

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

© 2013 Carlo Scaroni



Introduzione

by Carlo Scaroni

Il programma funziona solo in presenza del software Gestione Manutenzione e di Microsoft OUTLOOK

Lo scopo è di esportare le Manutenzioni Preventive in un CALENDARIO o ATTIVITA' di OUTLOOK .

Per chi utilizza OUTLOOK come gestore della POSTA ELETTRONICA, può essere comodo visualizzare anche il CALENDARIO delle Manutenzioni Preventive o ATTIVITA' di Manutenzione Preventiva.

Dato che è abitudine, ormai diffusa, controllare giornalmente la POSTA ELETTRONICA, un controllo al CALENDARIO o le ATTIVITA', fa si che le Manutenzioni preventive non vengano "DIMENTICATE".

Sulla scelta di esportare in uno o l'altra tipologia, dipende dalle abitudini degli utenti.

II Calendario ha il vantaggio che è la riproduzione elettronica della vecchia AGENDA, quindi di immediata consultazione e comprensione.

L'ATTIVITA' per fare un paragone semplicistico, è simile alla lista della spesa con data di scadenza. Quando una attività è eseguita si spunta, quando è in ritardo si viene avvisati.

Rimando all'HELP di Outlook per le molteplici visualizzazioni e gestione.

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

© 2013 Carlo Scaroni

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo lavoro può essere riprodotta in tutta la forma o attraverso qualunque mezzi - grafico, elettronici, o meccanici, compreso la fotocopiatura, la registrazione, o i sistemi di registrazione dell'informazione e di ricerca dell'informazione - senza il permesso scritto dell'editore. I prodotti che si riferiscono a in questo documento possono essere o marchi registrati o depositati di rispettivi proprietari. L'editore e l'autore non hanno pretese a questi marchi. In merito al conetenuto di questo documento, l'editore e l'autore non assumono la responsabilità degli errori o delle omissioni, o dei danni derivando dall'uso di informazioni contenuto in questo documento o dall'uso dei programmi e del codice sorgente che possono accompagnarli. In nessun caso l'editore e l'autore e l'autore e saranno responsabili per tutta la perdita di profitto o qualunque altro danno commerciale causato o presunto per essere causato direttamente o indirettamente da questo documento.

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: maggio 2013 in Brescia (ITALY))

Publisher

© 2013 Carlo Scaroni

Managing Editor Carlo Scaroni

Technical Editors Carlo Scaroni Special thanks to:

Orlando S

per la fattiva collaborazione in fase di testing

e per i suggerimenti per il miglioramento del programma

Production

Scaroni Cosulting

Sommario

4

| | Introduzione | 0 |
|-----------|-----------------------------------|----|
| Cap. I | Introduzione | 6 |
| Cap. II | Come Procedere | 8 |
| Cap. III | Limitazioni | 10 |
| Cap. IV | Provenienza Dati da esportare | 12 |
| Cap. V | Installazione | 16 |
| 1 | Avvisi Sicurezza | 16 |
| 2 | Primo Utilizzo del Programma | 17 |
| Cap. VI | Esporta | 25 |
| 1 | Tutte le Scadenze CALENDARIO | 25 |
| 2 | Tutte le Scadenze Attività | 33 |
| 3 | Solo La prima Scadenza CALENDARIO | 42 |
| 4 | Solo la Prima Scadenza Attività | 50 |
| Cap. VII | Outlook risultato finale | 52 |
| 1 | Outlook Calendario | 52 |
| 2 | Outlook ATTIVITA | 53 |
| Cap. VIII | AVVERTENZE | 55 |
| 1 | NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE | 55 |
| Cap. IX | SCARONI CONSULTING | 57 |
| | Indice | |
| | | 58 |



1 Introduzione

6

Lo scopo è di esportare le Manutenzioni Preventive in un CALENDARIO o ATTIVITÀ di OUTLOOK .

Per chi utilizza OUTLOOK come gestore della POSTA ELETTRONICA, può essere comodo visualizzare anche il CALENDARIO delle Manutenzioni Preventive o ATTIVITÀ di Manutenzione Preventiva.

Dato che è abitudine , ormai diffusa , controllare giornalmente la POSTA ELETTRONICA , un controllo al CALENDARIO o le ATTIVITÀ , fa si che le Manutenzioni preventive non vengano " DIMENTICATE".

Sulla scelta di esportare in uno o l'altra tipologia, dipende dalle abitudini degli utenti.

Il Calendario ha il vantaggio che è la riproduzione elettronica della vecchia AGENDA, quindi di immediata consultazione e comprensione.

L'ATTIVITÀ per fare un paragone semplicistico, è simile alla lista della spesa con data di scadenza. Quando una attività è eseguita si spunta, quando è in ritardo si viene avvisati.

Rimando all'Help di Outlook per le molteplici visualizzazioni e gestione.

© 2013 Carlo Scaroni

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:39:14 Mailto:sw@scaroniconsulting.it http://www.scaroniconsulting.it



2 Come Procedere

8

SINTESI DELLA SEQUENZA OPERATIVA :

- SOLO ALL'INSTALLAZIONE :
 - 1. INSTALLARE o COPIARE I FILE EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde EXPORT DATA TO OUTLOOK.chm EXPORT DATA TO OUTLOOK.pdf nella stessa cartella ove risiede il file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
 - 2. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde
 - 3. Seguire le istruzioni <u>Primo Utilizzo del Programma</u> per collegare II programma alle tabelle di <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
 - 4. Aprire il Programma Manutenzione file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
 - per selezionare i dati da esportare seguire le istruzioni di <u>Provenienza Dati da esportare</u> 5. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde a seconda che si voglia :
 - Esportare in OUTLOOK <u>Tutte le Scadenze CALENDARIO</u> Esportare in OUTLOOK <u>Tutte le Scadenze Attività</u> Esportare in OUTLOOK <u>Solo La prima Scadenza Calendario</u> Esportare in OUTLOOK <u>Solo la Prima Scadenza Attività</u>
- Ogni volta che si usa il programma
 - 1. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde
 - 2. Seguire le istruzioni <u>Primo Utilizzo del Programma</u> per collegare II programma alle tabelle di <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
 - 3. Aprire il Programma Manutenzione file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
 - per selezionare i dati da esportare seguire le istruzioni di <u>Provenienza Dati da esportare</u> 4. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde a seconda che si voglia :
 - Esportare in OUTLOOK <u>Tutte le Scadenze CALENDARIO</u> Esportare in OUTLOOK <u>Tutte le Scadenze Attività</u> Esportare in OUTLOOK <u>Solo La prima Scadenza Calendario</u> Esportare in OUTLOOK <u>Solo la Prima Scadenza Attività</u>

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:38:26



3 Limitazioni

10

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook , non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK . Una modifica o semplice chiusura di una Manutenzione Preventive non si ripercuote MAI in ACCESS.

Il flusso è solo ed esclusivamente da ACCESS >> OUTLOOK e non viceversa.

Il programma effettuando l'esportazione non può effettuare controlli e quindi non può evitare eventuali duplicazioni di dati in OUTLOOK.

L'aggiornamento di massa in OUTLOOK, può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE (effettuata manualmente in OUTLOOK) o di massa da ACCESS eliminando i dati di OUTLOOK e successiva ESPORTAZIONE da ACCESS >> OUTLOOK.

Questo programma non è stato integrato nel PROGRAMMA MANUTENZIONE per questi motivi : - Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook richiede la presenza di OUTLOOK come client di posta elettronica predefinito , non tutti gli utenti hanno fatto questa scelta (in caso contrario genera un errore che porta in crash il programma Manutenzione)

- Seppure il programma sia semplice , richiede una conoscenza , della gestione delle Cartelle di Outlook ed essendo permessa la cancellazione dei dati in OUTLOOK , l'utente deve essere competente e conscio che un eventuale errore può provocare danni . (i dati cancellati vanno a finire nel CESTINO di OUTLOOK , ma spesso è configurato che all'uscita da OUTLOOK il cestino viene svuotato)

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:39:38



Provenienza Dati da esportare

12

4

i dati da esportare provengono dal PROGRAMMA MANUTENZIONE >>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Stampe > Scadenzario [Man Preventive] SCOPO : Ottenere stampe filtrate dello scadenzario manutenzioni Preventive



La Maschera è suddivisa in 3 zone :

• ZONA 1 : parte in alto (contiene i filtri applicabili)

| :: Scadenzario Manutenzioni Preventive :: frmStampaScadenze | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Importatione automatica delle date C Conduct ad oggi C Sia Scadute Sia Non Scadute C Esta quelle che scaduanto Nell'anno corrente Nel Mese Corrente Nell Assettimana Corrente Nella Settimana Corrente | Impostatione manuale delle date Dalla Data Alla Data Digitare solo se diverse rispetto alla scelta automatica (R) Taxti Score latola | Alari Filori Dalla Matricola Alla Matricola Utilizzo : Stato : Executore : Cat AM 1 : Cat AM 2 : | | | | | | |

(in alto a sx) Impostazione automatica delle date (imposta in automatico i campi Dalla Data -Alla Data

(in alto centrale) Impostazione Manuale delle date (campi dalla Data - Alla Data definisce il periodo di riferimento per i dati dei report.

(in alto a dx) Altri filtri è possibile filtrare i report anche per Intervallo di Matricole ; Utilizzo e Stato.

• ZONA 2 : parte Centrale sx Prima Scadenza



(Nell'arco temporale determinato dai Filtri vede solo la 1° Scadenza (ad esempio se la periodicità è 7 giorni e prendiamo in considerazione un anno mostrerà solo la prima scadenza)

| Ζ | ONA 3 : parte Centrale | Tutte le scadenze |
|-----|--|-------------------|
| | Tutte le Scadenze (previsionale) | |
| | Plano Manutenzione | |
| | Programma Mensile Manut. Prev. Tempi e Costi | |
| | Programma Manutenzioni Preventive: Tempi e Costi group Utilizzo | |
| | Virualizza Cozzi: Si 🔽 No | |
| | Impegno Manodopera Ore / mese Previsionale | |
| | Foglio di Regis. Mensile: Esecutore / Descr. Matricola | |
| | Foglio di Regis. Mensile : ordinato per Descr. Matricola | |
| - 8 | | |

(Nell'arco temporale determinato dai Filtri mostra tutte le scadenze " a data fissa " e quelle a " N °giorni dall'ultima registrazione)

■ PRIMA SCADENZA (zona 2)

Piano Manutenzione Prima Scadenza

Serve per:

Ottenere un piano delle manutenzioni : sono disponibili tre tipi di Report:

1) Stampa un Report con visualizzazione grafica (di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza <u>solo la Prima scadenza</u> è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva

2) Stampa un Report con visualizzazione grafica (di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza <u>solo la Prima scadenza</u> è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva riporta la descrizione delle manutenzioni da effettuare

3) Stampa un Report simile al (2) senza visualizzazione grafica sono indicate le settimane di prevista esecuzione

Visualizza <u>solo la Prima scadenza</u> è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva

Per Avere un piano di manutenzione ad esempio ANNUALE che comprenda anche gli interventi successivi vedi più avanti <u>Tutte le Scadenze (Previsionale) (Zona 3)</u>

IL PROGRAMMA PER GENERARE IL REPORT CREA UNA TABELLA

tblTemp_MP_PianoPrimaScadenza (è una fotografia della situazione al momento) questa tabella viene letta dal programma Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

Tutte le Scadenze (Previsionale) (Zona 3)
 Piano Manutenzione

Serve per:

14

Ottenere un piano delle manutenzioni : sono disponibili tre tipi di Report:

1) Stampa un Report con visualizzazione grafica (di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data......Alla Data.....

2) Stampa un Report con visualizzazione grafica (di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data......Alla Data.....

riporta la descrizione delle manutenzioni da effettuare

3) Stampa un Report simile al (2) senza visualizzazione grafica sono indicate le settimane di prevista esecuzione

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data......Alla Data......

CONSIGLIO : stampare il presente report indicando le date inizio e fine anno corrente . In caso di presenza di molte Macchine e Manutenzioni , si consiglia di indicare un intervallo più breve esempio : Mensile o Trimestrale.

E' necessario ristamparlo solo in caso di inserimento di Nuove Manutenzioni o di modifiche agli intervalli

IL PROGRAMMA PER GENERARE IL REPORT CREA UNA TABELLA

tblTemp_MP_PianoPrevisionale (è una fotografia della situazione al momento) questa tabella viene letta dal programma Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook e utilizzata come origine dei dati in <u>Tutte le Scadenze (Previsionale)</u>

PRIMA DI ESPORTARE I DATI IN OUTLOOK COL PRESENTE PROGRAMMA VANNO UTILIZZATI I PULSANTI (A SECONDA DELLE ESIGENZE) :

- Piano Manutenzione Prima Scadenza

- Piano Manutenzione

questi creeranno le tabelle temporanee di appoggio che verranno utilizzate da Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook per Esportare i dati in OUTLLOK.

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:05:40



5 Installazione

16

5.1 Avvisi Sicurezza

■ Access 2003 Awisi di Sicurezza

Il presente testo è tratto dal punto 2.28 Awisi di sicurezza in Access 2003 Problema

Quando apri un database con Access 2003, ottieni dei messaggi come:

"Awiso di sicurezza: Le espressioni non sicure non sono bloccate ... Vuoi bloccare l'espressioni non sicure ?"

"Questo file potrebbe non essere sicuro ... Vuoi aprire questo file, o annullare l'operazione ?" "Access non può aprire il file per limitazioni di sicurezza ..."

Potrebbero esservi ulteriori messaggi, che indicano che è necessario installare il SP 3 di Office etc.

Vuoi liberarti di questi messaggi di avviso.

Causa

Nella versione 2003 di Access, MS ha incluso simili avvisi di sicurezza e meccanismi di certificazione, come quelli che già, prima, esistevano in Word ed Excel. Per quanto riguarda Access, l'obiettivo principale è quello di bloccare le cosiddette "espressioni non sicure" nei database che non sono certificati (ciò è chiamato "Modalità Sandbox"). Le espressioni non sicure sono i comandi VBA come: Shell, Kill, CurDir, e in più molti altri che consentono l'accesso al file system. Puoi ottenere una lista dei comandi, ed ulteriori informazioni se fai click sul pulsante dell'Help, nelle varie finestre dei messaggi. Vi è anche un grande sito web di informazione della MS circa l'argomento della sicurezza, con tanti articoli su i messaggi di avviso, certificati, Sandbox etc.

Soluzione

1. Impostare la sicurezza a "Basso"

Il metodo più facile, per liberarsi dei messaggi di avviso, è quello di abbassare il livello di sicurezza nel menù Strumenti/Macro/Sicurezza. Se modifichi l'impostazione, a "Basso", non otterrai più alcun messaggio. Questo è valido in tutti i database, per questo utente su questo PC, ed è equivalente all'impostazione di tutte le versioni di Access prima di A03, perché esse non prevedono alcun livello di sicurezza.

In alcune installazioni la voce di menù Strumenti/Macro/Sicurezza potrebbe mancare, specialmente se il db è stato convertito.

Vedi http://support.microsoft.com/?kbid=833219.

Puoi rimediare a ciò, come segue:

- fai click destro su una barra di menù o degli strumenti, e scegli Personalizza
- nella scheda Comandi scegli la categoria Strumenti
- trascina la voce Sicurezza... dall'elenco sul lato destro e rilasciala nella giusta posizione nel menù Strumenti.

La voce di menù descritta modifica due valori nel registro. Quindi un altro metodo per liberarsi dei messaggi di avviso è quello di modificare le impostazioni del livello di sicurezza e della modalità Sandbox, direttamente nel registro.

Il livello di sicurezza è di pertinenza dell'utente. La chiave è:<u>http://www.donkarl.com/it/</u> \HKEY_CURRENT_USER1.0

Per evitare messaggi il valore dovrebbe essere: 1

Ed invece, la modalità Sandbox è valida per tutta la macchina. La chiave del registro è: \HKEY LOCAL MACHINE.0

Questo valore dovrebbe essere 2 o 0, se vuoi che siano eseguite tutte le funzioni (includendo quelle "non sicure").

2 = Sandbox soltanto attiva per applicazioni non Access che utilizzano JET

0 = Sandbox completamente disattivata

Vi sono ulteriori informazioni ad: http://support.microsoft.com/?id=294698

Se è installata soltanto la versione runtime di Access, le impostazioni del registro sono diverse. (informazioni da Albert Kallal). Devi creare due nuove chiavi.

Per il livello di sicurezza:

\HKEY_LOCAL_MACHINE1.0

Nuova chiave: level

Valore: #0000001

Per la modalità Sandbox: \HKEY_LOCAL_MACHINE.0 nuova chiave: SandBoxMode valore: #0000002

2. Creare un certificato

Il livello di sicurezza "Basso" è espressamente "non raccomandato" da Microsoft, poiché qualcuno potrebbe commettere operazioni dannose tramite le sopracitate espressioni non sicure. In aggiunta, queste impostazioni non saranno di aiuto su un computer dove non sei abilitato o non hai i diritti ad abbassare il livello di protezione. In questo caso vengono proposti i Certificati digitali.

La versione facile è un certificato auto firmato. Vi è un tool in Office 2003 che puoi trovare nel menù di Avvio di Windows in Programmi/Office/Strumenti/Certificati Digitali per Progetti VBA. In alternativa puoi avviare direttamente il programma Selfcert.exe nella cartella di Office. Comunque, un certificato auto firmato è valido soltanto sul tuo computer.

Puoi comprare altre versioni di certificati da aziende accreditate come enti di certificazione. Vi sono i cosiddetti certificati di classe 3 per le aziende od organizzazioni più grandi, ed i certificati di classe 2 per le persone fisiche. Questi ultimi finora, però, sono molto difficili da trovare ed ottenere e, pertanto, non c'è molta esperienza in merito (come per tutte le cose riguardanti la certificazione).

Access 2007

http://office.microsoft.com/it-it/access-help/attivazione-o-disattivazione-della-visualizzazione-degliawisi-di-protezione-sulla-barra-messaggi-HA010080606.aspx

⊟ Access 2010

Di solito il problema è la protezione macro. Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso. Vedi: <u>http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx</u>

Ultimo Aggiornamento 15/05/2013 22:34:40

5.2 Primo Utilizzo del Programma

Il programma al primo Utilizzo (solo la prima volta)

va collegato alle tabelle di origine dei dati residenti in Manut099312.mdb o Manut099313.mdb a seconda della versione installata .

in caso contrario all'apertura di

```
Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)
o
```

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo Prima scadenza

appare il messaggio seguente



confermate OK

per effettuare il collegamento : □ Access 2000 - 2002 -2003 Selezionare FILE

| Nuovo | CTRI +N |
|------------------------------|---------|
| April | CTRL+O |
| Carica dati esterni | • |
| Chudw | |
| Calo | CTRLAS |
| Salva con nome | CTRE+5 |
| Fishorta | |
| enh X, carri | |
| Imposta pagina | |
| Antepri <u>m</u> a di stampa | |
| Stampa | CTRL+P |
| Ingia a | • |
| Proprietà database | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Esgi | |

Si apre la finestra COLLEGA, ricercare il percorso del File Mant099312.mdb o Manut099313.mdb (a seconda della versione installata)

| Collega | | <u> 8 8</u> |
|------------|---|-------------|
| Cerca in: | 🔰 M099313 💌 🖕 🛍 🔞 🗙 📩 🗊 - Strumenti - | |
| Cronologia | Archivio Bibliografia Source | |
| Documenti | | |
| Desktop | e]Manut099313.mtb | |
| Preferiti | | |
| (| Nome file: | Collega |
| Rete | Tpo file: Microsoft Access (*.mdb;*.adp;*.mdw;*.mda;*.mde; *.a. | Annula |

Premere COLLEGA

Appare la Finestra COLLEGA TABELLE

SELEZIONATE LE SEGUENTI TABELLE: tbITEMP_MP_PianoPrevisionale e tbITEMP_MP_PianoPrim aScadenza

(dopo aver selezionato la prima tabella tenendo premuto il tasto (CTRL) selezionate anche la seconda)

18



premete OK

Se tutto è andato a buon fine

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale) o

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo Prima scadenza

Si aprono regolarlmente

⊟ Access >= 2007

Selezionare Dati esterni

| | 1 | - C - 🏟 |) = | | | Export Data To OUTLOOK | |
|---------|----------|-----------|--------------|--------------------|-------------|---|--------|
| - | Home | e Crea | Dati esterni | Strumenti database | | | |
| Visu | alizza | Incolla | GCSA | | 連建する | Image: Salva Salva< | Filtro |
| Visuali | zzazioni | Appunti 5 | | Carattere 🕫 | Formato RTF | Record | 0 |

selezionare ACCESS

| 💽 🖬 🤊 - (V - 🎒 = | Export Data To OUTLOOK | - ð × |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Home Crea Dati esterni Strumenti d | labase | 0 |
| Importazioni salvate | Epoprazioni Excel Etero POF Altro * | Binora modifiche * Binora a modifiche |

selezionare COLLEGA all'origine dati...... poi premere SFOGLIA

la ricerca va effettuata sulla cartella di installazione del programma Manut099312.mdb o Manut099313.mdb a seconda della versione installata .

l'esempio che segue è del tutto dimostrativo rispetto alle cartelle di installazione



NEL CASO DI QUESTO ESEMPIO : seleziono Manut099313.mdb e poi premo APRI



ottengo (l'esempio che segue è del tutto dimostrativo rispetto alle cartelle di installazione) premo OK

| Carica dati esterni - Database di Access | ? | × |
|---|--------------------------------|---|
| Selezionare l'origine e la destinazione dei dati | | |
| Specificare l'origine dei dati. | | |
| Nome file: F:\database\Manutenzione\M099313\Manut099313.mdb | Sfoglia |] |
| Specificare la modalità e il percorso di memorizzazione dei dati nel database corrente. | | |
| Importa tabelle, query, maschere, report, macro e moduli nel database corrente. Se l'oggetto specificato non esiste, verrà creato. Se l'oggetto specificato esiste già, al nome dell'oggetto importato v numero. Le modifiche apportate agli oggetti di origine, inclusi i dati delle tabelle, non saranno riportate nel database | verrà aggiunto un corrente. | |
| Collega all'origine dati creando una tabella collegata | | |
| Verrà creata una tabella collegata ai dati di origine. Le modifiche apportate ai dati in Access si riffetteranno sull'origin NOTA: se il database di origine richiede una password, tale password verrà memorizzata con la tabella collegata. | e e viceversa. | |
| | | |
| d. | Annulla | 7 |

appare la seguente finestra :

| | Collega tabelle | 13 | 1 |
|--------------------------|-----------------|----|-------------------|
| abelle | | | |
| FiltriArchivia | | ^ | OK |
| MSysAccessObjects | | | |
| MSysACEs | | | Arres da |
| 4sysFeSettings | | | PETRONO |
| 4SysNavPaneGroupCateg | ories | | Coloring Labor |
| 4SysNavPaneGroups | | | Seleziona tutto |
| (SysNavPaneGroupToOb) | ects | | |
| 4SysNavPaneObjectIDs | | | Deseleziona tutto |
| is ysObjects | | | |
| rsysQuenes | | | |
| Syskelationships | | | |
| witchboard ttems | | | |
| bMassaceDafe de | | | |
| binessayebelaula Meur | | | |
| billiamo MC KPI | | | |
| NTemp MP KPI | | | |
| biTemo MP KPI MDO FE | - | | |
| biTemp MP MC KPI | | | |
| blTemp MP PianoPrevisio | nale | | |
| blTemp MP PlanoPrimaSc | adenza | | |
| blTemp OperatoreDispon | bile Registra | | |
| blTemp_T_Disponible_Re | jistra | | |
| blTempFormControls | | | |
| blTempMatricolaStampa | | | |
| blTempOreInterventi_P_0 | | | |
| blTempRicambiStampa | | | |
| uSysLicensedCustomer | | ~ | |

SELEZIONATE LE SEGUENTI TABELLE: tbITEMP_MP_PianoPrevisionale e tbITEMP_MP_PianoPrimaScadenza

(dopo aver selezionato la prima tabella tenendo premuto il tasto (CTRL) selezionate anche la seconda)



premete OK

in caso di errore di collegamento selezionare STRUMENTI DATABASE

| (Ca) | | | Export Data To OUTLOOK | | | | - Ø × |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|--|-------------|--|-------|
| Home Crea Dati esterni Stru | menti database | | | | | | Ø |
| Visual Basic 7 Relazioni Barra messaggi | Analizzatore database | SQL Database Server di Access | Codifica/Decodifica Gestione tabelle database collegate | Gestione pannello comandi Gestione password database Componenti aggiuntivi ~ | Crea MDE | Utenti e Opzioni autorizzazioni * replica * | |
| Macro Mostra/Nascondi | Analizza | Sposta dati | Strumer | iti database | | Amministrazione | |
| GESTIONE TABELLE COLLEGATE | | | | | | | |

| | ng - (n - 🏨) = | | | Export Data To OUTLOOK | | | - 8 × |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|--|-------|
| Ног | me Crea Dati esterni Strum | nenti database | | | | | |
| Visual Basic | Relazioni Barra messaggi | Analizzatore database | SQL Database Server di Access | Codifica/Decodifica database | Gestione pannello comandi Gi imposta password database Crea MDE | Utenti e Opzioni autorizzazioni * replica * | |
| Macro | Mostra/Nascondi | Analizza | Sposta dati | Strumer | nti database | Amministrazione | |

spuntare le due tabelle, spuntare RICHIEDI SEMPRE NUOVO PERCORSO poi OK

| Gestione tabelle collegate | × |
|---|-------------------|
| Selezionare le tabelle collegate da aggiornare: | ~ ¥ |
| tofTemp_MP_PlanoPrevisionale (F:\database\Manutenzione\M099313\Manut099313.mdb) | |
| | Annulla |
| | Seleziona tutto |
| | Deseleziona tutto |
| | |
| | |
| | |
| Bichiedi sempre nuovo percorso | |

dalla finestra seguente selezionare nuovo percorso

22



se tutto funziona avrete un messaggio di conferma

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 15:48:08



6 Esporta

6.1 Tutte le Scadenze CALENDARIO

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SI GENERA UN ERRORE vedi Primo Utilizzo del Programma

Il cursore mostra i record che soddisfano questa condizione : nell'esempio < 971> .

| :Esporta Manutenzio | ni Preventive nel Cale | endario o Att | tività (| i Outlook : frmExport_To_Outlook | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|---|-----------------|-------|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole seleci | ionate a | traverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; Cat | lmm2 | |
| • | | IdMatricola | IdMani | ManPreventiva | DataProgrammata | - |
| AU | Man, Elettr. | T502 | 201 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/01/2013 | |
| BA | Man. Mecc. | GEVA01 | 748 | CA.M.01 Controllo tenuta valvole | 02/01/2013 | _ |
| 36 | | TS01 | 5 | TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione | 02/01/2013 | |
| BT | | BTOO | 318 | BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione | 02/01/2013 | |
| CE | | 8T01 | 320 | BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione | 02/01/2013 | |
| ESTR | | GEVA01 | 749 | CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua | 02/01/2013 | |
| FOGC | | GEVA02 | 751 | CA.M.01 Controllo tenuta valvole | 02/01/2013 | |
| FOGM | | TS02 | 24 | TS.M.02 controllo tensione cinghie del motore principale | 02/01/2013 | |
| FOGT | | TS01 | 6 | TS.M.02: Controllo tensione cinghie motore principale | 02/01/2013 | |
| GEVA | | TS02 | 32 | TS.M.06 Ingrassaggio cuscinetti motore principale | 02/01/2013 | |
| GIUAN | | TR18 | 1033 | Tra.M.01 Revisione fusi | 02/01/2013 | |
| MATAS | | GEVA02 | 752 | CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua | 02/01/2013 | |
| PI | | TS01 | 17 | TS.M.06: Ingrassaggio cuscinetti motore principale | 02/01/2013 | |
| 58 | | TS02 | 22 | TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione | 02/01/2013 | |
| SP | | TS01 | 200 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/01/2013 | |
| TAFO | | TR16 | 1029 | Tra.M.01 Revisione fusi | 02/01/2013 | |
| TC | | TR16 | 1031 | Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore | 02/01/2013 | |
| TR | | \$803 | 955 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/01/2013 | |
| TRANI | | ESTR03 | 993 | Esa.M.02 Revisione generale | 07/01/2013 | |
| TS | | ESTR02 | 989 | Esa.M.02 Revisione generale | 07/01/2013 | |
| | | ESTR06 | 1005 | Esa.M.02 Revisione generale | 07/01/2013 | |
| | | ESTR04 | 996 | Esa.M.01 Controllo olio | 07/01/2013 | ~ |
| 1 | | COTINGS | 1000 | P. 11 AL | 07.0110.0010 | |
| Filtro di ricerca : Selezionas | re una o più voci, nessuna v | oce selezionata = | nutti i i | ncord | | |
| Dalla Data: | Alla Data : | Categoria | лим і | Categoria AMM 2 | ¥ | |
| | | | | | | |
| | Calendario (Modello): IPM. | Appointment | | Attività (Modello): IPM.Task | _ | |
| Cartella di Outlook (tipo Cal | lendario) Selezionata : | | _ | Cartella di Outlook (tino Attività) Selezionata : | | |
| | | | | | | |
| (| Categoria Calendario : Ma | nutenzione Preve | entiva | Categoria Attività : Manutenzione Preven | tiva | |
| | Emula In | Esportate: | | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : | | |
| (| Calendario) Outlook | | _ | 971 _b Outlook | | |
| | | | | l3 | | |
| | | liminati in Outland | ka . | De Eliziones in Outlank . Tatala Processi in Outlank : | | |
| | limina Calendario in | | A.s. | Da camare in Oubook : Totale Present in Oubook : | | - 1 |
| | Outlook | | | Outlook | | - M - |
| | | | _ | | | |

I filtri applicabili sono i seguenti : <DALLA DATA > <ALLA DATA> UTILIZZO ESECUTORE CATEGORIA AMM 1 CATEGORIA AMM 2

Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine <u>Provenienza Dati</u> <u>da esportare</u>, quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri.

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un CALENDARIO separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

26 Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR > e < MAN. MECC.>, potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <CAL-ELETTR> e <CAL-MECC>.

La squadra <CAL-ELETTR> consulterà in OUTLOOK solo il calendario di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra . Analogamente si può applicare anche alle ATTIVITA' creando <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC> .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi

- <Dalla Data> e <Alla Data>
- Creazione CAL-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >

Man. Elettr. Man. Mecc.

| ::Esporta Manutenzioni I | Preventive nel Calendario o A | Attività di Outlo | ok: f | mExport_To_Outlook | |
|----------------------------|------------------------------------|--|-----------|--|-----------------|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole sele. | ionate a | traverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatA | нл.2 |
| | • | IdMatricola | IdMand | ManPreventiva | DataProgrammata |
| AU | Man, Elettr. | TS01 | 200 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/05/2013 |
| BA | Man. Mecc. | TR:16 | 1031 | Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore | 02/05/2013 |
| BE | | TS02 | 201 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/05/2013 |
| BT | | 8A05 | 914 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| CE | | 8A06 | 918 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| ESTR | | 8A07 | 922 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGC | | 8A19 | 926 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGM | | BA20 | 930 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGT | | BA21 | 934 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| GEVA | | BA22 | 938 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| GIUAN | | BA04 | 910 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| MATAS | | BEO4 | 946 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| PI | | 8601 | 526 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| 58 | | 8603 | 943 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| SP | | \$804 | 958 | 85.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TAFO | | 5803 | 955 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TC | | 5802 | 952 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TR | | 5801 | 949 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TRANI | | BE02 | 940 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| 15 | | BAZ3 | 286 | BAD.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 |
| | | BAZ6 | 866 | BAD.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 |
| | | BAZS | 862 | BAD.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 + |
| The Robert Alexandre | | and a start of the | | | |
| Filtro di ncerca : Selezio | nare una o peu voci, nessuna v | oce selezionata | - him 1 / | ecord | |
| Dalla Data: 01/05/2013 | 3 Alla Data : 31/05/203 | B Categoria | 1 AMM 1 | Categoria AMM 2 | |
| | | | | | |
| | Calendario (Modelio): IPM. | Appointment | _ | Attività (Modelio): IPM.Task | _ |
| Cartella di Outlook (tipo | Calendario) Selezionata : | | | Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : | |
| | Categoria Calendario : Ma | nutenzione Prev | entiva | Categoria Attività : Manutenzione Prevent | va |
| | | Esportate: | | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : | |
| | Esporta In (Calendario) Outlook | | | 41 Esporta In (Attività) | |
| | | | | | |
| | | Elminati in Outloy | ÷- | Da Elminaria in Outlook - Totale Presenti in Outlook - | |
| | Elimina Calendario in | | - | Elmina Attività in | E. |
| | Outlook | | | Outlook | 10. |
| | | | _ | | |

ora le manutenzioni filtrate sono 41

CLIC sul pulsante < ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook

| s | | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|--------------------------------|
| | e vuoi cambiare | i filtri o annulla | re l'operazione p | premi ANNUL | LA. |
| n II S a | lota bene : Ad e nodifiche vanno programma nor i consiglia di elir Il' ESPORTAZION | sportazione avve effettuate da OL n può controllari minare eventuali NE | inuta eventuali ITLOOK e se esistono in (dati in OUTLOC | cancellazion OUTLOOK da DK prima di pi | i o ti identici rocedere |

il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi <u>NON APPARE LA CARTELLA</u> <u>SELEZIONE</u>

| elezione cartella | | ? X |
|---------------------------------|---|-------|
| Cartelle: | | |
| Cartelle personali | - | ОК |
| Attività-Manutenzione | | Amula |
| Calendario | | Nuova |
| Calendario-Manutenzione | | |
| Jiario | | |
| Feed RSS | | |
| Posta eliminata | | |
| Posta in arrivo Posta in uscita | * | |

il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK , posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



nel campo Nome scriviamo CAL-ELETTR (senza spazi)

| Crea nuova cartella 🛛 💡 🗙 |
|--|
| Nome: |
| CAL-ELETTR |
| Contenuto cartella: |
| Elementi di tipo Posta e inserimenti 🔹 💌 |
| Selezionare la posizione della cartella: |
| 😠 💖 Cartelle personali |
| OK Annula |

Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo Calendario>

© 2013 Carlo Scaroni

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook



confermare con OK

| Crea nuova cartella | 5 X |
|--|---------|
| Nome: | |
| CAL-ELETTR | |
| Contenuto cartella: | |
| Elementi di tipo Calendario | • |
| Selezionare la posizione della cartella: | |
| 🖃 🧐 Cartelle personali | * |
| Attività | |
| Attività-Manutenzione | |
| Bozze | = |
| III Calendario | |
| Calendario-Manutenzione | |
| El Contatti | |
| Jario Diario | |
| Seed RSS | |
| - Note | * |
| | Annulla |

il risultato è il seguente è stata creata la CAL-ELETTR



PREMERE OK

28



PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

ESPORTAZIONE Man. Preventive nel Calendario CAL-Elettr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Elettr

CLIC sul pulsante < ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook



il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi NON APPARE LA CARTELLA **SELEZIONE**



Il programma chiede la conferma della scelta (in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)

| Conferma | della Cartella di Destinazione |
|----------|--|
| 0 | Hai selezionato la seguente Cartella CAL-ELETTR Confermi ? |
| | OK Annulla |

Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto fuziona correttamente appare



Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK

| ::Esporta Manutenzioni Prev | entive nel Calendario o / | Attività di Outlo | ok: fr | rmExport_To_Outlook | | | | |
|--|--|--|---|--|--|----------------------------------|--|---|
| Selezione Utilizzo : | Selectione Esecutore: | Matricole sele; | ionate at | traverso i filtri : Sel. Utilizzo | ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla | Data; CatAmm1; CatAm | т2 | 1 |
| AU AU BA BE BT CE ESTR FOGC FOGM FOGT GEVA GIUAN GIUAN GIUAN GIUAN MATAS PI SB SP TAFO TC TR TRANI TS | Man. Bettr Man. Mecc. | Influence Influence IdMatricola 1301 1801 1%16 1902 8A05 8A06 8A07 8A07 8A19 8A20 8A21 8A22 8A04 8E01 8E03 1804 5802 5801 8E02 8A25 8A25 | IdMan 200 201 201 914 922 926 930 934 938 910 934 938 910 526 943 955 955 955 955 955 955 955 95 | ManPreventiva ManPreventiva Tra.E.04 Sostituzione filtro mot Tra.E.01 Verifica e puliais gene BAb.E.01 Controllo delle spazz BAb.E.01 Controllo spazzole e co BS.E.01 Controllo spazzole e co BAb.E.01 Controllo delle spazz BAb.E.01 Controllo delle spazz | y de Liechtor, Dilla - Alla pre pre pre ple motore ple motore liettore motore liettore motore liettore motore liettore motore liettore motore ble motore ple motore ple motore ble motor | | AL2 DataProgrammata DataProgrammataProgrammata DataProgrammata | |
| Filtro di ricerca : Selezionare Dalla Data: 01/05/2013 | una o più voci, nessuna v Alla Data : <mark>31/05/20</mark> 3 | oce selezionata 13 Categoria | tutti i n AMM 1 | rcord | Categoria AMM 2 | | | |
| Cartella di Outlook (tipo Cale | Calendario (Modelo): IPM. ndario) Selezionata : CAL | Appointment -ELETTR | _ | Cartella di Outio | Attività (Modello): xok (tipo Attività) Selezionata : |]IPM.Task | _ | • |
| C | ategoria Calendario : Ma | nutenzione Prev | entiva | | Categoria Attività : | Manutenzione Preventivo | a | |
| (0 | Esporta In alendario) Outlook | Esportate: | _ | Da Esportare: 0 | Tot. Man. Preventive : 41 | Esporta In (Attività) Outlook | | |
| | (| Operazione in con | so, atten | dere prego | | | | |
| Br | mina Calendario in Outlook | Elminati in Outloo | k | Da Eliminare in Outlook : | Totale Presenti in Outlook : 41 | Elimina Attività in Outlook | Ð | |

ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

PREMESSA:

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 . Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 .

Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo .

Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutezione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva). In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook, non può fare

controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni . L' aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE .

IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare , e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati . Procediamo con l'ESEMPIO : Premere il pulsante ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

| :Esporta Manuten: | zioni Preventive nel Cal | endario o Attività | di Outlook frmExport_To_Outlook | |
|---|--|--|--|---|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole selezionate | ttraverso i filtri ː Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAr | im2 |
| AU AU BA BE BT CE ESTR FOGC FOGT GEVA GIUAN MATAS PI 38 SP TAFO TC TR TRANI TS | Man. Elettr. Man. Mecc. | IdMatricola IdMan TS02 201 GEVA01 748 TS01 5 8T00 318 8T01 320 GEVA01 749 GEVA02 751 TS02 24 TS01 6 TS02 32 TR18 1033 GEVA02 752 TS01 17 TS02 22 TS01 17 TS02 22 TS01 200 TR16 1039 SETR02 989 SETR03 993 SETR04 966 CETTOR 4005 | ManPreventiva T5.E.04 Sostitucione filtro motore CA.M.01 Controllo tanuta valvole T5.M.01: Ingrassaggio cuacinetti rullo di alimentazione BT.M.01 Controllo tenuta valvole ST.M.01 Controllo tenuta cinghi al trasmissione CA.M.02 Controllo tenuta cinghi al di trasmissione CA.M.02 Controllo tensione cinghi e lato acqua CA.M.01 Controllo tensione cinghi e dato acqua CA.M.02 Controllo tensione cinghi e motore principale T5.M.02 controllo tensione cinghi e lato acqua CA.M.03 Revisione fusi CA.M.02 Controllo tensione cinghi e lato acqua T3.M.03 Revisione fusi CA.M.03 Revisione fusi CA.M.03 Revisione fusi T5.M.04 Servisione fusi T5.M.05 Ingrassaggio cuacinetti motore principale T5.M.04 Revisione fusi T5.M.05 Revisione fusi Ta.M.01 Revisione fusi Ta.M.01 Revisione fusi Es.A.M.02 Revisione generale Esa.M.02 Revisione generale Esa.M.02 Revisione generale Esa.M.02 Revisione generale Esa.M.02 Revisione generale Esa.M.03 Revisione generale Esa.M.03 Revisione generale Esa.M.04 Revisione generale Esa.M.05 Revisione generale Esa.M.05 Revisione generale Esa.M.04 Revisione generale Esa.M.05 Revisione generale Esa.M.04 Revisione generale Esa.M.05 Revisi | DataProgrammata 22/01/2013 |
| Filtro di ricerca : Selezio Dalla Data: | onare una o più voci, nessuna Alla Data : | voce selezionata = tutti i Categoria AMM | record Categoria AMM 2 | V |
| Cartella di Outlook (tipo | Calendario (Modello): IPM o Calendario) Selezionata : | .Appointment | Attività (Modelio): [IPM.Task Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : | _ |
| | Categoria Calendario : M | anutenzione Preventiva | Categoria Attività : Manutenzione Preventiv | a |
| | Esporta In (Calendario) Outlook | Esportate: | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : 971 Esporta in (Attività) Outlook | |
| | Elimina Calendario in Outlook | Eliminati in Outlook: | Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : Elimina Attività in Outlook | ₽• |

Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono avvisati con



vedi NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE

Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniamo CAL-ELETTR poi OK

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook



Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti (41)



dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK)

La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 41 record presenti

32



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:47:38

6.2 Tutte le Scadenze Attività

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SI GENERA UN ERRORE vedi <u>Primo Utilizzo del</u> <u>Programma</u>

Il cursore mostra i record che soddisfano questa condizione : nell'esempio < 971> .

| :Esporta Manuten: | zioni Preventive nel Cal | endario o Attività | di Outlook frmExport_To_Outlook | |
|--|---|--|--|---|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole selezionate | utraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAr | im2 |
| AU BA BA BE CE ESTR FOGC FOGM FOGT GEVA GIUAN MATAS P1 38 SP TAFO TC C TR TRANI TS | Man. Elettr. Man. Mecc. | IdMatricola IdMan TS02 201 GFVA01 748 TS01 5 BT00 318 BT01 3.20 GFVA01 749 TS02 24 TS01 6 TS02 24 TS01 17 TS02 22 TR18 1033 GFVA02 752 TS01 17 TS02 20 TR16 1029 SGN3 955 ESTR03 939 ESTR04 989 ESTR05 1005 ESTR04 900 | ManPreventiva T5.E.04 Sostitusione filtro motore CAM.01 Controllo tenuta valvole T5.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione BT.M.01 Controllo tenusione cinghia di trasmissione CA.M.02: Controllo tenusione cinghia di trasmissione CA.M.02: Controllo tenusione cinghia di trasmissione T5.M.02: Controllo tenusione cinghia di trasmissione T5.M.03: Revisione trasmissione T6.M.03: Controllo tenusione cinghia di trasmissione T6.M.03: Controllo tenusione cinghia di trasmissione T6.M.03: Controllo tenusione cinghia di trasmissione T6.M.03: Revisione fusi T6.M.03: Revisione fusi T5.L.04: Sostituione filtro motore T7.a.L.01: Verifica e pullita generale de motore B5.E.01: Controllo spazzole e collettore motore E5.a.M.02: Revisione generale E5.a.M.02: Revisione generale E5.a.M.02: Revisione generale E5.a.M.02: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.04: Revisione generale E5.a.M.05: Represente advisore T6.A.02: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.04: Revisione generale E5.a.M.05: Represente advisore T6.A.02: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.04: Revisione generale E5.a.M.05: Represente advisore T6.A.02: Revisione generale E5.a.M.03: Revisione generale E5.a.M.04: Revisione generale E5.a.M.05: Revisione generale E5.a.M.0 | DataProgrammata 22,012,013 27,012,013 |
| Dalla Data: | Alla Data : | Categoria AMM | Categoria AMM 2 | V |
| Cartella di Outlook (tipo | Calendario (Modello): IPM o Calendario) Selezionata : Categoria Calendario : Ma | Appointment | Attività (Modelio): [IPM.Task Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : Categoria Attività : Manutenzione Preventiv | 0 |
| | Esporta In (Calendario) Outlook | Esportate: | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : 971 Esporta In (Attività) Outbook | |
| | Elimina Calendario in Outlook | Eliminati in Outlook: | Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : Elimina Attività in Outlook | ₽• |

I filtri applicabili sono i seguenti : <DALLA DATA > <ALLA DATA> UTILIZZO ESECUTORE CATEGORIA AMM 1 CATEGORIA AMM 2

Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine <u>Provenienza Dati</u> <u>da esportare</u>, quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri.

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un gruppo ATTIVITA' separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR > e < MAN. MECC.>, potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC>.

La squadra <ATT-ELETTR> consulterà in OUTLOOK solo il gruppo ATTIVITA' di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi <Dalla Data> e <Alla Data>

Creazione ATT-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >



| ::Esporta Manutenzioni P | Preventive nel Calendario o A | Attività di Outlo | ok: f | mExport_To_Outlook | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|---|-----------------|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole sele | ionate a | traverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; O | CatAmm2 |
| • | • | IdMatricola | IdMand | ManPreventiva | DataProgrammata |
| AU | Man. Elettr. | TS01 | 200 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/05/2013 |
| BA | Man. Mecc. | TR16 | 1031 | Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore | 02/05/2013 |
| BE | | TS02 | 201 | TS.E.04 Sostituzione filtro motore | 02/05/2013 |
| BT | | 8A05 | 914 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| CE | | 8A06 | 918 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| ESTR | | 8A07 | 922 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGC | | 8A19 | 926 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGM | | BA20 | 930 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| FOGT | | BA21 | 934 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| GEVA | | BA22 | 938 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| GIUAN | | BA04 | 910 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 06/05/2013 |
| MATAS | | BEO4 | 946 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| PI | | 8601 | 526 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| 58 | | BEO3 | 943 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| SP | | 5804 | 958 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TAFO | | 5803 | 955 | 85.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TC | | 5802 | 952 | B5.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TR | | 5801 | 949 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| TRANI | | BEO2 | 940 | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | 07/05/2013 |
| 15 | | BA23 | 286 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 |
| | | BA26 | 866 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 |
| | | BA25 | 862 | BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore | 13/05/2013 + |
| Filtro di ricerca : Selezion | nare una o più voci, nessuna v | oce selecionata | - tutti i r | cord | |
| Della Dete 01/05/2013 | 4//a Data 31/05/201 | 3 Cotomorely | | Cotenaria (10/2 | x |
| Dalla Dala: 04/05/2025 | Alla Dala : salosizos | Cargora | 1 10404 1 | Cargona Asan 2 | |
| | Calendario (Modelio): IPM. | Accointment | | Attività (Modello): IPM. Task | |
| | | | | | |
| Cartella di Outlook (tipo C | Calendario) Selezionata : | | | Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : | |
| | Categoria Calendario : Ma | nutenzione Prev | entiva | Categoria Attività : Manutenzione Pre | ventiva |
| | | Esportate: | | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : | |
| | (Calendario) Outlook | | _ | 41 Outlook | nta) |
| | | | | | |
| | | Elminati in Outloo | k: | Da Elminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : | |
| | Elimina Calendario in | | | Elmina Attività | in Etc. |
| | Outlook | | | Outlook | 4.* |
| | | | _ | | |

ora le manutenzioni filtrate sono 41

CLIC sul pulsante <ESPORTA in (Attività) Outlook

| | Nota bene : Ad et modifiche vanno Il programma nor Si consiglia di elin all'ESPORTAZION | i filtri o annullar sportazione avve effettuate da OU a può controllare ninare eventuali IE | e l'operazione nuta eventual ITLOOK e se esistono in dati in OUTLO | premi ANNU i cancellazior OUTLOOK da OK prima di p | ILA. ni o sti identici rocedere |
|--|---|--|--|---|--|
|--|---|--|--|---|--|

il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi <u>NON APPARE LA CARTELLA</u> <u>SELEZIONE</u>



il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK , posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



nel campo Nome scriviamo ATT-ELETTR (senza spazi)

| | Crea nuova carte | lla ? | × |
|------------------|--------------------------|-------|---|
| Nome: | | | |
| ATT-ELETTR | \ | | |
| Contenuto cart | ela: | | |
| Elementi di tipi | Posta e inserimenti | | ~ |
| Selezionare la p | osizione della cartella: | | |
| 🕀 🧐 Carte | lle personali | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo ATTIVITA

36

| | Crea r | nuova carte | ila ? | × |
|----------------|--------------|-------------|-------|----|
| Nome: | | | | |
| ATT-ELETTR | | | | |
| Contenuto ca | rtella: | | | |
| Elementi di ti | po Attività | N | | v |
| Selezionare la | posizione de | la cartela: | | |
| | | | | |
| | | OK | Ann | da |

confermare con OK

il risultato è il seguente è stata creata la ATT-ELETTR



PREMERE OK

PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

■ ESPORTAZIONE Man. Preventive in ATT-Elettr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Elettr

CLIC sul pulsante <ESPORTA in (Attività) Outlook

| $\mathbf{ \mathbf{ S}}$ | L'esportazione avverrà secondo i filtri attualmente selezionati. |
|-------------------------|--|
| - | Se vuoi cambiare i filtri o annullare l'operazione premi ANNULLA. |
| | Nota bene : Ad esportazione avvenuta eventuali cancellazioni o modifiche vanno effettuate da OUTLOOK Il programma non può controllare se esistono in OUTLOOK dati identici Si consiglia di eliminare eventuali dati in OUTLOOK prima di procedere all'ESPORTAZIONE |
| | an espontazione |

il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi <u>NON APPARE LA CARTELLA</u> <u>SELEZIONE</u>

Selezioniamo la catella ATT-ELETTR e confermiamo con OK



Il programma chiede la conferma della scelta (in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)



Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto fuziona correttamente appare

| Microsoft Access | 8 |
|---------------------|------------------|
| Operazione terminat | a con successo ! |
| | ок |

Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK

| | | Esporta 39 |
|---|---|--|
| (m) ↓ ♥ · (m · 40) ; | Export Data To OUTLOOK | - 8 × |
| Home Crea Dati esterni Strumenti database | | 0 |
| Visualizza incola - Appunti - Carattere | Image: Second of the second seco | Adata al contenuto Cambia della maxhera finistie - Finistra |
| Esporta Manutenzioni Preventive nel Cale Sdezione Ublizzo : Solezione Eucatore Mu Man Rett. | ndario o Attività di Outlook frmExport_To_Outlook <u>Matricole selezionate atteseno i filoi : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore: Delle - Alle Dete; CetAmul; Cathum2</u> [Matricole Mahani (MaPPerentive Toto 200 15.404 Soutopere Nitromosce 021097 | grammata |
| ВА Мал. Месс. 66 67 CI 577 1000 100 | 113.5 1203 The 203 Verifica a policiti general tid innotice 02020 103.1 103.1 The 203 Verifica a policiti general tid innotice 02020 103.1 103.1 The 203 Verifica a policiti general tid innotice 02020 104.5 103.1 The 203 Verifica a policiti general tid innotice 02020 104.6 51.8 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.7 522 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.7 522 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.7 523 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.2 530 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.2 538 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.2 538 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 104.4 Abs 2.01 Controllo della gazzale motore 04050 07050 104.3 344 345 | 013 013 013 013 013 013 013 013 013 013 |
| Filter & ricerce : Sulctionare une o più voci, nemana v Dalla Data 01/05/2013 Alla Data 11/05/201 Calendario (Modelo): [29M. Cartella di Outlook (tipo Calendario Selezionata ; Categoria Calendario :] Ma | BA25 B4 BA2 B | |
| Esporta In (Calendario) Outlook | Esportale: Da Esportare: Tot. Man. Preventive : 41 0 41 Outdook | |
| Elmina Calendario In Outicoix | perazione in corisio, attendere prego Iminati in Outlook: Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : D D D 42 Outlook | <u></u> |

ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

PREMESSA:

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013. Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 . Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo.

Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutezione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva). In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook, non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni . L' aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE .

IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare, e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati . Procediamo con l'ESEMPIO : Premere il pulsante ELIMINA ATTIVITA' DI OUTLOOK

| ::Esporta Manutenz | tioni Preventive nel Cal | endario o Attiv | vità di Outlook frmExport_To_Outlook | |
|---|---|---|---|-------|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole selezion | nate attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2 | |
| AU AU BA BE BT CE ESTR FOGC FOGT GEVA GIUAN MATAS PI SB SP TAFO TC TR TRANII TS | Man. Elettr. Man. Mecc. | IdMatricola Id TS02 20 GEVA01 27 TS01 5 BT00 31 BT01 32 GEVA01 24 TS01 5 BT00 31 GEVA02 24 TS01 61 S02 32 TR18 10 GEVA02 27 TS01 12 TS01 22 TS01 22 TS02 22 TS02 22 TS02 22 TS02 23 S803 99 ESTR02 98 ESTR02 92 ESTR04 92 ESTR04 92 ESTR04 92 | SMan ManPreventiva DataProgramm 01 TS:E04 Sostituzione filtro motore 02/01/2013 02 CA.M.01 Controllo tenuta valvole 02/01/2013 03 TS:M.01 Controllo tenuta valvole 02/01/2013 04 TS:M.01 Controllo tenuta valvole 02/01/2013 05 BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione 02/01/2013 05 TS:M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione 02/01/2013 05 CA.M.02 Controllo tensione cinghia di trasmissione 02/01/2013 05 CA.M.02 Controllo tensione cinghie del motore principale 02/01/2013 05 Controllo tensione cinghie motore principale 02/01/2013 02/01/2013 05 Ingrassaggio cuscinetti motore principale 02/01/2013 02/01/2013 05 Controllo tensione cinghie motore principale 02/01/2013 02/01/2013 05 Controllo tensione cinghie dot and acqua 02/01/2013 02/01/2013 05 Controllo tensione cinghie dot alimentatione 02/01/2013 02/01/2013 | 813 A |
| Filtro di ricerca : Selezio Dalla Data: | mare una o più voci, nessuna v Alla Data : | oce selezionata = tu Categoria Al | utti i record MM 1 Categoria AMM 2 V | |
| Cartella di Outlook (tipo | Calendario (Modelio): IPM. Calendario) Selezionata : | Appointment | Attività (Modelo): IPM.Task Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : | |
| | Categoria Calendario : Ma | nutenzione Prevent | tiva Categoria Attività : Manutenzione Preventiva | |
| | Esporta In (Calendario) Outlook | Esportate: | Da Esportare: Tot. Man. Preventive : 971 Esporta In (Attività) Outbook | |
| | Elimina Calendario in Outlook | Eliminati in Outlook: | Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : Elimina Attività in Outlook | ₽+ |

Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono awisati con



| Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniar | no ATT-ELETTR poi OK |
|---|----------------------|
|---|----------------------|

| Selezione car | tella | ? |
|-------------------------|-------|-----------|
| Cartelle: | | |
| 😑 🧐 Cartelle personali | ^ | OK |
| ATT-ELETTR | | |
| 🛃 Attività 😼 | | Annula |
| 😡 Bozze | | Nume |
| Cal-ELETTR | | The state |
| Calendario | | |
| 🕀 🖭 Contatti | | |
| Jario Diario | | |
| 🛞 🐻 Feed RSS | | |
| Note | | |
| Posta eliminata | | |
| 🛞 📴 Posta in arrivo (4) | | |
| Resta in uscita | ~ | |

Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti (41)

| | Esporta | 41 |
|---|--|-------------------------------|
| | | - 0 × |
| Home Crea Dati etterni Strumenti database | | 0 |
| Visualizzationi Appointi Carattere Carattere Control to other to the total tota | ne - te - disattiva filtro ra Finestra | Cambia finestre • Trova |
| :Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook frmExport_To_Outlook Selezione Valizzo : Selezione Executore Matricole edezionate advenno i filiti : Sel. Valizzo ; Sel. Executore, Dalla - Alla Data; Catelooni; Ca | ictorem.2 | |
| Machine Catalogie Machine Catalogie AU Man. Dietti: BA Man. Eletti: BA Man. Eletti: BC Man. Mecc. BC TOO BC TOO <t< td=""><td>DataProgrammata Objevi/2013 Ob</td><td></td></t<> | DataProgrammata Objevi/2013 Ob | |
| Fileo da ricerca : Selezionare una o più voca, nenuna Dalla Data: Alla Data: Categoria AMM 1 Categoria AMM 2 | V | |
| Calendario (Modelo): IM.Appointment Catella d Outlook (tipo Calendario Selezionata : Catella d Outlook (tipo Calendario Selezionata : Catella d Outlook (tipo Calendario Selezionata : Catella d Outlook (tipo Attività) Selez | intiva à) | |
| Elimina E in Outdook: Da Eliminare in Outdook: Totele Presenti in Outdook: Elimina Culendono in Outdook 0 42 42 Outdook | р. | |

dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK)

La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 41 record presenti

| (Pa) 🖬 🤊 - 🕅 - | (A) = | | | Export Data To OUTLOOK | - 8 × |
|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Home Cr | ea Dati esterni St | trumenti database | | | |
| Visualizza Visualizzazioni Appunt | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 日 課 課 HF | Apgiorna X Totali 21 V Seleci Apgiorna X Elimina - ⊞Atro - Record Ordina e fi | one " ate " Adatta al contenuto Cambia dela maschera finestre Finestra Trova |
| | :Esporta Manutenz Selezione Valizzo : | ioni Preventive nel Cale Selezione Esecutore: | endario o Attività <u>Metricole selezionete</u> IdMetricole IdMer | di Outlook : frmExport_To_Outlook attenne i film : Sel. Utilizze ; Sel. Exension; Dalle - Alle Deu; Cedmoit; C (MarPrevention | at (nm) Data Programmata |
| | AU BA BE ST CE STR FOOC FOOT dEVA GULAN GULAN GULAN MARTAS PI SS SS SS SS SS SS SS SS SS SS SS SS SS | Man Bettr. Man. Mecc. | 1102 201 0EWAGI 748 1501 54 18700 318 81701 328 81701 328 81701 320 0EWAGI 749 0EWAGI 741 1902 24 1901 26 0EWAGI 751 1902 32 1901 103 0EVAGI 751 1902 22 1901 102 1902 103 0EVAGI 751 1902 22 1901 100 1902 103 1903 1003 1904 1003 1905 55 19170.2 995 19170.2 996 19170.4 996 19170.4 996 | TR.E.O.F. Sestihusone filter motore CAA.03: Control to encira valvole TS.M.01: Control to encira valvole TS.M.02: Resistante fuelo encira valvole TS.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Ta.M.02: Resistante fuelo Cancellazione effettuata ! OK | 02/01/2013 02/01/ |
| | Filtro di ricerca : Selezio | nare una o più voci, nessuna v | oce selezionata – tutti i | record | |
| | Dalla Data | Alla Data : Calendario (Modelo): (244. Calendario) Selezionata : Categoria Calendario : Ma Esporta In (Calendario) Outlook | Caregoria: AMM Appointment inutenzione Preventiva Esportate: 0 Operazione in corso, atti | Categoria AMA 2 Attività (Modelo): [IPM.Task Cartella d'Outlook (tipo Attività) Selesionata i ATT-ELETTR Categoria Attività : Da Esportare: Tot. Man. Preventive : S71 Outlook Outlook | entina Aà) |
| | | Elimina Calendario in Outlook | Elminati in Outlook: | Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : 0 42 Elimina Attività Outlook | n 👔 |

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:38:16

6.3 Solo La prima Scadenza CALENDARIO

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo la prima scadenza

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SI GENERA UN ERRORE vedi Primo Utilizzo del Programma

All'apertura della maschera il puntatore del mouse mostra i record : nell'esempio < 339 > .



I filtri applicabili sono i seguenti : <DALLA DATA > <ALLA DATA> UTILIZZO ESECUTORE CATEGORIA AMM 1 CATEGORIA AMM 2

Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine <u>Provenienza Dati</u> <u>da esportare</u>, quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri.

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

42

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un CALENDARIO separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR > e < MAN. MECC.>, potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <CAL-ELETTR> e <CAL-MECC>.

La squadra <CAL-ELETTR> consulterà in OUTLOOK solo il calendario di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra .

Analogamente si può applicare anche alle ATTIVITA' creando <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC> .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi <Dalla Data> e <Alla Data>

■ Creazione CAL-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >

Man. Elettr. Man. Mecc.

ora le manutenzioni filtrate dalle Date e dall'ESECUTORE sono 18

| ::Esporta Manutenzioni | Preventive nel Cal | endario o At | ttività c | di Outlook : frmExport_PrimaScadenza_To_Outlook | |
|---|---|---|---|--|----|
| Selezione Utilizzo : | Selezione Esecutore: | Matricole sele | zionate a | attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2 | |
| AU AU BA BE BT CE ESTR FOGC FOGM FOGT GEVA GIUAN MATAS PI SB SP TAFO TC TR TRANI TS | Man. Eestz. Man. Meec. | IdMatricola BA22 BA21 BA20 BA19 BA05 BA04 BA06 BA07 BA25 BA26 BA24 BA23 BA26 BA13 BA26 BA13 BA28 BA28 BA12 BA11 | IdMani 938 934 926 914 910 912 862 858 866 886 886 886 886 886 886 886 886 | ManPreventiva Prossima_Scadenz BAb.E01 Controllo delle spazzole motore 06/05/2013 BAb.E01 Controllo delle spazzole motore 13/05/2013 Bac | • |
| Filtro di ricerca : Selezionare u Dalla Data: 01/05/2013 | na o più voci, nessuna v Alla Data : 31/05/201 | oce selezionata B Categoria | = tutti i 1 2 AMM 1 | record 1 Categoria AMM 2 V | |
| Cartella di Outfook (tipo Caleno Cartella di Outfook (tipo Caleno Cat | lendario (Modello): IPM. dario) Selezionata : egoria Calendario : Man | Appointment utenzione Preve Esportate: | ntiva | Attività (Modello): IPM.Task Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata : | |
| (Cal | na Calendario in Outlook | Elminati in Outlo | ska | 18 Espot to an (velocity) Da Eliminare in Outlook : Totale Present in Outlook : Elimina Attività in Outlook | ₽+ |

CLIC sul pulsante < ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook



il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi <u>NON APPARE LA CARTELLA</u> <u>SELEZIONE</u>



il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK , posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



nel campo Nome scriviamo CAL-ELETTR (senza spazi)

| rea nuova cartella | ? X |
|---|--------|
| iome: | |
| CAL-ELETTR | |
| Contenuto cartella: | |
| Elementi di tipo Posta e inserimenti | • |
| | , |
| elezionare la posizione della cartella: | |
| 🗉 🧐 Cartelle personali | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| OK | Arrada |

Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo Calendario>

| Crea nuova cartella | ? X |
|---|---------|
| Nome: | |
| CAL-ELETTR | |
| Contenuto cartella: | |
| Elementi di tipo Posta e inserimenti | - |
| Elementi di tipo Attività | |
| Elementi di tipo Calendario Elementi di tipo Contatto Elementi di tipo Diario | |
| Elementi di tipo Modulo di InfoPath Elementi di tipo Nota | |
| Elementi di tipo Posta e inserimenti | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| L | |
| ОК | Annulla |

confermare con OK



il risultato è il seguente è stata creata la CAL-ELETTR

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

| Selezione cartella | | ? X |
|-------------------------|---|-------|
| Cartele: | | |
| 😑 💝 Cartelle personali | ~ | ОК |
| Attività | | |
| Attività-Manutenzione | | Amula |
| Bozze | | Nuova |
| CAL-ELETTR | E | |
| Calendario 🕫 | | |
| Calendario-Manutenzione | | |
| El Contatti | | |
| Diario | | |
| Seed RSS | | |
| Note | | |
| Posta eliminata | | |
| 🗈 🖾 Posta in arrivo | * | |

PREMERE OK



PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

■ ESPORTAZIONE Man. Preventive nel Calendario CAL-Elettr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Elettr

CLIC sul pulsante < ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook



il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi <u>NON APPARE LA CARTELLA</u> <u>SELEZIONE</u> Selezioniamo la catella CAL-ELETTR e confermiamo con OK

46



Il programma chiede la conferma della scelta (in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)



Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto fuziona correttamente appare



Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo POTALE PRESENTI IN OUTLOOK



ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

PREMESSA:

48

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 . Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 . Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo .

. Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutenzione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva). In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook, non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni. L' aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE.

IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare, e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati.

Procediamo con l'ESEMPIO : Premere il pulsante ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK



Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono avvisati con

| | ATTENZIONE UTENTI DI WINDOWS VISTA, 7, 8 ! | × |
|---|--|---|
| 0 | SI APRIRA' UNA FINESTRA DI SELEZIONE DI OUTLOOK CHE POTREBBE ESSERE IN SECONDO PIANO | |
| | (L' ICONA DI OUTLOOK PULSA) | |
| | IN TAL CASO POSIZIONARSI SULL ICONA DI OUTLOOK NELLA BARRA DELLE APPLICAZIONI E CLIC SULLA FINESTRA DI OUTLOOK (SELEZIONA CARTELLA.) | |
| | q | |

vedi NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE

Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniamo CAL-ELETTR poi OK



Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti



dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK) La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 18 record presenti Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:47:48

6.4 Solo la Prima Scadenza Attività

Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo la prima scadenza

SI RIMANDA A Tutte le Scadenze Attività IN QUANTO IL PROCEDIMENTO è DEL TUTTO ANALOGO

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:42:34

50



7 Outlook risultato finale

Enter topic text here.

7.1 Outlook Calendario

Nell'Esempio descritto è stato creato un CALENDARIO denominato <CAL-ELETT> il cui aspetto finale può essere il seguente.

| Cal-Elettr - Microsoft Outlook | | | | | | | | - C -× . |
|--|-----|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------|
| Filg Modifica Visualizza Va | i s | trumenti Azio <u>n</u> i <u>?</u> | | | | | | Digitare una domanda. |
| : 🔜 Nuovo 🔹 🚓 🗙 🔛 🖉 | 5 | Oggi 🔝 Cerca nelle rub | riche 🔹 😡 💂 | | | | | |
| Calendario « | | Giorno Settiman | Mese Liv | rello dettagli: 🔘 Basso 🔘 I | Medio 😟 Alto | | | |
| < maggio 2013 → | | 🗧 🄄 maggio 20' | 13 | | | | Cerca Cal-Elet | u P∙× |
| lu ma me gi ve sa do | | o o maggio zo. | 1 | | | | | 1 |
| ¹⁰ 6 7 8 9 10 11 12 | | lunedi 20 aur | martedi | mercoledi | giovedi | venerdi | sabato | domenica 🔺 |
| 20 13 14 15 16 17 18 19 | | 2.9 apr | 30 | 1 may | 4 08:00 16:00 TP16 - Map 1 | 3 | 03:00 16:00 BE01 - Map 1 | , |
| ²¹ 20 21 22 23 24 25 26 ²² 27 28 29 30 31 1 2 | | | | | 08:00 16:00 T\$01 - Man. F | | 08:00 16:00 BE02 - Man. I | |
| 3 4 5 6 7 8 9 | 18 | | | | 08:00 16:00 TS02 - Man. F | | 08:00 16:00 BE03 - Man. I | |
| D Tutti gli elementi dei cale • | | | | | | | ~ | |
| Calendari personali 🛛 🕆 📥 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Calendario | | 08:00 16:00 BA01 - Man. | 08:00 16:00 8E01 - Man. I | | | | | |
| Cal-Elettr | | 08:00 16:00 BA02 - Man. | 08:00 16:00 BE02 - Man. I | | | | | |
| Aith calendari | 19 | 08:00 16:00 BA03 - Man. | 08:00 16:00 BE03 - Man. I | | | | | |
| Condivisione calendari | | v | v | | | | | |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Tende anten degig franklike meder | | 08:00 16:00 BA23 - Man. | 08:00 16:00 BA04 - Man. | | | | 08:00 16:00 TRANSM01 - 1 | - |
| Posta elettronica | | 08:00 16:00 BA24 - Man. | 08:00 16:00 BA05 - Man. | | | | 08:00 16:00 TRANEMO2 - 1 | 1 |
| Charles I. | 20 | 08:00 16:00 BA25 - Man. | 08:00 16:00 BA06 - Man. | | | | | |
| Calendario | | v | v | | | | | |
| S Contatti | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Arthurb | | | 08:00 16:00 BA23 - Man. | | | | 08:00 16:00 BA08 - Man. | |
| | 24 | | 08:00 16:00 BA24 - Man. | | | | 08:00 16:00 ESTR01 - Mar | |
| Elenco cartelle | ** | | 08:00 16:00 BA25 - Man. | | | | 08:00 16:00 ESTR02 - Mar | |
| Note | | | v | | | | v | |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 giu | 2 |
| Collegamenti | | 08:00 16:00 BA08 - Man. | 08:00 16:00 BA08 - Man. | | | | | |
| E Diario | 22 | 08:00 16:00 BA09 - Man. | 08:00 16:00 BA09 - Man. | | | | | |
| | | 00.00 10.00 BA10 - Man. | 00.00 10.00 BA09 - Man. | | | | | |
| | | v | v | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 106 elementi | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | |

La visualizzazione del giorno 14 potrebbe essere la seguente

| 😔 Cal-Elettr - Microsoft Outlook | | | | | | | | | | | 83 4 |
|---|-----------------|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| Fil <u>e M</u> odifica <u>V</u> isualizza V <u>a</u> i | i <u>S</u> trum | senti Azio <u>n</u> i <u>?</u> | | | | | | | Digi | tare una domanda. | - |
| i 🔜 Nuovo 🔸 🤮 🗙 🔡 🕼 | <u>8</u> 3 0 | ggi 🔝 Cerca nelle n | ubriche 💽 😧 | | | | | | | | |
| Calendario « | Gio | orno Settima | ina Mese | | | | | | | | |
| ✓ maggio 2013 → lu ma me gi ve sa do | ۲ | 3 14 maggio | 2013 | | | | | | Cerca Cal-Elettr | ۵. | • |
| H 29 30 1 2 3 4 5 H 6 7 8 9 10 11 12 | | 14 | | | | martedi | | | | | - |
| 20 13 14 15 16 17 18 19 | | | | | | | | Y | | | |
| 11 20 21 22 23 24 25 26 12 27 28 29 30 31 1 2 13 3 4 5 6 7 8 9 | 08 00 | BA04 · Man. Preventiva n° : 907 Esecutore : Man. Mecc. | BA05 - Man. Preventiva nº : 911 Esecutore : Man. Mecc. | BA06 - Man. Preventiva n° : 915 Esecutore : Man. Mecc. | BA07 · Man. Preventiva n°: 919 Esecutore : Man. Mecc. | BA19 · Man. Preventiva n° : 923 Esecutore : Man. Merc. | BA20 · Man. Preventiva n° : 927 Esecutore : Man. Mecc. | BA21 · Man. Preventiva n° : 931 Esecutore : Man. Mecc. | BA22 · Man. Preventiva n° : 935 Esecutore : Man. Mecc. | TR18 · Man. Preventiva n° : 1035 Esecutore : Man. Flettr. | |
| D Tutti gli elementi dei cale • | 09 00 | BA | BA | BA | 8A | BA | BA | BA | BA | TR | |
| Calendari personali 🛛 🔅 📥 | | | | | | | | | | | H . |
| Calendario | 1000 | | | | | | | | | | |
| Altri calendari | 11 00 | | | | | | | | | | - |
| Condivisione calendari | | | | | | | | | | | |
| | 1200 | | | | | | | | | | |
| Posta elettronica | 10.00 | | | | | | | | | | H |
| Calendario | 15 | | | | | | | | | | |
| | 14 00 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | H. |
| | 12.00 | | | | | | | | | | |
| Elenco cartelle | 16 00 | | | | | | | | | | 41 |
| Note | | | | | | | | | | | |
| Collegamenti | 17 00 | | | | | | | | | | |
| San Diario | 1800 | | | | | | | | | | - |
| | | Attività: 0 attività in co | rso, 0 attività completat | e | | | | | | | * • |
| 9 elementi | | | | | | | | | | | |
| and the second se | - | _ | - | | | | _ | _ | | | and the local division of the local division |

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 16:27:02

7.2 Outlook ATTIVITA

Nell'Esempio descritto è stato creato una cartella ATTIVITA' denominata <ATT-ELETT> il cui aspetto finale può essere il seguente.

| ATT-ELETT - Microsoft Outlook | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|--------------------|----------|
| File Modifica Visualizza V | ai Strumenti Azioni ? | | | | |
| 3 Nuovo • 📾 🗠 🗙 😥 | 🖓 Rispondi 🖓 Rispondi a tutti 🖓 Inoltra 🛛 🕅 🖤 🛯 🚯 Cerca nelle r | ubriche 🔹 🙆 🔤 | | | |
| 100 Territe . 100 101 11 101 | and Debaum and and an effert of such as the second se | | | | |
| Attività « | ATT-ELETT | | Cer | ca ATT-ELETT | • • × |
| Tutti gli elementi delle at • | D 🗹 Oggetto | Categorie | Scadenza | Data complet Stato | <u>.</u> |
| Attività personali 🛛 🖈 📥 | Fare clic qui per aggiungere un nuovo elemento di tipo Attività | | | | |
| Y Elenco Da fare | BA08 - Man. Preventiva nº : 119 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | ta |
| 🐊 Attività | BA09 - Man. Preventiva nº : 870 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| ATT-ELETT | BA10 - Man. Preventiva nº : 874 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | sta |
| Visualizzazione corrente 🛛 😞 | BA11 - Man. Preventiva nº: 878 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Elenco semplificato | BA12 - Man. Preventiva nº: 882 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Elenco dettagliato | BA13 - Man. Preventiva nº: 886 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 27/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Attività in corso | ESTR11 - Man. Preventiva n*: 1026 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Prossimi sette giorni | ESTR04 - Man. Preventiva nº: 998 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Attività scadute | ESTR03 - Man. Preventiva n°: 994 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita 🔳 |
| Per categoria | ESTR02 - Man. Preventiva n°: 990 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita 👘 |
| Assegnazione | ESTR01 - Man. Preventiva nº: 565 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Per responsabile | ESTRO6 - Man. Preventiva n°: 1006 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| Attività completate | ESTR07 - Man. Preventiva nº : 1010 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ESTRO8 - Man. Preventiva n°: 1014 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| Posta elettronica | ESTR09 - Man. Preventiva n°: 1018 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| | ESTRO5 - Man. Preventiva nº : 1002 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| Calendario | ESTR10 - Man. Preventiva nº : 1022 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | sabato 25/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| G Contatti | 😴 🔲 TR18 - Man. Preventiva nº : 1035 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 14/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| Contain | 😴 🔲 BA24 - Man. Preventiva nº : 858 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 13/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta 🛄 |
| Attività | BA25 - Man. Preventiva nº : 862 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 13/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| 2 | 😴 🔲 BA26 - Man. Preventiva nº : 866 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 13/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| Elenco cartelle | BA23 - Man. Preventiva nº : 286 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | lunedi 13/05/2013 | Nessuna Non inizia | /ta |
| Note | BE02 - Man. Preventiva nº : 940 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ,ta |
| | 🖉 🔲 S801 - Man. Preventiva nº : 949 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | .ta |
| Collegamenti | SB02 - Man. Preventiva nº : 952 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ,ta |
| | S803 - Man. Preventiva nº : 955 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ,ta |
| Diario | 🖉 🗖 S804 - Man. Preventiva nº : 958 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ,ta |
| | 📓 🔲 BEO3 - Man. Preventiva nº : 943 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita |
| | 😰 🔲 BE01 - Man. Preventiva nº : 526 Esecutore : Man. Elettr. | Manutenzione Preventiva | martedi 07/05/2013 | Nessuna Non inizia | ita 💌 |

Aprendo una singola attività ad esempio l'ultima BE01 si può avere il dettaglio delle attività

| Attività Inserisci Formato testo Image: Controllo of tografia - Controllo 07.001.000 - Controllo 07.000.000 - Controllo 07.000 - Controllo 07.0000 - Controllo 07.000 - Controllo 07.00 | 💼 🖬 🕫 🔍 🗢 🔹 🛛 BE01 - Man. Preventiva nº : 526 Esecutore : Man. Elettr Attività | 3 |
|--|--|---------|
| Salva e Einina Silva e Einina Salva e Einina Assegna Invia rapporto Segna come di stato completata Assegna Invia rapporto Segna come di stato completata Ecorrenza Sulta Categorizza Completa Privato Controllo ortografia Salva da 10 giorni. Manutenzione Preventiva Dagetto: BE01 - Man. Preventiva nº: 526 Esecutore : Man. Elettr. Data inizio: martedi 07/05/2013 Piorità: Normale % completata: 0% Promemoria: Nessuna Progretoria: Ressuna Nessuna Nessuna Ressuna <td>Attività Inserisci Formato testo</td> <td>۲</td> | Attività Inserisci Formato testo | ۲ |
| Scaduta da 10 giorni. Manutenzione Preventiva Oggetto: BE01 - Man. Preventiva n°: 526 Esecutore : Man. Elettr. Data inizio: martedi 07.05/2013 v Priorità: Normale v % completata: 0% * Promemoria: Nessuna v Nessuna v & Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore So Contatti Kella cartella: ATT-ELET | Salva e Elimina Attivită Dettagli Assegna Invia rapporto Segna come attivită Image: Completa attivit | , or |
| Manutenzione Preventiva Oggetto: BE01 - Man. Preventiva nº : 526 Escutore : Man. Elettr. Data inizio: martedi 07/05/2013 Priorità: Normale Scadenza: Messuna Priorità: Nessuna | Scaduta da 10 giorni. | |
| Obgetto: BE01 - Man. Preventiva n°: 526 Esecutore : Man. Elettr. Data inizio: martedi 07/05/2013 v Stader.za: martedi 07/05/2013 v Promemoria: Nessuna v Nessuna v Verprietario: Controllo spazzole e collettore motore | Manutenzione Preventiva | |
| Data inizio: martedi 07/05/2013 v Stato: Non iniziata v Scadenza: martedi 07/05/2013 v Priorità: Normale v & completata: 0% v Promemoria: Nessuna v Nessuna v & Proprietario: carto.scaroni@scaroniconsulting.it S.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | Oggetto: BE01 - Man. Preventiva n° : 526 Esecutore : Man. Elettr. | |
| Contatti Contatti Contatti Meteorovice and a state of the sta | | |
| Scadenza: martedi 07/05/2013 Promemoria: Nessuna Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it Scadenza: Promemoria: Nessuna Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it Scadenza: Promemoria: Nessuna Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it Scadenza: Promemoria: Nessuna Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it Scalenza: Promemoria: Nessuna Proprietario: carlo.scaroni@scaroniconsulting.it Scalenza: < | Data inizio: martedi 07/05/2013 💌 Stato: Non iniziata | |
| Promemoria: Nessuna V Nessuna V Proprietario: carto.scaroni@scaroniconsulting.it BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore Contatti Kella cartella: 2 ATT-ELETT | Scadenza: martedi 07/05/2013 Priorità: Normale 💌 % completata: 0% 👻 | |
| BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | Promemoria: Nessuna 👻 Nessuna 👻 🎼 Proprietario: Carlo.scaroni@scaroniconsulting.it | |
| BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | x + + 1 + + + 2 + 1 + 3 + + + 4 + + + 5 + + + 6 + + + 7 + 1 + 8 + + + 9 + + + 10 + + + 11 + + + 12 + 1 + + 13 + + + 15 + + + 16 + + + 17 + 1 + + 18 + + + 19 + + + 20 + 12 + 10 + + + 12 + 1 + + 12 + 1 + + + 15 + + + 16 + + + 17 + + + 18 + + + 19 + + + 20 + 12 + 10 + + + 12 + + + + 12 + + + + 12 + + + + | 6 |
| Contatti Vella cartella: 2 ATT-ELETT | BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore | |
| Vella cartella: 🎅 ATT-ELETT | Contatti | 1 |
| | Nella cartella: 🏂 ATT-ELETT | |

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 16:31:06

Capitolo

8 AVVERTENZE

8.1 NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE

Se il sistema operativo è windows 7

Potrebbe non apparire in primo piano la finestra Selezione Cartella In realtà si nasconde sotto l'icona di OUTLOOK



passando con il puntatore del mouse , appare quanto sotto Clic sulla piccola finestra



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 21:04:56



9 SCARONI CONSULTING

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB



www.scaroniconsulting.it

sw@scaroniconsulting.it



© 2013 Carlo Scaroni Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 21:11:00 Mailto:sw @scaroniconsulting.it http://w w w .scaroniconsulting.it

Indice

SCARONI 57



WEB 57

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

© 2013 Carlo Scaroni



SCARONI ing. CARLO via Alessandro Manzoni 10 A 25126 Brescia ITALIA TEL : 030 44442 WWW.SCARONICONSULTING.IT sw @scaronicosulting.it