



Non Conformità, Azioni Correttive & Preventive

© 2008 ... Carlo Scaroni

SCARONI CONSULTING

Introduzione Pagina 1

by Carlo Scaroni

*Il programma gestisce la registrazione delle non conformità
e delle eventuali azioni correttive e preventive
Rispetta i requisiti della norma ISO 9001:2000 § 8.3
Vantaggi principali
Interfaccia amichevole, help in linea
Le non conformità e le azioni sono gestibili per fasi , ad ogni
fase è possibile attribuire il personale coinvolto.
Scadenziario per attività e per persona
Costificazione
Gestione in Rete (Database dei dati allocabile su server, e
interfaccia utente)*

Non Conformità, Azioni Correttive & Preventive

© 2008 ... Carlo Scaroni

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: settembre 2008 in (whereever you are located)

Publisher

© 2008 ... *Carlo Scaroni*

Managing Editor

Carlo Scaroni

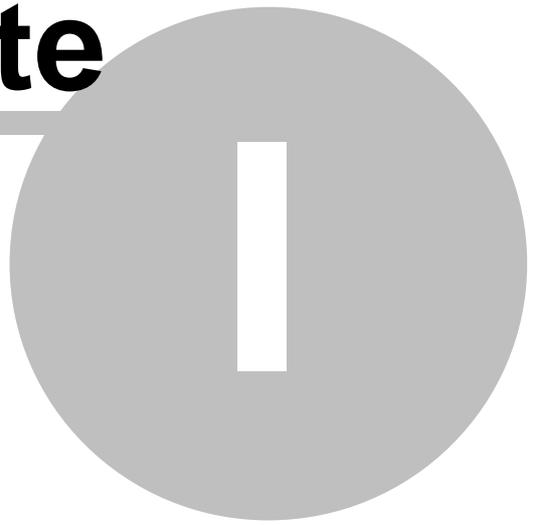
Technical Editors

Carlo Scaroni

Table of Contents

Foreword	0
Part I Sommario	8
1 Sommario	8
2 Struttura logica del programma	8
3 Flusso Generale	9
4 Pulsanti	9
5 Sequenza per la prima volta	10
6 Utilità e Supporto	11
7 frmConfigurazione	11
8 Iter Consigliato	12
Iter Consigliato	12
InserimentoArchivi	12
Inserimento NC	13
Inserimento Azioni Correttive e Preventive	15
Azioni Correttive e Preventive	15
9 Stampe	16
Stampe Nc	16
Stampe Ac e Ap	16
Definisci Stampante	17
10 Supporto	17
Campo ad elenco predefinito	17
Ricerca	18
Selezione Date	18
Campo ad elenco autocostruente	19
11 Sottomaschere	20
Oggetto	20
Operazioni	20
Part II Faq & Bugs	22
1 Faq & Bugs	22
2 File di LOG	22
Part III Web & E.Mail	24
1 SCARONI sul WEB	24
Index	25

Parte



1 Sommario

1.1 Sommario

Sommario

[Vedi Installazione & Configurazione](#)

[Struttura logica del programma](#)

[Flusso Generale](#)

[Pulsanti](#)

[Iter Consigliato](#)

[Utilità e Supporto](#)

[Faq & Bugs](#)

[Avvio e informazioni generali](#)

ing. Carlo Scaroni
Via Manzoni 10 /A
25126 Brescia
tel. 030-44442

333- 9500363

1.2 Struttura logica del programma

Il programma è strutturato per:

programma gestisce la registrazione delle non conformità e delle eventuali azioni correttive e preventive
Rispetta i requisiti della norma ISO 9001:2000 § 8.3
Vantaggi principali
Interfaccia amichevole, help in linea
Le non conformità e le azioni sono gestibili per fasi , ad ogni fase è possibile attribuire il personale coinvolto.
Scadenziario per attività e per persona
Costificazione
Gestione in Rete (Database dei dati allocabile su server, e interfaccia utente)

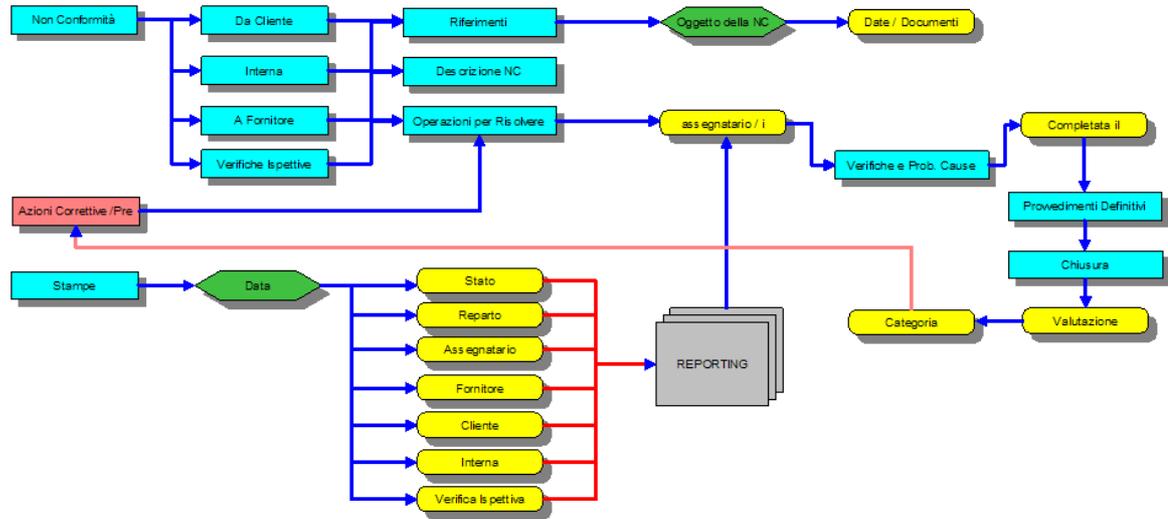
[Torna a Sommario](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.3 Flusso Generale

Flusso Generale



[Torna a Sommario](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.4 Pulsanti

Pulsanti

Le maschere riportano Pulsanti con simboli grafici che eseguono comandi alla pressione del mouse (click) o premendo il tasto Invio

Con i seguenti generali significati :



= Anteprima di stampa



= Annulla gli ultimi inserimenti.



= Chiude la maschera presente



= apre una Maschera



= apre un Grafico (Maschera)



= Utilità



= Elimina Record Corrente



= Nuovo (aggiungi) Record



= Salva Record



= Calcolatrice aritmetica



= Blocco Appunti



= Calendario



= Primo Record



= Record Precedente



= Record Successivo



= Ultimo Record



= Nuovo (aggiungi) Record



Gruppo di opzioni Invia

= Casella combinata di ricerca [Ricerca](#)

= Casella di ordinamento dati

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.5 Sequenza per la prima volta

Sequenza per la prima volta

Sequenza per la prima volta

1 - Il programma si apre con una maschera di presentazione che introduce al programma, fornisce informazioni sulla versione di access e sull'autore.

Il pulsante OK

ha la funzione di verificare se le tabelle collegate :

1) esistono nella posizione precedentemente memorizzata > prosegue

2) se non esistono nella posizione precedentemente memorizzata richiede di cercarle , o sul computer locale o su un eventuale server o computer condiviso.

In caso non si trovino le tabelle il programma esce da access.

Nel caso che di 1 °avvio o che non sia stata ancor a definita una configurazione si passa alla maschera di configurazione

2 - Poi passare alla Configurazione del Database

[Torna a Sommario](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.6 Utilità e Supporto

Utilità e Supporto

[Definisci Stampante](#)

[Ricerca](#)

[Selezione Date](#)

[File di LOG](#)

[Pulsanti](#)

[Torna a Sommario](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.7 frmConfigurazione

frmConfigurazione

da Pannello Comandi > Configurazione Utilità e grafici > Configurazione permette di:

operare sulla configurazione della interfaccia e delle stampe vedi Configurazione

Verificare o cambiare i collegamenti alle tabelle collegate

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.8 Iter Consigliato

1.8.1 Iter Consigliato

Iter Consigliato

1) [InserimentoArchivi](#)

[Sommaro](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.8.2 InserimentoArchivi

Pannello Comandi Principale > Archivi

Appare la multischeda frmArchivi

Cliccando sulle etichette è possibile spostarsi da un archivio all'altro

Reparti : o uffici

si consiglia di inserirli tutti

Funzione o grado o Responsabilità assunta dal dipendente facoltativo

Unità di misura obbligatorio - riferito alla quantità di prodotto non conforme

Origine della Non Conformità - generalmente non è da variare - obbligatorio

Codice Non Conformità tipologia della non conformità - Obbligatorio

Dipendenti coinvolti nella gestione della non conformità o azione correttiva o preventiva è richiesto solo l'inserimento del nome e cognome

Clienti che segnalano una non conformità (NC da Cliente) , vanno inseriti man mano che si manifesta l'accadimento.

Fornitori non conformità derivante da prodotto di un fornitore (NC da Fornitore) , vanno inseriti man mano che si manifesta l'accadimento.

[Iter Consigliato](#)

1.8.3 Inserimento NC

Inserimento NC

da Pannello Comandi Principale > Inserimenti > Non Conformità

La maschera permette la gestione delle Non Conformità.

La maschera è filtrabile per i seguenti filtri :

1. **Stato NC** Non impostato All'apertura selezionare lo stato di interesse (normalmente si lavora su quelle " Aperte")
2. **Ricerca per N°** Permette di selezionare quella di interesse selezionando il Numero.
3. **Ricerca Per Descrizione** : basta iniziare a digitare il testo che troverà immediatamente il primo record il cui campo "Descrizione" inizia per i caratteri che avete digitato. Se non viene trovato nulla si resta sul primo record. Per trovare i record successivi al primo è sufficiente premere invio.
4. Per effettuare una ricerca per "testo contenuto" e non per "Parte iniziale del campo" basta fare doppio click sul controllo, questi assumerà l'aspetto incassato e, quando inizierete a digitare, troverà il primo record il cui campo "Descrizione" contiene (non semplicemente inizia) il testo digitato.

A seconda dei casi che si presentano è possibile inserire Non Conformità la cui origine è :

- > **Reclamo Cliente**
- > **prodotto non conforme a causa Fornitore**
- > **prodotto non conforme a causa Interna**
- > **non conformità rilevata in Verifica ispettiva**

Le Maschere sono suddivise in schede:

> **Inserimento NC**

Data : apertura NC

Cliente/Fornitore/ Rilevata da / Origine (a secondo del tipo di NC) se non è presente una selezione adeguata è possibile con doppio click inserire la voce che interessa

Emittente : chi rileva la NC (se non è presente una selezione adeguata è possibile con doppio click inserire la voce che interessa)

Descrizione della NC : descrizione sintetica del rilievo (255 car)

Questi primi 4 campi sono OBBLIGATORI

La sottomaschera permette di inserire i riferimenti alla NC (a seconda del contesto i campi cambiano)

il pulsante  visualizza l'anteprima di stampa del verbale NC

> **Operaz** = operazioni necessarie per la risoluzione

Nei casi più semplici può bastare una singola operazione, nei casi più complessi le azioni sono più di una e di conseguenza anche le operazioni

Per ottenere la stampa delle operazioni vai a **da Pannello Comandi Principale > Stampe > Visualizza report in Anteprima**

> **Verifiche e probabili cause** Due campi permettono di inserire commenti man mano che la risoluzione della NC procede

> **Provvedimenti definitivi** = Risoluzione della non conformità esempio scartare , rilavorare , accettare ecc

> **Chiusura non conformità** = giudizio finale

> **Data chiusura**

> **Codice NC (tipologia Non conformità)**

> **cf1 Valutazione NC (impatto della Non conformità)**

il pulsante Esegui controllo chiusura operazioni: verifica prima di chiudere la non conformità che tutte le operazioni siano state chiuse.

> **Azione Correttiva** Alla Non conformità può essere associata una Azione Correttiva .

Se è già stata aperta una Azione correttiva è possibile sceglierla dall'elenco

Se l'azione correttiva non è stata ancora aperta è possibile farlo attraverso doppio click sulla casella combinata .

Verrà aperta una maschera che permette la generazione della nuova azione correttiva .

Una volta generata è possibile sceglierla dalla casella combinata per associarla alla non conformità.

[Iter Consigliato](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.8.4 Inserimento Azioni Correttive e Preventive

Inserimento Azioni Correttive e Preventive

La maschera **frmAcAp** si apre da una delle maschere delle non conformità permette di Aprire una nuova azione Correttiva o Preventiva

NcAcAp deve avere il seguente formato

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.8.5 Azioni Correttive e Preventive

Si apre da

Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Azioni Correttive e Preventive

La maschera permette la gestione delle Azioni Correttive e Preventive

NOTA BENE :

La maschera è filtrabile per i seguenti filtri :

1) **Codice Ac AP** permette di selezionare la tipologia di azione esempio AC = Azione Correttiva . Questa scelta filtra il **CAMPO RICERCA**

2) **Stato Ac o Ap** impostato su Aperte dato che normalmente si lavora su quelle " Aperte"

3) **Ricerca** Permette di selezionare quella di interesse.

4) **Ricerca Per Descrizione** : basta iniziare a digitare il testo che troverà immediatamente il primo record il cui campo "Descrizione" inizia per i caratteri che avete digitato. Se non viene trovato nulla si resta sul primo record. Per trovare i record successivi al primo è sufficiente premere invio. Per effettuare una ricerca per "testo contenuto" e non per "Parte iniziale del campo" basta fare doppio click sul controllo, questi assumerà l'aspetto incassato e, quando inizierete a digitare, troverà il primo record il cui campo "Descrizione" contiene (non semplicemente inizia) il testo digitato.

Se si vuole inserire una nuova Azione correttiva :

Il Pulsante in alto  lavora abbinato al campo **Codice Ac AP** In particolare crea la struttura del nuovo **N°**

Il numero ha questa codifica :

ES : AC 06 010

AC = Azione Correttiva (ricavato da **Codice Ac AP**)

06 = anno 2006 (il programma legge la data corrente e ricava l'anno)

010 = decima azione correttiva dell'anno (il programma legge l'ultimo numero e ne aggiunge 1)

Una volta generato il **N°** è sconsigliabile cambiarlo se per varie ragioni ritenete di cambiarlo tenete presente di queste avvertenze :

non è possibile assegnare un numero già utilizzato !

Se assegnate un numero molto più alto (es : nel nostro caso invece di 010 indicate 012) il programma alla prossima generazione automatica di un numero assegnerà il numero 013 , lasciando inutilizzato lo 011 . I numeri non utilizzati possono essere recuperati col forzando il numero .

Descrizione: Utilizzare una descrizione sintetica

1.9 Stampe

1.9.1 Stampe Nc

[Iter Consigliato](#)

[Sommaro](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.9.2 Stampe Ac e Ap

[Iter Consigliato](#)

Stampe Ac e Ap

[Sommaro](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.9.3 Definisci Stampante

Definisci Stampante

Cosa Serve: Tramite questa utility è possibile definire la stampante predefinita. Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita

In altre condizioni è da provare a volte non sortisce nessun risultato.

Vedi anche [Pulsanti](#)

=====
© ing. Carlo Scaroni

1.10 Supporto

1.10.1 Campo ad elenco predefinito

é un campo in cui l'utente può scegliere tra una serie di valori predefiniti . I valori sono definiti in una tabella, quindi se il valore desiderato non esiste, bisogna prima variare la tabella d'origine, poi è possibile scegliere il valore da associare alla scheda in uso.

L'aggiunta di un valore o la modifica è possibile solo attraverso il Menu Manutenzione Archivi, attivando la scheda che controlla il campo ad elenco predefinito.

Attenzione generalmente è preferibile effettuare un aggiunta di un valore, in quanto il valore aggiunto verrà associato consapevolmente dall'utente, la modifica invece ha effetto su tutti gli archivi collegati con effetti che potrebbero non essere quelli desiderati se non preventivamente ipotizzati .

[Torna a Sommar](#)

=====
© ing. Carlo Scaroni

1.10.2 Ricerca

La ricerca avviene semplicemente digitando nel campo e poi premendo il tasto "Invio", o i primi caratteri e poi scegliendo all'interno della tendina.

[Torna a Sommario](#)

OPPURE

Ricerca Per Descrizione



"Parte iniziale del campo"

La scheda permette di selezionare la macchina attraverso la **Descrizione** (della Matricola) **Ricerca per Descrizione** basta iniziare a digitare che il codice troverà immediatamente il primo record il cui campo "**Descrizione**" inizia per i caratteri che avete digitato. Se non viene trovata nulla si resta sul primo record. Per trovare i record successivi al primo è sufficiente premere invio.

Per effettuare una ricerca per "**testo contenuto**" e non per "**Parte iniziale del campo**" basta fare doppio click sul controllo, questo assumerà l'aspetto incassato



e, quando inizierete a digitare, troverà il primo record il cui campo "**Descrizione**" contiene (non semplicemente inizia) il testo digitato.

basta fare nuovamente doppio click sul controllo, questo assumerà l'aspetto



ritornando ad effettuare la ricerca per "**Parte iniziale del campo**"

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.10.3 Selezione Date

Selezione Date

La selezione delle date può essere effettuata:

- Tramite inserimento diretto della data da tastiera
-  Tramite il pulsante e selezione da calendario

Vedi anche [Pulsanti](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

1.10.4 Campo ad elenco autocostruente

Campo ad elenco autocostruente

Differisce da [Campo ad elenco predefinito](#) che si appoggia per la selezione ad una tabella (quindi la selezione può avvenire solo tra i valori inseriti nella tabella) o ad un elenco di valori predefinito .

il **Campo ad elenco autocostruente** invece opera in questo modo:

- all'inizio è vuoto
- l'utente inserisce una descrizione nel campo

salvando il record questa descrizione diventa il primo elemento dell'elenco

L'utente inserendo un nuovo record può selezionare l'unico elemento dell'elenco o inserirne uno nuovo (che si aggiungerà all'elenco)

e così via man mano che si inseriscono nuovi termini l'elenco si amplia.

Vantaggi : non richiede l'intervento del gestore del Database che definisce a priori quali sono gli elementi che devono comparire nell'elenco. L'utente può costruire (definire) le descrizioni che compariranno nell'elenco.

Svantaggi: L'utente è solo guidato nella costruzione dell'elenco , quindi deve evitare di inserire termini simili

esempio Cane , Cani (singolare, plurale)
bello, meraviglioso (sinonimi o termini analoghi)

Vedi anche [Pulsanti](#)

1.11 Sottomaschere

1.11.1 Oggetto

Oggetto

=====

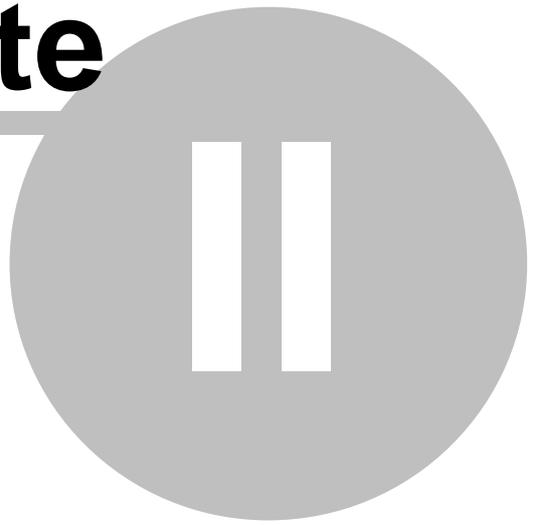
© ing. Carlo Scaroni

1.11.2 Operazioni

Operazioni [21]

Operazioni

Parte



2 Faq & Bugs

2.1 Faq & Bugs

Faq & Bugs

[Sommaro](#)

=====

© ing. Carlo Scaroni

2.2 File di LOG

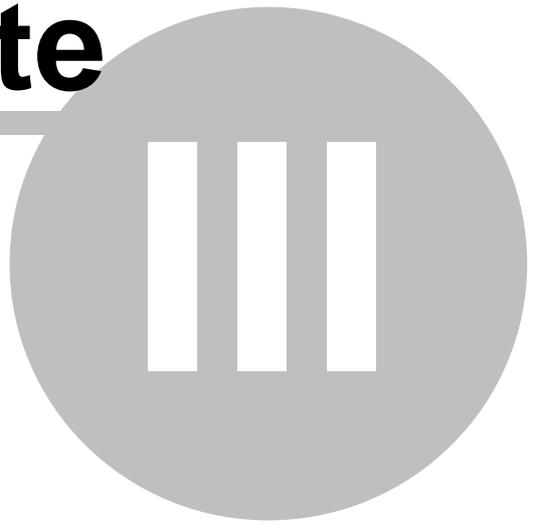
File di LOG

Hai introdotto la registrazione delle operazioni in un file di log. La cosa e' molto comoda per il debug ma anche perche' e' possibile "spiare" l'uso della procedura da parte degli utenti senza necessariamente aprire le sole tabelle. Il dubbio sta nel <Dove> registri questo file. Fino ad ora viene salvato nella cartella dove risiede l'eseguibile della procedura questa pero' in un sistema distribuito (rete di PC) in primo luogo diventa proprietario dell'utente e non visibile da altri poi mi costringerebbe ad avere sempre l'utente presente con il PC aperto con il suo login. Non ti e' possibile registrare il file nella stessa posizione in cui risiedono le tabelle che e' unica per tutti gli utenti?

R: Le tue considerazioni sono corrette . Ho introdotto la possibilità di registrare in locale il file di LOG oppure nella stessa cartella dove sono residenti le tabelle .

Questa opzione è accessibile da >>> **Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione e Utilità>Configurazione**

Parte



3 Web & E.Mail

3.1 SCARONI sul WEB

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB



<http://www.scaroniconsulting.it>

info@scaroniconsulting.it

[Torna a Sommario](#)

Index

- A -

Archivi 12

- C -

Campo 17

Campo ad elenco autocostruente 19

- D -

Definisci Stampante 17

- E -

Elenco 17

- F -

Faq & Bugs 22

File di LOG 22

Flusso Generale 9

frmAzioniCorrettivePreventive 15

frmConfigurazione 11

- I -

Inserimento 12

Inserimento Azioni Correttive e Preventive 15

Inserimento NC 13

Iter Consigliato 12

- L -

logica 8

- O -

Oggetto 20

Operazioni 20

- P -

Predefinito 17

Programma 8

Pulsanti 9

- R -

Ricerca 18

- S -

SCARONI 24

Selezione Date 18

Sequenza per la prima volta 10

Sommario 8

Stampe Ac e Ap 16

Stampe Nc 16

Struttura 8

- U -

Utilità e Supporto 11

- W -

WEB 24

Non Conformità, Azioni Correttive & Preventive

© 2008 ... Carlo Scaroni

SCARONI CARLO

via Alessandro Manzoni 10 A

25126 Brescia

ITALIA

TEL : 030 44442

WWW.SCARONICONSULTING.IT