

# **Problem Solving**

© 2022 Carlo Scaroni





# Introduzione

by Carlo Scaroni

Il presente database vuole aiutare a gestire la registrazione delle Attività di Problem Solving con tale logica è possibile gestire anche le Azioni correttive

Per la gestione di un Qualsiasi Problema è necessario :

- definire il Problema
- indicare la data di Apertura
- analizzare le cause (Azioni Correttive)
- definire delle Soluzioni al problema
- indicare il responsabile / coresponsabili per la risoluzione
- indicare una data di scadenza
- indicare una priorità

Notificare agli interssati l'apertura del Problema.

Riesaminare il problema periodicamente

- aggiornando lo stato di avanzamento
- rivedendo la Soluzione
- confermando o rivedendo la scadenza

Chiusura del Problema

- registrare la chiusura
- Valutare l'efficacia (Azioni Correttive)
- Valutare Tempi e costi (quando necessario).

Il Presente database Gestisce in Rete quanto sopra permettendo agli utenti di essere informati sull'avanzamento e al gestore di inviare tramite e.mail Reporting dello stato di avanzamento

secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015

# **Problem Solving**

#### © 2022 Carlo Scaroni

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo lavoro può essere riprodotta attraverso qualunque mezzo - grafico, elettronico o meccanico, compreso la fotocopiatura- senza il permesso scritto dell'editore. I prodotti che si riferiscono in questo documento possono essere o marchi registrati o depositati dai rispettivi proprietari. L'editore e l'autore non hanno pretese a questi marchi. In merito al conetenuto di questo documento, l'editore e l'autore non assumono la responsabilità degli errori o delle omissioni, o dei danni derivando dall'uso di informazioni contenuto in questo documento o dall'uso dei programmi e del codice sorgente che possono accompagnarli. In nessun caso l'editore e l'autore saranno responsabili per tutta la perdita di profitto o qualunque altro danno commerciale causato o presunto per essere causato direttamente o indirettamente da questo documento.

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: maggio 2022 in Brescia (ITALY))

Publisher

© 2022 Carlo Scaroni

**Managing Editor** 

Carlo Scaroni

Technical Editors Carlo Scaroni

**Production** Scaroni Cosulting

#### Special thanks to:

in ordine alfabetico : Barone G. Giustiniani L. Pinzini P. Ruotolo S. Signaroli E. Zanardini P. Zani A. per la fattiva collaborazione in fase di testing

e per i suggerimenti per il miglioramento del programma

# Sommario

4

#### Introduzione

Cap . I	Come Iniziare	8
1	Installazione	
	Installazione di MS ACCESS	
	Avvisi Sicurezza	
	Access 2007 - 2016	
	Errori al primo Avvio	
2	Primo avvio	
3	Struttura Client Server	
Cap . II	Iter Consigliato	28
1	Testare il Programma	
2	2 Eliminare i dati di ESEMPIO	
3	Inserimento Archivi	
Cap . III	l Sommario	33
• 1	Struttura logica del programma	
-	8D Problem Solving	34
	5 Sten	
	5W2H	
	PSM	
2	Plusso	
3	Licenza	
4	Utilità e Supporto	
	Aggiornamento Help & Manuale	39
	Aggiornamento ricip a maradae	
	Aggiungi File ad Archivio	
	Campo ad elenco autocostruente	
	Campo ad elenco predefinito	
	Cartelle Archivio	
	ForceUserOut	
	Gestore Pannello Comandi	
	Invia	
	Menu Dereoree di Selvaterrie Dredefinite	
	reitorso ui saivatayyio rieueiiiiito Pulsanti	48
	Ricerca	
	Ricerca File in Archivio	
	Risorse Disponibili	
	Scelta Campi per la Stampa	
	Selezione Date	
	Ultimo Record aperto	
	Visualizza File	
	Syntax for SubForm	
Cap . IV	Pannello comandi Principale	59
1		60
	FASI	
	Aggiungi Fase	
	Documenti	
	NULLICA RISOISE COINVOILE	81 مە
	Sollecita Risoluzione	۵۱ ۶۹
	Notifica Chiusura	

0

#### Contents

5

2	Nuovo Problema	84
3	Problemi Ricerca Contenuto	87
4	Selezione Problemi	89
5	Selezione Problemi Scaduti	
6	Selezione Problemi In Carico	94
7	Droblami Easi di Competenza Utanto	94
1		90
8		96
•	Modifica Fasi	97
9		90
	Assegnatari	99
	Reparto	100
	Clienti	101
	Fornitori	102
	Prodotti	103
	Elenco Clienti	104
	Benco Fornitori	105
	Pannello Archivi Categorie	105
	Categoria D3 Azioni Immediate	106
	Categoria D5-D6 Azioni Correttive	. 100
	Categoria D3-D6 Azioni Confetive	108
	Categoria D8 Revisione Finale	108
10	Pannello Documenti e Immagini	. 109
	Creazione Cartelle Archivio	111
	Importazione Files in Archivio	112
	Bimina File e Archivi	114
	Ricerca Documenti	119
11	Pannello Altre Funzionalità	. 120
	Selezione Problemi Correlati	121
	Problemi Correlati	121
	Quick Report	123
	Generatore Query	127
40	Risultato della Query	. 129
12		. 131
	Configurazione	131
	Tabelle Collegate	. 134
	Svslnfo	136
	Autore	136
	Psolving.ini	136
	Messaggio email predefinito	138
	Stampante Predefinita	139
	Amministrazione Database	141
	Chiusura Veloce Problemi Scaduti	142
	Login & LogOut Utenti	147
	Loy Forms & Reports	. 148
	Report Errori	149
	frmErrorReport	152
Can V	Fag a Tabling	165
cap.v		100
1		155
2	Dimensionamento Maschere Controindicazioni	. 156
3	Errore 2046	. 157

4	Errori	. 159
5	Impossibile Eliminare il record	. 162
6	Impossibile Aprire il File del Documento Allegato	. 162
7	Invio tramite email non funziona	. 164
8	Limitare l'accesso alle Maschere e Reports	. 164
Cap . VI	SCARONI CONSULTING sul WEB	167
	Indice	168



# 1 Come Iniziare

Installazione	Primo Avvio	Licenza	Struttura_client_server
Sommario	Iter_Consigliato		

AVVERTENZE :

8

Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma . Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .

- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

## 1.1 Installazione

Psolving ver xx.VER.nn README

© 2022 Carlo Scaroni - Brescia Italia. http://www.scaroniconsulting.it carlo.scaroni@gmail.com

"XX"

///	
Xx	Ms Access 32 BIT
09	2000
10	2002 (xp)
11	2003
12	2007
14	2010
15	2013
16	2016

(nota la versione riportata non coincide con la versione di OFFICE che viene riportata dal menu AIUTO (?) > informazioni su Microsoft office Access)

Psolving090218 abbinata a Tabelle t\_psolving0918.mdb

#### CONTENUTI

I. Premessa

Il presente database vuole aiutare a gestire la registrazione delle Attività di Problem Solving con tale logica è possibile gestire anche le Azioni correttive e preventive

Per la gestione di un Qualsiasi Problema è necessario :

- definire il Problema
- indicare la data di Apertura
- analizzare le cause (Azioni Correttive e Preventive)
- definire delle Soluzioni al problema
- indicare il responsabile / corresponsabile per la risoluzione
- indicare una data di scadenza
- indicare una priorità

Notificare alle Risorse Coinvolte l'apertura del Problema.

Riesaminare il problema periodicamente

- aggiornando lo stato di avanzamento
- rivedendo la Soluzione
- confermando o rivedendo la scadenza

Chiusura del Problema

- registrare la chiusura
- Valutare l'efficacia (Azioni Correttive e Preventive)
- Valutare Tempi e costi (quando necessario).

Il Presente database Gestisce in Rete, quanto sopra, permettendo agli utenti di essere informati sull'avanzamento e al gestore di inviare tramite email Reporting dello stato di avanzamento

#### secondo i requisiti :

#### della norma ISO 9001

•	5 Step	

5W2H

8D Problem Solving

PSM

#### 😑 2. Requisiti minimi di sistema

- x86 CPU
- Microsoft(r) Windows(r) XP/VISTA/7/Win8/Win10
- Requisiti minimi di sistema:

vedi requisiti richiesti per il sistema Operativo e per la specifica versione di MS Access

Xx	Ms Access 32 BIT	Services Pack	Versione
09	2000	SP3	9.0.0.6620
10	2002 (xp)	SP3	10.0.6771.0
11	2003	SP3	11.0.8166.0
12	2007	SP2	12.0.6423.1000
14	2010		14.0.4750.1000
15	2013		15.0.4420.1017
16	2016		16.0.7070.2026

(nota la versione riportata non coincide con la versione di OFFICE che viene riportata dal menu AIUTO (?) > informazioni su Microsoft office Access)

Monitor 1024x768

I report sono formattati per stampanti laser, <u>l'utilizzo di stampanti inkjet a causa dei margini superiori</u> richiesti può provocare la stampa di pagine vuote o incomplete.

La Stampa etichette è possibile solo per stampanti laser, le etichette devono essere dei formati indicati , potrebbero essere necessarie modifiche ai margini a seconda della stampante utilizzata . (Tali modifiche con le versioni MDB permangono, con le versioni MDE devono essere reimpostate ogni volta)

L'invio email è possibile solo in presenza dei client di posta

- Microsoft Outlook (=>2000)
- Microsoft Outlook Express (=>5)
- IBM Lotus Domino (=>5)
- Thunderbird
- David. info center

#### 3. Installazione

PREMESSA IMPORTANTE:

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il programmatore effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il programmatore creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

QUESTA INSTALLAZIONE CONTIENE SOLO il database contenente IL PROGRAMMA

QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIÙ COMPATIBILI ?

- le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS Access 2000 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file dal penultimo numero (09)]

- il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare il solo numero finale (nn)

SE GIA' UTILIZZATE IL PROGRAMMA CONTROLLATE CHE IL PROGRAMMA SIA COMPATIBILE CON LA VERSIONE DELLE TABELLE CHE STATE UTILIZZANDO, IN CASO CONTRARIO INVIATE UNA E.MAIL

IN MOLTI CASI POSSO CONVERTIRE LE VOSTRE TABELLE ALLA VERSIONE PIÙ AGGIORNATA. SI CONSIGLIA DI INSTALLARE PRIMA LE TABELLE CONTENENTI I DATI = t\_psolving0918.exe PRIMA DI LANCIARE IL PROGRAMMA

Dopo aver installato t\_psolving0918.mdb . Installate anche psolving090218.mde o psolving090218.mdb utilizzate gli esempi contenuti per acquisire dimestichezza.

Quando siete sufficientemente esperti = Aprite t\_psolving0918.mdb una maschera vi guiderà nel ripulire il database dai dati di esempio. Eseguita questa operazione riaprite psolving090218.mdb ed iniziate a lavorare. ATTENZIONE :

Non create più copie di t\_psolving0918.mdb in diverse cartelle (o computer) . Aprite il programma psolving090218.mdb e se avete dei dubbi consultate :

>Pannello comandi Principale

- >Configurazione Utilità e Grafici
- >Tabelle Collegate

La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.

Se volete cambiare percorso :

Uscire da Access spostare il file t\_psolving0918.mdb in un' altra cartella o computer ( o eliminarlo se volete collegarlo ad in altro con lo stesso nome già esistente in un altro percorso)

Al prossimo avvio di psolving090218.mde o psolving090218.mdb vi verrà richiesto il nuovo percorso.

#### Installazione singolo utente:

Cliccando sul file SETUP il programma propone la cartella "...\Scaroni Consulting\Problem Solving" come predefinita .

Lanciare il programma dalla cartella "....\Scaroni Consulting\Problem Solving" il file

mdepsolvingxxVERnn.mde o psolvingxxVERnn.mdb direttamente con doppio click, o da Access. Se il procedimento ha successo il programma sarà avviato.

#### Installazione in rete:

Muovere il file t\_psolving0918.mdb nella cartella di rete prescelta ad esempio \\Server\Dati

Installare il programma su tutte le postazioni utente di interesse. Ad esempio in c:\Scaroni Consulting \Problem Solving

Lanciare il programma psolving090218.mde o psolving090218.mdb direttamente con doppio click, o da Access.

Al primo avvio il programma chiederà dove sono posizionate le tabelle contenenti i dati

t\_psolving0918.mdb, selezionare la cartella di installazione esempio \\Server\Dati.

Se il procedimento ha successo il programma sarà aviato.

Spostandosi col mouse su molti campi appare una dicitura che spiega o aiuta la comprensione.

4. Installazione utenti di versioni precedenti

PER CHI GIA' UTILIZZA IL PROGRAMMA E VUOLE AGGIORNARLO

Necessita le Tabelle t\_psolving0918.mdb chi proviene da versioni precedenti prima deve aggiornare le tabelle a t\_psolving0918.mdb

File:

psolving090218.mde o psolving090218.mdb = file contenente l'interfaccia utente Leggimi.pdf Psolving.chm = il file di help

Psolving.pdf = Manuale d'uso

- ∃ 5. Storia delle Versioni
  - vedi file leggimi.pdf

6. Licenza

Il programma ha licenze diverse a secondo se distribuito in versione PROFESSIONAL e STANDARD ( il contenuto della licenza è riportato nel file Licenza.pdf) o in versione FREEWARE LICENZA FREEWARE

Il programma è in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe Il programma è ceduto con la formula così com'è, quindi l'autore non si assume nessuna responsabilità rispetto ad eventuali malfunzionamenti, o incompatibilità.

L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.

L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare richiesta all'indirizzo.

L'utente deve possedere regolare licenza per MICROSOFT ACCESS © Microsoft

Consultare il sito

http://www.scaroniconsulting.it

carlo.scaroni@gmail.com

per gli aggiornamenti al programma.

■ 7. Distribuzione

\*\* Per le distribuzioni elettroniche con programmi dello shareware o di annuncio pubblicitario, bisogna mettersi in contatto con l'autore.

Il permesso è assegnato senza accordo scritto e senza royalties , per l'uso, la copia e/o distribuisce il software, a condizione che:

- il software non è distribuito per il profitto
- il software non è impacchettato con o non è compreso in qualunque altro software senza permesso scritto dell'autore
- tutti gli avvisi di copyright sono effettuati identicamente su tutti i software
- il software e la documentazione non è modificato in nessun modo
- non tentate direttamente o indirettamente a disassemble/reverse-engineer il codice di programma
- tutta la distribuzione di questo software include tutti e soltanto i files originali, compreso il programma, files di sostegno ed autorizzazione
- riconoscete che il software non è garantito per essere esente da errori
- vi dichiarate conformi all'accordo di autorizzazione completo
- 8. Disclaimer

QUESTO SOFTWARE È FORNITO "COSI' COME È " E SENZA GARANZIA. NE si ESPRIMONO GARANZIE IMPLICITE.

Le GARANZIE DI MERCHANTABILITY E DI IDONEITÀ PER Uno SCOPO PRECISO SONO SMENTITE. IN NESSUN CASO L'AUTORE SARÀ RESPONSABILE PER TUTTI E QUALSIASI DANNO (COMPRESO, SENZA LIMITAZIONE, DANNI PER PERDITA DEL COMMERCIO

PROFITTI, INTERRUZIONE DI AFFARI, PERDITA DELLE INFORMAZIONI DI AFFARI, O ALTRA PERDITA FITTIZIA) CHE È IL RISULTATO DELL'USO DI O DELL'INCAPACITÀ USARE IL SOFTWARE, ANCHE SE L'AUTORE SI È RACCOMANDATO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

9. Copyright

COPYRIGHT AND TRADEMARK ATTRIBUTIONS

Copyright © 2004-2016 Scaroni Carlo.

ATTRIBUZIONI DI MARCHIO E DI COPYRIGHT

© Copyright Scaroni Carlo. 2004-2016

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione non può essere riprodotta,

trasmesso , trascritto, immagazzinato in un sistema di ricerca dell'informazione, o tradotto in qualsiasi lingua e/o in qualsiasi forma o attraverso qualsiasi mezzo senza il permesso scritto di © Carlo Scaroni

#### **AVVISO DI COPYRIGHT:**

il SOFTWARE è fornito come freeware. Ciò significa che il SOFTWARE è copyrighted (non public domain) la vostra copia non è soggetta a pagamento. Nessuna quota di registrazione è richiesta Tutti i marchi ed i marchi registrati sono la proprietà dei loro proprietari.

10. FREEWARE

#### Problem Solving

12

Il programma è in versione FREEWARE, è in formato MDE (vedi guida di Access per ulteriori informazioni), non sono modificabili, Maschere, Report, Macro e Moduli.

Le maschere, i report i moduli e le macro non sono modificabili

Il programma in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe, è limitato alla gestione di 20 Problemi

La protezione ha il solo scopo di evitare che il software venga "riconfezionato" sotto altro nome e venduto a terzi. (Purtroppo è una prassi assai diffusa ).

Il nostro ricavo è la vendita di versioni personalizzate secondo le esigenze del cliente dei programmi freeware o della vendita della licenza PROFESSIONAL compreso codice, per chi volesse effettuare personalizzazioni per proprio conto, con divieto di vendita a terzi.

La Scaroni Consulting , effettua consulenza , alle aziende per la certificazione ISO 9001, 14001 , 18001.

L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.

L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare richiesta all'indirizzo. SCARONI Consulting sul WEB

■ 11. PROFESSIONAL VERSION & STANDARD

Sono disponibili due Versioni una denominata STANDARD e una PROFESSIONAL

La Versione STANDARD, è un database in formato MDE (Le maschere, i report i moduli e le macro non sono modificabili)

E' impostabile il Nome dell'azienda che appare nel programma e nelle stampe, inoltre rispetto alla versione FREEWARE, gestisce

la registrazione utenti (Utenti in grado di modificare - e utenti in sola visualizzazione e registrazione) La versione PROFESSIONAL è in formato MDB, non protetta da Password o altro sistema di protezione pertanto è modificabile con le limitazioni contenute nella licenza.

Ultimo Aggiornamento 13/05/2022 21:18:18

#### 1.1.1 Installazione di MS ACCESS

#### AVVERTENZA IMPORTANTE

#### IL PROGRAMMA FUNZIONA SOLO CON MICROSOFT ACCESS A 32 BIT (<u>NON FUNZIONA CON ACCESS 64</u> <u>BIT</u>)

1. Per il corretto funzionamento del programma Microsoft Access deve essere installato (da Windows : Pannello di Controllo > Programmi e Funzionalità > Microsoft Office)

Selezionare Microsoft Access

	Microsoft Office	^
± 👝	<ul> <li>Caratteristiche condivise di Office</li> </ul>	
± 👝	Microsoft Office Access	
± 👝	▼ Microsoft Office Excel	
2	▼ Microsoft Office Groove	
± 🔀	<ul> <li>Microsoft Office InfoPath</li> </ul>	
± 👝	Microsoft Office OneNote	
± 👝	<ul> <li>Microsoft Office Outlook</li> </ul>	
± 👝	<ul> <li>Microsoft Office PowerPoint</li> </ul>	
± 🗻	Microsoft Office Publisher	
ے 🗉	<ul> <li>Microsoft Office Word</li> </ul>	
± 👝	▼ Strumenti di Office	
_		×
Consente d li report su loccess.	eseguire operazioni di archiviazione, query e creazione Spazio totale richiesto sull'unità: le informazioni utilizzando database di Microsoft Office Spazio disponibile sull'unità: 4679	1520 M 90 MB
0		

#### e verificare che sia attivata l'opzione :

- Esecuzione dal computer locale
- 😑 Ese uzione completa dal computer locale
- Installazione al primo utilizzo
- 送 Escludi dall'installazione

#### 2) Verificare che la versione di MsAccess sia aggiornata .

E' indispensabile verificare tramite WINDOWS UPDATE che gli aggiornamenti siano stati applicati .

Ultimo Aggiornamento 03/02/2021 18:12:24

#### 1.1.2 Avvisi Sicurezza

#### IL PROGRAMMA POTREBBE NON AVVIARSI O GENERARE ERRORI

SINTOMI : A seconda della versione di Microsoft Access si può presentare una finestra di avviso <u>simile</u> a questa



# cliccando su apri il programma prosegue. Ad ogni avvio del programma si ripresenta il medesimo messaggio.

Access 2003 Awisi di Sicurezza

Il presente testo è tratto dal punto 2.28 Awisi di sicurezza in Access 2003

Problema

Quando apri un database con Access 2003, ottieni dei messaggi come:

"Awiso di sicurezza: Le espressioni non sicure non sono bloccate ... Vuoi bloccare l'espressioni non sicure ?" "Questo file potrebbe non essere sicuro ... Vuoi aprire questo file, o annullare l'operazione ?"

"Access non può aprire il file per limitazioni di sicurezza ..."

Potrebbero esservi ulteriori messaggi, che indicano che è necessario installare il SP 8 di Office etc.

Vuoi liberarti di questi messaggi di awiso.

Causa

Nella versione 2003 di Access, MS ha incluso simili avisi di sicurezza e meccanismi di certificazione, come quelli che già, prima, esistevano in Word ed Excel. Per quanto riguarda Access, l'obiettivo principale è quello di bloccare le cosiddette "espressioni non sicure" nei database che non sono certificati (ciò è chiamato "Modalità Sandbox"). Le espressioni non sicure sono i comandi VBA come: Shell, Kill, CurDir, e in più molti altri che consentono l'accesso al file system. Puoi ottenere una lista dei comandi, ed ulteriori informazioni se fai click sul pulsante dell'Help, nelle varie finestre dei messaggi. Vi è anche un grande sito web di informazione della MS circa l'argomento della sicurezza, con tanti articoli su i messaggi di awiso, certificati, Sandbox etc.

#### Soluzione

1. Impostare la sicurezza a "Basso"

Il metodo più facile, per liberarsi dei messaggi di avviso, è quello di abbassare il livello di sicurezza nel menù Strumenti/Macro/Sicurezza. Se modifichi l'impostazione, a "Basso", non otterrai più alcun messaggio. Questo è valido in tutti i database, per questo utente su questo PC, ed è equivalente all'impostazione di tutte le versioni di Access prima di A03, perché esse non prevedono alcun livello di sicurezza.

In alcune installazioni la voce di menù Strumenti/Macro/Sicurezza potrebbe mancare, specialmente se il db è stato convertito.

Vedi http://support.microsoft.com/?kbid=833219.

Puoi rimediare a ciò, come segue:

- fai click destro su una barra di menù o degli strumenti, e scegli Personalizza
- nella scheda Comandi scegli la categoria Strumenti

• trascina la voce Sicurezza... dall'elenco sul lato destro e rilasciala nella giusta posizione nel menù Strumenti. La voce di menù descritta modifica due valori nel registro. Quindi un altro metodo per liberarsi dei messaggi di avviso è quello di modificare le impostazioni del livello di sicurezza e della modalità Sandbox, direttamente nel registro.

Il livello di sicurezza è di pertinenza dell'utente. La chiave è:<u>http://www.donkarl.com/it/</u>

\HKEY\_CURRENT\_USER1.0

Per evitare messaggi il valore dovrebbe essere: 1

Ed invece, la modalità Sandbox è valida per tutta la macchina. La chiave del registro è:

© 2022 Carlo Scaroni

#### \HKEY\_LOCAL\_MACHINE.0

Questo valore dovrebbe essere 2 o 0, se vuoi che siano eseguite tutte le funzioni (includendo quelle "non sicure"). 2 = Sandbox soltanto attiva per applicazioni non Access che utilizzano JET 0 = Sandbox completamente disattivata Vi sono ulteriori informazioni ad: http://support.microsoft.com/?id=294698 Se è installata soltanto la versione runtime di Access, le impostazioni del registro sono diverse. (informazioni da Albert Kallal). Devi creare due nuove chiavi. Per il livello di sicurezza: \HKEY\_LOCAL\_MACHINE1.0 Nuova chiave: level Valore: #0000001 Per la modalità Sandbox: \HKEY\_LOCAL\_MACHINE.0 nuova chiave: SandBoxMode

#### 2. Creare un certificato

valore: #0000002

Il livello di sicurezza "Basso" è espressamente "non raccomandato" da Microsoft, poiché qualcuno potrebbe commettere operazioni dannose tramite le sopracitate espressioni non sicure. In aggiunta, queste impostazioni non saranno di aiuto su un computer dove non sei abilitato o non hai i diritti ad abbassare il livello di protezione. In questo caso vengono proposti i Certificati digitali.

La versione facile è un certificato auto firmato. Vi è un tool in Office 2003 che puoi trovare nel menù di Awio di Windows in Programmi/Office/Strumenti/Certificati Digitali per Progetti VBA. In alternativa puoi awiare direttamente il programma Selfcert.exe nella cartella di Office. Comunque, un certificato auto firmato è valido soltanto sul tuo computer.

Puoi comprare altre versioni di certificati da aziende accreditate come enti di certificazione. Vi sono i cosiddetti certificati di classe 3 per le aziende od organizzazioni più grandi, ed i certificati di classe 2 per le persone fisiche. Questi ultimi finora, però, sono molto difficili da trovare ed ottenere e, pertanto, non c'è molta esperienza in merito (come per tutte le cose riguardanti la certificazione).

#### Access 2007

http://office.microsoft.com/it-it/access-help/attivazione-o-disattivazione-della-visualizzazione-degli-avvisi-diprotezione-sulla-barra-messaggi-HA010080606.aspx



Selezionare OPZIONI DI ACCESS

	Opzioni di Access	?
Impostazioni generali Database corrente	Protezione dei documenti e integrità del computer.	
Foglio dati	Tutela della privacy	
Progettazione oggetti	Microsoft garantisce la riservatezza dei dati personali degli utenti. Per ulteriori informazioni sul trattamento	e la
Strumenti di correzione	protezione dei dati personali in Microsoft Office Access, leggere le informative sulla privacy.	
Impostazioni avanzate	Informativa sulla privacy Microsoft Office Online	
Personalizzazione	Analisi utilizzo software	
Componenti aggiuntivi	Protezione e altre informazioni	
Centro protezione	Ulteriori informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.	
Risorse	Microsoft Trustworthy Computing	
	Centro protezione di Microsoft Office Access	
	Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.	tezione
[		A secolds

#### SELEZIONARE CENTRO PROTEZIONE

Foglio dati       Tutela della privacy         Progettazione oggetti       Microsoft garantisce la riservatezza dei dati personali degli utenti. Per ulteriori informazioni sul trattamento e la protezione dei dati personali in Microsoft Office Access, leggere le informative sulla privacy.         Impostazioni avanzate       Visualizza l'informativa sulla privacy di Microsoft Office Access         Personalizzazione       Informativa sulla privacy di Microsoft Office Online         Analisi utilizzo i software       Protezione e altre informazioni         Centro protezione       Microsoft Office Access         Risorse       Centro protezione di Microsoft Office Access         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione di Microsoft Office Access         Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tall impostazioni e protezione	Impostazioni generali Database corrente	Protezione dei documenti e integrità del computer.
Progettazione oggetti       Microsoft garantisce la riservatezza dei dati personali degli utenti. Per ulteriori informazioni sul trattamento e la protezione dei dati personali in Microsoft Office Access, leggere le informative sulla privacy.         Visualizza l'informativa sulla privacy di Microsoft Office Access       Informativa sulla privacy.         Personalizzazione       Omponenti aggiuntivi         Centro protezione       Protezione e altre informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.         Microsoft Trustworthy Computing       Microsoft Office Access         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione di Microsoft Office Access         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione di Microsoft Office Access         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali mostazioni Centro protezione	Foglio dati	Tutela della privacy
Impostazioni avanzate       Visualizari intormativa sulia privacy of Microsoft Office Online         Personalizzazione       Analisi utilizzo software         Componenti aggiuntivi       Protezione e altre informazioni         Ulteriori informazioni sulia tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.       Microsoft Trustworthy Computing         Risorse       Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali       Impostazioni Centro protezione	Progettazione oggetti Strumenti di correzione	Microsoft garantisce la riservatezza dei dati personali degli utenti. Per ulteriori informazioni sul trattamento e la protezione dei dati personali in Microsoft Office Access, leggere le informative sulla privacy.
Personalizzazione       Analisi utilizzo software         Componenti aggiuntivi       Protezione e altre informazioni         Centro protezione       Uiteriori informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.         Microsoft Trustworthy Computing       Microsoft Office Access         Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.       Impostazioni Centro protezione	Impostazioni avanzate	visualizza Finformativa sulla privacy di Microsoft Office Access Informativa sulla privacy Microsoft Office Online
Componenti aggiuntivi       Protezione e altre informazioni         Risorse       Ulteriori informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.         Microsoft Trustworthy Computing       Microsoft Trustworthy Computing         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.	Personalizzazione	Analisi utilizzo software
Centro protezione       Ulteriori informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.         Risorse       Microsoft Trustworthy Computing         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.	Componenti aggiuntivi	Protezione e altre informazioni
Risorse       Microsoft Trustworthy Computing         Centro protezione di Microsoft Office Access       Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni Centro protezione	Centro protezione	Ulteriori informazioni sulla tutela della privacy e sulla protezione in Microsoft Office Online.
Centro protezione di Microsoft Office Access Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni. Impostazioni.	Risorse	Microsoft Trustworthy Computing
Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.		Centro protezione di Microsoft Office Access
		Centro protezione contiene impostazioni per la protezione e la privacy, utili per garantire la sicurezza del computer. È consigliabile evitare di modificare tali impostazioni.

selezionare impostazioni centro di protezione

	ercorsi attendibili				
corsi attendibili	Avviso: tutti questi percorsi sono (	considerati fonti atten	dibili per l'apertura dei file. Se si c	ambia o si aggiunge un	n
mponenti aggiuntivi	percorso, verificare che sia protett	0.			
ostazioni marro	Percorso	Descrizi	one	Data ultima modif	fica
	Percorsi utente				
ra messaggi	C:\ic\AppData\Roaming\Micros	oft\Addins\		28/04/2014 16.02	
	F:\Database\	a cours - posteles	definite in Annound details	18/01/2013 17.38	
zioni privacy	C:\Iles\Microsoft Office\Office12	ZVACCWIZV Posizion	e predefinita in Access: database .		
	Percorsi criteri				
	Percorso: F:\Datat	pase/			
	Percorso: F:\Datat Descrizione:	base\			
	Percorso: F:\Datat Descrizione:	base\			
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/21	pase∖ 013 17.38			
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/20 Sottocartelle: Consent	base∖ 013 17.38 tite			
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/20 Sottocartelle: Conserv	base∖ 013 17.38 tite		Dimuovi	fice
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/20 Sottocartelle: Consent	Dase\ 013 17.38 tite	Aggi <u>u</u> ngi nuovo percorso	<u>R</u> imuovi <u>M</u> odif	fica.
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/2 Sottocartelle: Consen ✔ Consenti percorsi attendibili d	Dase\ D13 17.38 Litte Ii questa rete (scelta n	Aggi <u>u</u> ngi nuovo <u>percorso</u> on consigliata)	<u>R</u> imuovi <u>M</u> odif	fica.
	Percorso: F:\Datat Descrizione: Data ultima modifica: 18/01/20 Sottocartelle: Consent ✓ Consenti percorsi attendibili d Disattiva tutti i percorsi attend	base\ 013 17.38 tite Ii questa rete (scelta n libili. Saranno conside	Aggi <u>u</u> ngi nuovo percorso on consigliata) rati attendibili solo i file firmati da	<u>R</u> imuovi <u>M</u> odif editori attendibili	fica

Nell esempio tramite il pulsante <Aggiungi Nuovo Percorso > è stato aggiunta la cartella F:\Database Per ulteriori informazioni , vedi guida in linea di Microsoft Access. Di solito il problema è la protezione macro. Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso.

Vedi: <u>http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx</u>

■ Access 2010

Di solito il problema è la protezione macro. Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso. Vedi: <u>http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx</u>

Access 2007-2010-2013-2016-2019-2021

Puoi usare un "Trusted Folder/Location". Vedi questo sito: <u>http://www.accessribbon.de/en/index.php?Trust\_Center:Trusted\_Locations</u> dove puoi scaricare il tool AddPath2010.exe. ecc...

Ultimo Aggiornamento 18/05/2022 11:13:10

#### 1.1.3 Access 2007 - 2016

Le tabelle contenenti i dati t\_psolvingXXxx.mdb sono state realizzate in formato Access 2000, sono compatibili con le versioni Access XP; Access 2003 e Access 2007 -2010.- 2013 -2016 [versioni a 32 BIT]

NON vanno mai convertite nel formato Access 2007-2010-2013-2016 con estensione (.accdb), il motivo principale è che non sara possibile aggiornarle a versioni future delle stesse tabelle. Inoltre non sono state testate dall'autore.

Il Programma psolvingxxVERnn.mdb è stato realizzato in formato Access 2000, è compatibile con le versioni Access XP ; Access 2003 e Access 2007, Access 2010 - 2013. 2016

#### Il programma è stato testato con Access 2007-2016 lasciandolo in formato (.mdb) .

# Il programma è stato parzialmente testato con Access 2013-2016 lasciandolo in formato (.mdb) . IL PROGRAMMA NON E' COMPATIBILE CON LE VERSIONI DI OFFICE/ACCESS A 64 BIT)

La conversione in formato (.accdb) non dovrebbe dare problemi, peraltro non è stata testata completamente e non porta comunque nessun vantaggio all'utente.

La conversione del programma nel formato ACCDR è una nuova estensione di file che consente di aprire un database in modalità runtime **NON E' STATA TESTATA** 

- Per ulteriori informazioni si rimanda alla guida di Access 2007-2010-2013-2016 :
- Scelta del formato di file da utilizzare in Access 2007-2010-2013-2016
- Differenze tra i formati di file ACCDB e MDB

si consiglia di leggere attentamente gli avvisi di sicurezza (Protezione Macro)

Ultimo Aggiornamento 10/05/2019 20:43:00

#### 1.1.4 Errori al primo Avvio

Premessa : controllare quanto indicato in : Installazione di MS ACCESS Awisi Sicurezza 13 Access 2007 - 2016 19

In alcune configurazioni aziendali potrebbe essere necessario avviare il programma come AMMINISTRATORE Altri errori potrebbero essere

#### IMPOSSIBILE TROVARE LA LIBRERIA .

controllare l'esistenza da esplora risorse nella cartella di installazione del programma (normalmente c: \Scaroni Consulting\Problem Solving\) la presenza del file lib\_psolving090218.mde ,

sempre nella stesa cartella dovrebbero esserci i file :

#### - dynapdf.dll

- strstorage.dll

0) Il programma fa uso di un componente ACTIVEX, e precisamente MSCOMCTL.OCX, che per le versioni di Windows a 32 bit si trova in : c:\windows\system32\mscomctl.ocx per le versioni di windows a 64bit si trova in c:\windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX

VERIFICARE L'ESISTENZA DI TALE FILE

#### **COME PORRE RIMEDIO**

1)APRIRE IL PROGRAMMA psolving090218.MDB tenendo premuto (contemporaneamente il tasto SHIFT quello con la freccia verso l'alto .

premere la combinazione di tasti ALT F11

#### 2) per access 2000-2003 dovreste vedere qualcosa di simile a questo STRUMENTI

Eile Modifica Visualizza Inserisci Debug Esegui Strumenti Aggiunte Finestra ?

#### **3)RIFERIMENTI**

<b>K</b>	<u>R</u> iferimenti	
	<u>M</u> acro	-
	Opzioni	-
	Proprietà <u>d</u> i Psolving090204	
	MZ-Tools	•

4)

Se il vorstro Windows è XP dovreste trovare C:\WINDOWS\system32\MSCOMCTL.OCX

Riferimenti - Psolving090204	×			
Riferimenti disponibili:	ОК			
✓ Visual Basic For Applications ✓ Microsoft Access 9.0 Object Library	Annulla			
Microsoft DAO 3.6 Object Library Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)	Sfoglia			
□ IAS Helper COM Component 1/g Type Library □ IAS RADIUS Protocol 1.0 Type Library □ :-) VideoSoft VSFlexGrid 7.0 (Light)				
aad COM AddIn Project     Priorità     Acrobat Access 3.0 Type Library     AcroBrokerLib	?			
AcroIEHelper 1.0 Type Library     AcroIEHelperShim 1.0 Type Library     Active DS Type Library				
Active Setup Control Library				
Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)				
Percorso: C:\WINDOWS\system32\MSCOMCTL.OCX				
Lingua: Standard				

Se il vorstro Windows è 7 o superiori a 64bit dovreste trovare C:\WINDOWS\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX

Riferimenti - Psolving090206	×			
Riferimenti disponibili:	ОК			
✓ Visual Basic For Applications	Annulla			
Microsoft DAO 3.6 Object Library Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)	Sfoglia			
:-) VideoSoft VSPIeXGrid 7.0 (Light)             ACCA_AB_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             ACCA_SZ_DBCore_DLLLib             AccossibilityCplAdmin 1.0 Type Library             Achorobat Access 3.0 Type Library             AcroBrokerLib             Active DS Type Library             ActiveMovie control type library             ActiveMovie control type library             ActiveInterspiel	?			
Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6) Percorso: C:\Windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX Lingua: Standard				

Quanto sopra mostra la situazione corretta,

se ci fosse una indicazione : MANCA Microsoft Windows Common Controls.....

TOGLIERE il segno di spunta a fianco della dicitura MANCA Microsoft Windows Common Controls

premere il pulsante OK

chiudere le varie finestre e uscire dal programma,

RIAPRIRE IL PROGRAMMA psolving090218.MDB tenendo premuto (contemporaneamente il tasto SHIFT quello con la freccia verso l'alto . premere la combinazione di tasti ALT F11 RIPERCORRERE I PASSI FINO A 4 5) premere il pulsante SFOGLIA e ricercarlo come indicato al passo (0)

poi premere OK e chiudere la finestra (4) per finire File Modifica Visualizza Inserisci Debug Esegui Strumenti Aggiunte Figestra 2

premere DEBUG



#### QUINDI COMPILA psolving090218

#### se non si hanno messaggi d'erore tutto è andato a posto

#### in caso contrario contattare l'autore

Ultimo Aggiornamento 10/05/2019 20:43:36

### 1.2 Primo avvio

#### Apertura : Il programma mostra la Licenza 38

All' avvio del programma, per le versioni PROFESSIONAL (MDB), viene visualizzato :



#### L'intestazione riporta :

<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows

All'avvio del programma, per le versioni STANDARD o FREEWARE (MDE), viene visualizzato :

Benvenuto : scaronic
Versione Freeware o Personalizzata
Database in formato MDE
Non sono modificabili : Maschere e Report !
Nella versione Personalizzata è possibile : Tramite Password variare : L'intestazione delle Stampe e modificare la foto nel Pannello Comandi Principale
SOLO per la versione FREE WARE
Il programma si chiude automaticamente dopo 10 minuti di inattività !!
OK

<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows dopo l'avviso, si apre la maschera

#### Controllo collegamento Tabelle

Il programma controlla se il collegamento con le tabelle collegate è integro, oppure se è stato interrotto . [MS Access memorizza al suo interno il percorso delle tabelle collegate ]

Tipicamente, al primo avvio, il collegamento è interrotto, oppure, quando le tabelle vengono spostate o eliminate, od ancora, quando in seguito ad un aggiornamento del programma (nuova Versione) le tabelle

presenti non sono più quelle richieste dalla nuova versione.

Questa ricerca avviene solo al primo avvio, di seguito il programma memorizzerà tale percorso e successivamente non lo richiederà più.

Se è stata eseguita l'installazione standard il percorso delle tabelle è:

#### C:\Scaroni Consulting\Tabelle PSOLVING

Richiest	a Informa <mark>zioni</mark> 🛛 🕅		
?	んぐ E' la prima volta che viene installata		
~	questa Versione del programma :		
	su questo Computer ?		
NB : Questa domanda vi verrà riproposta per ogni Database contenente le tabelle collegat			
	Sì No		

Il programma chiede di ricercare le tabelle contenenti i dati se non avete ancora installato t\_PsolvingXXNN.exe rispondete no .



#### rispondendo SI

Il programma vi avverte, di cercare dove sono state installate le tabelle contenenti i DATI



La finestra **sfoglia per cartelle** vi permette di indicare il percorso . Nell' immagine qui sotto viene indicato il percorso di default.



#### Trovato premete OK

Se tutto fila liscio appare il seguente messaggio (altrimenti apparirà un messaggio di errore.)

Autoriz	zazione Utenti !	×
<b>(i)</b>	بر L'utente ha accesso anche in modifica ed inserimento !	
4	Nella versione Freeware : tutti gli utenti hanno accesso in modifica e inserimento	
	Nelle versioni Shareware e Full :	
	è possibile consentire la modifica e l'inserimento ad utenti autorizzati	
	Per attivare le autorizzazioni vai a :	
	<pannello comandi="" principale=""> <configurazione e="" grafici="" utilità=""> <registrazione td="" uti<=""><td>enti&gt;</td></registrazione></configurazione></pannello>	enti>
	ОК	

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

# 1.3 Struttura Client Server

#### PREMESSA

il PROGRAMMA è costituito da un database (FRONT END) contenente l'interfaccia utente e da un database contenente le tabelle DATI (BACK END).

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle DATI
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il Programmatore effettuare modifiche al PROGRAMMA (FRONT END), provarlo, senza compromettere l'integrità dei DATI contenuti nelle tabelle (BACK END).
- è possibile per il programmatore creare programmi (FRONT END) personalizzati per ogni singolo utente, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle (BACK END)
- In caso di aggiornamenti è possibile scaricare / installare solo il Programma (FRONT END), senza le tabelle (BACK END).

#### QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIÙ COMPATIBILI ?

le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS Access 2000 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file numero (09)]

il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare le due cifre finali

#### ATTENZIONE :

Non create più copie del database contenente le tabelle (BACK END) in diverse cartelle (o computer). Il database di (FRONT END) memorizza al suo interno l'ultimo percorso di collegamento alle tabelle (BACK END).

Il rischio di avere più copie del (Back END) in diversi computer o Server è che il collegamento EFFETTIVAMENTE realizzato non sia esattamente quello desiderato .

#### PER CONTROLLARE

Aprite il programma (FRONT END) e consultate :

>Pannello comandi Principale > Configurazione Utilità e grafici > Configurazione > >Tabelle Collegate La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.

In caso di errore ripristinate il collegamento corretto utilizzando il pulsante Cambia collegamenti

#### **Struttura Client-Server**

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

• è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle

#### **Problem Solving**

- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il programmatore effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il programmatore creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

Torna a Sommario

26

Ultimo Aggiornamento 19/01/2021 20:58:44

© 2022 Carlo Scaroni



# 2 Iter Consigliato

28

#### 1) Per Prima cosa è necessario popolare gli archivi

#### da Pannello Comandi Principale> Pannello Archivi>

·><u>Assegnatari</u> [99] [OBBLIGATORIO] (Persone che sono coinvolte nella risoluzione del problema) ALIAS [In Carico]

i seguenti archivi possono essere popolati anche mentre si definisce un Nuovo Problema 841 ·

- > <u>Categoria</u> [100] [OBBLIGATORIO] (I problemi sono raggruppati per Categoria)
- -> Reparto [101] [OBBLIGATORIO] Reparti si possono intendere anche : Uffici; Gruppi o Squadre di lavoro;
- Divisioni; Stabilimenti
- ·> Fornitori 102
- ·> Clienti 101
- ·> Prodotto 103

#### 2) Configurare il Singolo Client (PC)

#### da Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione e Utilità

- ·> Selezionare i percorsi <u>Configurazione</u> 131 di salvataggio
- -> Selezionare la stampante Predefinita Definisci Stampante 139

Dopo aver inserito i dati negli archivi è possibile iniziare ad utilizzare il programma.

da Pannello Comandi Principale> Pannello Inserimenti><u>Nuovo Problema</u> 841:

apre la scheda <u>Nuovo Problema</u> 84 che definisce compiutamente il problema

da Pannello Comandi Principale> Pannello Inserimenti> <u>Selezione</u> (8) che permette di selezionare, raggruppare i problemi e lanciare report riepilogativi.

#### 3) Configurare gli altri Client (PC) [configurazione in rete]

Dopo aver installato sui Client successivi al primo il programma tramite l'installatore Psolving090218.exe è possibile evitare la Configurazione di ognuno (vedi punto 2 Configurare Singolo Client), con notevole risparmio di tempo.

Basta che siano rispettate alcune condizioni:

1) il percorso scelto durante l'installazione del programma sia lo stesso per tutti i Client ( ad esempio C:\Scaroni Consulting\Psolving )

2) sul primo client sia stato abilitato in Configurazione [131] la voce abilita file ProblemSolving.ini

3) sul primo client sia stato indicato in <u>Configurazione</u> un percorso per la voce **Path archivio allegati** ad esempio \\SVR1\Dati\Tabelle Psolving\Archivio

SE QUESTE CONDIZIONI SONO RISPETTATE è possibile copiare dal 1° PC il file **ProblemSolving.ini** sugli altri PC nello stesso percorso di installazione del programma ( ad esempio C:\Scaroni Consulting\Psolving ) Il file **ProblemSolving.ini** verrà letto dal singolo Client al primo avvio del programma.

Se si hanno esigenze particolari , sarà possibile dal singolo Client aprire <u>Configurazione</u> al effettuare le modifiche necessarie.

Attenzione il file **ProblemSolving.ini** non contiene la configurazione della stampante predefinita che dovrà essere definita singolarmente tramite Selezionare la stampante Predefinita <u>Definisci\_Stampante</u>

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 19/01/2021 21:02:46

## 2.1 Testare il Programma

Si consiglia di testare Il programma con i dati di esempio che sono contenuti nel file t\_psolving09xx.mdb per il programma PsolvingXVerNN.mdb ; o PsolvingXVerNN.mde

Aiutatevi col presente Help richiamabile su quasi tutte le maschere premendo {F1}

Dopo aver preso dimestichezza col programma è necessario prowedere alla eliminazione dei dati di esempio, per poi passare all'inserimento dei Vostri dati.

Continua con Eliminare i dati di ESEMPIO 29

Torna a Iter Consigliato

## 2.2 Eliminare i dati di ESEMPIO

Identificare il file delle tabelle e il percorso . <u>Tabelle Collegate</u> vi mostra il percorso del file delle Tabelle (prendete nota)

Chiudete il database Manutenzione.

Ora aprite il file delle Tabelle t\_psolvingXXVer.mdb

All'apertura appare : [leggere attentamente quanto indicato nella maschera]

🕼 frmGestioneTabelle : Maschera	
Utilizzatore di questa versione GIA' Utilizzatore di versioni precedenti	
Utilizzatore di questa versione :	
dopo aver provato il programma utilizzando come base i dati di esempio già inseriti Visile altrinore i dati di esempio e comingine e inserie i pregio dati	
vuole eminiare i uau di esempio e commiciare a inserire i propri dati	
Questo Pulsante serve per svuotare le tabelle di esempio NON VA ASSOLUTAMENTE UTILIZZATO	
se si e gia normali utilizzatori del programma CANCELLEREBBE TUTTI I VOSTRI DATI	
Svuota Dati di esempio	
Dense surge Operate to I detti di economic	
Si consiglia di effettuare la Compattazione del Database	
Dal menu > Strumenti> Utilità Database > Compatta e ripristina Database In guesto modo i contatori dei record verranno azzerati	
]	

#### Premere il pulsante [SVUOTA DATI DI ESEMPIO]



#### Potete controllare passo passo lo svuotamento



Se rispondete SI, potete controllare lo svuotamento delle tabelle una per una.

#### Se tutto è andato buon fine ....



Altrimenti ripetete l'operazione e annotatevi l'errore come indicato nella figura soprastante .



NB : quanto segue è relativo alle versioni di ACCESS 2000-2003 (Per Access 2007 e successive ricercare analoghe descrizioni nei MENU) Menu >STRUMENTI



A compattazione effettuata Uscite e potete rilanciare il vostro database MANUTENZIONE

PS: NON TUTTE LE TABELLE VENGONO SVUOTATE

Alcune servono al programma per funzionare correttamente altre ad esempio tblStati sono precompilate con dei valori consigliati

Continua con Inserimento Archivi 31

Torna a Iter Consigliato

## 2.3 Inserimento Archivi

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi 98

Al primo utilizzo del programma è Obbligatorio inserire :

Assegnatari 99 sono la Risorse che ha IN CARICO il problema, e le Risorse coinvolte alla risoluzione del problema Categoria 100 (almeno una Categoria)

Reparto 101 (almeno un Reparto)

**E' consigliato inserire** (meglio importare ad esempio da un gestionale aziendale) questa modalità favorisce l'utente che deve selezionare il Prodotto , non deve trascriverlo o interpretarlo.

Clienti (almeno Codice Cliente ; Ragione Sociale) questa modalità favorisce l'utente che deve selezionare il Cliente , non deve trascriverlo o interpretarlo.

<u>Fornitori</u> (almeno Codice Fornitore ; Ragione Sociale) questa modalità favorisce l'utente che deve selezionare il Fornitore , non deve trascriverlo o interpretarlo.

Prodotti [103] (almeno Codice Prodotto ; Nome Prodotto) questa modalità favorisce l'utente che deve selezionare il Prodotto , non deve trascriverlo o interpretarlo.

Torna a Iter Consigliato

# Capitolo

# 3 Sommario

#### Struttura logica del programma 33

#### Flusso 37

Licenza 38

Si consiglia di leggere attentamente il file LEGGIMI.PDF

per le indicazioni relative alla installazione e alla storia delle revisioni

AVVERTENZE :

Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma . Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .

- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$  2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

# 3.1 Struttura logica del programma

#### Il programma è strutturato per:

Il presente database vuole aiutare a gestire la registrazione delle Attività di Problem Solving con tale logica è possibile gestire anche le Azioni correttive e preventive e anali dei rischi

#### Per la gestione di un Qualsiasi Problema è necessario :

- definire il Problema
- indicare la data di Apertura
- indicare una data di scadenza
- indicare una priorità
- indicare il team responsabile della risoluzione
- definire azioni immediate per contenere il danno
- analizzare le cause (Azioni Correttive e Preventive)
- definire delle Soluzioni al problema
- Indicare le attività necessarie per la risoluzione
- Notificare alle Risorse Coinvolte l'apertura del Problema.

#### Riesaminare il problema periodicamente

- aggiornando lo stato di avanzamento
- rivedendo la Soluzione
- confermando o rivedendo la scadenza
- Chiusura del Problema
  - Prevenire la ripetizione del problema
  - registrare la chiusura
  - Valutare l'efficacia (Azioni Correttive e Preventive)
  - Valutare Tempi e costi (quando necessario).

#### Gestione Reclami Clienti

- Archivio Clienti/fornitori
- Documenti di riferimento ( Cliente o altro)

#### • Gestione delle non Conformità dei fornitori

- Archivio fornitori
- Problemi verso i fornitori
- Documenti di riferimento ( Cliente o altro)
- Gestione Non Conformità
  - Archivio Clienti/fornitori Prodotti
  - Documenti di riferimento ( Cliente offerta, ordine, DDT, lotto , ODP o altro)

#### Generale

Gestione in Rete (Database dei dati allocabile su server, e interfaccia utente) Il Presente database Gestisce in Rete quanto sopra permettendo agli utenti di essere informati

sull'avanzamento e al gestore di inviare tramite email Reporting dello stato di avanzamento

#### Funzionalità disponibili FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Esportazione dati in excel Quick Report : report e query realizzate dall'utente Sollecito Problemi Gestione Allegati - Ricerca Documenti Problemi Correlati Gestione FASI Pannello Documenti e Immagini : Creazione Cartelle , Importazione File , Eliminazione Creazione attività (Task) di Microsoft Outlook Creazione di Appuntamenti di Microsoft Outlook Login e Logout Utenti Audit Trail

Torna a Sommario 8D Problem Solving

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:20:08

#### 3.1.1 8D Problem Solving

Il metodo di 8D Problem Solving (Otto Discipline) può essere usato per identificare, correggere ed eliminare la ricorrenza dei problemi di qualità. 8D è una metodologia per la risoluzione dei problemi per il miglioramento del prodotto e del processo. È strutturato in otto discipline e da risalto al sinergismo del gruppo. Il team nell'insieme, si pensa sia migliore e più astuto della somma delle qualità degli individui. 8D è conosciuto anche come: Global 8D, Ford 8D, o TOPS 8D.

Uso del metodo di risoluzione dei problemi in otto punti chiamate discipline. Le applicazioni:

- Maggiori non conformità
- Reclami del cliente
- Occorrenza ripetuta di determinati avvenimenti
- · Metodo di gruppo necessario

Le fasi del 8D Problem Solving. Il processo

**D0. Preparare e Creare Consapevolezza**. Prima di tutto, dovete prepararvi per 8D. Non tutti i problemi richiedono 8D. Inoltre, 8D è un processo per la risoluzione di problemi basato sui fatti che coinvolge alcune abilità specializzate e una cultura che favorisce il miglioramento continuo. Un certo livello di istruzione e formazione è necessario prima che il metodo 8D funzioni efficacemente in un'organizzazione.

**D1. Stabilire il Team.** Assemblare un team interdisciplinare (con un team leader efficace) che ha la conoscenza, il tempo, l'autorità e l'abilità per risolvere il problema e implementare le azioni correttive. Regoli la struttura, gli obiettivi, i ruoli, le procedure ed i rapporti per stabilire un team efficace.

**D2. Descrivere il Problema**. Definire il problema nei termini misurabili. Specificare il problema del cliente interno o esterno descrivendolo nei termini specifici e quantificabili: Chi, che cosa, quando, dove, perché, come, quanto (Analisi 5W2H).

**D3. Azioni Contenitive e Dispositive** La priorità ora è quella di isolare il cliente dagli effetti negativi del problema, l'insuccesso deve rimanere all'interno dello stabilimento. Nello stesso tempo intraprendere misure provisorie per evitare che il problema cresca. Nonostante il fatto che talune misure di prevenzione costino parecchio (ad esempio il controllo d'accettazione prima della spedizione), il cliente va protetto con ogni mezzo fintantoché azioni correttive permanenti possono essere implementate e verificate. L'efficacia delle azioni di contenimento deve essere verificata e documentata

**D4. Identificare e Verificare le Cause alla Radice**. Identificare tutte le cause potenziali che potrebbero spiegare perché il problema è accaduto. Diagramma Causa Effetto. Verificare ogni causa potenziale con la descrizione ed i dati del problema. Identificare le azioni correttive alternative per eliminare la causa alla radice. Si noti che esistono due tipi paralleli di cause alla radice: una Causa alla Radice dell'Evento (il sistema che ha permesso il verificarsi dell'evento) e una Causa alla Radice della Fuga/Punto di Fuga (il sistema che ha permesso la fuga, senza rilevazione, dell'evento).

**D5. Scegliere e Verificare le Azioni Correttive**. Confermare che le azioni correttive selezionate risolveranno il problema per il cliente e non causeranno effetti secondari indesiderati. Definire le azioni di contingenza, se necessario, basate sulla severità potenziale degli effetti secondari.

D6. Implementare e Convalidare le Azioni Correttive Permanenti. Scegliere i comandi continui per assicurare che la causa sono state eliminato alla radice. Almeno una volta nella produzione, controllare gli effetti di lungo termine e implementare comandi ed azioni di contingenza supplementari secondo i bisogni.
D7. Impedire la Ricorrenza. Identificare e implementare le fasi che devono essere intraprese per impedire che si verifichi di nuovo lo stesso problema o un problema simile nel futuro: modificare le specifiche, aggiornare la formazione, rivedere il flusso lavorativo e migliorare i sistemi di gestione, i sistemi operativi, le pratiche e le

**D8. Revisione Finale** : Condividere le conoscenza e l'apprendimento con tutta l'organizzazione.



Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

#### 3.1.2 5 Step

procedure.

Il metodo dei 5 step

Il metodo dei 5 Step si basa su una sequenza di cinque passi per la risoluzione dei problemi; i passi sono i seguenti

- \* Registra l'accaduto: raccoglie tutte le informazioni pertinenti
- \* Contenimento: applica immediate azioni e procedure di contenimento
- \* Analisi delle cause: identifica e studia la radice della causa che ha generato il problema
- \* Implementa la soluzione: genera azioni pianificate di risoluzione del problema
- \* Verifica dell'efficacia: analizza i risultati delle azioni intraprese

Registrazione Contenimento Analisi	i Azioni Verifica dell'efficacia
Struttura logica del programma 5 Step 5	5W2H 8D Problem Solving PSM

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

#### 3.1.3 5W2H

5W2H è un'efficace metodo di organizzazione dell'action plan, che permette a tutti i responsabili di portare a termine i loro compiti e definire chiaramente tutte le voci incluse nel piano di azione.

Questa metodologia si basa sulle iniziali delle seguenti parole inglesi: WHAT; WHEN ; WHY; WHO; WHERE; HOW e HOW MUCH.

La sequenza di base per la sua implementazione fornisce una visione generale delle relazioni che definiscono chi deve sviluppare il piano d'azione.

DOMANDE	PROBLEMI	SOLUZIONI
Quale/Cosa	È il problema?	Deve essere fatto? Quali azioni?
Perché	È accaduto?	Una soluzione deve essere definita?
Quando	È iniziato?	Deve esser fatto?
Dove	È il problema?	Deve essere implementato?
Chi	È coinvolto?	È il responsabile?
Come	Appare il problema?	Deve essere implementato?
Quanto costa	Il problema accaduto?	Questa soluzione?

Struttura logica del programma	5 Step	5W2H	8D Problem Solving	PSM
Strutturu logicu dei programmu	Juch	300211	ob Hobielli Solving	1 3141

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

#### 3.1.4 PSM

E' un metodo manageriale applicato al fine di risolvere i problemi e focalizzarsi sui processi di standardizzazione. Questo metodo è essenziale per raggiungere il controllo totale della qualità facendo in modo che tutto lo staff aziendale capisca e applichi questi compiti quotidiani e responsabilità.

Questo metodo per il Problem Solving permette due vantaggi: rende la soluzione dei problemi una procedura scientifica ordinaria e rende inoltre ciascuna persona dello staff aziendale capace di risolvere i problemi nel merito delle loro responsabilità nel loro specifico dipartimento.


Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38





Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

# 3.3 Licenza

38

Questa maschera appare ad ogni avvio del programma e identifica se il programma è FREEWARE o è intestato ad una specifica azienda o all'intestatario della licenza.

SC.	ARONI CO	NSULTI	NG		Problem Solving
License : Scare	oni	Version :	09.02.04.[7] del 09/04/	2015	Size KByte : 30360
Software : F:\da	tabase\ProblemSolving\P	i090204\Source\Ps	olving090204.mdb		
Tables : F:\da	stabase\_Cli\PAPER Divipa	c\t_psolving0914.n	ndb		
soft Access: 2000	SP3 - Build:9.0.0.6620	JET/ACE :	4.0.9511.0	Win Ver ; Win	dows XP (Version 5.1) Build 2600 (Service Pack 3)
e Format : 2000	MDB	Jet User :	Admin		
Win User : scare	mic	Workstation :	AMD64-3000	Copyright:	© ing. Carlo Scaroni
cenza d'uso e modif ng. Carlo Scaroni ef cietà <b>monomento</b> VZIENDA si impegna le impegno è estes	ica ISCRCRLS2L288157C conced a d utilizzare il programma - o anche a versioni del progra	e l'uso del Program Problem Solving al s smma modificate da	na e la modifica dei «sorge e di seguito denominata pe olo uso interno, in alcun m Il'AZIENDA	inti> contentuti nel prog er brevità "AZIENDA" nodo potrà cederli all'es	ramma (Software) denominato «Problem Solving» alla terno , neanche in forma gratuita, o in visione.
enza d'uso e modif ng. Carlo Scaroni cl cietà mostoria AZIENDA si impegna le impegno è estes rogramma potrà e ZIENDA dichiara di aroni carlo e suo ZIENDA dichiara di	ica SCACRLS2L288157C conced a di utilizzare il programma - o anche a versioni del progri ssere utilizzato sul server ai rispettare la proprietà intel dirizzo o recapito, a titolo di aver provato la versione fire o partatoto di arcettare il po	e l'uso del Programm Problem Solving al s imma modificate da ciendale , o su un (1) lettuale dei program esempio verrà lassi eware dei program	na e la modifica dei «sorge a di seguito denominata pe iolo uso interno, in alcun m Il'AZIENDA client . mi realizzati da Scaroni Ca ato sulla Maschera di Avvi ni, di aveile considerata ela coni comite	inti> contentuti nel prog er brevità "AZIENDA" nodo potrà cederli all'es erio e pertanto dichiara o , Pannello Comandi , I	ramma (Software) denominato «Problem Solving» alla terno , neanche in forma gratuita, o in visione. che non toglierà dalle maschere la visibilità dell'autor daschera Autore.
enza d'uso e modifi ng. Carlo Scaroni et cietà assessment VZIENDA si impegna le impegno è estes reogramma potrà e ZIENDA dichiara di eguata all'utilizzo caso di mancata ac 'autore alcuna rich	ica ISCRCRLS2L288157C conced a di utilizzare il programma - o anche a versioni del progri ssere utilizzato sul server al rispettare la proprietà intel dirizzo o recapito, a titolo di aver provato la versione fre o pertanto di accettare il pr ccettazione delle clausole in iesta di rimborso a qualsias	e l'uso del Programm Problem Solving al s amma modificate da sendale, o su un (1) lettuale del program esempio verrà l'asci emare dei programm ogramma nella form dicate, L'AZIENDA si i titolo	na e la modifica dei «sorge e di seguito denominata pe iolo uso interno, in alcun m IIVADENDA client . mi realizzati da Scaroni Ca ato sulla Maschera di Avvi ni, di averle considerata ula così com'è. impegna ad eliminare ogn	inti> contentuti nel prog er brevità "AZIENDA" nodo potrà cederli all'es erlo e pertanto dichiara o , Pannello Comandi , f i installazione del Progr	ramma (Software) denominato «Problem Solving» alla iterno , neanche in forma gratuita, o in visione. che non toglierà dalle maschere la visibilità dell'autor Aaschera Autore. ramma , ed accetta espressamente di non richiedere

Effettuando il CLIC sul pulsante <ENTRA> si accetta esplicitamente la licenza, il clic su <ESCI> indica la non accettazione della licenza / o la decisione di uscire dal Programma

Torna a Sommario Primo\_avvio

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022

© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

# 3.4 Utilità e Supporto

Aggiornamento Help & Manuale 39 Aggiungi File ad Archivio Predefinito 39 Aggiungi File ad Archivio 41 Campo ad elenco autocostruente 44 Campo ad elenco predefinito 44 Cartelle Archivio 44 ForceUserOut 45 Gestore Pannello Comandi 45 Invia 47 Menù 47 Percorso di Salvataggio Predefinito 48 Pulsanti 48 Ricerca 49 Ricerca File in Archivio 50 Risorse Disponibili 52 Scelta Campi per la Stampa 52 Selezione Date 54 Ultimo Record aperto 55 Visualizza File 55 Syntax for SubForm 55

# 3.4.1 Aggiornamento Help & Manuale

#### AVVERTENZE :

Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma . Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .

- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

## 3.4.2 Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Ove previsto è possibile collegare documenti [files]

### ■ 0- PREMESSA ARCHIVIO FILE PREDEFINITO

Per chi non ha esigenze particolari è possibile salvare gli allegati in un unica cartella . Questa cartella può essere definita in <u>Configurazione</u> [131] per chi ha esigenze particolari vedi <u>Aggiungi File ad Archivio</u> [41]

1- PREMESSA CRITERI DI ARCHIVIAZIONE DEI FILE

Ricorro ad un esempio :

Poniamo di aver nominato una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg** ed è stata salvata nella Cartella **Immagini\FIAT**, nella Cartella **Immagini\FORD** c'è una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg** Finché i file rimangono in queste cartelle rimangono distinguibili,

Poniamo di aver associato ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_35 la PRIMA FOTO a distanza di tempo associamo ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_47 la SECONDA FOTO

Cosa awiene se vengono copiati in una cartella denominata ARCHIVIO\FOTO ?

Windows aiuta informa che il file con lo stesso nome ha una data diversa, una dimensione diversa, ma non è sempre vero che l'ultima data è quella che contraddistingue il file che ci serve.

Hanno lo stesso nome e quindi un file sovrascrive l'altro .

il risultato è il seguente il documento FOTO\_35 e FOTO\_47 hanno associato la SECONDA FOTO Anche l'utente che è abituato a differenziare i nomi dei documenti prima o poi incappa in questa situazione. La situazione si complica ulteriormente e l'errore è possibile

Per limitare i DANNI il programma effettua questi controlli :

- 1. il file che si sta collegando non esiste in ARCHIVIO = Nessun problema , proseguite
- 2. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ma non risulta collegato a record = ( è probabilmente un file orfano , dovuto ad un eliminazione di record = NESSUN PROBLEMA problema , proseguite , potete sovrascriverlo [consigliato] o potete collegare quello esistente [caso particolare in cui sia andato perso]
- il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ed è collegato ad uno o più record verrà associato il file esistente in ARCHIVIO " (opzione da valutare )
   <2> Verrà creato in Archivio un Nuovo file con Nome file = NomeFILE\_DATAORA" (opzione consigliata CAUTELATIVA se non si è certi che il contenuto del file sia lo stesso)
   <3> Verrà data la possibilità di sovrascrivere il file ( Tenete presente che sovrascrivendo il file " anche gli altri record che hanno collegato questo file verranno ad esso collegati (operazione PERICOLOSA da effettuarsi solo se si è certi in caso di dubbio meglio usare <2>

2 - Passo
 dopo aver inserito
 DATA
 TIPOLOGIA
 ed eventualmente Destinatario e Descrizione

: Documento [Add	frmDocAdd	
<b>S</b>		
Id Problema :		2016-0021
Data	09/02/2016	
Allegato Campo.	Origine	
Tipologia	foto	
Destinatario	FORNITORE	
Descrizione	Foto danno rilevato dal cliente	
	Ricerca File esistente in ARC	CHEVIO\
Percorso File		
1X		2
	Aggiungi File ad Archivio\	ggiungi File ad hivio Predel sito
	I CAMPI DI QUESTO COLORE SON	VO OBBLIGATORI
Access	: Amministratore	Salva e compila il campo 🛛 📭

### ∃ 3 - Passo Selezione del file da Archiviare

Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file e premendo <ALLEGA>

Il file viene copiato dalla sua cartella d'origine in ARCHIVIO\DOC\stesso nome file

#### ■ 4 - PASSO Controllo del File Archiviato

Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue

40

Id Problema :		2016-0021	
Data	09/02/2016		
Allegato Campo.	Origine		
Tipologia	foto	•	
Destinatario	FORMITORE		
Descrizione	Foto danno rilevato dal cliente		
	Ricerca File esistent	te in ARCHIVIO\	
Percorso File	C:\Scaroni Consulting\Tabelle Norme Direttive.pdf	PSolving\Archivio\_Indice	٩
	Aggiungi File ad Archivio \	Aggiungi File ad Archivio Predefinito	
	I CAMPI DI QUESTO COLO	ORE SONO OBBLIGATORI	

■ 5 - Modifiche o Eliminazioni

Se il File non è quello che vogliamo possiamo ripetere l'operazione

svue con il risulta	otando la casella to seguente	PERCORSO FI	LE	
Percorso File	Ricerca File esisten	٩		
	Aggiungi File ad Archivio\	Aggiungi File ad Archivio Predefinito		
Se vogliamo	associare un r	nuovo FILE : con	tinua con	PASSO 1



In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

Torna a Sommario

## 3.4.3 Aggiungi File ad Archivio

### Ove previsto è possibile collegare documenti [files]

0- PREMESSA CRITERI DI ARCHIVIAZIONE DEI FILE

Ricorro ad un esempio :

Poniamo di aver nominato una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg** ed è stata salvata nella Cartella **Immagini\FIAT,** nella Cartella **Immagini\FORD** c'è una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg** Finché i file rimangono in queste cartelle rimangono distinguibili,

Poniamo di aver associato ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_35 la PRIMA FOTO a distanza di tempo associamo ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_47 la SECONDA FOTO

Cosa awiene se vengono copiati in una cartella denominata ARCHIVIO\FOTO ?

Windows aiuta informa che il file con lo stesso nome ha una data diversa, una dimensione diversa, ma non è sempre vero che l'ultima data è quella che contraddistingue il file che ci serve.

Hanno lo stesso nome e quindi un file sovrascrive l'altro .

il risultato è il seguente il documento FOTO\_35 e FOTO\_47 hanno associato la SECONDA FOTO Anche l'utente che è abituato a differenziare i nomi dei documenti prima o poi incappa in questa situazione. La situazione si complica ulteriormente e l'errore è possibile Per limitare i DANNI il programma effettua questi controlli :

- 1. il file che si sta collegando non esiste in ARCHIVIO = Nessun problema , proseguite
- 2. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ma non risulta collegato a record = ( è probabilmente un file orfano , dovuto ad un eliminazione di record = NESSUN PROBLEMA problema , proseguite , potete sovrascriverlo [consigliato] o potete collegare quello esistente [caso particolare in cui sia andato perso]
- 3. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ed è collegato ad uno o più record
  - verrà associato il file esistente in ARCHIVIO " (opzione da valutare )

<2> Verrà creato in Archivio un Nuovo file con Nome file = NomeFILE\_DATAORA" (opzione consigliata CAUTELATIVA se non si è certi che il contenuto del file sia lo stesso)

<3> Verrà data la possibilità di sovrascrivere il file (Tenete presente che sovrascrivendo il file " anche gli altri record che hanno collegato questo file verranno ad esso collegati (operazione PERICOLOSA da effettuarsi solo se si è certi in caso di dubbio meglio usare <2>

🖃 1 - Passo

	Ricerca File esistent	te in ARCHIVIO	
Percorso File			٩
	Aggiungi File ad Archivio\	Aggiungi File ad Archivio Predefinito	

2 - Passo Definizione dell'Archivio dove verrà conservato il FILE

La maschera seguente permette di indicare dove verrà salvato il file (in una sottocartella di ARCHIVIO ad esempio ARCHIVIO\DOC

Seleziona Carte	ella di Destinazione		? ×
Cerca in:	Caralina Archivio	💌 🔶 - 🔁 🔯 🗙 📸 🗔 - Strymenti -	
Cronologia	Carlo Doc Foto		
Documenti	SLIDE		
Desktop			
* Preferiti			
	Nome cartella:	▼ Sek	nula

3 - Passo Selezione del file da Archiviare Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file

e premendo <ALLEGA>

- Il file viene copiato dalla sua cartella d'origine in ARCHIVIO\DOC\stesso nome file
- 4 PASSO Controllo del File Archiviato
  - Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue



Modifiche o Eliminazioni - PASSO 01

Se il File non è quello che vogliamo possiamo ripetere l'operazione svuotando la casella PERCORSO FILE con il risultato seguente Ricerca File esistente in AROHIVIO\.... Percorso file Aggiungi File ad Archivio Predefinito Se vogliamo associare un nuovo FILE : continua con PASSO 02 Modifiche o eliminazioni - PASSO 02 quindi Aggiungi File ad Archivio\.....

Il pulsante Permette la Visualizzazione del File vedi . Visualizza File

In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

Torna a Sommario

### 3.4.4 Campo ad elenco autocostruente

Differisce da <u>Campo ad elenco predefinito</u><sup>[44]</sup> che si appoggia per la selezione ad una tabella (quindi la selezione può avvenire solo tra i valori inseriti nella tabella) o ad un elenco di valori predefinito

il Campo ad elenco autocostruente invece opera in questo modo:

- all'inizio è vuoto
- l'utente inserisce una descrizione nel campo

salvando il record questa descrizione diventa il primo elemento dell'elenco

L'utente inserendo un nuovo record può selezionare l'unico elemento dell'elenco o inserirne uno nuovo (che si aggiungerà all'elenco) e così via man mano che si inseriscono nuovi termini l'elenco si amplia.

**Vantaggi** : non richiede l'intervento del gestore del Database che definisce a priori quali sono gli elementi che devono comparire nell'elenco. L'utente può costruire ( definire ) le descrizioni che compariranno nell'elenco.

**Svantaggi:** L'utente è solo guidato nella costruzione dell'elenco, quindi deve evitare di inserire termini similari esempio: Cane, Cani (singolare, plurale); bello, meraviglioso (sinonimi o termini analoghi)

Torna a Sommario

### 3.4.5 Campo ad elenco predefinito

é un campo in cui l'utente può scegliere tra una serie di valori predefiniti .

l valori sono definiti in una tabella, quindi se il valore desiderato non esiste, bisogna prima variare la tabella d'origine, poi è possibile scegliere il valore da associare alla scheda in uso.

L'aggiunta di un valore o la modifica è possibile solo attraverso il Menu Manutenzione Archivi, attivando la scheda che controlla il campo ad elenco predefinito.

Attenzione generalmente è preferibile effettuare un aggiunta di un valore, in quanto il valore aggiunto verrà associato consapevolmente dall'utente, la modifica invece ha effetto su tutti gli archivi collegati con effetti che potrebbero non essere quelli desiderati se non preventivamente ipotizzati.

Torna a Sommario

### 3.4.6 Cartelle Archivio

### UTILIZZO STANDARD [CONSIGLIATO]

Il programma genera una Cartella <ARCHIVIO> nella stessa posizione ove risiedono il database contenente le TABELLE DATI.

Il programma genera anche una Cartella <ARCHIVIO\FOTO> e una <ARCHIVIO\DOC> queste cartelle conterranno rispettivamente i File di Immagini e i File di Documenti

Nella Maschera è possibile associare una foto Utilizzando il pulsante pulsante eseguirà le seguenti azioni :

Aggiungi File ad Archivio\.....

- apertura della maschera di ricerca del file che si vuole associare

- apertura della maschera di ricerca della Cartella di Destinazione
- copia del File nella cartella < Archivio\Cartella di Destinazione>

- inserimento nel campo <Percorso > del percorso completo

### □ UTILIZZO AVANZATO [CONSIGLIATO SOLO AD UTENTI ESPERTI ]

Se si prevede di utilizzare molti files , potrebbe essere più comodo creare ulteriori Cartelle ad esempio : Per una grande azienda potrebbe essere utile suddividere le foto dei dipendenti per sede. Quindi <ARCHIVIO\FOTO MI> , <ARCHIVIO\FOTO TO> e così via.

Per quanto riguarda i Documenti potrebbe essere utile suddividerli per tipologia creando ulteriori Cartelle ad Esempio:

<ARCHIVIO\Raccomadate>, <ARCHIVIO\Maill>, E così via

ATTENZIONE ! ( la cosa va pensata possibilmente dall'inizio ) Tenendo conto che un eventuale spostamento di files da una cartella all'altra può essere effettuato solo agendo su ogni record di registrazione . Non è possibile effettuare spostamenti di massa

UTILIZZARE IL

Pannello Documenti e Immagini

QUANDO CONVIENE UTILIZZARE :

- Si ha già una Raccolta di Documenti , è quindi utile importare tale raccolta

### 3.4.7 ForceUserOut



### 3.4.8 Gestore Pannello Comandi

Scopo : eliminare le voci che l'utente non utilizza (o non si vuole che utilizzi), semplificare il pannello comandi per gli utenti BASE

NB: quanto successivamente rappresentato è esemplificativo, le immagini potrebbero non essere riferite al presente programma, sono pertanto indicative, in qualità di esempio

La presente guida è tratta dall'Help di Microsoft Access 2000, potrebbero esserci differenze con versioni >= 2007 (in tal caso cercare nell'Help la voce GESTORE PANNELLO COMANDI).

Scegliere Utilità Database dal menu Strumenti, quindi scegliere Gestore pannello comandi.

	<u>C</u> onverti database C <u>o</u> mpatta e ripristina database
	Gestione tabelle collegate
	Divisione guidata database
	G <u>e</u> store pannelli comandi
	<u>U</u> psize guidato
8	Crea copia di file <u>M</u> DE

Eliminare un pannello comandi

Scegliere il pannello comandi che si desidera modificare, quindi ad esempio per eliminare Pannello Key Performance Indicators .

Gestore pannelli comandi	
Pagine pannello comandi:        :: Pannello comandi principale :: (Predefinita)        :: Pannello Archivi ::        :: Pannello Configurazione e Utilità ::        :: Pannello Inserimenti ::        :: Pannello Registrazioni ::        :: Pannello Stampe ::	<u>C</u> hiudi <u>N</u> uovo <u>M</u> odifica <u>Elimina</u> <u>S</u> <u>I</u> mpost. predefinita

scegliere Elimina

Per Eliminare una singola voce di un Pannello Comandi: Selezionare ad esempio

Gestore pannelli comandi	
Gestore pannelli comandi  Pagine pannello comandi : : Pannello comandi principale :: (Predefinita) : Pannello Archivi :: : Pannello Configurazione e Utilità : : Pannello Inserimenti :: : Pannello Key Performance Indicators :: : Pannello Registrazioni :: : Pannello Stampe ::	Chiudi Nuovo Modifica Elimina Impost. predefinita

Premere Modifica

Modifica pagina pannello comandi	
Nome pannello comandi:	Chiudi
:: Pannello Configurazione e Utilità ::	
<u>V</u> oci in questo pannello comandi:	Nuovo
Login e Logout Utenti	
Report &Errori	Modifica
Registrazione &Utenti	Elimin
Permessi Maschere && Reports	Sposta su
Report Elenco Campi &Torna a Pannello Comandi Principale >	Sp <u>o</u> sta giù

### Vedi anche:

Configurazione

Limitare l'accesso alle Maschere e Reports

46

Ultimo Aggiornamento 20/01/2021 17:38:20

### 3.4.9 Invia

La casella permette di selezionare una delle seguenti opzioni:

Invia a : 🛕 🚭 🖃 🛛	2	
-------------------	---	--

- Anteprima : mostra un'anteprima del report e poi con il menu standard di Access File>Stampa permette la stampa
- Stampa: Stampa il report sulla stampante di default
- Email : predispone come allegato un file contenente il report in formato Snapview (tale formato è leggibile e stampabile anche da chi non ha installato Access). L'Email è parzialmente precompilata secondo quanto indicato nella Maschera > Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione e Utilità>Messaggio Email Predefinito
- Excel : Esporta gli stessi dati che verrebbero rappresentati nel report (Solo i dati !) in un file di excel , il percorso attribuito è la cartella

Cartella Predefinita per il salvataggio : C:\Documents and Settings\All Users\Desktop\

#### indicata in

Path & File attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione, in alternativa è possibile tramite DOPPIO CLICK sul campo settare la cartella corrente in cui viene aperto il database (il nome del file è uguale al Nome del report (Caption) può essere salvato con un altro NomeFile e percorso , quando viene aperto il file esportato in excel , con l'opzione di menu File> Salva con nome. In

alternativa è possibile variare il percorso utilizzando il pulsante 🗾

• PDF : crea un file in formato PDF nella cartella predefinita per il salvataggio (valgono le stesse indicazioni riportate per EXCEL)

Report Raggruppato per :					
Categoria	🔽 Reparto	T Stato	Cliente	Fornitore	QΣ

A seconda dell'opzione selezionata il Report è raggruppato secondo l'opzione scelta

Torna a Sommario

### 3.4.10 Menù

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (attraverso il pannello comandi) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma

Livello	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune visualizzazioni e alcune stampe	BIANCO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore e le stampe che gli servono per operare	GIALLO	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	BLU	2
AMMINISTRATOR E	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database, in particolare può variare <u>Configurazione</u> I 131, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi, variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata		4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principale 59 e nei pannelli a cascata è associata ad un livello

### di utilizzatore Tramite il campo PREFERENCES della tabella Switchboard Items

#### NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS

L'AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella **Switchboard Items** e variando il solo campo Preferences .

```
Torna a Sommario
```

48

### 3.4.11 Percorso di Salvataggio Predefinito

### **PathSaveFile**

Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF

In questo campo appare il percorso predefinito indicato in Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione

Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile

Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicarne uno diverso utilizzando la casella



Attenzione : questo percorso non viene memorizzato per cui dopo la chiusura della maschera , se viene riaperta il percorso torna ad essere quello sopraindicato . ( Per memorizzare permanentemente in nuovo percorso andare in : Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile

Torna a Sommario

### 3.4.12Pulsanti



Le maschere riportano Pulsanti con simboli grafici che eseguono comandi alla pressione del mouse (click) o premendo il tasto Invio

Con i seguenti generali significati :

Là.	= Anteprima di stampa
5 3	= Annulla gli ultimi inserimenti.
<b>Ş1</b> +	= Chiude la maschera presente
······································	= apre una Maschera = apre un Grafico (Maschera) = Utilità
Ū	= Elimina Record Corrente
	= Nuovo (aggiungi) Record
1 <sup>9</sup>	= Salva Record
📃 = Invia tra	mite E.mail
蓎 = apre car	tella
= Richiest	a Password
= Report d	li stampa



### 3.4.13 Ricerca

### Ricerca Multipla su più campi

Nella figura seguente è riportato un esempio della funzionalità

Ricerca per Ragione Sociale e/o Città

La ricerca awiene confrontando il testo digitato nel campo con due opzioni :

Esatta = trova la corrispondenza esatta

Contiene = trova la corrispondenza parziale del testo

La ricerca parte quando viene premuto il pulsante **Primo**, Premendo il pulsante **Prossimo** si può verificare se esistono altri record che soddisfano il criterio.

#### La ricerca avviene in più campi della maschera

Torna a Sommario

### 3.4.14 Ricerca File in Archivio

### Ove previsto è possibile collegare documenti [files]

#### NORMALMENTE E' CONSIGLIABILE UTILIZZARE IL PULSANTE



#### Può essere utile utilizzare IL PULSANTE, quando il file è già presente in archivio



 1 - Passo Definizione dell'Archivio dove è conservato il FILE
 La maschera seguente permette di indicare dove ricercare il file (in una sottocartella di ARCHIVIO ad esempio ARCHIVIO\DOC

Seleziona un File												? ×
Cerca in:	C Archivio				٣	<ul> <li>← • €</li> </ul>	0	× 🖻	•	Stryment	•	
	Nome 🔶		Dimensione	Тіро								
<u></u>	Carlo			Cartella di f								
Cronologia	Fob			Cartela di f								
<u></u>	PDF			Cartella di f								
	SLIDE			Cartella di f								
Documents												
Desktop												
Deskup												
Preferiti												
- <b></b>												
Risorse di rete												
	<			>								
	Nome file:				_			Ŧ			Apri	
	Tipo file:	All Files (".")			-			*			Annul	a

## ∃ 2 - Passo Selezione del file da Collegare

Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio

Seleziona un File	e	2 🔀
Cerca in:	Con Doc	💌 🔶 - 🗈 🔞 🗙 崉 📰 - Strymenti -
Cronologia Documenti Desktop	Nome	Dimer
Preferiti		Anteprima non disponibile.
Risorse di rete	<	
	Nome file:	Inspisci
1	Lipo ne: All Files (*. *)	Annula

viene scelto un file e premendo <INSERISCI>

### ■ 3 - PASSO Controllo del File Collegato

Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue



In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

Torna a Sommario

52

### 3.4.15 Risorse Disponibili

L'elenco proposto è il contenuto della tabella Assegnatari il cui contenuto è stato inserito con la maschera <u>Assegnatari</u>

#### da Pannello Comandi Principale> Pannello Archivi>Assegnatari :

Selezionando una Risorsa e premendo sul pulsante **Assegna Problema** questa viene copiata nel campo **Risorse Coinvolte** :

### Limiti Conosciuti:

Campi [Risorse Coinvolte] Non viene controllato un inserimento doppio.

I due campi sono riempiti dal Pulsante Assegna Problema

Il contenuto dei due campi non è sincronizzato , in altre parole : se viene effettuata una modifica su uno dei campi questa non si ripercuote automaticamente sull'altro .

Torna a Sommario

### 3.4.16Scelta Campi per la Stampa

Premessa

Su alcuni report è possibile definire quali campi Mostrare [La condizione è che il report si basi su una tabella , o su una query che non contenga criteri , raggruppamenti , inoltre il report non deve avere raggruppamenti] Permette di stampare solo i campi selezionati nei report ove è possibile questo filtraggio.

Messagio email predefinito

I report che non creano problemi per questa gestione sono indicati in tblMessageDefaults nel campo <FieldSel> All'apertura premere il pulsante <Crea elenco Campi>

Questa maschera viene aperta contestualmente ai report che permettono una selezione dei campi da stampare.

Cliccando sull'icona di anteprima si avrà il report completo di tutti i campi



Se si vuole selezionare i campi click su Crea elenco Campi



La lista <Elenco campi> si popola , quindi col click del mouse selezionare i campi, che devono essere presenti nel report

🛍:: Scelta Campi per la Stampa :: frmSceltaCampiStampa © ing. Carlo Scaroni 👘	?	×
Elenco campi: Crea elenco campi		
IdFornitori		
RagioneSociale		
Contatto		
Posizione		
CAP		
Città		
Provincia		
Paese		
PartitaIVA		
Telefono Eav		
Celulare		
Email		
Web		
invia a :	~	1
	6	
		-
Cattella mederinita salvataggio File (excel o PDF):	1	
c: Documents and Settings iscaronic Document/ DataBase Manutenzione M099310	_	
	-	1
Y	đ.	
		-

Poi premete Anteprima 🚨

Attenzione l'esportazione in Excel non viene filtrata per i campi prescelti

Torna a Sommario

### 3.4.17 Selezione Date

La selezione delle date può essere effettuata :

- •Tramite inserimento diretto della data da tastiera
- •III Tramite il pulsante selezione da calendario
- Utilizzando i tasti sul campo data

Selezi	Selezione Data Iniziale di programmazione					azione
0ggi · 2007 + . Luglio • +						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Click sul Giorno per confermare ed Uscire						

all'apertura mostra la data del campo da cui è stata lanciata, se vuoto la data corrente.

Potete selezionare un mese e indicare l'anno , il calendario dei giorni si aggiornerà automaticamente.(oppure spostarvi con i segni <+ e - > accanto al mese e accanto all'anno)

quindi selezionare il giorno .

La maschera si chiude e compila il campo d'origine.

Torna a Sommario

### 3.4.18Ultimo Record aperto

è stata introdotta su tutte le MASCHERE SINGOLE, la memorizzazione dell'ultimo record aperto.

Questo salvataggio è locale nella tabella tblSys

Salva il nome del campo CHIAVE PRIMARIA ad esempio : ldMatricola, tutte le MASCHERE SINGOLE aperte leggeranno se esiste nella tabella ad esempio <ldMatricola> e verranno aperte sul valore memorizzato. Al momento si è optato sull'utilizzo alla riapertura della sola CHIAVE PRIMARIA, non abbinandola al nome della Maschera, quindi gualsiasi maschera basata ad esempio su ldMatricola si aprirà sull'utlimo valore memorizzato

Torna a Sommario

### 3.4.19Visualizza File

Ove previsto è possibile aprire documenti [files]



il pulsante apre il file collegato con l'applicazione predefinita di windows .

Onde prevenire eventuali modifiche al documento, il programma si comporta nel seguente modo:

- 1. effettua una copia del documento in una cartella TEMP (sottocartella del percorso del PROGRAMMA)
- 2. apre il documento COPIATO con la applicazione predefinita di Windows ( ad esempio il file pippo.doc verrà
- aperto con Microsoft Word)
- 3. L'Utente potrà visionare il documento
- 4. Alla chiusura del documento il programma Cancella il file, quindi eventuali modifiche verranno perse:

### Se si vogliono conservare le modifiche bisogna salvare il documento in un'altra Cartella.

#### Il documento così salvato non è quello collegato al PROGRAMMA

se volete collegarlo dovete seguire le indicazioni di

Torna a Sommario

### 3.4.20Syntax for SubForm

Syntax for main/subforms

For these examples: Mainform is the name of the top level form Subform1 is the name of the subform CONTROL on mainform Subform2 is the name of the subform CONTROL on the 1st subform.

	If you are on		
	Main form	Sub 1	
To refer to a form property, like RecordSource			
On Mainform	Me.RecordSource	Me.Parent.RecordSource	
On Sub 1	Me!Subform1.Form.RecordSource	Me.RecordSource	
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form. RecordSource	Me!Subform2.Form.RecordSource	
To refer to a control			
On Mainform	Me!ControlName	Me.Parent!ControlName	
On Sub 1	Me!Subform1.Form!ControlName	Me!ControlName	
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form!	Me!Subform2.Form!ControlName	

	ControlName	
To refer to a control property, like Enabled		
On Mainform	Me!ControlName.Enabled	Me.Parent!ControlName.Enabled
On Sub 1	Me!Subform1.Form!ControlName.Enabled	Me!ControlName.Enabled
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form! ControlName.Enabled	Me!Subform2.Form!ControlName.Enabled
To refer to a subform control property, like SourceObject		
On Mainform	N/A	N/A
On Sub 1	Me!Subform1.SourceObject	N/A
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.SourceObject	Me!Subform2.SourceObject
	If you are on	
	Sub2	Not in these forms
To refer to a form property, like RecordSource		
On Mainform	Me.Parent.Parent.RecordSource	Forms!Mainform.RecordSource
On Sub 1	Me.Parent.RecordSource	Forms!Mainform!Subform1.Form.RecordSourc e
On Sub 2	Me.RecordSource	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. Form.RecordSource
To refer to a control		
On Mainform	Me.Parent.Parent!ControlName	Forms!Mainform!ControlName
On Sub 1	Me.Parent!ControlName	Forms!Mainform!Subform1.Form!ControlName
On Sub 2	Me!ControlName	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. Form!ControlName
To refer to a control property, like Enabled		
On Mainform	Me.Parent.Parent!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!ControlName.Enabled
On Sub 1	Me.Parent!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!Subform1.Form!ControlName .Enabled
On Sub 2	Me!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. Form!ControlName.Enabled
To refer to a subform control property, like SourceObject		
On Mainform	N/A	N/A
On Sub 1	N/A	Forms!Mainform!Subform1.SourceObject
On Sub 2	N/A	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. SourceObject

### Problema

Vuoi usare in VBA una variabile invece del nome assegnato ad un oggetto (ad es. il controllo di una maschera o il campo di un recordset).

© 2022 Carlo Scaroni

56

### Soluzione

Usa la sintassi con le parentesi:

controllo di una maschera: Forms("NomeMaschera")(VariabileStringa) oppure campo di un recordset:(Vs(VariabileStringa) Torna a Sommario



# 4 Pannello comandi Principale



Problemi 60 <u>Nuovo Problema</u> 84 <u>Selezione</u> 89 <u>Selezione Scaduti</u> 91 <u>Selezione In Carico</u> 94 <u>Problemi Fasi di Competenza Utente</u> 96 <u>Problemi Fasi [Filtro]</u> 96 <u>Pannello Archivi</u> 98 <u>Pannello Documenti e Immagini</u> 109 <u>Pannello Altre Funzionalità</u> 120 <u>Pannello Configurazione Utilità</u> 131

Con il flag **Esperto** viene indicato se è attivata o meno la modalità di gestione dei messaggi : Esperto (salta alcuni messaggi) o normale (tutti i messaggi verranno visualizzati). (il Flag Esperto non è disattivabile nella versione FREEWARE)

• Menù 47 Indica il livello dei permessi all'accesso dei Pannelli

L'attivazione o disattivazione può essere gestita da Pannello Configurazione Utilità > Configurazione

<u>Il Menu rappresentato è quello Amministratore</u> e definisce quali voci sono accessibili a secondo del livello attribuito all' UTENTE del Programma, si consiglia di leggere attentamente quanto indicato in <u>Menù</u> (47) è possibile variare il livello del Menù da Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > <u>Configurazione</u>

I menù forniscono (attraverso il pannello comandi) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma

Si parte dal livello :

- **BASE** = consente solo alcune stampe
- UTILIZZATORE = consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di manutenzione , e le stampe che gli servono per operare
- DIRETTORE = amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi
- AMMINISTRATORE : ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database, in particolare può variare <u>Configurazione</u> (131), definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi, variare gli indicatori di costo. Inoltre sono utilizzati colori diversi per evidenziare il livello di competenza richiesto
  - BASE = BIANCO
  - UTILIZZATORE = GIALLO
  - DIRETTORE = BLU
  - AMMINISTRATORE = ROSSO

Per sfoltire il Pannello comandi (e pannelli collegati) lasciando solo i pulsanti utili all'utente vedi <u>Gestore Pannello</u> <u>Comandi</u> 45



### Menù :

modificare il Menu vai a Pannello Configurazione Utilità > <u>Configurazione</u> [131]. La variazione dei menu fornisce un primo livello di protezione disabilitando la possibilità di accedere a Maschere e Report. Per la versione Freeware è solo AMMINISTRATORE.

Configurazione Utilità > <u>Configurazione</u> 131<sup>1</sup>: indica il livello di privilegi che l'utente ha sulle Maschere e Report La versione di Access attualmente installata e la Versione del Programma Installata .

Con il flag **Esperto** viene indicato se è attivata o meno la modalità di gestione dei messaggi Esperto (salta alcuni messaggi) o normale (tutti i messaggi verranno visualizzati). (il Flag Esperto non è disattivabile nella versione FREEWARE). L'attivazione o disattivazione può essere gestita da Pannello Configurazione Utilità > Configurazione

Indicazioni per l'uso Torna a Sommario Menù Gestore Pannello Comandi

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

# 4.1 Problemi

Pannello Comandi Principale > Problemi

serve per modificare / completare i passi del modello 8D

NB : l' Utente < Base > vedi Menù 47 può solo visualizzare il contenuto , non può effettuare modifiche

#### I CAMPI IN VERDE SONO AD INSERIMENTO OBBLIGATORIO



#### Ricerca Problema : Effettua la ricerca per numero problema

Ricerca nell'oggetto : Effettua la ricerca di una parola contenuta nel campo < Oggetto del Problema > il risultato è visualizzabile nel campo < Trovati > la maschera verrà filtrata per la voce selezionata in < Trovati >

Ricerca Codice Cliente : Effettua la ricerca di una parola contenuta nel campo < C. Cliente> il risultato è visualizzabile nel campo < Trovati > la maschera verrà filtrata per la voce selezionata in < Trovati > Ricerca Codice Fornitore : Effettua la ricerca di una parola contenuta nel campo < C. Fornitore> il risultato è visualizzabile nel campo < Trovati > la maschera verrà filtrata per la voce selezionata in < Trovati >

Le diciture [D1] ......[D8] fanno riferimento a <u>8D Problem Solving</u> 34

**Inserito da:** Il campo non è abilitato . Registra in automatico l'utente che ha aperto il Problema PC: Il campo non è abilitato . Registra in automatico il PC che ha aperto il Problema

**Problema:** Ogni problema è numerato automaticamente dal programma con un contatore numerico progressivo (il programma numera i problemi con un contatore numerico progressivo (ANNO-0001)

Cliente : [opzionale] si può collegare un cliente ad esempio in caso di reclamo cliente

DDT Cliente : [Obbligatorio] Documento di trasporto emesso dal Cliente. Predefinito "No"

[ALLEGATO CLIENTE] : Pulsante che permette di allegare un documento al CLIENTE

[Mail al CLIENTE] Pulsante che permette di inviare un messaggio EMAIL preimpostato al cliente (comunque modificabile prima dell'invio) di segnalazione di aver preso in carico la segnalazione .

Fornitore : [opzionale] si può collegare un Fornitore ad esempio in caso di reclamo cliente attribuibile ad un fornitore

DDT Fornitore : [obbligatorio] Documento di trasporto emesso dal Fornitore . Predefinito "No"

[ALLEGATO FORNITORE] : Pulsante che permette di allegare un documento al FORNITORE

cod Prodotto : [opzionale] si può collegare un CODICE Prodotto (PER INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO

DIGITARE IL CODICE E PREMERE INVIO

Prodotto : [opzionale] si può collegare un Prodotto

DDT Azienda : [Obbligatorio] Documento di trasporto emesso dall'Azienda . Predefinito "No"

**Priorità:** [opzionale] è possibile selezionare tra "Alta; Media; Bassa" è una etichetta che non viene processata dal programma .

**Reparto:** Reparto di competenza del Problema (per Reparto si intende anche : Ufficio, Divisione, Stabilimento, Gruppo di lavoro, ....) doppio click permette di inserire un nuovo Reparto

**Categoria:** Categoria del Problema (Tipologia) si consiglia di selezionare una voce . Permette la stampa di Problemi Raggruppate per Categoria, doppio click permette di inserire una nuova Categoria

**Data Inizio**: Data inizio Problema .Digitare la data o selezionare dal pulsante Calendario **Scadenza**: Data scadenza Problema . Digitare la data o selezionare dal pulsante Calendario. Data programmata di conclusione

DICITURA NEL CAMPO	STATO
OGGETTO [D1-D2]	APERTO
Indicazione di uno o più Risorse Coinvolte [D1-D2]	Assegnato
ORIGINE [D1-D2]	In Corso
AZIONE IMMEDIATA [D3]	Azione Immediata
DEFINIZIONE DELLE CAUSE [D4]	Ricerca Cause
AZIONI CORRETTIVE [D5 - D6]	Azioni Correttive
PREVENIRE LA RICORRENZA [D7]	Prevenire ricorrenza
REVISIONE FINALE [D8]	Revisione Finale
Data nel campo COMPLETATO IL	COMPLETATO

**Completato il:** Data completamento effettiva . Digitare la data o selezionare dal pulsante Calendario . **Stato**: Stato del Problema . il programma in Automatico cambia lo stato nella sequenza indicata in Tabella.

Permette la stampa di Problemi Raggruppate per Stato, doppio click permette di inserire una nuovo Stato **Risorse Disponibili:** .Elenco delle possibili Risorse (vedi <u>Assegnatari</u> 99), Selezionare una risorsa, poi premere il

pulsante . Assegna Problema la risorsa associata scompare dall'elenco e viene riportata nel campo <Risorse Coinvolte>. Per indicare un altra Risorsa selezionarlo dall'elenco e poi premere

il pulsante Assegna Problema la risorsa associata scompare dall'elenco e viene accodata nel campo <Risorse Coinvolte>. per ulteriori dettagli e limiti vedi: Risorse disponibili

**Oggetto del Problema [D2]:** Oggetto del Problema : Descrizione del Problema . **Origine [D2]** il motivo che ha originato il problema

**Risorse Coinvolte [D1]:** Problema assegnato ad uno o più Risorsa Disponibile - L'ordine di inserimento indica anche la responsabilità di attuazione (possono essere inseriti anche manualmente ).

Assegna Problema Normalmente il contenuto viene inserito dal pulsante (vedi <u>Assegnatari १९</u>)). per ulteriori dettagli e limiti vedi: Risorse Disponibili 52 Rappresenta nello schema 8D Problem Solving 34 [D1]. Stabilire il Team. Assemblare un team interdisciplinare (con un team leader efficace) che ha la conoscenza, il tempo, l'autorità e l'abilità per risolvere il problema e implementare le azioni correttive. Regoli la struttura, gli obiettivi, i ruoli, le procedure ed i rapporti per stabilire un team efficace ١X Il campo : < Risorse Coinvolte> può essere modificato utilizzando il tasto svuotando il Assegna Problema campo e poi reinserendo Le Risorse Disponibili con il pulsante In Carico a : è una Risorsa appartenente ad Assegnatari 99 Mentre il campo <Risorse Coinvolte> indica tutte le Risorse che collaborano alla risoluzione del problema, il campo < In Carico a > indica le risorsa che in quel momento ha la responsabilità principale del problema (usando un esempio sportivo "ha in mano la palla"), guando ritiene di aver terminato il suo compito ( esempio sportivo : "passa la palla" ) modifica il contenuto del campo < In Carico a> (indicando chi deve proseguire l'azione) Invia 47 preimposta il messaggio di posta elettronica che viene generato dal pulsante [Notifica alle Risorse Coinvolte1

(vedi <u>Assegnatari</u> 9ि) per ulteriori dettagli e limiti vedi: <u>Risorse Disponibili</u> 52

#### Notifica Risorse Coinvolte

### : FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Il pulsante genera una email di notifica al Destinatario = < In Carico a> e per conoscenza (CC) gli indirizzi email contenuti nel campo [Invia A] indicando come oggetto che il Problema XYZ è stato creato/modificato .per ulteriori dettagli e limiti vedi: Risorse Disponibili [52]

Sollecita Aggiornamento

#### 

Genera un messaggio email di notifica al Destinatario = < In Carico a> e per conoscenza (CC) gli indirizzi email contenuti nel campo [Invia A] che richiede di aggiornare la situazione .

Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione.

CONSIGLIO : Utilizzare quando si ha necessità di una verifica dello stato di avanzamento

Sollecita Risoluzione

### FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Genera un messaggio email di al Destinatario = < In Carico a> e per conoscenza (CC) gli indirizzi email contenuti nel campo [Invia A] che richiede di Sollecitare la Risoluzione del problema . Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione. Utilizzare quando si evidenzia un ritardo sulla data di scadenza prestabilita

Notifica Chiusura

FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Genera un messaggio email di al Destinatario = < In Carico a> e per conoscenza (CC) gli indirizzi email contenuti nel campo [Invia A] che ufficializza la Chiusura del problema.

Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione.

Utilizzare quando si evidenzia un ritardo sulla data di scadenza prestabilita

[Report Problema]: Stampa il problema corrente secondo quanto indicato in [Invia A]



[Report Problema - Riferimenti ai files]: Stampa il problema corrente e le operazioni collegate secondo quanto indicato in [Invia A]

A* Problems	3072-0048			onegevie : Se	Prof as ren to	
dilete (	L VETTOREN NATTINO DE BORDERODO Desumería d	DN HABOARD JAJOL H. ABO DANED CHE DN Ingele M. 1 12	AND SUMANBUALE COM - 8.50 8 DA IND'NE PABA BOLLA DO CONSIGNA ID	UTE IN DADRAE	REAL PRESIDENT	
	inter normale				Deterina in	38/01/2018
-	ander reaction	DEPECTENCI				
Fam	AND A TOTAL	are made to	40.0.5%			
Contra	front -					
As the pro-						
	and victor				Carter Church	
	Party of the local division of the local div	10.000	and the second			
	Net Cright				Referent /	01,94/2018
	FID ARE STATA AD FID. ARE CILLION AUSTOR 2014 - C	LA SELATA DE CADENDO E C E TIMO ENACIO IZZO E "ET MOD MARTESO "E ALO IO DAVAE	AND	TO DIATALLO DIATO DALINO NO DIATALLO DIATO DALINO NO DE VETTOR	UTI A CONSCIENCE A CON EVITE A CONSCIENCE A CON LOCAL TRIC ASENTE OL RIPER	UNERTO DE
12-A1 (10-A)	form (					
de-Award						
2004 M. Carel	The A					
All - Ban Allers	10.00					
64- fee: /8						
Auro	COLUMN TWO IS NOT	10.00	Ampient	11.00	TRAVES.	11.00
A46.4	e the	6 0,00	Allignation	4 0,00	Public Fun	60,00
(and size	et ana	6 9 0,00	Carboly watther	< 0.00	<b>Deletation</b>	60,00
Torona (	CHR I	4 91,00				
the set of a document	erd:		the American			
automa (internal in all						
	AL AN					
Manage updated						

Fasi

Ogni problema può essere gestito come fase unica . Le risorse che collaborano alla risoluzione sono indicate nel campo <Risorse Coinvolte> , se è importante indicare "chi fa che cosa " questo deve necessariamente riportato nel testo dei campi <D3 .....D8>

#### 64 Problem Solving

Se si ha necessità di scomporlo in Fasi perché il problema è complesso o è importante assegnare alle varie risorse coinvolte una parte del problema indicandone i tempi attesi di risoluzione, questo è possibile da questa pagina attraverso la gestione delle **fasi**.

FASI

#### **D3 Azioni Immediate**

#### Azioni Immediate in Attesa che vengono Analizzate le Cause

Rappresenta nello schema <u>8D Problem Solving</u> 34 D3. Implementare e Verificare le Azioni di Contenimento Intermedie. Difficoltà provisorie. Definire e implementare quelle azioni intermedie che proteggeranno tutti i clienti dal problema fino ad implementare l'azione correttiva permanente. Verificare l'efficacia delle azioni di contenimento con i dati.

:: Problemi :: frmProblemi					
Ricerca Problema : 2015-0046	Ricerca : nell'oggetto :	C. Cliente	C.Fornit. :	Trovati :	L I
	D1 Team e D2 Descrizione   Fasi D3 Az.	. Immediate D4 Individuazione Cause	D5-D6 Az. Correttive D7 Pre	v. Ricorrenza   D8 Rev. Fina	le Docum 4 🕨
Inserito da: p.barone	Azione Immediata in Attesa che ven	nnano Analizzate le Cause : [D3]	Categoria D3: Nessuna	•	r i
Pie: TERM_23	Verificare quanto indicato dal cliente	igene intelecerce le couse i [po]			
Problema: 2015-0046	Sergio Petrone, 24/03/2015				
Probl. Padre:					1 I
Cod. Cliente: 4114 •					Insento da
Cliente: LO SPACCAPREZZO DI					Allegato
DDT Cliente: No					
Allegato CLIENTE					
Mail al CLIENTE					
Cod Fornitore: No .					
Fornitore: nessuno					
DDT Fornitore: No					
Allegato FORNITORE					
Cod Prodotto: no -					
Prodotto: nessuno					
Allegato PRODOTTO					
DDT Azienda: No					
Priorità: Normale					
Reparto: Logistica					
Categoria: Redamo					
Data Inizio: 05/03/2015	1		1		
Scadenza: 17/04/2015	ļ <b>t</b>	E.mail Notifica alle Risorse Coinvolt	te Sollecita Aggiornamento	Sollecita Risoluzione	
Statu: Completato	D3 - La priorità è quella di isolare il cli	liente dagli effetti negativi del problema	, l'insuccesso deve rimanere al	l'interno dello	
Completato il: 29/09/2015	stabilimento. Nello stesso tempo intrapres	endere misure provvisorie per evitare che	il problema cresca. Nonostan	te il fatto che talune misure	
Visualizza :	di prevenzione costino parecchio (ad ese	empto il controllo d'accettazione prima i i possono antro intellamentato a parificati	della spedizione), il cliente va la L'afficacia della evieni di	protetto con ogni mezzo	
@ D1-D2	verificata e documentata	e possono essere imprementare e verificar	e. L'efficacia anie aflori al	consentimento dere estere	
C Stato Corrente					
C Stato Successivo					
Selezione Problemi	Accesso : Amministrator	ore	9 D		<b>₩ №</b>
			8 🕑		

Il pulsante <Inserito da> permette di aggiungere in automatico, l'utente e la data (ricavato in automatico da <u>Assegnatari</u> 99

E' possibile aggiungere una Categoria D3: [Definita in <u>Categoria D3 Azioni Immediate</u>] quella proposta corrisponde alla IdCatD3=1 (predefinita) Tale Categorià potrà essere utilizzata per filtrare i Problemi in <u>Selezione</u> **Selezione Scaduti** 

#### D4 Definizione delle Cause

Analisi delle Cause: Indagine sulle cause - 65535 car - sintesi delle cause da rimuovere - compilare in caso di Azioni Correttive e/o Preventive

Rappresenta nello schema <u>8D Problem Solving</u> [34] [D4].

Identificare e Verificare le Cause alla Radice. Identificare tutte le cause potenziali che potrebbero spiegare perché il problema è accaduto. Diagramma Causa Effetto. Verificare ogni causa potenziale con la descrizione ed i dati del problema. Identificare le azioni correttive alternative per eliminare la causa alla radice.

:: Problemi :: frmProblemi	
Ricerca Problema : 2012-00	02 • Dogetti trovati : •
	D1 Team e D2 Desc. Problema D3 Az. Immediate D4 Definiz. delle Cause D5-D6 Az. Correttive D7 Prev. la Ricorrenza D8 Rev. Finale Documenti Flusso
Inserto do : AZani	con il cursore posizionato nel campo : <ctrl ;="" maiusc=""> inserisce la data corrente <ctrl ;="" maiusc=""> Inserisce l'ora corrente</ctrl></ctrl>
Pie: PC_020	Ricerca delle Cause : [D4]
Problema: 2012-0	002 05/12/12 CQ : Peggioramento cuciture sacconi.
Probl. Padre :	I sacconi cuciti con tele cimossate stanno creando dei problemi perché cuciti male(i lembi non sono allineati ) e controllati frettolosamente. Interpelare il fornitore e segnalare i disturbi che sta creando ai ns clienti e a noi, con l'invito di risolvere al piu' presto il problema.
Cod. Cliente : 005371	
Cliente : TPV COMPOUND SRL	
Allegato CLIENTE	
Cod Fornitore : 001219	
Fornitore KANPUR PLASTIPACK L	
Cod Prodotto : 34X170XG0T1	
Prodotto : SCN PR 100X100X120 (	
Alegato PRODOTTO	
Priorità: Normale	
Reparto: Produzione Est.	
Categoria: Az. Preventiva	
Data Inizio: 13/01/2012	
Scadenza: 13/02/2012	
No Compliture 60	M
Status: Azioni correttive	D4 Individuare le radici delle cause
Completato il:	In questa fase si cerca di individuare il "perché", il motivo per cui si è presentato il problema. I membri del team investigano tutte le potenziali
Visualizza :	esaminare tutti gli eventi in ordine cronologico che hanno interessato il prodotto in esame, quest'analisi sull'aspetto cronologico, a volte
© D1-D2	
Stato Corrente	
Stato Successivo	
Selezione Problemi	Accesso : Completo 😵 🏆 🔣 K K 12 ai 52 🕨 H 👀 🐏

Il pulsante <Inserito da> permette di aggiungere in automatico, l'utente e la data (ricavato in automatico da <u>Assegnatari</u> 99

E' possibile aggiungere una Categoria D4: [Definita in <u>Categoria D4 Individuazione Cause</u>] quella proposta corrisponde alla ldCatD4=1 (predefinita) Tale Categoria potrà essere utilizzata per filtrare i Problemi in <u>Selezione</u> sel o <u>Selezione Scaduti</u>

#### □ D5 -D6 Definizione delle Azioni Correttive e Implementazione

**Avanzamento Risoluzione/i** :Annotazioni (64000 car): descrizione delle decisioni prese man mano che la soluzione del problema evolve: aggiornare questo campo durante l'evoluzione del Problema Rappresenta nello schema <u>8D Problem Solving</u> 34 [D5].

Scegliere e Verificare le Azioni Correttive. Confermare che le azioni correttive selezionate risolveranno il problema per il cliente e non causeranno effetti secondari indesiderati. Definire le azioni di contingenza, se necessario, basate sulla severità potenziale degli effetti secondari.

D6. Implementare e Convalidare le Azioni Correttive Permanenti. Scegliere i comandi continui per assicurare che la causa sono state eliminato alla radice. Almeno una volta nella produzione, controllare gli effetti di lungo termine e implementare comandi ed azioni di contingenza supplementari secondo i bisogni.

:: Problemi :: frmProblemi	
Ricerca Problema : 2012-00	2 • Ricerca nell'oggetto : Oggetti trovati :
Inserto de : <mark>AZani</mark>	D1 Team e D2 Desc. Problema   D3 Az. Immediate   D4 Definiz. delle Cause   D5-D6 Az. Correttive   D7 Prev. la Ricorrenza   D8 Rev. Finale   Documenti   Flusso   con il cursore posizionato nel campo : <ctrl ;="" mausc=""> inserisce la data corrente <ctrl ;="" mausc=""> inserisce fora corrente</ctrl></ctrl>
Problema: 2012-00 Problema: 2012-00 Probl. Padre : Cod. Cliente : 005371 Cliente : 005371 Cliente : TPV COMPOLIND SRL Allegato CLIENTE Cod Fornitore : 001219 Fornito	Avanzamento Bisoluzone Asioni Corrective: [D5:D5]          102       14/02/2012 AM: Ho comunicato al fornitore i problemi riscontrati, ho inviato il campione di sacconescucito per analisi presso la loro produzione. Il Alegato 27 febbraio il tublare della Kanpur sarà da noi per verificare le problematiche tecniche emerse in questi ultimi mesi con i prodotti forniti <ul> <li>27/02/2012 AM: Il sig. Agarwari ci informa che il problema relativo ai sacconi scuciti era dovuto alla poca attitudine degli operatori addetti alla cucitura e controllo materiali i nell'ultizzo di tessuti cimossati. Dopo le ns. segnalazioni sono tornati ad utilizzare tessuto tubolare tagliato e risvoltato in fase di cucitura.</li> <li>29/02/2012 AM: A chiusura contenzioso abbiamo emesso nota di debito per Euro 1325 relativa ai costi sostenuti per il controllo dei sacconi a magazzino</li> <li>01/03/2012 AM: Non conformità da chiudere</li> <li>Il 103/2012 AM: N</li></ul>
Completato il visualizza : Categoria: Az. Preventiva Data Inizio: 13/01/2012 Scadenza: 13/02/2012 Scadenza: 13/02/2012 Scadenza: 60 Pizito: Asoni correttive Completato il: Visualizza : © D1 - D2 © Stato Corrente © Stato Successivo	<ul> <li>D5 - Scegline le azioni correttive</li> <li>D5 - Scegline le azioni correttive</li> <li>D5 - Scegline le azioni correttive</li> <li>Va da se che guesta è la fate più critica. Devono essere valuate nute le proposte emerse nel punto precedente; in ogni caso occorre evitare scorciatoie imperienzate e provincionie. I membri del team devono essere consci che la AzioneCorrettive scelta sarà, nel faturo, incorporete stabilmente nel prodotto (o nel processo). Parecchi approcci sono disposibili per le verifiche sia nel breve periodo, sia nel hungo periodo. Da un punto di vitta ingegneristico, verifiche al progetto e test di omologazione della produzione fornizono nu mente di dati. Test addizionel di laboratorio e caste di controllo del processo, possono verifiche el progetto e caste di controllo del processo possono verifiche el progetto e caste di controllo del processo possono verifiche el azionel controllo del processo possono verifiche el azionel controllo del processo possono verifiche el azionel della produzione fornizono nu mente di dati. Test addizionel de la AzioneCorrettive del problema ve a erafatizzato nei termini di "chi" (la persona responsabile), "che cosa" (l'azione da intraprendere, in pratica la soluzione), e "quando" (la deadliner, il ampo).</li> <li>D6. Implementare e Convalidare le Azioni Correttive Permanenti. Il tesem a questo parto parta alla posto realizzativa del piano d'azione de inite devine regionati anche i combiementi della situazione a mano che le azioni correttive entrano in esercizio. Qualche vota sono necessaria testoria concelesti e soluzioni o reservati de nuovi fornizori. Se si rendessero necessari interventi aggiuntivi devono anch'esti essere viluppati e documentati.</li> </ul>
Selezione Problemi	Accesso : Completo 😵 🏆 🖪 🖌 👥 🖬 👀 🕎

Il pulsante <Inserito da> permette di aggiungere in automatico, l'utente e la data (ricavato in automatico da Assegnatari 🔊

E' possibile aggiungere una Categoria D5-D6 : [Definita in <u>Categoria D5-D6 Azioni Correttive</u>] uella proposta corrisponde alla ldCatD5=1 (predefinita) Tale Categorià potrà essere utilizzata per filtrare i Problemi in <u>Selezione</u> selezione <u>Selezione Scaduti</u>]

### ■ D7 Prevenire la Ricorrenza

### • Azione per prevenire il ripetersi :

Rappresenta nello schema <u>8D Problem Solving</u> 34 [D7].

Impedire la Ricorrenza. Identificare e implementare le fasi che devono essere intraprese per impedire che si verifichi di nuovo lo stesso problema o un problema simile nel futuro: modificare le specifiche, aggiornare la formazione, rivedere il flusso lavorativo e migliorare i sistemi di gestione, i sistemi operativi, le pratiche e le procedure.

© 2022 Carlo Scaroni

:: Problemi :: frmProblemi	
Ricerca Problema : 2012-0	002 - Ricerca nell'oggetto : Dggetti trovati :
	D1 Team e D2 Desc. Problema D3 Az. Immediate D4 Definiz. delle Cause D5-D6 Az. Correttive D7 Prev. la Ricorrenza D8 Rev. Finale Documenti Flusso
Incerito do - AZani	con il cursore posizionato nel campo : «Ctrl Malusc ;> inserisce la data corrente «Ctrl Malusc :> Inserisce l'ora corrente
PC_020	[D7] Azioni per Prevenire il ripetersi del problema :
Problema: 2012-	0002 Formazione Operatori Alegato
Probl. Padre :	
Cod. Cliente : 005371	
Cliente : TPV COMPOUND SRL	
Allegato CLIENTE	
Cod Fornitore : 001219	
Fornitore KANPUR PLASTIPACK	
Cod Prodotto : 34X170XG0T1	
Prodotto : SCN PR 100X100X170	
Alegato PRODOTTO	
Priorità: Normale	
Reparto: Produzione Est.	
Categoria: Az. Preventiva	
Data Inizio: 13/01/2012	
Scadenza: 13/02/2012	
No Complitor 60	
sizito: Azioni correttive	
Completato il:	D7. Impedire la Ricorrenze. Identificare e implementare le fesi che devono entre introprete per impedire che si verifichi di nuovo lo steno problema o un moblema simile nel
Visualizza :	faturo: modificare le specifiche, aggiornare la formazione, rivedere il flusso lavorativo e migliorare i sistemi di gestione, i sistemi operativi, le pratiche e
© D1-D2	le proceaure
C Stato Corrente	
Selezione Problemi	Accesso : Completo 😗 🎷 🔣 🖬 🗤 😢 🗊 👫

Il pulsante <Inserito da> permette di aggiungere in automatico, l'utente e la data (ricavato in automatico da <u>Assegnatari</u> 99

E' possibile aggiungere una Categoria D7: [Definita in <u>Categoria D7 Prevenire Ricorrenza</u>] quella proposta corrisponde alla ldCatD7=1 (predefinita) Tale Categoria potrà essere utilizzata per filtrare i Problemi in <u>Selezione</u> sel o <u>Selezione Scaduti</u>

### D8 Revisione Finale

- Revisione Finale Valutazione: Valutazione di efficacia 65535 car sintesi delle cause da rimuovere compilare in caso di Azioni Correttive e/o Preventive Rappresenta nello schema <u>8D Problem Solving</u> [34] [D8].
   Conclusione, Condividere le conoscenza e l'apprendimento con tutta l'organizzazione
- •
- (1) Accredito Contabile a Cliente (problemi quantitativi : Fatturo 100, ne arrivano 95) (facoltativo)
- (2) Accredito Qualitativo Cliente (problemi quantitativi : il cliente rifiuta 10 pezzi perché non Conformi) (facoltativo)
- (3) = 1+2 Totale Accrediti a Cliente (Campo Calcolato non abilitato)
- (4) Addebito Contabile a Fornitore (ha consegnato 90 confezioni mentre ne ho pagate 100) (facoltativo)
- (5) Addebito Qualitativo a Fornitore (Il cliente mi ha rifiutato 10 pezzi la cui rottura è stata causata dal Fornitore/Vettore) (facoltativo)
- 6) = 4+5 Totale Addebito a Fornitore (Campo Calcolato non abilitato)
- (7) = (3-6) Delta Accredito Addebito (Campo Calcolato non abilitato)
- (8) Costo Gestione (interno per la mera gestione del problema) (facoltativo)
- (9) Costo Operativo interno ( somma dei costi per far rientrare la merce, movimentarla, controllarla, recuperarla o rottamarla)( facoltativo)
- (10) = 7+8+9 Totale Costo (Campo Calcolato non abilitato)

			1		
Il calcolo viene effettuato o premendo il pulsar	nte 💻	o premendo		o ancora scorrendo	i record

**Problem Solving** 

Cod Fornitore :	Alegato CLIENTE 001219				
Fornitore Cod Prodotto :	Allegato FORNITORE				
Prodotto :	SCN PR 100X100X170 ( • Allegato PRODOTTO				
Priorità: Reparto: Categoria:	Normale  Produzione Est.				
Data Inizio:	13/01/2012				-
Scadenza:	13/02/2012	D8 Revisione Finale   Registrare eventuali Limiti ,	rischio accettato   Registrare i benefici e i costi , .	congratularsi con i collaboratori. INTERNI	
Stato: Completato il:	Completato 10/06/2012 Visualizza : C D1 - D2 C Stato Corrente	(1) Accredito Contabile : (2) Accredito Qualitativo: (2) Accredito Qualitativo: (2) Accredito Accredito : 0 = (1+2) Totale Accredito : 0 = (3-6) Delta Accredito - Addebito :	(4) Addebito Contable :         € 0,00           (5) Addebito Qualitativo:         € 0,00           6 = (4+5) Totale Addebito :         € 0,00           (€ 0,00         10 = (7+8+9) Totale Cost	(8) CostoGestione: € 50,00 (9) CostoOperativo: € 100,00 to: € 150,00	
Sel	C Stato Successivo	Accesso : Completo	8 12 H	▲ 16 di S6 → H 1	

Il pulsante <Inserito da> permette di aggiungere in automatico, l'utente e la data (ricavato in automatico da <u>Assegnatari</u> 99

E' possibile aggiungere una Categoria D3: [Definita in <u>Categoria D8 Revisione Finale</u>] quella proposta corrisponde alla ldCatD8=1 (predefinita) Tale Categoria potrà essere utilizzata per filtrare i Problemi in <u>Selezione</u> 8) o <u>Selezione Scaduti</u>

### Chiusura del problema

Dopo aver completato anche la fase D8 si può chiudere il Problema completando il campo < Completato il >

: Problemi :: frr	nProblemi									_
Ricerca Problema	2012-00	02 👻	Ricerca ne	foggetto :				Dogetti trovati :		I
		D1T	eam e D2 Desc. Problem	a D3 Az. Immediate	D4 Definiz. delle Cau	ise D5-D6 Az. Cor	rettive D7 Pr	ev. la Ricorrenza D	8 Rev. Finale Do	umenti   Fluss
Inserito da : AZa	ni		con il cursor	e posizionato nel campi	o: <ctrl :="" maiusc=""> in</ctrl>	serisce la data corr	ente <ctrl mai<="" td=""><td>usc :&gt; Inserisce fora</td><td>corrente</td><td>_</td></ctrl>	usc :> Inserisce fora	corrente	_
PG: PC	020		D8] Revisione Finale							
Problema:	2012-00	002 1	Fornitore ha riconosciut	o completamente il dar	nno ed accettato la no	ta di debito per 132	s€			Alegato
Probl. Padre :		• 10	0/06/2012 la successiva	fornitura è risultata con	nforme					
Cod. Cliente : 005	371	•								
Cliente : TPV	COMPOUND SRL	-								
	Allegato CLIENTE	-								
Cod Fornitore : 001	219	-								
Fornitore KAN	PUR PLASTIPACK L	-								
	Allegato FORNITORE									
Cod Prodotto : 340	170XG0T1	•								
Prodotto : SCN	PR 100X100X170 (	•								
	Allegato PRODOTTO									
Priorità: Non	male 💽									
Reparto: Pro	duzione Est.	•								
Categoria: Az.	Preventiva	•								
Data Inizio:	13/01/2012									*
Scadenza:	13/02/2012	<b>D</b>	8 Revisione Finale   Regi	strare eventuali Limiti	, rischio accettato   k	egistrare i benefici	eicosti, cong	ratularsi con i collab	oratori.	
N. Compl. to:	100			CLIENTE		FORNE	TORE		INTERNI	
Status Con	pletato		(1) Accredito Contable	:	(4) Addebito	Contabile :	£0.00	(8) CostoGestione:	£ 50.00	
Completato il:	10/06/2012		(2) Accredito Qualitativo		(5) Addebito (	Qualitativo:	€0,00	(9) CostoOperativo:	€ 100,00	
	isualizza :	3 =	(1+2) Totale Accredito	€ 0,00	6 = (4+5) Totale	Addebito :	€0,00			
	D1-D2		7 = (3-6) Delta	Accredito - Addebito :	€ 0,00	10 = (7+8+9) 1	Totale Costo:	€ 150,00		
	Stato Corrente Stato Succession									
	- Darking	_		Constitute		0 0.				
Selezior	e Problemi		Acc	esso: Compieto		8 7	14 4	16 di 56	<b>N</b> N N	

68

#### Modificare Problemi

Escluso il campo Problema. gli altri campi sono modificabili

In particolare a seguito dell'evolversi del problema senz'altro potranno essere modificati completando la situazione i campi :

- Oggetto del Problema
- Soluzione
- Stato
- Completato il

In caso di ripianificazione del problema si può modificare anche Scadenza .

### Allegare Documenti

### FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Vari pulsanti permettono di allegare File ai campi ove previsto



segue con Documenti

Linguetta Log

Se <u>Audit\_Trail</u> 149 è attivo registra gli inserimenti e le modifiche effettuare al PROBLEMA Il campo è di <u>sola Visualizzazione</u> **Problem Solving** 



#### Linguetta Documenti

:: Problemi :: frmProblemi			
Ricerca Problema : 2012-0002 -	Ricerca nell'oggetto :	Ogget	ti trovati :
Ricerca Problema : 2012-0002 Problema: 2012-0002 Problema: 2012-0002 Problema: 2012-0002 Probl. Padre : Cod. Cliente : Cod. Cliente : Cod. Cliente : Cod. Cliente : Cod. Cliente : Cod. Cliente : Cliente : Cliente : Cliente : Cliente : Cliente : Cliente : Cod. Pronitore : Cod. Providente : Cod. Provident	Iteam e D2 Desc. Problema         D3 Az. Immediate         D4           1d Tipologia         Descrizione         Descrizione           64         Disposizione Resp Commercia         D           63         Disposizione Resp Commercia         D	Definiz. delle Cause   D5-D6 Az. Correttive   D7 Prev. la Data Destinatario 13/01/2012   13/01/2012	Allegato Campo: Allegato Aggung Allegato Campo: Allegato Campo: Allegato Campo: Allegato Aggung Allegato Campo: Allegato Campo
Prodotto : SCN PR 100X100X170 ( Measo PROCOTTO Priorità: Normale Reparto: Produzione Est. Categoria: Az. Preventiva Data Inizio: 13/05/2012			
Scadenza: 13/02/2013			
C State Successive			
Selezione Problemi	Accesso : Completo	<u>१</u> भ स	12 di 52 🕨 🗎 🕨 📜 🔛

Vai a Documenti

70

Genera un Attività di Microsoft Outlook

Genera una attività di Microsoft Outlook FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Necessita che sia installato Microsoft Outlook

🕞 🚽 🤊 🐑 🔺 🗴 🕴 Problem Schring : 2015-0009 - IN DATA 16/01 IL CLIEN	TE ERREMME SRL CHIEDE CHE NON VENGA PIU' COMMISSIONATA LA CONS					
Attività Inserisci Formato testo	۷					
Salva e Elimina Azioni Mostra Mostra	Bicorrenza Salta Categorizza Completa Privato ortografia - Opzioni Strumenti di correzione					
Badama						
Oncetto: Problem Solving : 2015/2009 - IN DATA 16/01 IL CLIENTE ERREMME SPL CHIEDE	CHE NON VENCA PLU' COMMISSIONATA LA CONSEGNA DEL MATERIALE A NOLORDINATO ALLA DITTA					
Data inizio: lunedi 19/01/2015 💌 Stato: Completata						
Scadenza: domenica 01/03/2015  Priorità: Normale  % completata: 1	00%					
Promemoria: giovedi 26/02/2015 - 09:00 - 🐼 Proprietario:	carlo.scaroni@scaroniconsulting.lt					
X + 1 + 1 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 +	0 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 1 - 17 - 1 - 18 - 1 - 19 - 1 - 20 - 1 - 21 - 1 - 22 - 1 - 23 - 1 - 24 - 1 - 25 - 1 - 26 - 37 - 23					
IN DATA 16/01 IL CLIENTE ERREMME SRL CHIEDE CHE NON VENGA PIU' COMMISSIONATA LA CONSEGNA DEL MATERIALE A NOI ORDINATO ALLA DITTA DI TRASPORTI IORIO O AI DUE AUTISTI DI TURNO IN QUANTO OLTRE ALLA POCA DISPONIBILITÀ E ALLO SCARICARE A CALCI LA MERCE INCASTRATA TRA BANCALI NON ACCETTANO IL RITIRO DEI BANCALI VUOTI RITENUTI NON IDONEI. ALLEGO ALLA PRESENTE NON CONFORMITA'LA COMUNICAZIONE INOLTRATA DAL CLIENTE . AGGIORNAMENTO NON CONFORMITA'LA COMUNICAZIONE INOLTRATA DAL CLIENTE . AGGIORNAMENTO NON CONFORMITA 19/01 DA: PELLICCIA [MAILTO:PELLICCIA@HORIOTRASPORTIELOGISTICA.IT] INVIATO: LUNEDÌ 19 GENNAIO 2015 11.30 A: 'MARICA PARADISO'; 'TRAFFICO' CC: 'NICOLA CIMMAROTTA' SIORIO@IORIOTRASPORTIELOGISTICA.IT OGGETTO: R: RECLAMO PRIORITÀ: ALTA CIAO MARICA, PRENDIAMO ATTO DELLA CONTESTAZIONE DEL VS. CUENTE, E RIFERIAMO QUANTO SEGUE: LE 16 PEDANE PER VERBANIA ERANO STIVATE SULLA MOTRICE DA SOLE, VISTO CHE ALLO SCARICO ERA RICHIESTO TASSATIVO MOTRICE, QUINDI CI SEMBRA STRANO CHE LA MERCE FOSSE INCASTRATA TRA I BANCALI E AVREBBERO DOVUTO SCARICARLA A CALCI. SUL RITIRO DELLE PEDANE VUOTE CI SIAMO DETTI PIÙ VOLTE DI RIFIUTARE LADDOVE RITENEVAMO CHE NON ERANO IDONEE, PER NON AVERE POI PROBLEMI DI RIFIUTO DA VOI. SUL COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI NON POSSO CHE ESPRIMERMI FAVOREVOLMENTE NEI LORO CONFRONTI PERCHÉ SONO RAGAZZI CHE LAVORANO CON NOI DA OLTRE 10 ANNI, NON ESCLUDENDO PERÒ NULLA IN QUANTO OGNUNO DI NOI PUÒ AVERE DEGU SBALZI DI UMORE.						

Genera un'appuntamento di Microsoft Outlook

Genera un'appuntamento di Microsoft Outlook FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

**Problem Solving** 

0.	🗉 🔿 🔹 Problem Solving : 2015-0009 - IN DATA 16/01 IL CLIENTE ERREMME SRL CHIEDE CHE NON VENGA PIU' COMMISSIONATA LA CONSEGNA	3						
	untamento Inserisci Formato testo	۲						
Salva e chiudi pa	Image: Calendario X Elimina ta japanti Azioni       Appuntamento Planificazione Mostra come:       Image: Cocupato Image: Coc							
L'appunta	nto occorre nel passato.							
Reclamo								
Oggetto:	oblem Solving : 2015-0009 - IN DATA 16:01 IL CLIENTE ERREMME SRL CHIEDE CHE NON VENGA PIU' COMMISSIONATA LA CONSEGNA DEL MATERIALE A NOI ORDINATO ALLA DITTA DI ASPORTI IORIO O AI DUE AUTISTI DI TURNO							
Luogo:	ttori							
Ora inizio: Ora fine:	Ora inizio: Iunedi 19/01/2015  Otico Giornata intera							
8-1-1-	2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 16 + 1 + 17 + 1 + 18 + 1 + 19 + 1 + 20 + 1 + 21 + 1 + 22 + 1 + 23 + 1 + 24 + 1 + 25 + 1 + 26 +	ē.						
		-						
in CARIO	a : Sergio Petrone							
aperto i	:19/01/2015 e Scadenza :01/03/2015							
Cliente	14206 SORMA EUROPE S.C.I.							
Prodott	2733 TURIO INASPORTI ALUGISTICA SEL							
Categor	- Reclamo							
Reparto	competenza : Vettori							
lo stato	varzamento è : Completato							
Origine								
IN DATA	/01 IL CLIENTE ERREMME SRL CHIEDE CHE NON VENGA PIU' COMMISSIONATA LA CONSEGNA DEL MATERIALE A NOI ORDINATO ALLA DITTA DI TRASPORTI							
IORIO O	IORIO O AI DUE AUTISTI DI TURNO IN QUANTO OLTRE ALLA POCA DISPONIBILITÀ E ALLO SCARICARE A CALCI LA MERCE INCASTRATA TRA BANCALI NON ACCETTANO							
IL RITIRO	I L RITIRO DEI BANCALI VUOTI RITENUTI NON IDONEI.							
Contatti								
Contraction		-						

# 4.1.1 FASI

72

Pannello Comandi Principale > Problemi > FASI FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Quando utilizzare le fasi : 1)Per assegnare specifiche attività a persone diverse è necessario utilizzare la fase è strettamente legata ad una persona 2)Per gestire altre attività che non rientrano nello schema 8D , ad esempio per gestire un nuovo progetto
:: Problemi :: frmProblemi			
Ricerca Problema :	Ricerca nell'oggetto :	Oggetti trovati :	
	1 Team e D2 Descrizione Fasi D3 Az. Immediate D4 Definiz	tione Cause   D5-D6 Az. Correttive   D7 Prev. Ricorren	za D8 Rev. Finale Documenti Flusso
Inserito da : gibarone	Fase Planificazione (Descrizione)	Consultivo	Inizio Scadenza Comulta *
P/g: TERM_23	1 Visita a cliente, per ottenere ulteriori informazioni	Non è stato possibile determinare se le confezioni	16/01/2015 22/01/2015 20/01/2015
Problema: 2015-0003	sul reclamo e tranquilizzare il cliente sulle	siano state sporcate durante il trasporto dal	Assegnata Ore Costo
Probl. Padre :		Venue	Carlo Scaroni ▼ 2 € 200
Cod. Cliente : 3810		Desuments allocats ML + 454	Allegato Aggiungi
Cliente : DETERFLASH DI NATAL	21 Horare la merce	Documento alegato Nº : 151	Assegnata Ore Costo
Allegato CLIENTE			Crisci Marilena 0 €0
Cod Fornitore : no 💌			Allegato Aggiungi
Fornitore	J 31 Nota di credito	N130 €1500	27/01/2015 18/02/2015 18/02/2015
Alegato FORNITORE			Assegnata Ore Costo liela De Panicis ▼ 1 € 1.500
			Allegato Aggiungi
Alexano PRODOTTO			
Priorità: Normale			
Reparto: Logistica -			
Categoria: Redamo			
Data Inizio: 16/01/2015			
Scadenza: 18/02/2015			
35 Const. to: 100			
Status Completato			
Completato il: 18/02/2015			
Visualizza :		_	💡 🧻 Aggiungi Fase 🖕
© D1-D2			
Selezione Problemi	Accesso : Completo	😵 🖅 🔣 🖌 64 di 66	▶ N 6 8 10

Nell'esempio sono state inserite tre fasi che sono state assegnate a Risorse Diverse. La fase 31 coincide con la chiusura del problema il campo <Compl.ta > 18/02/2015 . Il problema è stato

CHIUSO compilando il campo <Completato il: > sempre il 18/02/2015.

NB: dal momento che il problema è stato CHIUSO non è possibile aggiungere altre fasi ., è possibile modificarle ad esempio per correggere errori di inserimento.

#### Per aggiungere una nuova Fase vedi

Aggiungi Fase

Dopo aver aggiunto la Fase , è utile informare l'incaricato alla risoluzione inviando una Mail ad esempio: Il Sig. Sergio Petrone ha terminato la fase (15) , ha aggiunto la fase (25) "passando la palla " al Sig Gianluca Branca indicandogli cosa dovrebbe fare

:: Problemi ::	. frmProblemi				
Ricerca Problem	ma: 2015-0059 •	J	Ricerca nell'oggetto :	Oggetti	trovati :
		D1 Team e D2	Descrizione Fasi D3 Az. Immediate D4	Definizione Cause   D5-D6 Az. Correttive   D7 Prev. R	ticorrenza   D8 Rev. Finale   Documenti   Flusso
Insento da :	p.oarone	Fase	Pianificazione (Descrizione)	Consuntivo	Inizio Scadenza Compl.ta 🔺
P.0	IDRP1_23	10	Visita a Cliente , esame dell'accaduto e ritiro	Rassicurato il cliente , ritirate 12 Confezioni	20/03/2015 01/04/2015 23/03/2015
Problema:	2015-0059		Merce Rovinata		Assegnata Ore Costo
Probl. Padre :	<u> </u>				Allegato Aggiungi
Cod. Cliente :	E161 ·	15	Esame Merce rientrata	Le Confezioni sono state Rovinate durante i	23/03/2015 01/04/2015 24/04/2015
Cliente :	UEHLINGER A.G.			trasporto o lo scarico Si rimette al comerciale la decisione	Assegnata Ore Costo
	Allegato CLIENTE				Sergio Petrone • 1
Cod Fornitore : p	<u> </u>		Contations 3 Cleants all adire also is marga all		Allegato Aggiungi
Formare j	Alegato FORNITORE		guastata durante il trasporto o lo scarico.		Assegnata Ore Costo
Cod Prodotto :	no •		Chiudere commercialmente col cliente		anluca Branca
Prodotto :	*				Allegato Aggiungi
	Alegato PRODOTTO				
Priorità:	Normale 💽				
Reparto:	Vettori 🔹				
Categoria:	Reclamo 🔹				
Data Inizio:	18/03/2015				
Scadenza:	17/04/2015				
Status	Origine				
Completato il:		<u> </u>			
	Visualizza :	1			3 Aggiungi Fase
	D1-D2     State Correcte				
	C Stato Successivo				
Sele	zione Problemi		Accesso : Completo	<b>2 1 1 1</b>	4166 <b>) N 10 11 10</b> +
				• • • • •	

# Per Inviare una Mail di Notifica : 📰

la mail viene costruita in automatico dal programma e indirizzata alla risorsa del campo <Assegnata> il contenuto è identico ai campi della FASE

Prima della spedizione è possibile variarne il contenuto e/o i destinatari

Price Modifica Visualizza Prieritoli Primerito Strumento Messaggio ?         Imvia       I	🝺 Problem	n Solving : 2015-0059 Fase n° 25 📃 🗖	×
Image: Second	File Ma	odifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Messaggio ?	<b>R</b>
BA:       a.branca@paperd.it         Ogetti:       Problem Solving : 2015-0059 Fase n* 25         Buongiorno , la aggiorno che :       Il problema con Oggetto : RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCIATI         Image: Construction of the construction of th	Invia	Taglas Copia Incola Amula Amula Controla Controla Or Allega Priorità	>>
Oggetto:       Problem Solving : 2015-0059 Fase n° 25         Buongiorno , la aggiorno che :       Il problema con Oggetto : RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCIATI	A:	a.branca@eaperd.it	_
Buongiorno , la aggiorno che : Il problema con Oggetto : RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCIATI La Fase n° 25 Assegnata a : Gianhuca Branca La Fase on Pianificazione : Contattare il Cliente, ribadire che la merce si è guastata durante il trasporto o lo scarico. Chiudere commercialmente col cliente La fase con Consuntivo : La fase con Data Inizio : 18/03/2015 Data Scadenza : 17/04/2015 Data Completamento : Saluti da scaronic da AMD64-3000	Oggetto:	Problem Solving: 2015-0059 Fase n° 25	
Saluti da scaronic da AMD64-3000	Buongio Il proble La Fase La Fase commer La fase La fase	rno , la aggiorno che : rna con Oggetto : RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCIATI rn° 25 Assegnata a : Gianluca Branca con Pianificazione : Contattare il Cliente, ribadire che la merce si è guastata durante il trasporto o lo scarico. Chiudere cialmente col cliente con Consuntivo : con Consuntivo : con Data Inizio : 18/03/2015 Data Scadenza : 17/04/2015 Data Completamento :	<b>c</b> ] =
scaronic da AMD64-3000	Saluti d	a	
	scaronic	da AMD64-3000	~

74

Per Aggiungere un allegato : premere il pulsante Allegato Aggiungi il procedimento è analogo a Documenti Allegati

NB: Si possono aggiungere più allegati ad una stessa fase.

#### Per Visualizzare gli allegati alla fase vai a pagina Documenti 781:

:: Problemi :	: frmProblemi									
Ricerca Prob	ilema : 🛛 💌	J	Ricerca nell'o	ggetto :		Oggetti tr	ovati :	-		
		D1 Team e	D2 Descrizione F	asi D3 Az. Immediate D4 Defi	nizione Cause D5-D6 Az. Corre	ttive D7 Prev. Ri	correnza D8 Rev.	Finale Docum	enti Flur	850
Insento da :	g.barone	Id	Tipologia	Descrizione	Data	Destinatario	Allegato Camp	o: Allegato	Aggiungi	-
		136	Nota Credito	nota credito 234	21/04/2015	Cliente	Fase - 11	05 114838 cia	₽ →	j
Problema:	2015-0003	134	Nota Credito	Nota credito 100	21/04/2015	Cliente	Fase - 11	SKey_Win_Of	i 🚑 🔶	]
Cod Cleate :	1 2810	133	foto	Foto Danni	21/04/2015	Commerciale	Fase - 1	tapi_out_gr/b	- 🚑	
Cleate :										
Calence .	Alegato CLIENTE									
Cod Fornitore :	no •									
Fornitore	· ·									
	Allegato FORNITORE									
Cod Prodotto :	BIBM125/P ·									
Prodotto :	Alexand PRODUTTO									
Priorità:	Normale •									
Reparto:	Logistica -									
Categoria:	Redamo 🔹									
Data Inizio:	16/01/2015									
Scadenza:	18/02/2015									
States	Completato									
Completato il:	18/02/2015									
	Visualizza :									
	C Stato Corrente									_
	C Stato Successivo	1								-
Se	lezione Problemi		Acces	so : Completo	8 3	H 4 64	di GG 🕨 🕨	v <sup>e</sup> 1	1 📭	

Nell'esempio nel campo <Allegato Campo> ci sono 2 allegati alla Fase (11) e 1 alla fase (1)

Per variare o eliminare l'allegato utilizzare il pulsante in corrispondenza della riga di interesse le modalità sono indicate in Documenti 78



Problemi Fasi

ad esempio se si è fatto un inserimento errato : Selezionare la Fase da eliminare :

:: Problemi :: frmProblemi			
Ricerca Problema : 2015-0059 -	Ricerca nell'oggetto :	Dggetti trovati :	
Enserito da si gubarone	D1 Team e D2 Descrizione Fasi D3 Az. Immediate D4 Definizio	one Cause   D5-D6 Az. Correttive   D7 Prev. Ricorrenz	a   D8 Rev. Finale   Documenti   Flusso
RG: TERM_23	Fase Pianificazione (Descrizione)	Consuntivo	Inizio Scadenza Compl.ta
Problema: 2015-0059	Visita a Ciente , esame dell'accaduto e ritro Merce Rovinata	Rassicurato il cliente , ritirate 12 Contezioni	Assegnata Ore Costo
Probl. Padre :			Sergio Petrone • 4 € 200
Cod. Cliente : E161	15 Esame Merce rientrata	Le Confezioni sono state Rovinate durante il	23/03/2015 01/04/2015 24/04/2015
Cliente : UEHLINGER A.G.  Alegato CLIENTE		trasporto o lo scarico Si rimette al cmmerciale la decisione	Assegnata Ore Costo Sergio Petrone 1
Cod Fornitore : no 💌			Allegato Aggiungi
Fornitore  Alegate FORNITORE	25 Contattare il Cliente, ribadire che la merce si è guastata durante il trasporto o lo scarico.		18/03/2015 17/04/2015
Cod Prodotto : no 💌	Chiudere commercialmente col cliente		anluca Branca 💌
Prodotto :			Allegato Aggiungi
Alegato PRODOTTO	35 dddd		18/03/2015 17/04/2015
Priorità: Normale			Angela Golino •
Reparto: Vettori			Allegato Aggiungi
Categoria: Redamo			
Data Inizio: 18/03/2015			
Scadenza: 17/04/2015			
Status Origine			
Completato il:			9 1 Aaaiumai Fase
Visualizza :	1	-	
C Stato Corrente			
C Stato Successivo			
Selezione Problemi	Accesso : Completo	😵 🏠 🔣 🖬 4 🛛 8 di 66	N V V
guindi premere			
I programma fornisce un	awertimento		
Dichiesta di Eliminazione Eace 2	~		



Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:16:02

#### 4.1.1.1 Aggiungi Fase

Discus Dublings Date 2015 0050			
Ricerca Problema : 2015-0059 -	Ricerca nel oggetto :	land to a land to a land	Diggeto trovao :
Ensento da si albarone	1 Team e D2 Descrizione Pasi D3 Az. Immedia	te   D4 Definizione Cause   D5-D6 Az. Correttive   D	7 Prev. Ricorrenza   DS Rev. Hinale   Documenti   Husso
par TERM 23	Fase Pianificazione (Descrizione)	Consuntivo	Inizio Scadenza Compl.ta 📥
Problema: 2015-0059			_
Probl. Padre :			
Cod. Cliente : E161			
Cliente : UEHLINGER A.G.			
Alegato CLIENTE			
Cod Fornitore : no 💌			
Fornitore			
Allegato FORNITORE			
Cod Prodotto : no			
Alexan PRODOTTO			
Priorità: Normale -			
Reparto: Vettori -			
Categoria: Reclamo			
Data Inizio: 18/03/2015			
Scadenza: 17/04/2015			
% Completes 30			
Stato: Origine			
Completato il:			2 2 Annihuri Fran
Visualizza :			s a regularitate
C Stato Corrente			
C Stato Successivo			
Selezione Problemi	Accesso : Completo	8 🗘 H 4	s di 66 🕨 🕨 🙂 😫 🕸

#### Pannello Comandi Principale > Problemi > FASI pulsante AGGIUNGI FASE

appare la seguente maschera di solo inserimento

Ell:: Aggiungi Fa	sse :: frmFasiAdd	×
Idfasi	10	
IdProblemi	20150059	
Pianificazione Descrizione	<b>}</b>	
Consuntivo		
Assegnata		
DataInizio	18/03/2015	
Scadenza	17/04/2015	
Completata		
OreImpiegate		
Costo		
	8 9 4 4	•

#### I CAMPI IN VERDE SONO OBBLIGATORI

IdFasi : Il programma numera in automatico le fasi partendo da 10 con passo 10 (10, 20 30 ecc). è possibile variare il numero proposto.

ad esempio se ho già inserito la fase 10 e la fase 20 e voglio inserirne una in mezzo tra le due , posso numerarla invece di 30 come propone il programma col numero 15.

#### Pianificazione Descrizione : qui descrivo cosa si deve fare

Assegnata: chi deve fare seleziono la Risorsa che dovrà portare a termine quanto indicato nel campo

### Pianificazione Descrizione

Data Inizio: il programma propone la stessa data inizio (del Problema)

Scadenza: il programma propone la stessa data Scadenza (del Problema)

Modificate queste date secondo necessità, in modo da creare Fasi in sequenza e/o fasi Parallele.

NB: IL PROGRAMMA EFFETTUA UN CONTROLLO SULLE DATE . non ammette che ci siano date esterne alla Data Inizio <--->Scadenza del Problema.

se avete necessità di sfondare tali date dovrete prima variare la Data Inizio e/o Scadenza del Problema

#### Dopo aver compilato i campi premere SALVA

🖽:: Aggiungi Fa	ise :: frmFasiAdd	×
IdFasi IdProblemi Planificazione Descrizione	20150059 Visita a Cliente , esame dell'accaduto e ritiro Merce Rovinata	
Consuntivo		
Assegnata DataInizio Scadenza Completata OreImpiegate	Sergio Petrone	
Costo	8 9 <del>8</del> 9	•

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:22:46

## 4.1.2 Documenti

#### FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Premendo da <PROBLEMI> uno dei pulsanti adiacenti ai campi si apre

Nell'esempio seguente l'allegato è correlato al campo <Origine>



si apre la maschera, in cui è precompilato il campo <Allegato Campo>

: Documento [Add]	: frmDocAdd		
Id Problems :		2016-0021	
Data	09/02/2016		
Allegato Campo.	Origine N		
Tipologia		•	
Destinatario			
Descrizione			
	Ricerca File esistent	e in ARCHIVIO\	
Percorso File			
IX			
	Aggiungi File ad Archivio\	Aggiungi File ad Archivio Predefinito	
I	I CAMPI DI QUESTO COLO	DRE SONO OBBLIGATORI	
Accesso	: Amministratore	VB Salva e compila il cam	po 🃭

#### Campi Obbligatori :

**DATA** := DATA DEL DOCUMENTO / FILE **Tipologia** : (esempio : fax , Foto, lettera , mail ) vedi <u>Campo ad elenco autocostruente</u> 44

Destinatario : (es: Cliente, Fornitore, Uff. Comm ecc) vedi Campo ad elenco autocostruente 44

Descrizione : Oggetto dell'allegato (255 car)

#### Qualora sia utile collegare un file

Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Aggiungi File ad Archivio

Ricerca File in Archivio

**Consiglio utilizzare** il pulsante Salva e compila effettua il salvataggio e aggiunge al corrispondente campo di PROBLEMI la dicitura : <Documento allegato n° : xxx > che permette di rintracciare facilmente il file nella Pagina DOCUMENTI della maschera PROBLEMI



il pulsante salva il record . ma non aggiunge alcun testo.

Modificare o eliminare un Documento

Identificare il DOCUMENTO da modificare

:: Problemi :: frmProblemi				
Ricerca Problema :	Ricerca nell'oggetto	1	Oggetti tr	ovat :
	D1 Team e D2 Desc. Problema   D3 /	Az. Immediate   D4 Definiz. delle Cause   D	5-D6 Az. Correttive D7 Prev. la Ric	orrenza D8 Rev. Finale Documenti Flusso
Inserto da : AZani	Id Tipologia	Descrizione	Data Destinatario	Allegato Campo: Allegato Aggiungi 🔺
PG_020	81 Rapporto di Prova	1561,2	04/05/2012 CQ	Origine No 🛵 🕇
Problema: 2012-0007	80 Rapporto di Prova	Lenzini 1566/2	04/05/2012 CQ	Origine 💌 No 🚑 🕇
Cod Cleate : 000000	79 Comunicazione	Comunicazione Lenzini / Camera Commercio	05/07/2012 CQ	RESCIA SAC
Clente : SACO-ERIA F.ILI FRAN				•
Allegato CLIENTE				
Cod Fornitore : 000985				
Fornitore LENZINI SNC di LENZIN				
Alegato FORNITORE				
Prodotto : BILANCIA AD OROLOG. •				
Alegato PRODOTTO				
Priorità: Normale				
Reparto: Produzione				
Categoria: Az. Correttiva				
Data Inizio: 04/05/2012				
Scadenza:				
status: Azioni correttive				
Completato II:				
Visualizza :				
© D1-D2				
C Stato Corrente				•
Selezione Problemi	Accesso : Cor	npleto	🧏 🎾 🔣 🕇 🕇 🕇	8152 🕨 🕨 🕨 🔛

e premere sulla freccia corrispondente alla riga Appare

👪:: Docum	nento Editabile :: frmDocEdit©ing. Carlo Scaroni	×
IdDoc	36	
Id Problema:	2010-0002	
Data	04/04/2011	
Tipologia	Risposta contestazione	
Destinatario	Clente 💌	
Descrizione	Richiesta Campione	
	Ricerca File esistente in ARCHIVIO	
Percorso File	C:\Documents and Settings\scaronic\Document\\DataBase\ProblemSolving\T _Psolving\tps0910\Archivio\PDF\dlgs163-2006 - vr.pdf	٩
	Aggiungi File ad Archivio\	
	I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI	
	Accesso : Completo	

per Modificare o eliminare premere sulla freccia

ad esempio premendo \_\_\_\_\_\_ svuota la casella PERCORSO FILE ( elimina l'associazione al File )

Il pulsante <u>Visualizza File</u> 55 permette la Visualizzazione del File . (Per prevenire le modifiche : Il file viene copiato in una cartella temporanea , quindi aperto , dopo la chiusura il file viene cancellato , Quindi eventuali modifiche vengono perse , se si vogliono conservare il file deve essere salvato in una cartella diversa ).

Torna a Problemi Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 21/11/2018 21:26:50

#### 4.1.3 Notifica Risorse Coinvolte

Pannello Comandi Principale > Problemi: pulsante <Notifica alle Risorse Coinvolte FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per : segnalare alle Risorse Coinvolte inserimenti o modifiche di un Problema. il programma crea un messaggio di posta elettronica pre-compilando : - l'Oggetto - il contenuto del messaggio, rispecchia fedelmente il contenuto dei campi del Problema.

Predispone il client di posta elettronica di default (nell'esempio Microsoft Outlook ) un messaggio , già

precompilato come questo

(Problem Solving) NOTIFICA alle Risorse Coinvolte : 2015-0046 - Messaggio (Testo normale)	• X
Messaggio Inserisci Opzioni Formato testo	0
Incola       Incola	ollo afia * I correzione
A     sze Boaperd.it       Imvia     Cc       r_paging Bpaperd.it; s.petrone Bpaperd.it; use Bpaperd.it;       Account -       Ccn	
Oggetto: [Problem Solving] NOTIFICA alle Risorse Coinvolte : 2015-0046	
	1 · 28 A 🛐
COD ART.LO BI8M125 BOLLETTATE NR 74 CF RICEVUTE NR 66. COD ART.LO BI8S500 BOLLETTATE NR 28 CF RICEVUTE NR 22.	-
aperto il : 05/03/2015 e Scadenza : 17/04/2015	-
Cliente : 4114 LO SPACCAPREZZO DI GIUSEPPE LA VACCARA	
DDT Cliente : No	
Fornitore : no	
DDT Fornitore : No	
Prodotto : no	
Categoria : Reclamo	

Il destinatario campo A... è quello presente nel campo In Carico a I destinatari campo CC.. sono quelli presenti nel campo Risorse Coinvolte Il messaggio può essere completato / variato prima della spedizione.

Torna a Problemi Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:16:22

#### 4.1.4 Sollecita Aggiornamento

Pannello Comandi Principale > Problemi: pulsante >Sollecita Aggiornamento FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per : richiedere/ sollecitare alle Risorse Coinvolte un aggiornamento del Problema. il programma crea un messaggio di posta elettronica pre-compilando : - l'Oggetto - il contenuto del messaggio, rispecchia fedelmente il contenuto dei campi del Problema.

Predispone il client di posta elettronica di default (nell'esempio Microsoft Outlook ) un messaggio , già precompilato come questo

Genera un messaggio email di notifica alle Risorse Coinvolte indicati in [Risorse Coinvolte] che richiede di

aggiornare la situazione . Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione.

CONSIGLIO : Utilizzare quando si ha necessità di una verifica dello stato di avanzamento

Messaggio       Inserisis       Opzioni       Formato testo         Incola       Copis       Incola       Copis       Incola       Complet       Priorità atas       Controllo         Appunti       Cost       Controlla       Testo base       Nomi       Niega       Allega       Biglietto       Calendario       Firma       Complet       Priorità atas       Controllo         Appunti       Cost       Testo base       Nomi       Nomi       Includi       Opzioni       Strumenti di correzio         Oggetto:       Problem Solving)       SollicCITO AGGIORNAMENTO : 2015-0046       Encludi       Opzioni       Strumenti di correzio         Sungiorno,       con       orgetto:       Problem Solving)       SollicCITO AGGIORNAMENTO : 2015-0046         Sungiorno,       con       etato creato o modificato       etato creato o modificato         Problema       :       2015-0046       etato creato o modificato         etatualmente in CARICO a : Chiuso       :       HA RISCONTRATO       SUL DDT 1971       DEL 27/02/2015       LE SEGUENTI ANOMALIE:										
Account       Conjugation       Construction       Controllo       Controllo										
A       seeBoacerd.it         Invia       Cc         Cc       r_caadino@baacerd.it; s.petrone@baacerd.it; sse@baacerd.it         Account       Cc         Oggetto:       [Problem Solving] SOLLECITO AGGIORNAMENTO: 2015-0046         Invia       Cc         Buongiorno ,       con questo messaggio le chiedo un AGGIORNAMENTO in quanto Risorsa coinvolta della risoluzione del         Problema       : 2015-0046         è attualmente in CARICO a : Chiuso         con oggetto       : HA RISCONTRATO SUL DDT 1971 DEL 27/02/2015 LE SEGUENTI ANOMALIE:										
Account • Con         Oggetto:       [Problem Solving] SOLLECITO AGGIORNAMENTO: 2015-0046         Stringiorno,         con questo messaggio le chiedo un AGGIORNAMENTO in quanto Risorsa coinvolta della risoluzione del         Problema       : 2015-0046         è attualmente in CARICO a : Chiuso         con oggetto       : HA RISCONTRATO SUL DDT 1971 DEL 27/02/2015 LE SEGUENTI ANOMALIE:										
Buongiorno , con questo messaggio le chiedo un AGGIORNAMENTO in quanto Risorsa coinvolta della risoluzione del Problema : 2015-0046 è stato creato o modificato è attualmente in CARICO a : Chiuso con oggetto : HA RISCONTRATO SUL DDT 1971 DEL 27/02/2015 LE SEGUENTI ANOMALIE:										
COD ART.LO BI8M125 BOLLETTATE NR 74 CF RICEVUTE NR 66. COD ART.LO BI8S500 BOLLETTATE NR 28 CF RICEVUTE NR 22.										
aperto il : 05/03/2015 e Scadenza : 17/04/2015 Cliente : 4114 LO SPACCAPREZZO DI GIUSEPPE LA VACCARA										
Fornitore : no										

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:23:30

#### 4.1.5 Sollecita Risoluzione

Pannello Comandi Principale > Problemi: pulsante > Sollecita Risoluzione FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per : sollecitare alle Risorse Coinvolte la risoluzione di un problema. il programma crea un messaggio di posta elettronica pre-compilando : - l'Oggetto - il contenuto del messaggio, rispecchia fedelmente il contenuto dei campi del Problema.

Predispone il client di posta elettronica di default (nell'esempio Microsoft Outlook ) un messaggio , già precompilato come questo

Genera un messaggio email di notifica alle Risorse Coinvolte indicati in **[Risorse Coinvolte]** che richiede di Risolvere il problema . Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione.

#### CONSIGLIO: Utilizzare quando si evidenzia un ritardo sulla data di scadenza prestabilita

Problem Solving) SOLLECITO_RISOLUZIONE : 2015-0046 - Messangio (Testo normale)	X											
Messaggio Inserisci Opzioni Formato testo												
A Taglia       A Taglia <td< td=""><td>rrezione</td></td<>	rrezione											
A., get@exerd.it												
Invia Cc Lpaging @paperd.it; s.petrone@paperd.it; gse@paperd.it;												
Account - Ccn												
Oggetto: [Problem Solving] SOLLECITO RISOLUZIONE : 2015-0046												
X · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
Buongiorno , con questo messaggio la SOLLECITO in quanto Risorsa coinvolta nella risoluzione del												
Problema : 2015-0046 è stato creato o modificato												
è attualmente in CARICO a : Chiuso												
con oggetto : HA RISCONTRATO SUL DDT 1971 DEL 27/02/2015 LE SEGUENTI ANOMALIE:												
COD ART.LO BI8M125 BOLLETTATE NR 74 CF RICEVUTE NR 66. COD ART.LO BI8S500 BOLLETTATE NR 28 CF RICEVUTE NR 22.												
aperto il : 05/03/2015 e Scadenza : 17/04/2015												
Cliente : 4114 LO SPACCAPREZZO DI GIUSEPPE LA VACCARA												
Fornitore : no	-											
Torna a Problemi Pulsanti												

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:23:44

#### 4.1.6 Notifica Chiusura

Pannello Comandi Principale > Problemi: pulsante > Notifica Chiusura FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per : Informare le Risorse Coinvolte della risoluzione del un problema. il programma crea un messaggio di posta elettronica pre-compilando :

- l'Oggetto

- il contenuto del messaggio, rispecchia fedelmente il contenuto dei campi del Problema.

Predispone il client di posta elettronica di default (nell'esempio Microsoft Outlook ) un messaggio , già precompilato come questo

Genera un messaggio email di notifica alle Risorse Coinvolte indicati in **[Risorse Coinvolte]** Il messaggio è già preimpostato, può essere modificato prima della spedizione.

0	100	04	*) =		[Problem	Solving] NOT	IFICA di CH	OUSURA alle	Risorse Co	involte :	2015-0046	- Messaggi	o (Testo n	ormale)			- 8 %
ree	Messi	aggio	Inserisci	Opzioni	Format	o testo											۷
Inco	Appunt	ilia pia pia formato	G	- C § 2	A A	(≣•≣• ≣≣[#	Rubri	ica Controlla nomi Nomi	U Allega file	Allega	Biglietto da visita v Includi	Calendario	Firma •	Completa	Autorizzazio Priorità alta Priorità bass Opzioni	a Stru	ABC Controllo ortografia -
T	-	A	ose Boac	verdi.it													
B	wia	Cc	r.pagino	@paperdi.it; s.	petrone@pag	erd.it: gse@pa	erdi.it										
Acc	ount -	Ccn															
I	Oggetto: [Problem Solving] NOTIFICA di CHIUSURA alle Risorse Coinvolte : 2015-0046																
8 A.	1111	2 • 1 • 3 •	1-4-1		1 • 7 • 1 • 8	9 10	1.11	12 • 1 • 13 • 1	14 - 1 - 1	5 · · · 16 ·	1 - 17 - 1 -	18 - 1 - 19 -	20 - 1 -	21 - 1 - 22 -	1 - 23 - 1 - 24 - 1	25 • 1 • 26	· · · 27 · · · 28 5
Buongiorno , con questo messaggio la informo della CHIUSURA in quanto Risorsa coinvolta della risoluzione del Problema : 2015-0046 è stato creato o modificato																	
è	attualm	ente in	CARIC	:0 a : Cł	niuso												
co	n ogget	to		: H/	RISCON	TRATO SUL	DDT 197	1 DEL 27	/02/201	S LE S	EGUENTI	ANOMALI	E:				
c0 c0	D ART.L	0 BI8M1 0 BI8S5 ****	125 BOL 500 BOL	LETTATE P	IR 74 CF IR 28 CF	RICEVUTE RICEVUTE	VR 66. VR 22.										
ap	erto il			: 05	6/03/201	5 e Scade	nza : 1	7/04/201	5								
C1	iente			: 4:	14 1	LO SPACCAP	REZZO DI	GIUSEPP	E LA VA	CCARA							
Fo	rnitore			: no	, ,												Ţ
Т	orna a	Proble	emi	Pulsa	nti												

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:07:36

# 4.2 Nuovo Problema

Pannello Comandi Principale > Nuovo Problema

serve per : Creare un nuovo Problema

Per registrare un Nuovo problema si devono compilare alcuni campi <OBBLIGATORI> che hanno sfondo di colore VERDE

: Nuovo Problema : frmProblemi_Ad	dd	
	D1 Team e D2 Desc. Problema Flusso	
Inserto das PO: Problemas	Oggetto del Problema: (D2)	
Cod. Cliente: No  Cliente:  DDT Cliente: No		
Cod Fornitore: No  DDT Fornitore: No		
Cod Prodotto: No  Prodotto:  DDT Azienda: No		
Priorità: Normale   Reparto:  Categoria:	Risonse Duponbil : Alberico Renzi Alessandro Salano Angela Galno Carlo Dauge Chiuso Coordinatori di Produzion Crist Marilena	
Scadenza:	Risorse Convolte : [01]	
Accesso : Amministratore	💡 I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI . POI PREMERE IL PUSAVITE SALVA >>>>> 📲	<b>₽</b> •

# La presente maschera permette l'inserimento di un NUOVO Problema, si consiglia di utilizzare la presente sequenza:

**In Carico a**: Risorsa a cui viene assegnato l'incarico di seguire (coordinare) il problema (durante l'avanzamento delle fasi si potrà cambiare la risorsa che ha IN CARICO il problema)

**Oggetto del Problema:** Oggetto del Problema (max 255 car) deve essere distinguibile da altri PROBLEMI il tutto per facilitare ricerche successive doppio click per visualizzazione - modifica Descrizione del Problema (non indicare qui la soluzione !) Si consiglia di inserire nella prima riga una sintesi (max 255 car) del problema (apparirà nella maschera <u>Selezione</u> <sup>(89)</sup>) poi proseguire nelle righe successive con la descrizione

**Reparto:** Reparto di competenza del Problema (per Reparto si intende anche : Ufficio, Divisione, Stabilimento , Gruppo di lavoro , ....)

per inserire un nuovo Reparto , potete digitare il Codice del Reparto e premere INVIO i dati verranno aggiunti a Reparto [101]

**Categoria**: Categoria del Problema (Tipologia) selezionare una voce ;Permette la stampa di Problemi Raggruppate per Categoria, per inserire una nuova Categoria, potete digitare il Nome della Categoria e premere INVIO, i dati verranno aggiunti a <u>Categoria</u> 100 i

**Data Inizio:** Data inizio Problema (per default impostata alla data corrente )Digitare la data o selezionare dal pulsante Calendario

**Scadenza:** Data scadenza Problema (data attesa di risoluzione del problema). Digitare la data o selezionare dal pulsante Calendario

**Priorità:** è possibile selezionare tra "Alta; Normale; Bassa" è una etichetta che non viene processata dal programma .

**Cliente:** Se il problema è originato da un cliente ( esempio Reclamo) è possibile selezionare un cliente che è contenuto nella tabella tblCliente , per inserire un nuovo Cliente , potete digitare il Codice del Cliente e premere INVIO i dati verranno aggiunti a <u>Clienti</u> 101. Se non viene selezionato alcun Cliente il programma associa "No" **Fornitore:** Se il problema è originato da un Fornitore ( esempio Non Conformità) è possibile selezionare un Fornitore che è contenuto nella tabella tblFornitore , per inserire un nuovo Fornitore , potete digitare il Codice del Fornitore e premere INVIO i dati verranno aggiunti a <u>Fornitore</u> 102. Se non viene selezionato alcun Fornitore il programma associa "No"

**Prodotto:** Se il problema coinvolge un Prodotto è possibile selezionare un prodotto che è contenuto nella tabella tblProdotto, ( con doppio click è possibile passare all'inserimento diretto del <u>Prodotto</u> 103). Se non viene selezionato alcun Prodotto il programma associa "No"

:: Nuovo Problema : frmProblemi_A	dd
	D1Team e D2 Desc. Problema Flusso
Inserito das	Oggetto del Problema: [D2]
PC:	Ordine mancante delle specifiche
Problemas	
Cod Circles Ma	
Cliente: Nessuno	
DDT Cliente: No	
	Ostrina - (D.2)
Cod Fornitore: 0045	Urgine - (202) L'ordine (202) Alla de la specifica N° 5 che richiede Dichiarazione di Conformità
Fornitore:	
DDT Fornitore: No	
Cod Prodotto: No ·	
Production	
DDT Azienda: No	
	Deven Devents Alberton Report
Priorità: Normale	Alessando Salano Assegna Problema
Reparto: Acquisti	Angela Golino
Categoria: NC Qualtà	Chuso
	Coordinatori di Produzion Orizzi Manlana
Data (h20: 05/02/2016	Conside Co. Society
Scadenza: 22/02/2016	Risorse Uriso Markena; IA Convolte :
	[01]
Accesso : Amministratore	CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI. POI PREMERE IL PUSANTE SALVA >>>>>

Premere il pulsante per salvare

### SOLO DOPO IL SALVATAGGIO DIVENTERANNO VISIBILI ALTRI CAMPI E PULSANTI

:: Nuovo Problema : frmProblemi_A	dd
	D1 Team e D2 Desc. Problema Flusso
Enserito das scaronic	Oggetto del Problema: (D2)
P.C.: HP-DV6-6869EL	Ordine mancante delle specifiche
Problema: 2016-0020	
ad an an an	
Cod. Cliente: No	
DDT Cliente: No	
Cod Fornitore: 0045	urigne : [02]
Fornitore:	contra 2007 non nonama la specifica nº 5 die nonece biolina abore o contra mila
DDT Fornitore: No	
Cod Prodotto: No -	
Prodotto:	
DDT Arienda: No	
Drinrith: Normale	Aberrande Salano Assegna Problema
Provide Provide -	Angela Galino
	Cano Dauge Chuso
Categoria: NC Qualità	Coordinatori di Produzion
Data Inizio: 08/02/2016	Casalas Da Sautos
Scadenza: 22/02/2016	Risorse Crisci Maniena;
Accesso : Amministratore	Ŷ             I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI .POI PREMERE IL PUSANTE SALVA >>>>

Problema: Il campo non è abilitato .Ogni problema è numerato automaticamente dal programma con un contatore numerico progressivo (ANNO-0001)

**Inserito da:** Il campo non è abilitato . Registra in automatico l'utente che ha aperto il Problema **PC:** Il campo non è abilitato . Registra in automatico il PC che ha aperto il Problema

Il <PROBLEMA> è STATO APERTO . Si può uscire dalla maschera utilizzando il pulsante

Oppure col pulsante **<Continua l'Inserimento>** si possono compilare altri campi

(il Programma chiude la Maschera frmProblemi\_Add e apre la maschera Problemi sul problema attuale permettendo ll proseguo delle attività richieste dal modello 8D)

# 4.3 Problemi Ricerca Contenuto

Pannello Comandi Principale > Problemi Ricerca Contenuto : FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Scopo : rintracciare nel contenuto dei campi PROBLEMI le informazioni

Il programma permette di ricercare le informazioni contenute nei vari campi relative ai problemi, in varie modalità :

- <u>Selezione Problemi</u> 89

- <u>Selezione Problemi Scaduti</u> जि

- Selezione Problemi In Carico 941

Quando si vole cercare una informazione anche frammentaria all'interno dei campi (specialmente nei campi descrittivi : Oggetto; Origine; Azione Immediata; Causa ; Azione Correttiva ; Prevenire La Ricorrenza; Revisione Finale,

può essere utile questa modalità

La Maschera è di sola visualizzazione non permette modifiche La Maschera riporta in forma tabellare tutti i record registrati . (i campi mostrati non sono tutti )

	Ricerca all'interno dei Pro	blemi : frmProblemiFin	d							
	Problemi Datainizio Scadenza Completato IdStato	Assegnata	InCarico	Oggetto	Origine	AzioneImmediata	IdCliente IdFornitore IdProdotto	DDT_Cliente DDT_Fornitore DDT_Azienda	IdReparto IdCategoria	Causa
	20190012 24/01/2019 31/01/2019 24/01/2019 Completato	Alberico Renzi;Maria Giovanna Vigliotti Maria Giovanna Vigliotti/Marica Paradito.QSE;Daniela De Panicis;	Chiuso	Cliente 2341, Auchan, dol: 10916, 10919	Per un problema del gestionale, relativament al borderò 989776 sono stati doppianti i dat quelli cometti sono:		2341 No BI8K070/1	No 10916-919	Magazzino Segnalazione	
	20190013 24/01/2019 31/01/2019 24/01/2019 Completato	Alberico Renzi:Rosanna Pagimo;0SE;0 aniela De Panicis;	Chiuso	Clietne 1873 DM Disribuzione	Causa oridne errrato il clietne ha reso 1 pedana di BI4K150 ED UNA PEDANA DI AC.351/C. Sergio Petrone -	la merce è reintrata in data 02/01/2019 ed è in buono statao, pertanto si può e mettrere NtaCredito a Favore del clietne	1873 No No	No 9810	Commerciale Segnalazione	
	20190014 24/01/2019 31/01/2019 24/01/2019 Completato	Alberico Renzi;Maria Giovanna Vigliotti Maria Giovanna Vigliotti;QSE;Sergio Petrone;Daniela De Panicis;Gennaro	Chiuso	Cliente: 3754, Junior Plastik, ddt 391	Coem comunicato cia mail dal vdettore Sagliano, questi ha perso le pedaen relatione alla consegna del 391 del	Vista la corrispondenza von il vettore, si provvedesà ad emettere NotaCredito a favore del ciente e contestuale addebito al	3754 No 838K250	No No 391	Vettori Segnalazione	
	20190007 21/01/2019 28/01/2019 20/02/2019 Completato	Sergio Petrone:QSE:Maria Giovanna Vigliotti Maria Giovanna Vigliotti/Monica Marazia;	Sergio Petrone	ERRATO PREZZO IN FT DETERG2 COD CLIE 4805	CAUSA ERRATO INSERIMENTO ORDINE SULLA FT 190191 DEL 16/01/2019 SOND STATE FATTURATE		No No ID8G280F4	No No No	Commerciale Segnalazione	
Re	Filtra il Campo: Id	IProblemi . 1 ▶ ▶I ▶≭ di 1728	Ricerca :					1	? 🐚 💵	•

ad esempio voglio ricercare se nel campo OGGETTO esiste 9544

Utilizzo FILTRA IL CAMPO

Eiltra il Campo: IdProblemi \_\_\_\_\_ Ricerca :

8 🛅 📭

Seleziono <Oggetto>

IdProblemi
Datainizio
Scadenza
Completato
IdStato
Assegnata
InCarico
Oggetto
Origine 10
AzioneImmediata
IdCliente
IdFornitore
IdProdotto
DDT_Fornitore
DDT_Azienda
DDT_Azienda
IdReparto
IdCategoria
Causa
AzioneCorrettiva
PrevRicorrenza
RevFinale

### nel campo RICERCA inserisco 9544

Ricerca all'interno dei Prol	blemi = frmProblemiFind	ł							
Problemi Datainizio Scadenza Completato IdStato	Assegnata	InCarico	Oggetto	Origine	AzioneImmediata	IdCliente IdFornitore IdProdotto	DDT_Cliente DDT_Fornitore DDT_Azienda	IdReparto IdCategoria	Causa
20170240 05/12/2017 15/12/2017 30/01/2018 Completato	Alessandro Saiano,QSE,Sergio Petrone,Rosanna Paglino,Gianluca Branca;	Chiuso	VETTORE IORIO SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	VETTORE IORID SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	PREGD VERIFICARE L'ANNULLAMENTO D'ORDINE PREGO PROVVEDERE ALL'ASSESTAMENTO	2321 No No	No No	Commerciale Segnalazione	
Filtra il Campo: 0	ggetto •	Ricerca :	9544				•	Non   10+	
ecord: I	1  >    •    • **  di 1 (Filtrat	5)	•						

In questo caso ha trovato solo un record che soddisfa al criterio di ricerca, (potrebbero essercene più di uno ..in tal caso dovete analizzare quello che vi interessa).

Per avere la possibilità di modificare o semplicemente , mostrare altre informazioni potete :

#### • Effettuare Doppio click sulla riga

: Ricerca all'interno dei Prob	blemi = frmProblemiFin	đ							
Problemi Datainizio Scadenza Completato IdStato	Assegnata	InCarico	Oggetto	Origine	AzioneImmediata	IdCliente IdFornitore IdProdotto	DDT_Cliente DDT_Fornitore DDT_Azienda	IdReparto IdCategoria	Causa
Cick 30/10/2017 20170240 05/12/2017 2017 30/01/2018 Completato	Alessandro Saiano,QISE,Sergio Petrone,Rosanna Paglino,Gianluca Branca;	Chiuso	VETTORE IORIO SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	VETTORE IORIO SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	PREGO VERIFICARE L'ANNULLAMENTO D'ORDINE PREGO PROVEDERE ALL'ASSESTAMENTO	2321 No No	No No	Commerciale Segnalazione	
Elitra il Campo: Og	The International Action	Ricerca :	9544				8	1	

• oppure dopo aver selezionato la riga premere il pulsante

#### entrambe le modalità aprono la maschera frmProblemi [14] 60 posizionandosi sul PROBLEMA 2017-0240

1

	Problemi Datainizio Scadenza Completato IdStato	Assegnata	InCarico	Oggetto	Origine	AzioneImmediata	IdCliente IdFornitore IdProdotto	DDT_Cliente DDT_Fornitore DDT_Azienda		
•	20170240 05/12/2017 15/12/2017 30/01/2018 Completato	Alessandro Salano,QSE,Sergio Petrone,Rosanna Pagino,Gianluca Branca;	Chiuto	VETTORE IDRID SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	VETTORE IDRIO SSC 2321 DDT 9544 PDV TORVERGATA RESPINGE MERCE ALL'ATTO DELLO SCARICO PER	PREGO VERIFICARE L'ANNULLAMENTO D'ORDINE PREGO PROVVEDERE ALL'ASSESTAMENTO	2321 No No	No No		
	Er Problemi : Insento do: Pos Problema: Probl. Padre: Cod. Clente:	. frmProblemi g.branca TERM_SS 2017-0240 2321	D1 Team e D2 Descrizione   Oppetto del Problemas   (L VETTORE LORIO SSC 232 SCARICO PRENOTATO PF 9 Documento allegato N° :	Fasi D3 Az. Immediate 20 1 DDT 9544 PDV TORVERG RIMA DELLA PARTENZA COM 1890	) D4 Individuazione Cause   ATA RESPINGE MERCE ALL'A N IL SIG.	DS-D6 Az. Correttive   D7 Pr	rev. Ricorrenza   D8	Rev. Finale   Docum		
	Cod. Cliente: 2321  Cliente: S.S.C. SOCIETA SVILUS  DDT Cliente: S.S.C. SOCIETA SVILUS  Chighte : [D2] DDT Cliente: No Allegato CLIENTE Allegato CLIENTE LA MERCE VERRA									

#### NB: per effettuare una nuova ricerca :

- 1. prima svuotare il campo <RICERCA> UTILIZZANDO IL TASTO (backspace)
- 2. poi inserire nel campo <Ricerca> il nuovo testo
- 3. oppure <Filtra il Campo> e poi <se si vuole cambiare <RICERCA>

Torna a Problemi Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 02/02/2021 22:07:28

# 4.4 Selezione Problemi

Pannello Comandi Principale > Selezione Problemi :

Con riferimento al Flusso 37

#### Questa maschera rappresenta



: Selezione frmSelezione															
Filtro Stato:		Filtro In Garico :	Problem	i seleziona	ti dai filtri : St	ato; Repart	to ; Categor	ia ; In Car	ico o Rise	orse Coinv	;Dalla/Alla S	Scadenza	; Prodotto	; Cliente ; l	ornitore
< Tutti >	~	< Tutti > A	N*	Oggetto				IdProdotto	IdCliente	<b>IdFornitore</b>	IdCategoria	Datainizio	Scadenza	IdStato	IdRepa
Aperto	5	Aberico Renzi	2020-0284	MANCATO :	SCARICO CLIENT	E RIALTO - OR	ID 228953	No	5145	No	Segnalazione	30/12/2020	15/12/2021	Origine	Comme
Accessato		Aleccandro Saia	2020-0283	MEGAPHAR	MA - CARTONI SE	PORCHI LISMO	70/N	L18M070/N	5242	No	Segnalazione	29/12/2020	31/12/2020	Origine	Qualtà 💷
Assegnow		Avesdar for O Solar	2020-0282	Cliente : Mag	ris, Fara Olivana, d	dt 14506 del 15	/12/2020	AV.11821/4	4863	No	Segnalazione	28/12/2020	31/12/2020	Completato	Vettori
ungne	_	Amedeo Cangar	2020-0281	Cliente: Mag	is, Fara Olivana, d	dt 14380 del 11	12/2020	AV.11821/4	4863	No	Segnalazione	28/12/2020	31/12/2020	Completato	Vettori
Az. Immediata	_	Angela Golino	2020-0280	Cliente: Rent	okil, Volpiano. Ddt	14644 del 17/12	/2020	JP8M30031	5716	No	Segnalazione	28/12/2020	28/12/2020	Completato	Magazz
Ric. Cause	_	Barone Giulio	2020-0279	RENTOKIL I	NITIAL - PREZZO	ERRATO AV.8	1925/5716	AV.81925/5	5716	No	Reclamo	28/12/2020	31/12/2020	Completato	Comme
Az. Correttive	_	Carlo Dauge	2020-0278	Cliente: Solo	50 Centesimi, ddt 1	4740 del 18/12/	2020	AD8G620F	6032	No	Segnalazione	28/12/2020	31/12/2020	Completato	Produzi
Prev. Ricorr.	_	Certen	2020-0277	E313 CLIEN	TE KLINTEK			8185800	E313	No	Reclamo	28/12/2020	31/12/2020	Completato	QSE
Rev. Finale	_	Chiuso	2020-0276	CLIENTE N	T DAYSTAR COD.	E187 - ROTOL	CON METRA	R18M180	E187	No	Reclamo	22/12/2020	30/12/2020	Origine	QSE
Completato	-	Circo Petrilli	2020-0275	EUROSPIN	AZIO 5615 -MANG	CATA IMPUTA	ZIONE SCON	No	5615	No	Reclamo	18/12/2020	30/12/2020	Completato	Comme
Compretato	_	Classestics Case	2020-0274	EUROSPIN	AZIO 5615 -MANG	CATA IMPUTA	ZIONE SCON	No	5615	No	Reclamo	18/12/2020	30/12/2020	Completato	Comme
Filtro Categori	a :	Cemenona Serie	2020-0273	EUROSPIN	SICILIA 5617 -MAI	NCATA IMPUT	AZIONE SCC	No	5617	No	Reclamo	18/12/2020	30/12/2020	Completato	Comme
<ul> <li>Tuble N</li> </ul>	-	Coordinatori di F	2020-0272	32 CARTON	DANNEGGLATI	IAGNATI AZJ	\$16/E148	No	E146	No	Reclamo	18/12/2020	30/12/2020	Azione Imme	Client
NC Accettanions	<u>^</u>	Crisci Marilena	2020-0271	Cliente: Euro	brico Spa. dot 1461.	2		B38K100	4351	No	Segnalazone	18/12/2020	31/12/2020	Completato	Magazz
INC ACCELLADORE		Daniela De Panic	2020-0270	Citente: Hilo	Ceni , 65t 14408			B18K150/25	4385	NO	Segnalazone	17/12/2020	31/12/2020	Completato	Dep. El
NC Ambientale		Davide Capurro 👻	2020-0269	Cientel Con	Id Nord, Msa, oot	(4641 e 1464/ 0	Sel 1//12/2020	R185500/1	5981	PHO NO	Segnalazione	1//12/2020	31/12/2020	Azone Imme	Ciero
NC Audit Esterni		-	2020-0268	OGGETTOT	1 CARTONE DAN	NEGGLATO B/	VONATO AV.	140	E148	PHO NO	Recamo	1//12/2020	30/12/2020	Azone imme	Ciero
NC Produzione	_	Filtro Ris. Coinv.	2020-0267	J2 CARLON	DINNEGGIATI P	BAUNATI AL	010/0140	NO NO	E140	NO	Reclamo	17/12/2020	30/12/2020	Azone imme	Ciero
NC Qualità	- 1	2 T. 46 N	2020-0266	S CARTONI	DANNEDGLATI B	CONTRACT AVA	1023/E140/2	No	E140	NO	Reciamo	17/12/2020	30/12/2020	Azone Imme	Clerc
NC Sourezza		< 1000 > ^	2020-0265	5 CARTONI	DANNEDOLATI B	AGRATI AT A	1023/0140/2	No	E140	No	Recamo	17/12/2020	30/12/2020	Apone Imme	Cherc
Drocetto		Alberico Renzi	2020-0269	17 CARION	DANNEGGLATI	SAGNATI /RO	11 AV-81621/	CCATUR'S	E146	2452	Neciamo	17/12/2020	30/12/2020	Abone Imme	Ciero
- i	•	Alessandro Saia	2020-0263	Durante la pr	NUMBER OF STREET	e selectorate n	110 scatole con	SCA7340	No	2455	NC Ded deta	11/12/2020	18/12/2020	Anima Imma	Deskin
Filtro Reparto:		Amedeo Cangiar	3020-0293	CONDICIONI O	ON DRENOTATO	E ELIOPI OPA	PLO CHENTE	No	100	2433	Redama	12/12/2020	10/12/2020	Campione Imme	Maaaaa
A ROAD ST	-	Angela Golino	2020-0259	Classe Marri	E Fara Olivana Al	13769	NO GLIENTE	AV 11871/c	4863	No	Sanalaring	12/12/2020	31/12/2020	Completato	Vattori
< Tutti >	*	Barone Gulio	2020-0235	Classes 4953	Man Ears Olympia	dde 13442 dal	20/11/20	AC 251 (494	Nic	No	Segnalazione	12/12/2020	21/12/2020	Completato	Vettori
Accettazione		Carlo Davice	2020-0230	Clenter Rent	ckil Campacha de	+ 13761	20122120	AV 11876/5	5716	No	Segnalatione	12/12/2020	21/12/2020	Completato	Macarr
Acquisti	-	Carlo Dauge	2020-0657	1MC 0510-E	PRATO INVIO OF	DINE		No	0510	No	Secondarione	10/12/2020	23/12/2020	Completato	Clert
Clenti		Certen	2020-0255	CARTORIAS	T 4681 - CONTES	TAZIONE AZ 1	18/3000	47.118/300	4861	No	Reclamo	10/12/2020	23/12/2020	Aringe Imme	Locistics
Commerciale	_	Chiuso	2020-0254	Evolution DS	Smith, Adv 81744 d	al 27/11/2020		SCA7802/E	No	2453	Secondarione	03/12/2020	15/12/2020	Arinne Imme	Armin
Commercializz	_	Ciro Petrili	2020-0253	ORD, 22879	. IMPOSSIBILITA	SCARLOD .	VETTORE SA	No	0202	No	Seconalazione	23/11/2020	11/12/2020	Atione Imme	Comme
Contract Man	_	Clementina Sene	2020-0252	<b>BRHEMA PA</b>	INT COD 4549- O	UOTAZIONI N	ON ADEGUA	No	4549	No	Secralazione	23/11/2020	07/12/2020	Completato	Comme
Contractment	_	Coordinatori di F	2020-0251	Clente:: Sofe	van 3830, ddt 1313	0		No	3830	No	Secnalazione	21/11/2020	30/11/2020	Completato	Vettori +
Dep. Esterni		Crisci Marilena									and a second				1000
InfTech	·	Dealate Da Daala	< []												•
Filtro Cat D3			- D4			<ul> <li>D5-D6</li> </ul>			- D7	·		- 4	28		•
Filtro Prodotto		Filtro Cliente	Filtro Fo	rnitore	Selezione Da	ite Scadenza:						_		Conta Sel	ezionati
		×		*	Dalla	Scadenza:		Alla	Data Scad	ienza :			Tutti		1722
DDT Azienda	_	DDT Cliente	DDT For	nitore			,			,					
		-													
	-			Ren	ort Dagge posto							1			
Invia a :		🌆 🖃 🔤	7		Categoria	Z Departs	E State	Edm		mitere	3 2	In Car	ico Ris. Co	vinv.	
	_		POP		Categoria IN	Reparto	1 50810	i cien	oe i Po	anitore					X Dul
Cartella	Pred	efinita Salvataggio :	C:/Users/s	caronic Deskto	p)								••••	8	13

Man mano che i Problemi sono stati creati ( e gestiti) in <u>Problemi</u> al questi si accumulano ed è necessario avere uno strumento che permetta di raggrupparli ( filtrarli ) per una più agevole gestione . Questa Maschera permette di Filtrare i Problemi secondo:

- Filtro Stato
- Filtro Reparto
- Filtro Categoria
- Filtro In Carico
- Filtro Risorse Coinvolte
- Filtro Categoria D3
- Filtro Categoria D4
- Filtro Categoria D5-D6
- Filtro Categoria D7
- Filtro Categoria D8
- Filtro DDT Azienda
- Filtro Prodotto
- Filtro Cliente
- Filtro DDT Cliente
- Filtro Fornitore
- Filtro DDT Fornitore
- Dalla data Scadenza
- Alla data Scadenza

I filtri indicati hanno come risultato l'elenco contenuto nella finestra Problemi selezionati attraverso i filtri : Stato, Reparto, Categoria, Assegnata

L'elenco viene aggiornato contestualmente all'applicazione del filtro

Selezionando nella finestra Problemi selezionati attraverso i filtri : Stato; Reparto ; Categoria ; Assegnata; Dalla/Alla Data Scadenza

ad esempio due righe e premendo il pulsante	13	si apre la maschera	Problemi
selezionati			

Sono disponibili alcuni report che sono filtrati dalle selezioni impostate nella finestra **Problemi selezionati** attraverso i filtri : Stato; Reparto ; Categoria ; Assegnata; Dalla/Alla Data Scadenza

X<del>ta</del>

filtrata per i due record

Il report è condizionato dalle Invia a: 💽 🖀 🖃 🛛 Invia utilizzando il pulsante 💽	e scelte effettuate in:	<b>Stato Colem</b> aggruppato per	ite 🗖 Fornitore	ρer chiarimenti vedi
FreeWare - vedi condizioni di licenza       158110000 17.19 23 Filier : (Altrediari - 200400 11 OR LAPredi       Reparto     Outsiliasi       Assegnati     Conos       Reparto     UA       Id:     Oggetto       Obsiliasi     Carrilon nuovo       000000000000000000000000000000000000	Problemi raggruppati per Reparto eui- 20070002) Soluzione Prendere un CABSTAR e risolviamo il problema. Vedere se si può utilizzare cassone (cliente) o se NISCAR ha una macchina usata da spendere poco	Assegnata Odelli / Bellicini / Conce	Scadenga dal Qualitata al Qualitata Samo In Corso Categoria Qualitata Samo In Corso Categoria Qualitata Statuto In Corso Scatteria Scatteria Scatteria Scatteria Scatteria Categoria Consectori Consectoria Consectoria Consectoria Consectoria Consec	-
utilizzando il pulsante e Costi	Si apre un analogo report	un cui è visual	izzata la Valu	l utazione del Problema e i Tempi

In Carico Serve per avere un report Sintetico dei Problemi in Carico (bisogna selezionare una voce da < Filtro In Carico>)

Ris. Coinv. Serve per avere un report Completo dei Problemi in cui è coinvolta la risorsa (bisogna selezionare una voce da < Filtro Ris. Coinv> )

# 4.5 Selezione Problemi Scaduti

Pannello Comandi Principale > Selezione Scaduti FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Con riferimento al Flusso 37



Simile a <u>Selezione</u> <sup>89</sup> filtra I problemi SCADUTI : alla DATA Simile a <u>Selezione In Carico</u> 9ि

Filtro         Statu:         Filtro         Neakoni atteixense (fthri: State, Reports) (Categoria), Exceeded atteixes         Construction	:: Selezione Proble	.:: Selezione Problemi Scaduti :: frmSelezioneScaduti													
Aperto       Image: Construction       Image: Construction       Image: Construction	Filtro Stato:	Filtro In Carico :	Problemi s	elezionati att	traverso i filtri : Stat	io; Reporto	; Categoria ; In Ca	rico; Ris. Co	inv; Scadu	ti alla Data ;	Prodotto ; Clie	nte ; Fornito	re		
Aperto Massegnato       No.       Reclame 1       2202/2016       Compare       Line         Aperto Massegnato       Aperson America On Dobina A Bonk 2016 (Compare Lange Analysis)       No.		< Tutti >	N <sup>4</sup>	Oggetto				IdProdotto	IdCliente	IdFornitore	1dCategoria	Datainizio	Scadenza	IdStato	RA.
Assignation       Amesiandon Salar       2015-000°       Boolina Backmann Salar       2010-000°       Complete       Advancedon Calibra       Advancedon Calibra       Advancedon Calibra       Complete       Machano       Complete       Machano       Seguniacione	Aperto	Alberico Renzi	2016-0071	RESPINTE 2	0 CF D1 AZ.802/200E	176 DAL CL	IENTE COSANUM	AZ.802/200	E176	No	Reclamo	22/02/2016	29/02/2016	Origine	Le -
Conging and Difference         2015-0009         Classes         2015-0009         Classes         Classes         2012-0005         Statustice         Statust	Amanata	Aleccades Cala	2016-0070	BOBINA BAG	SNATA ED ASCIUG	ATASI RIPP	OVATA MA IMPC	C.108	No	0021	NC Produzione	22/02/2016	01/03/2016	Origine	P.
Chype       Angle Immediat       Angle Immediat       Angle Immediat       DisAdde Immediat       No       Sepalatore       190/2026       200/2026       Concernmed Q         Adone Immediat       Angle Immediat       Carlo Dauge       Sepalatore       Sepalatore       190/2026       200/2026       Concernmed Q         Adone Immediat       Carlo Dauge       Carlo Dauge       Carlo Dauge       Carlo Dauge       Sepalatore       Sepalator	Assegnato	Alessariuru Sala	2016-0069	CLIENTE AU	MA SERVICE COD.	4758		AZ.418/300	4758	No	Reclamo	19/02/2016	19/02/2016	Origine	M
Azone Jamedat       Angela Galno       2016-0007       Statulations       Azone Immedia         Azone Jamedat       Carlo Duay       2016-0007       Statulations       Azone Immedia         Azone Correttive       Chriso       Explored Azone       Statulations       Biological Statulations	Ungne	Amedeo Cangiar	2016-0068	CLIENTE NO	RTHWOOD_SEGNA	LAZIONE N	IERCE BAGNATA	no	E148	No	Segnalazione	19/02/2016	22/02/2016	Origine	M
Ricera Cause         2016-0006         CLENTE EL60 - SEGNALA MANCA UNA PEDANA DE RANCA         EL60         No         Redemo         1800/2036         0.003026         0.001026         0.002026         0.002026         0.001026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.002026         0.001026         0.002026         0.002026         0.002026	Azione Immediat	Angela Golino	2016-0067	SEGNALAZIO	ONE CLIENTE ELIS I	TALIA SU A	RTICOLO AZ.1800	AZ.1800/10	4325	No	Segnalazione	19/02/2016	19/02/2016	Azione Immer	Q
Azon         Certer         Discretive         Certer         Biologia	Ricerca Cause	Carlo Dauge	2016-0066	CLIENTE EM	60 - SEGNALA MANC	CA UNA PEI	DANA DI RISM140	no	E160	No	Reclamo	18/02/2016	03/03/2016	Origine	M
Prevenie Ricorry Revisione Findo         Obsolo         Obsolo         Other and Sectione         Other and Sectione         NC Accettation (17/202056)         31/3/3/3/16         Alsone Imme A Solo and commer A So	Azioni Correttive	Certen	2016-0065	CLIENTE IV	F HARTMANN- FOR	NITURA FA	TTURA 160784 DE	no	E216	No	Reclamo	18/02/2016	03/03/2016	Revisione Fina	м
Revisione Finale       Coordination (a) File       2016-0060       MATERIALE ARRIVATO ALLO SCANCO SCONDUCIONATO       0       4760       No       Segnalazone       1702/2016       (0010)/2016       Accontrol contreme       Li         Filtro Categoria :       Danielo De Parki       Danielo Con Antima Antoni I POULISON       Accession Contreme       Accessio	Prevenire Ricorre	Chiuso	2016-0064	Pedane di faz	zoletti avvolte male			No	No	0143	NC Accettazion	17/02/2016	31/03/2016	Azione Immer	A
Completato         Chick Marilena         Disci Maril	Revisione Finale	Coordinatori di F	2016-0063	MATERIALE	ARRIVATO ALLO S	CARICO SO	CONDIZIONATO	no	4760	No	Segnalazione	17/02/2016	03/03/2016	Azioni corretti-	LC I
Filtro Categoria       Deniela De Paric       2015-0001       A CASIEN CONTESTATION QUANTO I FOGLI SONO INCOLLI ACESIEN 4405       No       Reclamo       B00/2015       001/201	Completato *	Crisci Marilena	2016-0062	BOBINA CO	N ANIMA ROTTA A	LINTERNO		C.800/06	No	0021	Segnalazione	16/02/2016	29/02/2016	Origine	P
Club delingerini -	Eitter Categorie	Daniela De Panir	2016-0061	AC.815/N CC	INTESTATI IN QUA	NTO I FOG	LI SONO INCOLLI	AC.818/N	4455	NO	Reclamo	16/02/2016	01/03/2016	Azioni comettir	P
Studie 3       Output: Description       Culture 30 - 000	rintro Categoria :	Davida Casuras	2016-0060	PLASTICA D	IPETTOSA BLUPLAS	ALCOL 4000		NO AN AVENUE	190	2659	NC Accettation	09/02/2016	25/02/2016	Origine	A .
NC Accettazione NC Arabientale General Oreface Giankuca Branca       Centremic Omerications 2016/006 Giankuca Branca       Centremic Omerications 2016/007 Giankuca Bran	< Tutti >	Davide Capurro	2016-0058	CONSEGNA	TE SCATOLE DI AV.	/61621 APE	(IE	AV-81621	91/5	NO NO	Segnalazone	15/02/2016	25/02/2016	Origine	2
NC Anbientale NC Anbientale NC Add Esterni NC Add Esterni NC Production Progetto NC Add Esterni NC Production Progetto NC Scaladia Statistics       Internic Progetto Statistics       Interni Progetto Statistics       Internic	NC Accettazione	Demetrio Biancu	2016-0057	California Cimic	ar cod 3189		A VETRETOO	T00/140	3489	NO NO	Necamo	13/02/2016	28/02/2016	Origine Aview Terror	7
MC. Audit Esterni       Gankuce Branca v       Disbost Current EstAtitiva Aut. CARTA IGENICAL INTEX; AV. SISSUE 2007       No       Beclamo       11/02/2016       Advance Immer Q         NC. Audit Esterni       NC Produzione       Filtro Ris. Coinv.       Disbost Current August No       Residence       11/02/2016       Advance Immer Q         NC Qualtá       Studeos       Current Auton Autor Risk       Advance Immer Q       Residence       11/02/2016       Advance Immer Q         NC Scurezza       Studeos       Current Auton Autor Risk       No       Reclamo       11/02/2016       Advance Immer Q         NC Scurezza       Studeos       Contest Auton Autor Risk       Contest Auton Risk       Revisione Rink Q         Progetto       No       Reclamo       11/02/2016       Advance Immer Q         Disbosto       CONTESTAZIONE ARTICOLOR (RMINDISP)       RUANTO MACCHIAT & BERMAN BUSIES       Stefe Autor Rink Q         Advance Renz       Advance Renz       Stefe Autor Rink Q       Revisione Rink Q         Contract Statis       Contrestatione Autor Rink Q       Revisione Rink Q       Revisione Rink Q         Advance Statis       Contrestatione Autor Rink Q       Revisione Rink Q       Revisione Rink Q         Disbosto       Contrestatione Autor Rink Q       Revisione Rink Q       Revisione Rink Q       Revision	NC Ambientale	Gennaro Orefice	2016-0056	CHIENTE PA	SONO IN MINU 3 BOOM	ne (c.s.150)	COLO EPENTO	TREVIOP	F136	No	NU Accettation	12/02/2016	22/02/2016	Azone Immer	2
NC. Audult Esternin       Piltro Ris. Coinv.       Piltro Ris. Coinv.       Piltro Ris. Coinv.       Reclamo       Interview Ris. Coinv.       Reclamo       Interview Ris. Coinv.       Reclamo       Interview Ris. Coinv.       Advectors       <	NC Andersale	Gianluca Branca 👻	2016-0055	CONTECTAL	TONIC DELATIVA AL	LA CARTA	COLO ERGATO	AV TRACKS	E120	No	Segnalazione	12/02/2016	26/02/2016	Arizen Terrer	2
NC Produzione       Filtro Ris. Colinv.       Colinv.       Accessor       Accesso	NC Audit Esterni		2016-0054	CUIENTE CE	TONE RELATIVA AL	CHETTLAN	IGLENICA INTERC	AV.181610.	E20/	No	Reclamo	12/02/2016	26/02/2016	Azone Immer	8
NC Qualità NC Siourezza Progetto Alberico Renzi Alberico Renzi Alberico Statione Filtro Rapartici Ancedeo Cangio Filtro Rapartici Filtro Rapartici Filtro Filtro Fi	NC Produzione	Filtro Ris. Coinv.	2016-0052	CLIENTE SE	NEEGNA DISDENSE	DHEITTI AM	MOPPITI ARTICO	0.0500	3160	No	Reclamo	10/02/2016	12/02/2016	Ationi commit	3
NC Startezza Progetto       Acentro Renzi Aessandro Sala       Accentro Renzi Aessandro Ren	NC Qualità		2016-0051	CONTRETA:	NONE ARTICOLO R	K TORCON	1 3PA	0.05011	3130	No	NC Qualat	10/02/2016	17/02/2016	Azioni comeco-	2
Progetto       Aberico Renza       2015-0060       Control Subsector       2015-0060       2015-0060       2012-0050       Asion concert M         Accettazione       Contract of a P       2015-0030       REF R31Molo-PEDATA DA RUTIKARE CLASA ERANT RASH       No       Reclamo       9802/2005       2012/20050       Asion concert M       Asion concert M         Accettazione       Conordinatori d P       2015-0030	NC Sicurezza	< TU10 > +	2016-0050	CONTESTAL	TONE ARTICOLO R	TTA' APT	47 1900/6000	A7 1900/60	3150	No	NC Qualca	10/02/2016	17/02/2016	Azione Immer	× I
Filtro Reparto:       Alessandro Salai       2016000*       CF DI BEMI235169 NON IDONEE IN QUANTO MACCHATE       BBM023515 519       No       Reclamo       09102/2016       2012/2016       Origine       A         Angela Golino       Carlo Dauge       2016004*       RESERVO CONFECTORIATA IN SACCHI DA S'ROTOLI ANZOHI ZAZZALE       Reclamo       09102/2016       2012/2016       2012/2016       Crigine       A         Accettazione       Angela Golino       2016004*       IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DI VER RICEVUTO MERCE       D1550012       1270       No       Reclamo       09102/2016       2202/2016       Azone Immer O       A         Accettazione       2016004*       IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DELLA INERRICEVUTO MERCE       D1550012       1270       No       Reclamo       08102/2016       2202/2016       Azone Immer O       Azone Immer O         Accettazione       Certen       2016004*       IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DELLA JPIANZSO/P       No       Reclamo       08102/2016       Azone Immer O       Az	Progetto -1	Aberico Renzi	2016-0048	118M080 2 C3	RT NON CONFORMI	IN OUANT	O SUL EINIRE IL	LISMORD	4874	No	Reclamo	10/02/2016	24/02/2016	Origine	à
Filtro Reparto:       Anedeo Congiar       20154004       R185400       Convertigion       3500       No       Reclamo       0402/2005       2102/2005       Angine       Accetazione         Accetazione       Accetazione       Cristo       No       No </td <td>1. The second se</td> <td>Alessandro Saiar</td> <td>2016-0047</td> <td>CE DI BISMI</td> <td>255169 NON IDONE</td> <td>E IN OUAN</td> <td>TO MACCHIATE</td> <td>B18M12551</td> <td>5169</td> <td>No</td> <td>Reclamo</td> <td>09/02/2016</td> <td>23/02/2016</td> <td>Origine</td> <td>8</td>	1. The second se	Alessandro Saiar	2016-0047	CE DI BISMI	255169 NON IDONE	E IN OUAN	TO MACCHIATE	B18M12551	5169	No	Reclamo	09/02/2016	23/02/2016	Origine	8
<ul> <li></li></ul>	Filtro Reparto:	Amedeo Cangiar	2016-0046	R185400 COI	NEEZIONATA IN SA	COH! DA S	ROTOLI ANZICHI	8185400	3550	No	Reclamo	09/02/2016	23/02/2016	Origine	6
Accettazione Accettazione Acquisti Cleriti Certen Duaso       Carlo Dauge Certen Discover       20164044       IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO MERCE Deritici Acquisti Discover       DP1550012       1270       No       Redamo NC Qualità 0802/2016       2012/2016       Astone Immere Acquisti Discover       Astone Immere Acquisti Discover       Astone Immere Plantazione Acquisti Discover       No       No       No       No       No       Reclamo NC Qualità 0802/2016       2012/2016       Astone Immere Acquisti Discover       Astone Immere Plantazione Acquisti Discover       Astone Immere Plantazione Acquisti Discover       No       Reclamo No       No       Reclamo Plantazione Reclamo Od V02/2016       0802/2016       2012/2016       Astone Immere Plantazione Revisione Price Plantazione Plantazione Reclamo Discover       No       Reclamo Plantazione Reclamo Discover       No       Reclamo Plantazione Plantazion	< T. (1)	Angela Golino	2016-0045	Tracciabilità n	ule inee		the sea sea of the	00	00	No	NC Qualità	08/02/2016	22/02/2016	Prevenire rico	ö
Acquisti       Certen       2015-0033       Bobine Dameggiate magazaton Markin Prome.       no       No       NC Qualità       08/02/2016       2012/2016       Atsoni converti       M         Acquisti       Continatori di P       2016-0033       Bobine Dameggiate magazaton Markin O DELA JPIM250/P       no       No       No       NC Qualità       08/02/2016       2012/2016       Atsoni converti       M         Centei       Contractorializz       Corigine       M       Contractorializz		Carlo Dauge	2016-0044	IL CLIENTE O	CI HA SEGNALATO	DI AVER RI	CEVUTO MERCE	DP1550012	1270	No	Reclamo	08/02/2016	22/02/2016	Azione Immer	P I
Acquistib       Chiluso       20164082       ANOMALIA SUA CONFECTIONAMENTO DELLA JIAMA250/P       Refeamo       08/02/2016       2010/2016       Action connenti P         Commerciale       Coordinatori di F       201640032       REF RIMMOGO - PEDANA DA RUTRARIE CAUSA ERRATA TRASF       RUMMOGO - PEDANE       Auditione Erra       Auditionerra       Auditione Erra       Au	Accettazone	Certen	2016-0043	Bobine Danne	ogiate magazzino Mat	terie Prime.		00	00	No	NC Qualità	08/02/2016	22/02/2016	Azioni cometti-	M
Clents     Challos     2016/0038     REF REIMONG- PEDANA DA RITERRARI CAUSA ERRATA TRASF REIMONG- 2014     2016/0038     Ref reimongo     04/02/2016     04/02/2016     05/02/2016     07/07     0     Reclamo     03/02/2016     10/02/2016     05/02/2016     07/07     0     M     No     Reclamo     03/02/2016     10/02/2016     07/07     0     M     03/02/2016     10/02/2016     07/07     0     M     0     No     Reclamo     03/02/2016     10/02/2016     07/07     0     M     0     No     Reclamo     03/02/2016     10/02/2016     0/07/07     0     M     0     No     Reclamo     03/02/2016     10/02/2016     0/07/07     0     M     0     No     Reclamo     03/02/2016     0/07/07     0     0     0     0     0     0     0     0	Acquisti	Chiero	2016-0042	ANOMALIA :	SUL CONFEZIONAM	IENTO DELL	A 3P4M250/P	3P4M250/P	4865	No	Reclamo	06/02/2016	22/02/2016	Azioni corretti-	P
Coordination di F Condination di F Condinatio di F Condination di F Condination di F Condination	Clienti	unuso	2016-0038	REF RISMOSO	- PEDANA DA RITI	RARE CAUS	A ERRATA TRASP	R18M060	3741	No	Reclamo	04/02/2016	18/02/2016	<b>Revisione Fina</b>	c
Commercializz. Contract Man Dep. Esterni       Oisci Marilena Davide Capuro Demetrio Biancu       2016/0033 MERCE NON IDONEA ALLA VENUTA Davide Capuro Demetrio Biancu       BI4K150 Davide Capuro Demetrio Biancu       No       Redamo Reclamo       03/02/2016 03/02/2016 Dif/Acit Dif/Dif/Dif       0/02/2016 Dif/Dif/Dif       0/02/2016 Dif/Dif       <	Commerciale	Coordinatori di F	2016-0035	Fornitore: Car	tiera Partenope, cod.:	0021		C.100/18	no	0021	Segnalazione	03/02/2016	05/02/2016	Origine	A
Contract Man Dep. Esterni Inf Tech       Defields De Panic Davide Capurro 2016/0021 CONTESTAZIONE SULLA QUALITA' DELLA BIAKISO 2016/0021 ANOMAIIA SUB CONFECTONAMENTO DEI HI1M000 HIIM000 HI1M000 HI1M000 HI1M000 HIIM00 HIIM00 HIIM000 HIIM000 HIIM000 HIIM000 HIIM00 HIIM0	Commercializz.	Crisci Marilena	2016-0033	MERCE NON	IDONEA ALLA VEN	DITA		BI4K150	no	No	Reclamo	03/02/2016	17/02/2016	Origine	M
Dep. Esterni Inf Tech       ■       Davide Capuro Demetrio Biancu       №       №       Beckerno       0300/0016       0400/0016       000000         Filtro Cat D3       ■       D4       ■       D5-D6       ■       D7       ■       D8       ■         Filtro Prodotto       Filtro Cliente       Filtro Fornitore       Conta Selezionati       ©       000       107       D8       ■       000000000000000000000000000000000000	Contract Man	Daniela De Panic	2016-0032	<b>CONTESTAZ</b>	IONE SULLA QUALI	TA' DELLA I	BI4K190	BI4K190	3926	No	Reclamo	03/02/2016	17/02/2016	Origine	9
Int Tech <ul> <li>Demetrio Bancu</li> <li>Q</li>         &lt;</ul>	Den Esterni	Davide Capurro	2016-0031	ANOMALTA 1	SUL CONFEZIONAM	IENTO DEL	HT1M080	HT1M080	4713	No	Reclamo	02/02/2016	16/02/2016	Orinine	6M
Filtro Cat D3       • D4       • D5-D6       • D7       • D8       •         Filtro Cat D3       • D4       • D5-D6       • D7       • D8       •         Filtro Cat D3       • D7       • D8       • Conta Selezionati         D0T Azienda       D0T Cliente       D0T Fornitore       Conta Selezionati         • • • •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       •       •       107         • • • •       •       •       •       •       •       •       •       107	Inf Tech	Demetrio Biancu 🔻	<												>
Filtro Prodotto Filtro Cliente Filtro Fornitore Conta Selezionati DDT Azienda DDT Cliente DDT Fornitore  DDT Azienda DDT Cliente DDT Fornitore  Tavia a :   Tavia a :   Categoria   Report Raggruppato per :  Report Raggruppato per	Filtro Cat D3		- D4			D5-D6			D7			+ D8			•
DDT Azienda     DDT Cliente     DDT Fornitore     107       Invia a :     Data     DDT Raggruppato per :     107       Invia a :     Description     Categoria     Report Raggruppato per :     107	Filtro Prodotto	Filtro Cliente	Filtro Fo	mitore									6	nta Selezion	ati
DDT Azienda DDT Cliente DDT Fornitore		ritero cincinte		-							be loose -	-1	-	New Sciegow	107
Imvia a :     Category     Cat	DOT Arianda	DOT Cleate	DOT For	- itore				Scat	duti Alla Di	sca : 04	06/2016	-			107
Invia a :	DUTALIENGa	DUT Clience	DUTTON	wore											
Invia a : D S Conv. Report Raggruppato per : Categoria P Reparto Stato Cliente Fornitore D Stato Ris. Coinv.	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>											
Castala Deschefertz Schustenen - (C-Documents and Settinos).	Invia a : 🗋	# 🖃 🛛	7	Rep	ort Raggruppato p Categoria 🔽	er : Reparto	☐ Stato	Cliente	E Forr	itore	Σ	In Carico	Ris. Coinv		
	Cartella Pred	efinita Salvataccio :	C: Docume	nts and Settin	gs'scaronic'/Desktop\								•	8 🛅	<b>₽</b>

Man mano che i Problemi sono stati creati ( e gestiti) in <u>Problemi</u> al questi si accumulano ed è necessario avere uno strumento che permetta di raggrupparli ( filtrarli ) per una più agevole gestione .

Questa Maschera permette di Filtrare i Problemi prima di tutto quelli scaduti alla data :

Scaduti Alla Data : 04/12/2012 🏢

il programma si apre indicando nel campo la data corrente può essere

variata secondo necessità

Poi si possono applicare i seguenti filtri

- Stato
- Reparto
- Categoria
- In Carico
- Risorse Coinvolte
- Filtro Categoria D3
- Filtro Categoria D4
- Filtro Categoria D5-D6
- Filtro Categoria D7
- Filtro Categoria D8
- Prodotto
- DDT Azienda
- Cliente
- DDT Cliente
- Fornitore
- DDT Fornitore

I filtri indicati hanno come risultato l'elenco contenuto nella finestra Problemi selezionati attraverso i filtri : Stato, Reparto, Categoria, Assegnata

L'elenco viene aggiornato contestualmente all'applicazione del filtro

© 2022 Carlo Scaroni

:: Selezione Proble	mi Scaduti :: frm	Seleziones	Scaduti										
Filtro Stato:	Filtro In Carico :	Problemi se	lezionati attraverso i	filtri : Stato; Report	o ; Categoria ; In Ca	vico; Ris. Co	inv; Scadut	i alla Data ;	Prodotto ; Clie	nte ; Fornito	re		
Filtro Stato:  Aperto Assegnato Origine Asione Immediat Ricerca Cause Aston Corretto Revisione Finale Completato Filtro Categoria:  C Arbtinetale NC Andit Esterni NC Produzione NC Qualtà NC Sicurezza Progetto Filtro Reparto:  C 4TUtt >  C 4TU	Filtro In Garico : Alberico Renzi Alessando Sala Amedeo Cangiar Angela Golino Carlo Dauge Certen Chuso Coordinatori di F Crisci Marliena Davide Capurro Demetrio Biancu Gennaro Orefice Gianluca Branca • Filtro Ris. Coinv. CUEL > Aberico Renzi Alessandro Saiai Amedeo Cangiar Angela Golino Carlo Dauge	Problem set 1076-0063 2016-0063 2016-0061 2016-0061 2016-0062 2016-0062 2015-0051 2015-0051 2015-0042 2015-0041 2015-0041 2015-0041 2015-0041	izalonati attraverso i Dogeto MATERIALE ARRIVA (CSISIN CONTESTA SRATA CONSEGNA CONSEGNA CONSEGNA NOMALIA SUL CON UNITA I SIGEI del O CLIENTE MTM -POLO CON és tano possible la Venta venta Server Divaggio pedane non o L CLIENTE CI HA SI	(Altri : Stoto; Report TO ALLO SCARCO) TI IN QUANTO I FO DISPENSER TURCO Gazzino Materie Prime FEZIONAMENTO DE 709/15 NIA - CONTESTA Q vorare Tarticolo in ogge non sempre functionan onformi - 15/04/2015 EGNALATO DI AVER	e ; Categoria ; In Ca SCONDIZIONATO GLI SONO INCOLLI NI SPA LLA JP4M250/P UALITA' EPAL RITIR to in quanto la plasti RECEVUTO NR 6 O	vice; Ris. Co IdProdutto no AC.818/N Q.USO/1 no 3P44250/P no PELM/80851 no RESS(200	Inc, Scadut 14760 4760 44455 3150 no 44655 no no no no no 4387	i alla Data ; Itd Fornitore No No No No No 2658 No No No No No No	Prodotto; Clie Segnalazione Reclamo NC Qualità Reclamo Reclamo Reclamo NC Produzione NC Sicurezza NC Qualità Reclamo	nte; Fornito Datamiso 17/02/2016 16/02/2016 08/02/2016 08/02/2016 08/02/2016 13/08/2015 13/08/2015 15/04/2015 15/04/2015 25/02/2015	re 5-cadence 03/03/2016 03/03/2016 17/02/2016 22/02/2016 22/02/2016 22/02/2016 22/02/2015 27/08/2015 27/08/2015 22/04/2015 17/04/2015	Idštano Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti Azioni cometti	IdReg Logist Produ Maga QSE Accett Maga Comn
Acquist Clent Commerciale Commercialez. Contract Man Dep. Esterni Inf Tech Filtro Cat D3 Filtro Prodotto DDT Azienda DDT Azienda	Certen Chiuzo Coordinatori di F Crisci Marilena Daniela De Panic Davide Capurro Demetrio Biancu M Filtro Cliente DOT Cliente	D4 Filtro Forn DDT Form	nitore itore × Report Rago	▼ 05-06 guppato per : oria ⊽ Repart	o T Stato	Sca	duti Alla Da	ta I 04	<sup>106/2016</sup>	• D8	Ris. Coinv	ntə Selezion	> • 11
Cartella Pred	efinita Salvataggio :	C:\Documen	ts and Settings/scaronic	c'iDesktop\							•	? 🛅	₽
Selezionando C <b>oinvolte; S</b> ad esempio o	o nella fines caduti Alla lue righe e i	tra <b>Pro</b> a <b>Data</b> premer	<b>blemi sel</b>	ezionati a	<b>ttraverso</b> si apre la	i filtri maso	i <b>: St</b> a	ato; F	emi filt	; Cate	e <b>goria</b> er i due	; <b>Riso</b>	rse
selezionati	5 1		•		•					•			
Sono disponi	bili alcuni re	eport cl	ne sono filt	rati dalle s	elezioni in	nposta	ite ne	lla fine	estra <b>Pr</b>	oblem	ni sele:	zionati	
attraverso i	filtri : Stat	o; Re	parto ; Ca	tegoria ; /	Assegnata	a; Dall	la/Alla	a Data	scade	nza			
l report è cor	ndizionato d	lalle sc	elte effettu	ate in:									
Invia a : 🛕	ð 🖃 🛙	8	Report Ragg	ruppato per : nia 🔽 Repar	to 🗆 Stato	۲d	iente F	Fornitor	<u>à</u>	Σ	er chia	rimenti	ved

Invia

utilizzando il pulsante 🔼 Si apre il report Problemi raggruppato per ......

reeWare - vedi condizioni di licenza	Problemi raggruppati per Reparto		Scadenza dal Qualsias I al Qualsias I	
Reparto Qualsiasi Asseptiata Conca	(ami- 200/0002)		Stato In Corso Categoria Qualsiasi	
leparto UA Id: Oggetto	Soluțione	Assegnata	Priorità % Compil Ompletato Stato Scale no. Inizio Categoria	
Camion nuovo	Prendere un CABSTAR e risolviamo il problema. Vedere se si può utilizzare cassone (cliente) o se NISCAR ha una macchina usata da spendere poco	Odelli / Bellicini / Conca	Normale In Corso 20/09/2004 15/09/2004 Controllo Av	
_	7			
izzando il pulsante	Si apre un analogo report	un cui è visua	alizzata la Valuta	zione del Problema e i Tempi

Ris. Conv. Serve per avere un report Completo dei Problemi in cui è coinvolta la risorsa (bisogna selezionare una

voce da < Filtro Ris. Coinv> )

94

# 4.6 Selezione Problemi In Carico

Pannello Comandi Principale >Selezione In Carico FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### SCOPO : Visualizzare ( e aprire ) i Problemi (Non Completati) che ha < In Carico la risorsa

La maschera permette di visualizzare i Problemi NON COMPLETATI (data completamento = vuota) che sono < In Carico> a :

:: Selezione In Carico [Problemi Non Completati] : frmSelezioneInCarico											
Filtro In Carico :	Problemi Non Completati selezionati attraverso i filtri : In Caric	0									
< Tutti > 🔺	N* Oggetto	InCarico	Assegnata	IdProdotto	IdCliente	1dFornitore	Datainizio	Scadenza	IdStato	IdCategoria	
Aberico Renzi	2016-0071 RESPINTE 20 CF DI AZ.802/200E176 DAL CLIENTE CX	Sergio Petre	Sergio Petrone;Maria Tere	AZ-802/200	E176	No	22/02/2016	29/02/2016	Origine	Reclamo	
Aleccandro Saia	2016-0070 BOBINA BAGNATA ED ASCIUGATASI RIPROVATA	QSE	QSE;Gianluca Branca;Ser(	C.108	No	0021	22/02/2016	01/03/2016	Origine	NC Produzione	و الكرام
Areadan Canain	2016-0069 CLIENTE ALMA SERVICE COD. 4758	Sergio Petro	Sergio Petrone;QSE;Alber	AZ-418/300	4758	No	19/02/2016	19/02/2016	Origine	Reclamo	
Amedeo Cangar	2016-0068 CLIENTE NORTHWOOD_SEGNALAZIONE MERCE BA	Sergio Petro	Alberico RenzisMaria Giov.	no	E148	No	19/02/2016	22/02/2016	Origine	Segnalazione	
Angela Golino	2016-0067 SEGNALAZIONE CLIENTE ELIS ITALIA SU ARTICOLO	Maria Teres	QSE:Alberico RenzisMaria	AZ.1800/10	4325	No	19/02/2016	19/02/2016	Azione Imn	Segnalazione	
Carlo Dauge	2016-0066 CLIENTE E160 - SEGNALA MANCA UNA PEDANA DI	Alessandro	Alberico Renzi: Alessandro	no	E160	No	18/02/2016	03/03/2016	Origine	Reclamo	
Certen	2016-0065 CLIENTE IVF HARTMANN- FORNITURA FATTURA 14	Sergio Petro	Alberico Renzi;QSE;Sergic	00	E216	No	18/02/2016	03/03/2016	Revisione F	Reclamo	
Chiuso	2016-0064 Pedane di fazzoletti av volte male	Alessandro	Gianluca Branca:Nuccia Ci	No	No	0143	17/02/2016	31/03/2016	Azione Imn	NC Accettazion	n
Coordinatori di F	2016-0063 MATERIALE ARRIVATO ALLO SCARICO SCONDIZIO	Sergio Petro	Maria Giovanna Vigliotti	no	4760	No	17/02/2016	03/03/2016	Azioni come	Segnalazione	
Crisci Marilena	2016-0062 BOBINA CON ANIMA ROTTA ALL'INTERNO	Gianluca Br.	QSE:Sergio Petrone:Toms	C.800/06	No	0021	16/02/2016	29/02/2016	Origine	Segnalazione	
Daniela De Danie	2016-0061 AC.818/N CONTESTATI IN QUANTO I FOBLI SONO	Tommaso E	Tommaso Daniele;QSE;A	AC.818/N	4495	No	16/02/2016	01/03/2016	Azioni come	Reclamo	
Daniela De Parik	2016-0060 PLASTICA DIFETTOSA BLUPLAST	Daniela De	Alessandro Salano:Sergio	No	No	2659	09/02/2016	29/02/2016	Origine	NC Accettazion	•
Davide Capurro	2016-0058 CONSEGNATE SCATOLE DI AV-81621 APERTE	Tommaso E	Tommaso Daniele; Alberici	AV.81621	4175	No	15/02/2016	29/02/2016	Origine	Segnalazione	
Demetrio Biancu	2016-0057 Cleinte: Cimicar cod 3189	Alessandro	Alessandro Salano/QSE/S	R18M140	3189	No	13/02/2016	28/02/2016	Origine	Reclamo	
Gennaro Orefice	2016-0056 Dal 4/02/2016 sono in MNC 3 Bobine (c.a.150 kg.)di TRB	Gianluca Br.	Gianiuca Branca:QSE:Nuc	TRETOP	No	No	12/02/2016	22/02/2016	Azone Imn	NC Accettazion	•
Gianluca Branca	2016-0055 CLIENTE BARGANS E120 - ORDINATO ARTICOLO EN	Sergio Petro	Sergio Petrone:Kosanna P	no	E120	NO	12/02/2016	26/02/2016	Origine	Segnalazione	
Giovanni Cangia	2016-0054 CONTESTAZIONE RELATIVA ALLA CARTA IGLENICA	Kosanna Pa	QSE:Alberco KenziMana	AV.181610.	E207	NO	12/02/2016	26/02/2016	Azone Imn	Reclamo	
Guilo Barone	2016-0052 CLENTE SERVISAN EL/S - PACCHETTI AMMOPPITI	Mana Gov	Alberto Kenzimana Tere	O UTON	E1/5	No	11/02/2016	11/02/2016	Keysone F	Reclamo	
Guranna Dubi	2019-0051 ERKATA CONSEGNA DISPENSER TURCONI SPA	Sergio Pedro	Sergio Petrone/USE/Alber	Q.050/1	3150	NO	10/02/2016	17/02/2006	Azioni come	Kecamo	
Guseppe Duri	2010-0030 CONTECTATIONE CRADOOLORUMINISTY	Maria Teres	QSE: Alberico Renzi Maria	A7 100033	33/9	No	10/02/2016	17802/2006	Azione Imn	NC Qualca	
Lug Jannices	2010-0047 CONTESTALIONE SPAPPOLABILITA ART. AL100/0	Tomana Teres	Cost: Alberto Nerzomana	A2.3000/00	3150	No	10/02/2016	24/02/2016	Azone Ima	Reclama	
Maria Giovanna	2016-0046 LIBRIDGE 2 OKT NON CONFORMULTIN QUARTO SULFI	OSE	OSE Carrie Datases Albert	DIDMU2001	9029	No	00/02/2016	23/02/2016	Origine	Reclamo	
Maria Teresa Str	2016-004F DI BIONILISSIOS NON LIVONEE IN QUARTO MAG	Tommon f	Tomman Datiels/OSE:A	0100122302	3000	No	09/02/2016	23/92/2016	Origine	Reclamo	
Marica Paradiso	2016-0045 Transishilità evila inan	OSE	Mario De Lucia Mario Di Lu	1000	3339	No	08/02/2016	22/02/2016	Drawanina ri	NC Qualità	
Mario De Lucia	2015-0044 TI CLIENTE CLIHA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO	Alexandra	Samin Datunga Alexander	001550012	1220	No	08/02/2016	22/02/2016	Avines Tene	Reclamo	
Mario Di Leva	2016-0043 Bohine Dansentiate manamino Materie Drime.	OSE	America Canalana Demet	20	20	No	08/02/2016	22/02/2016	Azioni come	NC Qualità	
Mario Marollo	2016-0042 ANOMALIA SUL CONFEZIONAMENTO DELLA 194M2	Rosanna Pa	Tommaso Daniele:OSE:A	104M250/P	4865	No	08/02/2016	22/02/2016	Azioni come	Reclamo	
Maho Morgilo	2016-0038 REF RIEMOSO, PEDANA DA RITIRARE CAUSA ERRAT	Alessandro	Marica Paradian Seroio Pe	R18M060	3745	No	06/02/2016	18/02/2016	Revisione F	Reclamo	
Michele Volpeon	2016-0035 Fornitore: Cartiera Partencoe, cod.: 0021	Sercio Petro	OSE:Monica Marazia:Dan	C.100/18	00	0021	03/02/2016	05/02/2016	Origine	Secoalazione	
Monica Marazia	2016-0033 MERCE NON IDONEA ALLA VENDITA	Sercio Petro	Seroio Petrone: Alessandro	B14K150	00	No	03/02/2016	17/02/2016	Origine	Reclamo	
Nicola Cimmarot	2016-0032 CONTESTAZIONE SULLA OUALITA' DELLA BI4K190	Rosanna Pa	OSE: Alberico Renzi:Rosar	BI4K190	3926	No	03/02/2016	17/02/2016	Origine	Reclamo	
Nuccia Cangianc	2016-0031 ANOMALIA SUL CONFEZIONAMENTO DEL HI1M080	Rosanna Pa	OSE:Maria Giovanna Viol	HT1M080	4713	No	02/02/2016	16/02/2016	Origine	Reclamo	
OSE	2016-0030 JP4M250/P MERCE CONTESTATA PER CARTA AVVO	Alessandro	OSE:Serolo Petrone:Aless	JP4M250/P	\$268	No	02/02/2016	16/02/2016	Ricerca Cau	Reclamo	
Reception	2016-0029 CONTESTAZIONE SULLA BP1K190-CARTA CHE PUZ	OSE	QSE:Sergio Petrone:Maria	BP1K190	0027	No	02/02/2016	16/02/2016	Azione Imn	Reclamo	
Docanna Danine	2016-0028 IL CLIENTE COSANUM E176 HA RESPINTO ALLO SC	Alessandro	Sergio Petrone:QSE:Maria	AZ.802/200	E176	No	01/02/2016	05/02/2016	Origine	Reclamo	
Calvatera Dueta	2016-0026 23 CF DI BI85800 NON IDONEE PERCHE' MACCHIA	Sergio Petre	Sergio Petrone:QSE:Rosa	no	no	No	01/02/2016	15/02/2016	Origine	Reclamo	
Salvatore Ruoto	2016-0022 CLIENTE CARLIMPEX - CARLCO SCONDIZIONATO R	Sergio Petre	Sergio Petrone:QSE:Alber	10	E040	No	28/01/2016	11/02/2016	Origine	Reclamo	100
Sergio Petrone	2016-0020 DIFFORMITA' TRA QUANTITA' MERCE BOLLETTATA	Alessandro	Sergio Petrone:QSE:Maria	no	3168	No	26/01/2016	29/01/2016	Origine	Reclamo	-
									Con	ta Selezion	ati
Invia a : 🗋	🗇 🖃 🚵 Sintetico Complet	0									107
Cartella Predefinita	ialvataggio : C·\Documents and Settings\scaronic\Desktop\									? 🛅	₽.

La maschera può essere filtrata per la Risorsa che ha < In Carico> il problema



Effettuando doppio clic sul problema di interesse viene aperta la maschera Problemi 60

NB: Per visualizzare (e aprire) le FASI ASSEGNATE alla risorsa vedi Problemi Fasi di Competenza <u>Utente ଡିଶି o Problemi Fasi [Filtro]</u> ଡିଶି

REPORT <Sintetico>

Scaroni	: Problemi [S	Sintetico] raggruppo	ti per Risorsa che ha In Carico 22				
In Carico : No	cca Cangano						
In Carico a : Id:	Nuccia Can D2 - Oggreso	giano	D5 - D6 Azioni Corretive			Rizorne Coinvolte	
2015-0062	N FASE DI PRODUZ UNANDINALIA SULI ICO.	DONE E' STATA RIS CONTRAT LE BOBINE D'CA925 DEL FO	A MITORE			Giantuca Branca (Tommas Dantele: Nuocla Canglano ; Salano; QSE;	o Alessandito
Calegoria: NC P	oduzione Inizio:	07.04.0015 Scadenza:	17/042015 D Completamenta:	Statio:	Azione immediata	Priorid:	Nomale
2015-0158	PLMSTUSION SO (PORNTORE KEMP	VOLO IN QUANTO ELETTRO PLAST)	TATICO			QSE Naccia Cangano Ma Leva, Tommaso Dantele;	ne Di
Calegoria: NC C	valta inizio:	24/07/2015 Scadenza:	31/07/2015 D Completamento:	\$1000	Azione immediata	Priorita)	Nomale

REPORT < Completo

в	Report Problemi in C	Carico Completo :: rptProblemilnCa	ric oCompleto _		×
					•
1				_	
	Scoroni Ren	oort Problemi in Carico Completo		- 1	
	Scaron in http		0000-2010	- 1	
	In Carico / Nucc	ia Cangiano			
	Nº Problema:	2015-0062	Categoria : NCProduzione	- 1	
	Oggetto :	N FASE DL (RODUZIONE E'STATA RISCONTRAT FORMITORE ICO.	A UN <sup>4</sup> ANOMALIA SULLEBOBINE DI CA 928 DEL		
	Priori	Al / Normale	Data inizio : 07/ 04/ 2015	- 1	
	Cler	de / nessuro	DDT_Clienter No		
	Farmito	• IOD Sri Industria Cartone Ondulato	DDT_Remittere: No		
	Loake Pri	TR CARTA TAD WS or into 28, 1 VB OH 3080	DOT Arisoda No.		
	Report	ter Produzione	In Cerice / Nuccia Cenciano		
	D1 - Assegna	Ganluca Branca; Tommaso Daniele; Nuccia Qar	igiano ; Alessandro Salano; QSE		
	She	to : Azione Immediata	Scadenza : 17/04/2015		
	D2 - Origi	inet.		- F	
		L'ANIMA DELLA BOEINA RISULTA NON CENTR INUTILIZZABLE LA PARTE PIU VICINA ALL'AI SVOLGETORE.	(AT A ALLA BOBINA, LA COSA OVILAMENTE RENDE 1994 IN QUANTO SI DANNEGGIA IN PROSSIMITA' DELLO		
	D3 - Az. Immedia	te :			
		PRODUZIONE E' STATO FATTO IL PONNITORENELLI PRODUZIONE E' STATO FATTO PRESENTE AL NOL IN PAPER DIVIPAC.	A PERSONA DEL SIG, PICCIANI, ED ANCHE IN FREE DI RESP. PRODUZIONE DI 10D (SIG,MALANDRA) CHE ERA DA		
		E STATA ORESTAN, C. PER KG, 282 INRIF. GEORGIO SCIMA	AL DOT DEL FORNITORE 41 E42 DEL 13/02/15EGR. 53G.		
		EGR. SIG. GEORGEO SCIMA. IN FASE DE PRODUZIONE E STATA RESCONTE FORMETE.	RATA UN'ANOMALIA SULLE BOBINE DI GA328 DA VOI		
		E STATO CONTATTATO 1, VS. SIG. PICCAN PRESENTE AL RESP. PRCOLIZIONE, SIGMALA E STATA ORESTAIN, G. PER KG, 202 INRIF.	L ED ANDRE IN FASE DI PRODUZIONE E' STATO FATTO NDRA CHE ERA DA NOI IN PARER DIVIPAC AL VS. DOT 41 E 42 DEL 13/02/15.		
		VOGLIATE CORTESEMENTE INVIARCI LANC GRAZIE	TA DI CREDITO RICHIESTA.		
		Rag. SALANO Alessandro , 16 aprile 2015			-1
Pagina	: I I I I	F [H] - 4		•	1
-					2253
In	via				

# 4.7 Problemi Fasi di Competenza Utente

Pannello Comandi Principale > Problemi Fasi di Competenza Utente FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### Principali utilizzi:

- ricercare le Fasi di Competenza dell'Utente
- ricercare le Fasi non completate
- Modificare le Fasi

NB: è in tutto simile a Problemi Fasi [Filtro] 96 a cui è stato applicato il filtro ASSEGNATA = Utente

corrente si rimanda a

Problemi Fasi [Filtro] per spiegazioni

# 4.8 Problemi Fasi [Filtro]

Pannello Comandi Principale > Problemi Fasi [Filtro] FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### Principali utilizzi:

- ricercare le Fasi di Competenza di una Risorsa < Assegnata >
- ricercare le Fasi non completate
- Modificare le Fasi

: Problemi - Fasi :: frmProblemiFasi				
Da (Data Inizio) FASI Completa	te ? Imposta Filtro	Svuota Filtro	Dalla Scadenza:	
A (Data Inizio):	No		Alla Scadenza:	
Problema Oggetto del problema Categoria	FASE Planificazione Fase	Consuntivo Fase	Assegn	ita Scadenza
		ded i formatical	[a.t.a	
2015-0003 IL CLIENTE DETERPLASH DI NATALI Redamo	1 Visita a cliente, per ottenere ulte	riori informazioni	Carlo Sc	aroni 19/02/2015 <u>EB</u>
		Accesso + C	analata	
Imia a :	R	Accesso : C	ongee w	2 D+
Anteprima C E. Mail C Stampa C Excel C PDF	C: Users (scaronic (Desktop)			··· • •
Record: H ← 1 → H → # d 1				

#### Maschera di sola lettura

La maschera all'apertura mostra SOLO le Fasi ancora aperte (data di scadenza vuota)

Attraverso il gruppo di opzioni "Fasi Completate?" è possibile visualizzare le sole Fasi aperte <NO> o solo quelle chiuse <SI>

Questa maschera è di sola visualizzazione non permette la modifica dei, dati permette la ricerca del Problema attraverso FILTRI

Può essere utilizzato: un solo Filtro o più di uno , in questo caso i FILTRI lavorano insieme il risultato del filtro è la somma degli stessi e viene applicato tramite il pulsante IMPOSTA FILTRO

E' possibile usare i filtri in cascata ad esempio :

· Prima il filtro Assegnata pulsante IMPOSTA FILTRO e si ottiene un primo risultato

· Poi il filtro Categoria pulsante IMPOSTA FILTRO e si ottiene un ulteriore selezione

Il pulsante SVUOTA FILTRO svuota i campi FILTRO e rimuove il filtro alla maschera visualizzando così tutti i record.

Il pulsante 🛄 APRE la FASE selezionata visualizza completamente il record selezionato vedi

Modifica Fasi

#### NOTA BENE :

Doppio click sui campi Oggetto del Problema e Pianificazione Fase Consuntivo Fase viene visualizzato il contenuto completo del campo che altrimenti se eccede lo spazio consentito non appare nella maschera.

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:25:54

#### 4.8.1 Modifica Fasi

Pannello Comandi Principale > Problemi [Fas	i] > 🔲 FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA
VERSIONE PROFESSIONAL	

permette la visualizzazione e la modifica del contenuto.

:: Modifica Fasi :: frmFasi					
Fase Pianificazione (Descrizione)	Consuntivo	Datainizio	Scader	za Co	ompletata:
1 Visita a oliente, per ottenere ulteriori informazioni sul reclamo e tranquillizzare il cliente sulle prossime forniture	Non è stato possibile determinare se le confezioni siano state sporcate durante il trasporto.	16/01/2015 Ass Ca	ignata Io Scaroni 💌	15 ml h. Imp. 2	COSTO € 200
]			1 7	)+	6 (b

ad esempio è stato completato il campo Consuntivo, le ore impiegate , Costo . Ora se si ritiene la fase conclusa si può completare anche il campo <Completata>

:: Modifica Fasi :: frmFasi				
Fase Pianificazione (Descrizione)	Consuntivo	Datainizio	Scadenza	Completata:
1 fvisita a cliente, per ottenere ulteriori informazioni sul reclamo e tranquilizzare il cliente sulle prossime forniture	Non è stato possibile determinare se le confezioni siano state sporcate durante il trasporto.	15/01/2015 Assegnata Carlo Sca	19:02/2015	04/02/2015
		? 1	?) →+	19 P

Ora si può salvare e uscire

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:26:08

# 4.9 Pannello Archivi

#### Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi

💷:: Pannello Archivi ::	
	Problem Solving
	Assegnatari
	Categoria
	Reparto
	Clienti
	Fornitori
	Prodotti
Utente : scaronic	Elenco Clienti
su : AMD64-3000	Elenco Fomitari
Versione: 02.18.[6]	:: Pannello Archivi - Categorie ::
Ridimensione No	<<< Torna a Pannello Comandi Principale
Esperto :	
maile:sw@scaroniconsulting.t	
http://www.scaroniconsulting.it	

<u>Assegnatari</u> [ 99] <u>Categoria</u> [ 100] <u>Reparto</u> [ 101] Clienti 101 Fornitori 102 Prodotti 103 Elenco Clienti 104 Elenco Fornitori 105 Pannello Archivi Categorie 105

PannelloComandiPrincipale

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

## 4.9.1 Assegnatari

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Assegnatari :

# NOTA : gli ASSEGNATARI è l'elenco da cui il programma seleziona le RISORSE COINVOLTE e la Risorsa che ha IN CARICO il problema

	: Assegnatari :: frmAssegnatari © ing. Carlo Scaroni								
	IdAssegnatari	eMail	Utente:	SMTP:					
۲	ALP \$	carlo.scaroni@msn.com							
	Arcari	carlo.scaroni@msn.com							
	Bellicini	carlo.scaroni@tin.it							
	Berardi	scaronic@scaroniconsulting.it							
	Conca	cscaroni@negribossi.it							
	Delaidini	carlo.scaroni@tin.it							
	Franchi	scaronic@tin.it							
	Gilberti	carlo.scaroni@scaroniconsulting.it							
	Greotti	carlo.scaroni@scaroniconsulting.it							
	lannucci	carlo.scaroni@scaroniconsulting.it							
	Magazzino	info@scaroniconsulting.it							
	Marella	scaroni.steni@tin.it							
	Odelli	scaroni.steni@tin.it							
	PRO	scaronic@libero.it	scaronic	mail.libero.it					
	Renzi	scaroni.steni@tin.it							
	Roberti	carlo.scaroni@tin.it							
	Salghetti	carlo.scaroni@alice.it							
	Tesei	carlo.scaroni@alice.it							
	UT	carlo.scaroni@tin.it							
	Zanardini	carlo.scaroni@gmail.com							
	Zanotti	carlo.scaroni@gmail.com							
	Zugni	carlo.scaroni@gmail.com							
*									
	invia a :	Cartella Predefinita per il salvataggio :							
	Anteprima C E. Mail	C Stampa C Excel C PDF		≧ [∆					
	Record: H +	Record: <u>H ( 1 ) H H + </u> di 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2							

Gli assegnatari sono Persone o Enti/Reparti a cui viene "Assegnato" un Problema o una fase/[operazione] del problema.

Indicando anche un Indirizzo Email si può coordinare la distribuzione delle notifiche di assegnazione dei Problemi/ Operazioni e dei report via Email

Il campo UTENTE deve essere compilato con l'esatto riferimento : è rilevabile dal Pannello di Comandi (campo UTENTE)



#### NOTA BENE : TUTTI I CAMPI UTENTE vanno compilati

Il report è condizionato dalle scelte effettuate in:



utilizzando il pulsante 🔼 Si apre il report Assegnatari

# 4.9.2 Categoria

Par	nnello Comandi Principale > Pannello Archivi> Categoria :	
l pro Tipi • A • A • R • N Agg	oblemi sono raggruppati per Categoria iche categorie in una gestione del sistema qualità sono: Azioni Correttive Azioni Preventive Reclamo Cliente Ion Conformità giungete se necessario altre voci	
:	: Categoria :: frmCategoria © ing. Carlo Scaroni	
	IdCategoria	~
•	Controllo Av	
	Correttiva	
	Preventiva	_
*		=
PFI	Record: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	✓

? 2↓ 🧶 💼 🕨 🎌 📭

### 4.9.3 Reparto

#### Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Reparto :

	:: Reparto :: frmReparto © ing. Carlo Scaroni							
	Id Reparto	Reparto descrizione :	^					
•	ALP	Rearto costruzione ALP						
	ASS	Reparto Assemblaggi						
	IKARUS	stabilimento IKARUS	_					
	INDUSTRIALI	Reparto Industriali						
	SELMEC	Stabilimento SeIMEC						
	UA	Ufficio Acquisti						
	UT	Ufficio Tecnico						
*								



Elenco dei Reparti o Enti Aziendali

IdReparto = Sigla o Abbreviazione del reparto 255 car

Descrizione = Descrizione 255 car

Compilate inserendo i Vostri reparti per Reparti si possono intendere :

- Uffici
- Reparti
- Gruppi o Squadre di lavoro
- Divisioni
- Stabilimenti

Alcuni report sono filtrati per Reparto

Il programma utilizza come raggruppamento il Reparto per produrre stampe di riepilogo

L'eliminazione di un record della presente maschera è sconsigliato a meno che awenga :

- al primo utilizzo del programma o
- immediatamente dopo l'inserimento.

Ci potrebbero essere record correlati nella Maschera Problemi

### 4.9.4 Clienti

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Clienti
Funzione : Gestione anagrafica clienti

Qui possono essere inseriti i clienti che potranno essere richiamati dalla maschera

Nuovo\_Problema

:: Cliente :: frmClie	ente			
Ricerca :		Ricerca p	er Ragione Sociale e/o Città	etta 🕫 Contiene
0001	• I		Prin	to Prossimo
		- I Campi	di questo colore sono ad inserimento obbligatorio	
Codice Cliente :	0001	Contatto:	Annulla	ito:
		Posizione:		
Ragione Sociale :	3 M.C. di CANOSI	IO MARIA	**	
Indirizzo:				
	Ricerca Città:		-	
CAP:		Città :	۱ <u></u>	
Provincia:			Paese:	<u> </u>
Telefono:	<u> </u>		web:	
Fax:				
Cellulare:			Problemi- Cliente	
Invia a :	a <i>e</i> =	🛛 🔊	Filtra la stampa in base al Cliente comente	
Cartella Predefinita p	er il salvataggio : 阔	Users/scaronic/Des	ktop\	••••
Accesso : Ammini	stratore		<b>?</b> "	419
Record: II	1 🕨 🕨	▶ <b>*</b> di 4833		

Codice Cliente = Abbreviazione o codice Cliente (campo testo 50 caratteri) Immissione obbligatoria Ragione sociale = Immissione obbligatoria

Ricerca Città : Effettua la ricerca SOLO sui comuni italiani e compila in automatico i campi Città , CAP, Provincia , Nazione .

Imposta il prefisso di teleselezione per i campi Telefono e Fax

Annullato = indica che il cliente o fornitore non esiste più in quanto ha cessato l'attività o cambiato denominazione o ancora ha cambiato radicalmente l'attività.

Il report è condizionato dalle scelte effettuate in:

Invia a :	۵	6	<b>_</b>	×	J.	per chiarimenti vedi	Invia	e utilizzando il pulsante 🚨 Si	apre il report
Problem	ni rag	grup	pato	per				•	

.....

#### NOTA BENE :

Selezionare la società da trovare : permette o la selezione attraverso l'elenco a tendina , o digitando in successione i primi caratteri, viene man mano proposta il primo Codice Cliente che soddisfa la ricerca , successivamente si può completare: il codice o ricercare nell'elenco a tendina.

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

### 4.9.5 Fornitori

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Fornitori :

Funzione : Gestione anagrafica fornitore

Qui possono essere inseriti fornitori che potranno essere richiamati dalla maschera

: Fornitore : frmFo	ornitore					
Ricerca :	-	Ricerca pe	r Ragione Sociale	e/o Crità	C Esata	Contiene
		I Campi o	li questo colore s	ono ad inserime	nto obbligatorio	
Codice Fornitore :	0012	Contatto:			Annullato:	2
RagioneSociale :	APPLICAZIONI TERMOR	LASTICHE				
Indirizzo:						
	Ricerca Città:			<u> </u>		
CAP: Provincia:		Città :	Paes	er Italia		-
Partita LV.A.:			Ema	e		
Telefono: Fax:			we	bc		
Cellulare:					Problemi Fornitore	
Invia a :	à 🛎 🖃	🛛 🚬	D.	iltra la stampa i fornitore corren	te IVI	
Cartella Predefinita pe	r il salvataggio : 🔍	/sers'pcaronic\Desk	10p/			••••
Accesso : Amminist	ratore		8 2			1 t 1
Record: II 4	1	* di 2054				

**Codice Fornitore** = Abbreviazione o codice fornitore (campo testo 50 caratteri) Immissione obbligatoria **Ragione sociale** = Immissione obbligatoria

**Ricerca Città** : Effettua la ricerca SOLO sui comuni italiani e compila in automatico i campi Città , CAP, Provincia , Nazione .

Imposta il prefisso di teleselezione per i campi Telefono e Fax

**Annullato** = indica che il cliente o fornitore non esiste più in quanto ha cessato l'attività o cambiato denominazione o ancora ha cambiato radicalmente l'attività.

Il report è condizionato dalle scelte effettuate in:

Invia a :	۵	6	<b>_</b>	×	700	per chiarimenti vedi	Invia	е

utilizzando il pulsante 🚨 Si apre il report Problemi raggruppato per ......

#### NOTA BENE :

Selezionare la società da trovare : permette o la selezione attraverso l'elenco a tendina , o digitando in successione i primi caratteri, viene man mano proposta il primo Codice Fornitore che soddisfa la ricerca , successivamente si può completare: il codice o ricercare nell'elenco a tendina.

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

#### 4.9.6 Prodotti

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Prodotti

#### Funzione : Gestione Prodotti

Qui possono essere inseriti i Prodotti che potranno essere richiamati dalla maschera

: Prodotto : frmProdotto				
Ricerca Codoce:	Ricerca pr	er Codice ; Nome ; Descrizione	Esana lo o	201tene
	Campi di qu	vesto colore sono ad inserimento ol	obligatorio	-
Cod. Prodotto : 112/1		500		Annullato:
DescrizioneProdotto:	T VELU IVV MI N.OV			
Invia a : 🗋 🎂 🚍	) 🛛 ≽ 🛛	Filtra la stampa in b Prodotto corrente	ase al	
Cartella Predefinita per il salvat	raggio : [Citosers@	scaronic (presecop)		
Accesso : An	nministratore	8 9		🖉 🗊 🔛
Record: 14 4 209	▶ ▶ ★ di 3018			

Cod. Prodotto = Codice del Prodotto (campo testo 50 caratteri) Immissione obbligatoria Nome Prodotto = Immissione obbligatoria (campo testo 250 caratteri) Descrizione Prodotto = descrizione aggiuntiva (campo testo 250 caratteri)

è possibile filtrare la maschera ed effettuare stampe vedi

Invia

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

# 4.9.7 Elenco Clienti

### Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi> Elenco Clienti

:: Elenco Clienti :: frmElencoCli						
Accesso : Completo		Svuota Filtro Im	posta Filtro	<u> </u>		
Ragione sociale		Città	Provincia	Annullato		
			• •	E		
2A DISTRIBUZIONE Snc di Amore E. & Di Gregorio G.	1070			F		
2A DISTRIBUZIONE SH	2743			F		
2EFFE FORNITURE di F.FRAGOMELE	4469			F		
2G DI GULINO GERALDO	3806			E		
3 C 75 Srl	1176			F		
3 C DISTRIBUZIONE Srl	2116			F		
3 C IPERCASH Sri	2191			F		
3 EFFE S.R.L.	4543			F		
3 F di Fondacaro Marcello	3393			F		
3 M.C. di CANOSINO MARIA	0001			F		
3 M.C. S.p.a.	0510			F		
30 DISTR. DETERSIVI di DAmato Vincenzo Figlio Sas	1206			F		
30 S.R.L.	4945			F		
A&G FORNITURE di A. FRASCA	2166			Π		
A&I S.R.L.	4413			Π		
A. & A. di M. AMBROSIO	2375			Π		
A. BOMBAGI & Co. S.a.s.	3023			TE .		
A. C. TELESE DEL DOTT. TELESE & C. Sas	0356			TE .		
A. CANGIANIELLO S.r.I.	3029			T		
A. RUSSINO & C. Snc	0242			T		
A.C.F. AUTORICAMBI di Cicalò Antonio & C. S.n.c.	3651			TE .		
A.C.V. & FULL STOP & ALFONSO VISCUSI	1789			TE .		
A.CATERING SRL	4568			μ. Π		
	ideno definita per i salvataggio : ronic/Desktop/		<b>e</b> R	7810-		

Invia è possibile filtrare la maschera ed effettuare stampe vedi

## 4.9.8 Elenco Fornitori

:: Elenco Fornitori :: frmElencoFor							
Accesso : Completo		Svuota Filtro	Imposta Filtro	<u> </u>			
Ragione sociale							
			· ·	E			
APPLICAZIONI TERMOPLASTICHE	0012						
CARTIERA PARTENOPE S.p.A.	0021	ARZANO	NA				
CB Spa	0045						
ANTINF.CA MASTROIANNI & SPINA ROSA	0046						
TUFAND GOMME Sas di TUFANO F. & C.	0047						
SO.FLPA Spa	0048			F			
MANULI AUTODESIVI Spa	0049						
M. CAR. Sil	0050	[		Г			
G.M.G. & MARIARDSARIA DI SARLI	0051			Г			
EREDI RUOCCO di PANTALEONE Sdf	0052						
AUTOGRILL Spa	0053			Г			
DOMENICO DE CRESCENZO S/I	0054	[		F			
FRATELLI DE GIORGIO NAPOLI SI	0055			Г			
TRASMECAM Spa	0056			Г			
PUNTO CONTABILE Sas di R. GIANNONE	0057			Г			
GRAFICHE CIMMINO di PALMA SARDO	0058						
Invia a :     Image: Constraint of the second	Predefinita per il salvatappo (scaronic'Desktop)	1	<b>*</b>	<u>₹</u>			

è possibile filtrare la maschera ed effettuare stampe vedi

Invia

### 4.9.9 Pannello Archivi Categorie

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie

#### 4.9.9.1 Categoria D3 Azioni Immediate

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie > Categoria D3 Azioni Immediate

SCOPO: Sintetizzare le Azioni Immediate in tipologie , in modo da poter filtrare i problemi ( vedi <u>Selezione 89</u>) e <u>Selezione Scaduti</u> जिते

#### NOTA : L'IdCatD3 è Numerico progressivo

il numero = 1 deve essere associato a una Descrizione Similare a "NESSUNA"; "NON ATTRIBUITA il programma all'inserimento di un nuovo Problema attribuisce in automatico l'ldCatD3=1. (che sarà poi possibile variare).

👪:: Categoria D3 (Azioni Immediate) :: fr 💶 🗖 🗙
🖸 IdCatD3 Descrizione Cat D3 Azione Immediata 🔺
1 Nessuna
2 Ritirare per Accetamento
3 Sostituire
4 Verificare motivazioni
5 Riparare
L'IdCatD3 =1 viene utilizzata dal programma, quando viene creato un NUOVO PROBLEMA. [e' quindi riservata] La DESCRIZIONE può essere cambiata, ma deve avere un significato analogo a : Nesuna: Non Assegnata. Leggi l'HELP
Accesso : Amministratore 🦉 🈏 🗊 📭 🗸
Record: I4 4 6 ▶ ▶1 ▶ # di 6

E' richiesto di indicare una Categoria D3 = Nessuna col significato di NON ATTRIBUITA.

- Esempi di CATEGORIE D3 sono:
- Sostituire
- Riparare
- Ritirare per Accertamento
- Sopralluogo

Si consiglia di utilizzare Macro Categorie , (non scendere troppo nel dettaglio) , in generale non dovrebbero superare la decina.

#### 4.9.9.2 Categoria D4 Individuazione Cause

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie > Categoria D4 Individuazione Cause

SCOPO: Sintetizzare le Cause individuate , in modo da poter filtrare i problemi ( vedi <u>Selezione</u> ଛୋ e <u>Selezione Scaduti)</u> ଜଣ

#### NOTA : L'IdCatD4 è Numerico progressivo

il numero = 1 deve essere associato a una Descrizione Similare a "NESSUNA"; "NON ATTRIBUITA il programma all'inserimento di un nuovo Problema attribuisce in automatico l'ldCatD4=1. (che sarà poi possibile variare.



Esempi di CATEGORIE D4 sono:

- Accidentale
- Parametri operativi errati
- Controllo Insufficiente
- Ciclo errato
- Ordine di produzione errato
- Imballaggio non adeguato
- Trasporto non adeguato
- Manomissione
- Errore in Fase di ordine Commerciale
- Quantità

Si consiglia di utilizzare Macro Categorie, (non scendere troppo nel dettaglio).

In generale non dovrebbero superare la Ventina. (potrebbero essere molte di più nel caso in cui l'azienda abbia codificato precisamente i processi)

#### 4.9.9.3 Categoria D5-D6 Azioni Correttive

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie > Categoria D5-D6 Azioni Correttive

SCOPO: Sintetizzare le tipologie di Azioni Correttive individuate , in modo da poter filtrare i problemi ( vedi <u>Selezione</u> 89) e <u>Selezione Scaduti</u> ଜଣୀ ୁରେ

#### NOTA : L'IdCatD5 è Numerico progressivo

il numero = 1 deve essere associato a una Descrizione Similare a "NESSUNA"; "NON ATTRIBUITA il programma all'inserimento di un nuovo Problema attribuisce in automatico l'IdCatD5=1. (che sarà poi possibile variare.



Esempi di CATEGORIE D5 sono:

- AC Produzione

- AC Progettazione
- AC Commerciale
- AC Fornitore

Si consiglia di utilizzare Macro Categorie , (non scendere troppo nel dettaglio). In generale non dovrebbero superare la decina.

#### 4.9.9.4 Categoria D7 Prevenire Ricorrenza

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie > Categoria D7 Prevenire la ricorrenza

SCOPO: Sintetizzare le azioni per prevenire la Ricorrenza , in modo da poter filtrare i problemi ( vedi <u>Selezione</u> ଃ) e <u>Selezione Scaduti</u> ଜଣ୍ଡା 6୦

#### NOTA : L'IdCatD7 è Numerico progressivo

il numero = 1 deve essere associato a una Descrizione Similare a "NESSUNA"; "NON ATTRIBUITA il programma all'inserimento di un nuovo Problema attribuisce in automatico l'IdCatD7=1. (che sarà poi possibile variare.

🖽:: Categoria D7 (Prevenire Ricorrenza) :: fr 💶 🗖	×
IdCatD7 Descrizione Cat D7 (Prevenire Ricorrenza)	•
1 Nessuna	
2 Incrementare i Controlli	
L'IdCatD7 =1 viene utilizzata dal programma, quando viene creato un NUOVO PROBLEMA. [e' quindi riservata] La DESCRIZIONE può essere cambiata, ma deve avere un significato analogo a : Nesuna; Non Assegnata. Leggi l'HELP	
Accesso : Amministratore 💡 🍄 📋 📭	•
Record: 1 4 4 1 1 1 1 1 a 2	_

Esempi di CATEGORIE D7 sono:

- modificare le specifiche
- aggiornare la formazione
- rivedere il flusso lavorativo
- rivedere i sistemi di gestione
- rivedere sistemi operativi
- rivedere pratiche e le procedure
- Si consiglia di utilizzare Macro Categorie, (non scendere troppo nel dettaglio).

In generale non dovrebbero superare la decina.

#### 4.9.9.5 Categoria D8 Revisione Finale

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Pannello Archivi Categorie > Categoria D8 Revisione Finale

SCOPO: Sintetizzare la conclusione , in modo da poter filtrare i problemi ( vedi <u>Selezione</u> ଛୋ e <u>Selezione Scaduti</u> ଜୀ) ରୋ

#### NOTA : L'IdCatD8 è Numerico progressivo

il numero = 1 deve essere associato a una Descrizione Similare a "NESSUNA"; "NON ATTRIBUITA il programma all'inserimento di **un nuovo** Problema attribuisce in automatico l'IdCatD8=1. (che sarà poi possibile variare.


La Categorie potrebbero avere un Taglio Orientato al Cliente o (Alla risoluzione definitiva del problema ) o ai costi Sopportati dall'azienda) o altro ancora.

Esempi di CATEGORIE D8 sono:

- Cliente Soddisfatto
- Cliente Parzialmente soddisfatto
- Cliente Insoddisfatto
- Cliente Perso

- Problema risolto in modo definitivo

- Problema potrebbe ripresentarsi
- Problema non risolto

Si consiglia di utilizzare Macro Categorie , (non scendere troppo nel dettaglio). In generale non dovrebbero superare una decina

# 4.10 Pannello Documenti e Immagini

Pannello Comandi Principale > Pannello Documenti e Immagini

scopo : Creare Cartelle dove verranno inseriti files di tipo immagine o documenti

PREMESSA : l'inserimento diretto nel DATABASE di

Inserimento immagini il parere di MICROSOFT

Informazioni sulla memorizzazione di immagini in un database di Access

Per memorizzare immagini in Access sono disponibili diversi metodi, ad esempio: \* Incorporare immagini direttamente in un campo Oggetto OLE in una tabella di database.

Mostra Definizione di campo Oggetto OLE

La tecnologia di collegamento ed incorporamento di oggetti (OLE, Object Linking and Embedding) viene utilizzata per la condivisione di file tra i diversi programmi di Office, ad esempio quando si inserisce un foglio di calcolo di Excel in un documento di Word oppure si inserisce una diapositiva di Microsoft Power Point in un disegno di Microsoft Visio. Un campo Oggetto OLE viene utilizzato quando è necessario memorizzare immagini, o i relativi collegamenti, e file da altri programmi di Office direttamente nel database.

Questo metodo è il più facile da implementare, poiché vengono utilizzati gli strumenti e le schermate disponibili in Access. Le immagini diventano inoltre parte del database, quindi non sarà mai necessario aggiornare i collegamenti ai relativi file.

I file incorporati possono tuttavia causare il rapido aumento della dimensione del database, rallentandone l'esecuzione. L'inconveniente si verifica in modo particolare se si memorizzano file GIF e JPEG, poiché in OLE vengono creati file bitmap aggiuntivi con informazioni di visualizzazione per ogni file di immagine le cui

#### 110 Problem Solving

-

dimensioni possono essere maggiori delle immagini originali. Con questo metodo vengono inoltre supportati solo formati di file grafici Bitmap di Windows (bmp) e Bitmap indipendente dalla periferica (dib). Se si desidera visualizzare altri tipi di file di immagine comuni, ad esempio GIF e JPEG, sarà necessario installare software aggiuntivo.

\* Memorizzare immagini su un disco rigido o sulla rete e inserire un collegamento a tali immagini da una tabella di database.

Questo metodo è analogo al primo, tuttavia anziché incorporare immagini in un campo Oggetto OLE, viene creato un collegamento a esse. Si tratta di una soluzione intermedia, in quanto le immagini collegate non richiedono una quantità di spazio elevata quanto le immagini incorporate ed è possibile utilizzare le schermate e gli strumenti disponibili in Access per implementare una soluzione.

Se tuttavia il database o i file di immagine vengono spostati, sarà necessario aggiornare i collegamenti che verranno interrotti se i file dovessero essere danneggiati. Questo metodo supporta inoltre lo stesso numero limitato di tipi di file del primo metodo (Bitmap di Windows e Bitmap indipendente dalla periferica) e richiede l'installazione di software aggiuntivo per visualizzare più tipi di file.

\* Utilizzare il codice Visual Basic, Applications Edition (VBA) per visualizzare le immagini.

Questo metodo comporta la memorizzazione di immagini su un disco rigido o sulla rete, la memorizzazione dei percorsi delle immagini e dei nomi di file in una tabella di database e l'utilizzo di codice per impostare le proprietà per il controllo immagine di Access e per la visualizzazione. Richiede un'attività di programmazione, ma consente di utilizzare una quantità di spazio molto limitata ed è possibile utilizzare e adattare codice di esempio esistente. Questo è il metodo consigliato se si utilizza un numero elevato di immagini.

Se tuttavia il database viene spostato, sarà necessario spostare anche le immagini.

Nelle sezioni seguenti viene descritto come utilizzare ogni metodo di memorizzazione e inserire collegamenti nel codice di esempio.

Utilizzare codice VBA per visualizzare immagini (tratto da Microsoft)

Se si desidera utilizzare un numero elevato di file immagine e visualizzare un'immagine diversa in ogni record del database, l'utilizzo della programmazione VBA consente di risparmiare tempo e utilizzare una minore quantità di spazio di memorizzazione. È necessario salvare le immagini sul disco rigido o sulla rete, memorizzare i percorsi e i nomi di file delle immagini in un campo di testo nel database e quindi utilizzare codice VBA per leggere le informazioni sui percorsi e impostare la proprietà Immagine nel controllo immagine di Access.

Questo processo consente di collegare i file immagine, non di associarli. Se inoltre si sposta il database, sarà necessario spostare anche le immagini.

vedi anche Visualizzazione di immagini di una cartella in una maschera, in un report o in una pagina di accesso ai dati



Importazione Files in Archivio       112         Elimina File e Archivi       114         Ricerca Documenti       119         Indicazioni per l'uso       Torna a Sommario         Pannello Comandi Principale	Creazione Cartelle Arch	hivio 111		
Elimina File e Archivi ြားမိ Ricerca Documenti ြား Indicazioni per l'uso Torna a Sommario Pannello Comandi Principale	Importazione Files in A	rchivio 112		
Ricerca Documenti विशेष Indicazioni per l'uso Torna a Sommario Pannello Comandi Principale	Elimina File e Archivi	14		
Indicazioni per l'uso Torna a Sommario Pannello Comandi Principale	Ricerca Documenti			
	Indicazioni per l'uso	Torna a Sommario	Pannello Comandi Principale	

mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

# 4.10.1 Creazione Cartelle Archivio

Pannello Comandi Principale > Pannello Documenti e Immagini FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

PRIMA DI PROCEDERE SI CONSIGLIA DI LEGGERE

Pannello Documenti e Immagini

I documenti sia Foto sia Documenti che verranno associati alle registrazioni , verranno conservate in apposite sottocartelle a queste si può dare dei nomi per facilitare la rintracciabilità .

#### ATTENZIONE IL PERCORSO + IL NOME DEL FILE NON POSSONO ECCEDERE I 255 CARATTERI.

Il programma ha già creato due Cartelle una denominata <FOTO> e una denominata <PDF> vedi

Cartelle Archivio

# INSERITE UN NOME PER LA NUOVA CARTELLA :

:: Crea Cartella Archivio :: frmFolderCreate © ing. Carlo S
Nuova Cartella Archivio
Nome:
3
Chiudere la Maschera dopo la creazione
Accesso : Completo 🛛 😵 🕸

Se volete crearne di altre seguite le Seguenti Indicazioni :

La/e Cartelle ARCHIVIO sono create come sottocartelle delle Cartella contenente il file T\_xxxxxXXver.mdb (contenete le TABELLE DATI) la sotto cartella è denominata ARCHIVIO le cartelle create saranno sottocartelle della cartella Archivio.

• NOME = Indicare il nome da attribuire alla sottocartella Archivio

Ad esempio FOTO MI





Un altra cartella potrebbe chiamarsi <PDF Comunicazioni>

Indicazioni per l'uso Pulsanti Torna a Sommario Pannello Comandi Principale

Ultimo Aggiornamento 11/03/2021 18:00:46

# 4.10.2Importazione Files in Archivio

Pannello Comandi Principale > Pannello Documenti e Immagini> Importazione Files nella Cartella Archivio FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Premessa : nel normale utilizzo del programma NON E' necessario utilizzare questa funzionalità ; può essere utile quando esistono già degli archivi dei documenti e si vuole effettuare una importazione di massa . La funzionalità seguente effettua l'azione di COPIA FILES di WINDOWS (o muovi Files)

Importa nella cartella ..\ARCHIVIO\.....

Da utilizzarsi quando si hanno già degli archivi di documenti e si vogliono associare al database



1) Selezionare i Files da copiare



:: Copia Files :: frmCopyFiles © ing. Carlo Scaroni
[1] Seleziona i Files da Copiare         [2] Seleziona la Destinazione         [3] Copia Files         Files Stidezional nº = 3
Mappatura Inerti e Utilizzo Previsto.doc La Marcatura CE degli Inerti.pdf Linea_guida_material da costruzione.pdf
Cartella Selezionata: Seleziona Destrizione
Cancella Files Origine Accesso : Completo

2) Selezionare la Destinazione :

nell'esempio la cartella SLIDE (\ARCHIVIO\SLIDE)



quindi il pulsante <Copia Files>

(Spuntando <CANCELLA FILES D'ORIGINE > dopo la copia dei Files in \ARCHIVIO\SLIDE i file verranno cancellati dalla cartella di origine)

Indicazioni per l'uso	Pulsanti	Torna a Sommario	Pannello Comandi Principale	
-----------------------	----------	------------------	-----------------------------	--

Ultimo Aggiornamento 11/03/2021 17:58:50

# 4.10.3 Elimina File e Archivi

Pannello Comandi Principale > Pannello Documenti e Immagini>Elimina File ed Archivi FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Permette di eliminare i file ed archivi (Cartelle)

Il programma memorizza i percorsi dei files ASSOCIATI nelle tabelle relative, l'eliminazione dei file da Windows, non elimina tali percorsi.

Cancellazione FILE



Per eliminare i files spuntare la casella come sopra. Quindi il Pulsante SELEZIONA



Si apre la finestra



Nell'archivio selezioniamo ad esempio la Cartella DOC Selezionare i Files da eliminare e premere Inserisci

Seleziona Docu	menti da eliminare					? ×
Cerca in:	Con Doc		-	• 🗈 🔍 🕰 🖆	📑 🔹 Strymenti 👻	
-	Nome 🔺	Dimensione	Tipo	Data ultima modifica	Data immagine scat	Forma
3	arisolo 007 .jpg	37 KB	IrfanView JPG File	16/08/2008 18.35		
Cronologia	AnvirHijackThisPro.txt	11 KB	Documento di testo	27/10/2009 22.47		
	Iscrizione al sito scaronicons	69 KB	Documento di Micro	04/12/2006 17.01		
<u></u>	ofice2007codici.txt	1 KB	Documento di testo	31/07/2008 7.00		
	Ski-performance Check - 1.pdf	122 KB	Adobe Acrobat Doc	12/04/2010 9.08		
Documenti	Ski-performance Check - 3.pdf	127 KB	Adobe Acrobat Doc	12/04/2010 9.14		
	Ski-performance Check - 20	118 KB	Adobe Acrobat Doc	12/04/2010 10.06		
<b>1</b>	Ski-performance Check - 20	122 KB	Adobe Acrobat Doc	12/04/2010 9.06		
	Ski-performance Check - 20	127 KB	Adobe Acrobat Doc	12/04/2010 9.10		
Desktop	Ski-performance Check - Dol	148 KB	Adobe Acrobat Doc	11/04/2010 20.18		
	ValGardena_24-03-2007.pdf	102 KB	Adobe Acrobat Doc	07/04/2010 11.18		
Preferiti						
Concession of some						
Risorse di rete						
	<					>
	Nome file:			*	Salari	
					3062	<b>~</b>
	Tipo file: All Files (", ")			-	Annu	la

Tali Files appariranno nella maschera



dopo un controllo potete premere ELIMINA o ESCI se volete rinunciare.

#### ■ Cancellazione ARCHIVI

La procedura è similare a quella sopraindicata e corrisponde alla ELIMINAZIONE di una CARTELLA (e del suo contenuto ) questa operazione è IRREVERSIBILE . Il ripristino può awenire solo da procedure di BACK UP

Spuntare la Casella ARCHIVI poi premere Seleziona



Nell'esempio elimineremo la Cartella SLIDE





Il pulsante ELIMINA cancellerà la CARTELLA SLIDE e il suo contenuto

dicazioni per l'uso Pulsanti Torna a Sommario Pannello Comandi Principale	orna a Sommario Pannello Comandi Princ	Ē
---	--	---

Ultimo Aggiornamento 11/03/2021 18:02:48

# 4.10.4 Ricerca Documenti

Pannello Comandi Principale > Pannello Documenti e Immagini> Ricerca Documenti FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per ricercare	i documenti	allegati ai	i Problemi
---------------------	-------------	-------------	------------

💷: Documenti Allegat	i :: frmDocsearch		83
Seleziona Campo Filtro	Definisci il valore del Filt	noApplica FiltroPr	rimo Prossimo
Problema :	20110007	IdDoc :	39
Destinatario:	Ufficio Commerciale	Allegato al Campo:	<u>.</u>
Data :	08/03/2011		
Тіро	TEST ROTTURA		•
Descrizione	Rapporto di prova a rottura su Brete	lle 2000 kg - 2 Campioni - esito Positivo	
	Ricerca File	esistente in ARCHIVIO\	
Percorso	\\Serverw\dati\PUBBLICA\Archivio\T ARR.02_03_2011.doc	EST\110308_BRET.ALLATEX RAFIA H 9 KG	2000
	Aggiung	i File ad Archivio\	
		Accesso : Com	pleto
2		Record 1 of 43	<b>P</b> •
Sequenza:			

- Seleziona Campo Filtr	o esempio : TIPO		
Seleziona Campo Filtro	Definizci il valore del Filtro Miome?	Applica Filtro	Primo Prossimo
-Definisci Valore del Filt	ro esempio : FOTO		
Seleziona Campo Filtro Tipo -	Definisci il valore del Filtro Foto	Applica Filtro	Primo Prossimo
- APPLICA FILTRO	*0		
Seleziona Campo Filtro Tipo	Definisci il valore del Filtro Foto	Applica Filtro	Primo Prossimo

(in alternativa si possono usare i pulsanti PRIMO .... PROSSIMO) nell'esempio ci sono 20 record **Problem Solving** 

120

💷: Documenti Allegat	: frmDocsearch		8
Seleziona Campo Filtro Tipo	Definisci il valore del Filt Foto	Togli Filtro Primo	Prossimo
Problema :	20130007	Id Doc :	93
Destinatario:	Acquisti	Allegato al Campo: Causa	•
Data :	25/02/2013		
Tipo	Foto		•
Descrizione	Foto difetti su uno dei campioni anal	izzati "sfilacciamenti	
	Ricerca File	esistente in ARCHIVIO\	
Percorso	\\Serverw\dati\PUBBLICA\Archivio\Fi IMPURITA E DIFETTI STRUTTURALI.JPG	0TO\130225NAKSAN A120534 R 2 TELA H 255	٩
	Aggiung	i File ad Archivio\	
		Accesso : Completo	
2	N H I I H	Record 1 of 20	<b>P</b> •

quindi si possono scorrere i record alla ricerca di quelli di interesse

PannelloComandiPrincipale

Ultimo Aggiornamento 11/03/2021 17:57:16

# 4.11 Pannello Altre Funzionalità

# Pannello Comandi Principale > Pannello Altre Funzionalità



Problemi Correlati

PannelloComandiPrincipale

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

# 4.11.1 Selezione Problemi Correlati

Pannello Comandi Principale > Pannello Altre Funzioni > Selezione Problemi Correlati FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

Questa Maschera permette di filtrare, la successiva maschera <u>Problemi Correlati</u> [121]. Negli anni i problemi registrati continuano ad aumentare, nasce l'esigenza di limitare la costruzione dell'albero dei problemi ad un determinato lasso temporale.

: Selezione Problem	i Correlati ::	frmProblemi	free_Av	vio		
Dal Problema		•				
Al Problema		•				
			8		₽•	

Se i problemi sono tanti conviene inserire i primi caratteri . Ad esempio inserendo <2019> appare

Dal Problema	20190001 -			
Al Problema	- total -			
	,			
		2	58	<b>N</b> +

inserendo in <AI problema > 2020 appare 20200001, dalla casella combinata si può individuare l'ultimo Problema del 2019 <20190285>

: Selezione Problemi Correlati :: frmProblemiTree_Avvio							
Dal Problema	2019-0001	٠					
Al Problema	2020 <mark>0001</mark>	۰					
	20190285	*			_	_	( ) ( )
	20200001			2		1.	
	20200002					-	
	20200003						
	20200004						

in questo modo so selezionato l'intero anno <2019>

#### Premendo

:: Selezione Problemi Correlati :: frmProblemiTree_Avvio						
Dal Problema	2019-0001 -					
Al Problema	2019-0285 •					
		8		₽•		
			P10			

si apre la Maschera Problemi Correlati

Ultimo Aggiornamento 03/02/2021 18:06:56

#### 4.11.1.1Problemi Correlati

Pannello Comandi Principale > Pannello Altre Funzioni > Problemi Correlati

#### FUNZIONALITÀ' DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### Premessa :

I problemi registrati in Problem Solving , possono essere raggruppati, in quanto possono avere una matrice simile Questa associazione può essere effettuata in <u>Problemi</u> of designando un problema padre. Oppure anche a posteriori attraverso questa maschera.

La maschera permette la creazione di una struttura ad albero (tree view) come più avanti indicato .

Sulla Sinistra elenca i problemi appare un segno [+] se esistono dei Problemi dipendenti , click del mouse sul segno si espande anche ai dipendenti

Jogi	
	- 20190008, EMISSIONE NOTA CREDITO PER PREZZO ERRATO+ERRORE INSERIMNTO C
	- 20190009, MS: C.800/06, Codi 937626 Documento allegato N* : 2439
	- 20190010, Cliente bagspagroup stl, cod 5786 ddt 10624 Documento alle
	- 20190011, NC BIANCHI-838S450BH37********
	- 20190012, Cliente 2341, Auchan, ddt 10916, 10919
	- 20190013, Clietne 1873 DM Disribuzione*********
	- 20190014, Cliente: 3754, Junior Plastik, ddt 391 *******************************
	- 20190007, ERRATO PREZZO IN FT DETERG2 COD CLIE 4805
	- 20190015, CARTONI ROTTI A DESTINO
	- 20190016, SOFFIGEN COD CLIENTE 2346- ARTICOLO AV.81621/C***********
	- 20190017, ERRATO CARICO BORDREO' 990539 MAGAZZINO IORID
	- 20190018, AW-801/E161- WEITA COOP
	- 20190019, Cliente 3mc ddt 1086******
	- 20190020, NOTA DI ADDEBITO CLIENTE 0250_ PUNTO CARTA DI ADDARIO EMILIA
	- 20190022, COD. CLIENTE 3432 CARTOPLAST CAIRESE- MANCATO SCARICO CAUSA
	- 20190023, SC DETERLIFE - QUALITA' NON CONFORME B38S4508H37/C*********
	- 20190024, CARTOTECNICA CAMERA - QUALIT& NON CONFORME FORNITURA ART.838
	- 20190025, COD CLIE 4175 NOVARA CHIMICA REF AV.81621 SCATOLE SCHIACCIA
	- 20190026, Art. Ci.815/3v, fornitore Socarpi QWT à 2109 Kgs********
	- 20190037, COD.CLIENTE E447 ERNST VERETRIEBSGE, ARRIVO MERCE SCONDIZION
	-20190038, Art: sca350/n nr oz
	- 20190039, COD. CLIENTE 3159 G.S. S.P.A MERCE RIFIUTATA PER SATURAZI
	- 20190040, PROBLEMA SCARICO Glig cod 5804************************************
	- 20190041, CONTESTAZIONE LENZUOLINI LI8M070CLIENTE SO.FO.RAN COD. CLI
	- 20190042, 5009 DECA SRL - CONTESTAZIONE SCARICO
	- 20190043, MEDICAL BUSINESS CENTER - RL8M180 NON CONFORMI
	- 20190044, F.A.I.P JP1K050/91 NON CONFORME **********************************
	- 20190045, Art SCAZ148/4 Qta 210********** Documento allegato N*
	- 20190046, RITIRD BI8K125-N- CLIENTE ARTO KART***********
	20190047, CLIENTE WILEWANDOSKI COOD E260 COLLI CON IMBALLI ROTTI- PUN
	20190048, CLIENTE E190 JUARTEX - GARTONI AV.81625/N CON PACCHETTI MANC
	- 20190050, MERCE RESPINTA CLIENTE G.S. (3159) DEP. CAMERI - ORD. 188915
	- 20190051, RITARDO CARICO DEL FORNITORE CARTINDUSTRIA LIGURE - ADDEBIT
	- 20190052, Fornitore Socarpi, ddt 325 Art c,108************************************
-	- 20190053, Cliente: GS, Rivalta, ddt 2828 del 18/03/2019 Documento al
	- 20190054, Cliente 2730 Nardi, ddt 15/03/2019

20190008, EMISSIONE NOTA CREDITO PER PREZZO ERRATO+ERRORE INSERIMINTO C 20190008, MS: C 2000/05, Codi 927525, Documento vilonito NI, 1, 2428.	A Problema 2019-0047
20130003, MS: C. 600/06, Coll 33/626 Documento allegato N 1: 2433	Onum
20130010, Clerke bagipagroup sit, cod 5766 dor 10624 Documento alle	
20190011, NL BIANLHI'S 3854008H37	CLIENTE W. LEWANDOSKI C GOD E260 COLLI CON IMBALLI ROTTI-
20190012, Cliente 2341, Auchan, doi 10916, 10919	FATTURA 190072 DEL 24/01/19
20100014 Cluster 3754 Julia Display de 201 minutes	******
- 20190014, Clenter, 3/54, Junior Plastik, ddl 391	
20100007, ERRATO PREZZO IN PT DETERIOZ CUDICLE 4005	
20190015, CARTONI RUTTI A DESTINU 20190015, COEDICEN COD CLIENTE 2245, ADTICOLO AV 01621 (Community	
- 20130016, SUFFIGEN CUD CLIENTE 2346- AHTICULU AV.81621/C	IdCliente: W. LEWANDOWSKI PHU *
20130017, ERRATO CARICO BURDRED 330533 MAGAZZINO IURIO	
- 20130018, AW-801/E 151- WETTA LUUP	Cod Prodotto: BI8S1000
20100013, Litente Jino dot 1005	MEamlane Petrupa
20100020, NOTA DI ADDESITO LLIENTE 0200_PONTO LARTA DI ADDARIO EMILIA	
- 20190022, COD. CLIENTE 3432 CARTOPLAST CAIRESE- MANUATO SCARICO CAUSA	Superiore:
20100023, SC DETERUPE - QUALITA NUN CUNFURME B3854508H37/C	
20130024, CARTOTECNICA CAMERA - QUALITAINON CONFORME FORNITORA ART. 535	
- 20190025, CUD LLIE 4175 NUYAMA CHIMILA HEP AV.81621 SLATULE SCHIACUIA	
- 20190026, ART. LL815/3V, fomfore Socarpi QW1a 2103 Kg:	
20190037, CUDULLIENTE E447 ERNST VERETRIEBSGE, ARRIVO MERCE SCONDIZION	
-20130038, ART: SC8300/N IN 02	
20100033, COD, CLIENTE 3103 G.S. S.P.A. • MERCE RIFIDITATA PER SATURAZI	
20190040, PHUBLEMA SLAPILU GAG COD 5804	
20100041, CUNTESTAZIONE LENZOULINI LIBMU/ULLIENTE SULFURAN CUD. CLI	
20190042, 5009 DELA SHL - CUNTESTAZIONE SCARICO	
20100044, MEDICAL BUSINESS CENTER - REDRITIONUN CUNPURMITTE	
20100045, FALE, VETRUDU'SERUN LUNEURINE 20100045, AA SCAZEARA, OLI 21000000000000 Desumeria vilaguia N	
20130040, AK 3LAZ 14074 Uta 210 DOCUMENO BIEGRO N 20130040, DITIDO DIOK125AL CLIENTE ADTO VADT	
20100046, BITHO BIOLIZOW CLENTE ANTO NART 20100047, CLENTE V/LEV/ANDOCKLC 00D 5200 COLLI CON IMPAULI POTTI, DUN	Dal Problema 20190001
20190047, CLENTE W.LEWANDUSKI C DUD E200 CULLI CUN IMBALLI RUTTI-PUN	E0170001
20100040, CLENTE ESCO HADTEX, CADTONI AV 01025 ALCON DACUETTI MANC	Al Problema 20190285
20130046, LLIENTE E ISUJUANTEX - LANTUNI AV 81520/N LUN PAULHETTI MANU 20130050 MERCE RESENTA CUENTE C.S. (2159) DER CAMERI, ORD. 1923/F	,
- 20130030, MERCE RESPINIA CLENTE 0.5. (3153) DEP. CAMERI - URU. 188315	
20100051, MITAKUU CAKILU DEL FORNITORE CAKTINUUSTRIA LIBURE - ADDEBIT	
- 20150052, Formitore Socarpi, dot 325 Art c, 108	
— 20130053, Litente: US, Hivata, ddt 2828 del 18/03/2019 Documento al	* Accierca 9 No

al Problema 20190047 è associato il 2019049

Per associare al 20190047 un altro problema basta tenere premuto il pulsante sul Problema e trascinarlo su 20190047 (e quindi rilasciando il pulsante sinistro) si effettua il drag and drop (trascina e rilascia)

Risulta molto semplice associare i Problemi e con notevole risparmio di tempo

La stessa operazione può essere effettuata in modo tradizionale indicando il <Superiore > nella Maschera di Destra

#### **CONSIGLIO:**

Conviene (solo per risparmio di Tempo) partire associando dal basso della piramide gerarchica.

## IN CASO DI ASSOCIAZIONE ERRATA :

sempre con il drag and drop , trascinare il problema in una zona a destra (non su un problema ) e rilasciare . quindi premere <AGGIORNA>

Premendo sull'icona della Maschera si apre la Maschera Problemi 60 per il Problema selezionato (2019-0047)

- 20190043, MEDICAL BUSINESS CENTER - RL8M180 NON CONFORMISSION D	* Problema 2019-0047
20190045 Art SCA2148/4 Dta 210mmmm Documento allegato N°	Orerao
20190046 BITIRD BI8K125N-CLIENTE ARTO KART	CUENTS W LEWANDOSKI C COD E350 COLLICON INDALLI POTTI-
20190008 EMISSIONE NOTA CREDITO PER PREZZO ERBATO+ERBORE INSERIMITO C	PUNTINI NERI
- 20190009 MS: C 200/06 Codi 937626 Documento allegato N* : 2429	FATTURA 190072 DEL 24/01/19
-20190010. Cliente bacizacioup sil. cod 5786 ddt 10624 Documento alle	
- 20190011, NC BIANCHI-B385 4508H37*********	
-20190012, Cliente 2341, Auchan, ddt 10916, 10919***********	
-20190013. Clietne 1873 DM Diszbuzione	
20190014, Cliente: 3754, Junior Plastik, ddt 391	IdCliente: W. LEWANDOWSKI PHU
20190007, ERRATO PREZZO IN FT DETERG2 COD CLIE 4805	Cost Provinter BISS1000
20190015, CARTONI ROTTI A DESTIND	1999 F1000101
20190016, SOFFIGEN COD CLIENTE 2346- ARTICOLO AV.81621/C**********	IdFornitore: nessuno
20190017, ERRATO CARICO BORDREO' 990539 MAGAZZINO IORIO	Constraint, and the second sec
20190018, AW-801/E161- WEITA COOP	Superiore:
-20190019, Cliente 3mc ddt 1086*******	
20190020, NOTA DI ADDEBITO CLIENTE 0250_ PUNTO CARTA DI ADDARIO EMILIA	
20190022, COD. CLIENTE 3432 CARTOPLAST CAIRESE- MANCATO SCARICO CAUSA	
20190023, SC DETERLIFE - QUALITA' NON CONFORME B38S4508H37/C*******	
- 20190024, CARTOTECNICA CAMERA - QUALIT& NON CONFORME FORNITURA ART. 838	
20190025, COD CLIE 4175 NOVARA CHIMICA: REF AV.81621 SCATOLE SCHIACCIA.	
-20190026, Art. Ci.815/3v, fornitore Socarpi QW/Tà 2109 Kgr*********	
- 20190028, DALKEM COD 2850 - JL8M360/91 NON CONFORME ********** Docume	
- 20190029, ECDSISTEM COD 3693 - DISPENSER Q. 15035 E Q.USO/1 NON FUNZION	
<ul> <li>20190030, Cliente: E069, Serid, Inv 190215 Documento allegato N°:</li> </ul>	
<ul> <li>20190031, Scatole rotte SCAZ351/N Documento allegato N* : 2466**</li> </ul>	
- 20190032, TRB/02 Documento allegato N* : 2467*******	
20190033, CLIENTE 2191 FATT 188774	Del Deckleme 20100001
20190034, Art.: C.800 Documento allegato N* : 2468	Dai Problema 20190001
20190035, Articolo: SCA2802/E093****** Documento allegato N*	Al Problema 20190285
20190036, Cliente: 0559, La caslinda, ddt 1990**********	
- 20190047, CLIENTE W.LEWANDOSKI C OOD E260 COLLI CON IMBALLI ROTTI- PUN	
20190048, CLIENTE E190 JUARTEX - CARTONI AV.81625/N CON PACCHETTI MANC	
- 20190050, MERCE RESPINTA CLIENTE G.S. (3159) DEP. CAMERI - ORD. 188915	
20190051, RITARDO CARICO DEL FORNITORE CARTINDUSTRIA LIGURE · ADDEBIT	👻 🔯 🖓 🖓

Con il pulsante 🖾 si lancia il Report su stampante predefinita Pannello Altre Funzionalità

Ultimo Aggiornamento 02/02/2021 23:05:12

# 4.11.2Quick Report

Pannello Comandi Principale > Pannello Altre Funzioni > Quick Report FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

serve per generare report personalizzati dall'utente

#### QUERY DI SELEZIONE

NOTA BENE : si basa sulle query di selezione

Esegui	
✿ <u>M</u> ostra tabella	
Rimuovi <u>t</u> abella	
🖷 Que di selezione	
🛅 Quer a campi incrociati	
🛅 Query di creazione tabella	
¶¶a Query di aggiornamento	
ᡰ 🖶 Query di <u>a</u> ccodamento	
🗙 Query di eliminazione	
SQ <u>L</u> specifico	•
<u>P</u> arametri	

# NB: le query che richiamano maschere o funzioni non sono utilizzabili.

NB: per Distinguere le Query Utilizzabili da quelle non utilizzabili verrà utilizzato il prefisso "<"

.:: Quick Report :: frmQBFReport			
Viz. Nome (doppio-click per aprire report)	Autore	-	Report
Origine Dati	Data Creatione	_	Problemi Ridotto 🔹
Problemi Ridotto	CS		Medifics Depart
<qryproblemi></qryproblemi>	14/05/2014	- 11	Modifica Report
Mail	CS		Nume Desert
<qrymailinviate></qrymailinviate>	20/05/2014	- 11	Nuovo Report
Costo Problemi	CS		Edit Tutti Danasta
<qryproblemi></qryproblemi>	21/05/2014	- 11	Edit Tutti Reports
			Aggiorna Lista
Record: 14	* di 3	•	8 Ø.

Creiamo un Nuovo Report

Condizione necessaria per creare un nuovo report è che ci sia una QUERY con prefisso "<"

# Solo queste Query appariranno nel campo Origine Dati : della maschera

Generatore Query

Un metodo è quello di utilizzare una query già esistente ad esempio creiamo una copia della query qryCliente la salviamo con nome <qryCliente>



alva con nome	? ×
Salva Query "gryCliente" in:	ок
<qrycliente></qrycliente>	Annula
Come	
Query	-

premiamo il pulsante NUOVO REPORT si apre

Generatore Query

#### QUERY PIVOT STATISTICA

#### NB: le query che richiamano maschere o funzioni non sono utilizzabili.

NB: per Distinguere le Query Utilizzabili da quelle non utilizzabili verrà utilizzato il prefisso "**<P**" NOTA BENE : si basa sulle query A CAMPI INCROCIATI (PIVOT)

La query deve essere preventivamente essere stata predisposta e per essere distinguibile darle il prefisso "<P",

L'autore del programma ha già predisposto le seguenti :

- <PqryProblemi\_Categoria\_AnnoScadenza\_Pivot Raggruppato per "Categoria" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua il conteggio dei Problemi

- <PqryProblemi\_Categoria\_Costi\_AnnoScadenza\_Pivot = Raggruppato per "Categoria" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua la somma dei costi Totali

- <PqryProblemi\_Cliente\_AnnoScadenza\_Pivot = Raggruppato per "Cliente" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua il conteggio dei Problemi

- <PqryProblemi\_Cliente\_Costi\_AnnoScadenza\_Pivot = = Raggruppato per "Cliente" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua la somma dei costi Totali

- <PqryProblemi\_Fornitore\_AnnoScadenza\_Pivot = Raggruppato per "Fornitore" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua il conteggio dei Problemi

<PqryProblemi\_Fornitore\_Costi\_AnnoScadenza\_Pivot = Raggruppato per "Fornitore" negli ultimi 5 anni riferiti alla "data Scadenza" effettua la somma dei costi Totali

Ad esempio : facendo doppio click su - <PqryProblemi\_Categoria\_Costi\_AnnoScadenza\_Pivot

Nome Report Personalizzato (doppio-click per aprire report)	Autore	<ul> <li>Report</li> </ul>
Origine Dati	Data Creaz.	Pivot Categoria-Costi Anno Scadenzi
Cliente campi Principali	CS	Modifica Report
<qryclente></qryclente>	27/05/2014	
Fornitori Campi principali	CS	Nuovo Report
<qryfornitore></qryfornitore>	28/05/2014	
Prodotto Campi Principali	CSI	Edit Tutti Reports
<qryprodotto></qryprodotto>	28/05/2014	
Problemi In Carico	CS	Aggiorna Lista
<qryproblemi></qryproblemi>	09/04/2015	
Statistica Problemi /Categoria		84
<qryproblemi></qryproblemi>	07/01/2021	
Grafico Problemi per Categoria		-
<qryproblemi-categoria></qryproblemi-categoria>	07/01/2021	
Pivot Categoria-Costi Anno Scadenza 🛛 🧤 🔤	CS	-
<pgryproblemi_categoria_costi_annosd_denza_pivot< td=""><td>17/01/2021</td><td></td></pgryproblemi_categoria_costi_annosd_denza_pivot<>	17/01/2021	
Problemi_Categoria_Numro	SC	-
<pqryproblemi_categoria_annoscadenza_pivot< td=""><td>18/01/2021</td><td></td></pqryproblemi_categoria_annoscadenza_pivot<>	18/01/2021	
Problemi_Cliente_'N_Anno	CS	
<pgryproblemi_cliente_annoscadenza_pivot< td=""><td>18/01/2021</td><td></td></pgryproblemi_cliente_annoscadenza_pivot<>	18/01/2021	
Problrmi_Cliente_Costi_Anno		
<pgryproblemi_cliente_costi_annoscadenza_pivot< td=""><td>18/01/2021</td><td></td></pgryproblemi_cliente_costi_annoscadenza_pivot<>	18/01/2021	

#### Si apre la maschera :

:: G	Generatore di Q	Query :: frmQBFSo	urce						
	Origine Dati :	<pqryproblemi_cat< th=""><th>egoria_Co</th><th>sti_AnnoScade</th><th>enza_Pi</th><th>Autore : CS</th><th></th><th>B</th><th>eport/puery</th></pqryproblemi_cat<>	egoria_Co	sti_AnnoScade	enza_Pi	Autore : CS		B	eport/puery
	Nome Report :	Pivot Categoria-Co:	sti Anno Se	adenza		Date : 17	/01/2021 <b>Ciotali</b>		
	Selez Campo (de	op-eliek per eliminare)	Ord	Operatore		Mostra Dat	Valore del Criterio	2ndo I	'alore (if Compreso) 🔺
	Categoria	•	1 💌		•	E -		•	<u>×</u>
Ц	TOTALE	•	2 💌		•	Г		•	<u>×</u>
Ц	2015	•	3 💌		•	Г		•	<u>×</u>
Ц	2016	•	4 💌		•	Г		•	<u>×</u>
Ц	2017	•	5 💌		•	Г		•	<u>×</u>
Ц	2018	•	6 💌		•	Г		•	
	2019	•	7 💌		•	Г		•	<u> </u>
Ц	2020		8 💌		•	Г		•	<u>×</u>
*		•	N		•	Г		-	<u>·</u>
									_
									-
								8	1

Può essere confermata così com'è premendo il pulsante REPORT/QUERY

Risultato della Query

Attenzione i Report creati da Quick Report sono locali, sono registrati nel Front END Psolvingxxxxx.mdb quindi sono utilizzabili solo dall'utente corrente Se volete che siano utilizzabili da altri utenti in rete che utilizzano il programma Psolvingxxxxx.mdb, la soluzione più semplice è copiare il database Psolvingxxxxx.mdb anche sugli altri PC degli altri utenti. Per mantenerli aggiornati se effettuate modifiche / Aggiunte ai QUICK REPORT, dovrete ricopiare il database Psolvingxxxxx.mdb anche sugli altri utenti

PannelloComandiPrincipale Pannello Altre Funzionalità

Ultimo Aggiornamento 03/02/2021 17:06:40

#### 4.11.2.1Generatore Query

Pannello Comandi Principale > Pannello Altre Funzioni > Quick Report> [Nuovo Report] FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### serve per generare report personalizzati dall'utente

NOTA BENE : si basa sulle query di selezione, in alcuni casi può funzionare con le Query a Campi Incrociati (Pivot)

:: Generatore di Query :: frmQ8FSource		
Origine Dati Nome Report	Autore Data 27/05/2014 Totali	<u>R</u> eport/Query
Select a Field (dbl-click to delete) Sor	: Operator Show Data	Criteria Value (if Between)
Ricerca Report per Nome		<b>१ ॥ → ₽</b>
Record: 1 + 1 + 1 + d	11	

nel Campo ORIGINE DATI selezioniamo <qryCliente>

Origine Dati <qycliente></qycliente>	Autore	Report/Query
Nel campo NOME REPORT diamo u	n nome al report che andremo a costruire ad	esempio:
Origine Dati <qrycliente></qrycliente>	Autore	<u>R</u> eport/Query
Nome Report Cliente campi Principali	Data 27/05/2014 Totali	

aggiungiamo nel campo AUTORE<sup>®</sup> ad esempio le nostre iniziali CS Selezioniamo i Campi che andranno a costituire il REPORT

- Seleziona i campi, ordinamento, e i criteri per le colonne

- Utilizza la seconda colonna Valore se si utilizza l'operatore tra

Per trovare un report definito in precedenza :

- Selezionare il report in 'Trovare di Report con Nome

- Utilizzare i pulsanti di spostamento per passare da record a record

:: Generatore di Query :: frmQBFSource		
Origine Dati <qgcliente> Autore CS</qgcliente>		Report/Query
Nome Report Cliente campi Principali Data 27/05/2014 Totali Select a Field (dbl-click to delete) Sort Operator Show Data Criteria Value	2nd 1	Value (if Between)
	-	<u> </u>
RagioneSociale N V V	<u>-</u>	<u>·</u>
Provincia	J	
	-	<u> </u>
Ricerca Report	8	1 H P
Impostiamo un unico criterio (Cliente che non sia stato ANNULLATO)		
:: Generatore di Query :: frmQBFSource		
Origine Dati <qgciente> Autore[CS</qgciente>		Report/Query
Nome Report Cliente campi Principali Data 27/05/2014 Totali		
Select a Field (dbl-click to delete) Sort Operator Show Data Criteria Value	2nd 1	Value (if Between)
RagioneSociale N V	3	
	<u> </u>	×
Provincia VN V V	- 1	<u>·</u>
	<u> </u>	
		-
Ricerca Report	2	
	<u> </u>	
Nome Report Cliente campi Principali Data 27/05/2014 Totali		Report/Query
Risultato della Query		

Modifica di una Query :

- eliminazione di un campo = doppio click sul campo
- sequenza dei campi = normalmente nell'ordine di inserimento , è possibile variare utilizzando il campo SORT e indicando i numeri che definiscono l'ordinamento da 1...30

.:: Generatore di Query :: frmQBFSource			
Origine Dati <q; cliente=""></q;>	Autore CS		Report/Query
Nome Report Cliente campi Principali	Data 27/05/2014	Totali	
Select a Field (dbl-click to delete)	Sprt Operator	Show Data Criteria Value	2nd Value (if Between)
IdCliente 1	14 <u>-</u>		<u>•</u>
RagioneSociale 2			<u>•</u>
Telefono 3			•
Provincia 💽 4	· ·		*
Annullato 💽 5	Equals	No 💌	•
* 🔹 N	· ·		•
			<b>•</b>
Record: I	<u> </u>	_	
		1	
PannelloComandiPrincipale	Pannello Altre Funzionalità		

Ultimo Aggiornamento 02/02/2021 23:06:28

#### 4.11.2.1.1 Risultato della Query

All'apertura in alto a sinistra nella cornice della Maschera viene riportato il NOME DEL REPORT assegnato. Questa visualizzazione permette di controllare se i filtri immessi sono effettivamente quelli desiderati. In caso contrario si può uscire dalla maschera e modificare il report <u>Generatore Query</u>

	Cliente campi Principali : frm(	QBFResults					
	bnia A						
It							
	D 🖌 👗 🐚						
					9	Freni	<b>6</b> +
					•	Teelle	<b>•</b>
	Codice Cliente	Ragione Sociale	Telefono	Provincia	Annullato		<b>A</b>
D	0001	3 M.C. di CANOSINO MARIA *********					
IC	0002	ALMACA[] Srl					
IC	0003	CEL.COM. di DIANA RENATO					
IC	0004	GUVIN IMBALLAGGI Sas*******					
	0005	MERIDIONAL CARTA Snc di PERSICO & C					
IC	0006	PULISUD SERVICE Sri*******					
IC	0007	S.V.E.A. Sas di COTECCHIA & C.					
IC	8000	P.E.L.M.A.N. Srl					
IC	0009	SUD ITALNASTRI Snc di MUSELLA & C.					
IC	0010	COMISCARTA SUD Sri********					
IC	0011	COMUT di PERILLO OTTAVIO*****					
IC	0012	ECOSAC Sas di DE VITA GIOVANNA					
IC	0013	EUROFIX SUD Sas					
IC	0014	MAUTONE VINCENZO******					
IC	0015	PUNTI DI VISTA Snc ********					
IC	0016	VINCO di VINCENZO COLAIACOLO					
IC	0018	BELLOTTI SERGIO					
IL	0019	CARAMICO GAETANO & C. Spa					
	0020	CESARANO GAETANO					
IL	0021	DAMBROSIO LUIGI					
	0022	ICAR Snc di IAQUINTA & BARBA					•
R	tecord: 📕 🕴 1 🕨	▶ ▶ ▶ ₩ di 4990					
-							

# oppure se proveniente da una QUERY A CAMPI INCROCIATI / PIVOT (ESEMPIO)

Nell'immagine sottostante è stato selezionato l'esportazione in EXCEL

4		Cartel	a Predefinita per il s	alvataggio : C.C.	ersiscaronic Desitopi			
<b>W</b> 🗙				Nome File Prot	Categoria-Costi Anno 5	icadesza.XIS		
	<b>1</b> 0							🔽 dania damlinar
L: perché venga e	renerato un file di ex	cel , dovete since	rarvi che il progri	amma EXCEL, no	n sia aperto, an	che		
to (nessun file ca	ricato) . provvedete	a chiudere il proj	gramma Excel. 1	PRIMA di lanciari	ESEGUI		Y	Esely
Categoria	TOTALE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
C Accettazione	2,3	900,8	750	-2148,5	50	150	300	
C Ambientale	50		50					
C Audit Esterni	100	50	50					
C Produzione	1906,27	754,23	1002,04			50	100	
C Qualità	6614,79	1531,93	3125,41	743,05	400	350	464,4	
C Sicurezza	210	160				50		
rogetto	350	300			50			
eclamo	72664,64	12367,53	21078,58	21738,15	7151,06	4338,07	5991,25	
egnalazione	63320,7	1500	6782,07	5717,46	13423,84	19679,67	15767,66	

le opzioni possibili sono quelle raggruppate nel gruppo <Invia A> .

- Anteprima di Stampa
- Word (in formato RTF)
- Excel
- Blocco note (TXT)
- HTML

dopo aver selezionato l'opzione Esempio Excel

EXCEL: perché venga generato un file di excel , dovete sincerarvi che il programma EXCEL , non sia aperto , anche se vuoto (nessun file caricato) . provvedete a chiudere il programma Excel . PRIMA di lanciare ESEGUI

.:: Cliente	campi P	rincipali	:: frm(	QBFRest	ults			
Invia A						Cartella Predefinita per il salvataggio : C-USers'scaronis/Desitopi		
R	w	×				Nome File Cliente campi Principali XLS	1	
	-		<b>A</b> -2	<u> </u>				🗹 Avria Applicazione
EXCEL: j se vuoto (	perchê v (nessun)	enga ger Ale cario	nerato u :ato) . p	n file di rovved	excel , dov ete a chiud	ete sincerarvi che il programma EXCEL, non sia aperto, anche ere il programma Excel. PRIMA di lanciare ESEGUI		Esegui 🎶

Il file generato viene salvato con il nome indicato nel campo <Nome File> il programma propone un nome file , si può variare.

#### Premete ESEGUI

Viene mostrato il file generato se è spuntata la casella AVVIA APPLICAZIONE

PannelloComandiPrincipale Pannello Altre Funzionalità

Ultimo Aggiornamento 02/02/2021 23:07:14

# 4.12 Pannello Configurazione Utilità

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità



Torna a Pannello comandi Principale

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

# 4.12.1 Configurazione

#### Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione

ttings Tabelle Co	ollegate   Pannello Comandi   Colori	SysInfo   Autore
Regione Sociale:	Scaroni	
Indivizzo :	Via Alessandro Manzoni 10 A	Gestione Access Sempances
Cini :	BRESCIA	Mená: Amministratore
Provincia:	84	
CAP:	25126	
Parse:	ITALIA	
Partita LV.A.:	03457770174	
Mail Software:	Microsoft Outlook	Abilita file : ProblemSolving.ini 🔽
Ribbon Visibile	Г	
Utente Esperto :	Г	L'applicazione verrà chiusa dopo Nº Minuti di inutilizzo : 30
Audit Trail :	<b>V</b>	Un avviso segnalerà Nº minuti prima della chiasura dell''applicazione : 5
h Analisia Manada	C\Scaroni Consulting\Tabelle PSolvi	or) Archivio
Contraction Antipent.		Solations Parsons
Dark Reak I/D-	C\Scaroni Consulting\Tabelle PSolvi	
Dark Care Filer	C\Users\scaropic\Desiton\	
http	p://www.scaroniconsulting.it	Ridimensiona Maschere in base alla Risoluzione Schermo : No ·

#### CAMPI SICURAMENTE DA CONFIGURARE :

#### SELEZIONA PERCORSO

PERCORSI PER L'UTENTE CORRENTE : salvati nel Programma sul PC dell'utente

Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma

 PathSaveFlle :in questo campo è memorizzabile il percorso di default in cui vengono memorizzati i report esportati in Excel o salvati in PDF. Se lasciato vuoto il percorso è quello in cui risiede il corrente database utilizzando la casella è possibile indicare uno a piacimento dell'utente

**. PathSaveFile** : Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicare uno diverso utilizzando le scelte messe a disposizione in **Seleziona Percorso** 

PathBackUp : Percorso dei file di BACK UP Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso

Seleziona Percorso

÷

, è possibile indicare un percorso utilizzando le scelte messe a disposizione in

Indica in quale cartella verrà salvato il file di BackUp delle Tabelle . (di nessuna rilevanza in una configurazione di rete aziendale con le tabelle allocate sul SERVER)

#### Molti campi della maschera non sono abilitati .

**Ragione Sociale** : (sola lettura) INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard) viene utilizzato nella intestazione delle stampe

I campi (da Indirizzo a P.IVA : (sola lettura) INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)

Il campo **Mail Software** : (sola lettura) Viene utilizzato per segnalare errori del programma all'autore; il programma mostra il client di posta utilizzato dall'utente. se dovete trovare il campo vuoto leggete <u>Invio tramite</u> email non funziona [164]

#### I campi in VERDE sono modificabili .

**il Campo Ribbon Visibile** = utile solo per chi utilizza Microsoft Access => 2007 permette di visualizzare i Ribbon o meno è sconsigliata la visualizzazione del Ribbon in caso di monitor 1024x 768 (alcune maschere superano l'ampiezza della visualizzazione). Per le versioni Full del programma è utile la visualizzazione del Ribbon in caso di Programmazione.

**Utente Esperto** Per default è impostato a NO .Il flag abilita l'utente a definirsi <ESPERTO> le funzionalità del programma non cambiano , se l'utente è contrassegnato come Esperto vengono saltati molti messaggi di avvertimento , in caso di modifiche e cancellazioni e suggerimenti sul modo di operare.

#### Ridimensiona Maschere in Base alla risoluzione dello schermo

Premessa : Le Maschere (Form) sono state progettate tenendo conto delle dimensioni di uno schermo con risoluzione attiva di 1024x768 (formato 4:3) Dimensione Caratteri NORMAL NOTA BENE : L'utilizzo di <Impostazioni avanzate aspetto> di Windows con dimensioni personalizzate può provocare problemi di visibilità ; l'utilizzo di schermi con risoluzione inferiore è sconsigliato .

Sono previste 3 opzioni :

No = Nessun Ridimensionamento (opzione di default)

Automatico = se la Risoluzione dello schermo attivo è. > 1024x768 le maschere vengono ridimensionate secondo un fattore proporzionale al rapporto delle risoluzioni . Tale rapporto è fisso per tutte le maschere . Continuo = il ridimensionamento avviene stirando l'angolo in basso a dx della Maschera, si può operare ingrandendo o diminuendo le dimensioni della maschera . E' cura dell'utente ricercare una situazione di corretta visibilità. Alla chiusura della maschera la posizione e la dimensione viene salvata . Alla successiva riapertura , la maschera si presenta come lasciata l'ultima volta .

La scelta di una delle tre opzioni è lasciata all'utente , anche se di default è impostata a NO . CONTROINDICAZIONI : VEDI : <u>Dimensionamento Maschere Controindicazioni</u>

#### I campi in Rosso sono modificabili tramite pulsante ACCESSO CONFIGURAZIONE .

Accesso Configurazione

Il pulsante attiva tramite Password comunicata dall'Autore ai licenziatari delle versioni PROFESSIONAL e STANDARD le opzioni :

ок
Annulla
?

Fornisce accesso a :

#### . Gestione accessi semplificata

Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma Non Richiede password di accesso al database, abilità - disabilita le voci del Pannello Comandi Il campo Menù identifica se l'utente ha accesso completo ai comandi del Pannello Comandi ( e pannelli collegati) o a un accesso ridotto

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

programma .			
Livello	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune visualizzazioni e alcune stampe	BIANCO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore e le stampe che gli servono per operare	GIALLO	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	BLU	2
AMMINISTRATOR E	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database, in particolare può variare <u>Configurazione</u> I definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi, variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata		4

I menù forniscono (attraverso il pannello comandi) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

La singola voce che appare nel <u>Pannello Comandi Principale</u> [59] e nei pannelli a cascata è associata ad un <u>livello di utilizzatore Tramite il campo PREFERENCES</u> della tabella Switchboard Items

# NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS

L'AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale. Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella **Switchboard Items** e variando il solo campo Preferences.

Torna a Sommario

## Abilita File ProblemSolving.ini

questa funzionalità è per Amministratori.

Il programma memorizza localmente Front End alcune configurazioni dell'utente

In caso di aggiornamento del programma bisogna ripristinare localmente le configurazioni dell'utente dopo aver installato l'aggiornamento.

Questa funzionalità se attivata : fa si che **prima venga letto il file ProblemSolving.ini** anziché la tabella interna di configurazione , quindi viene aggiornata la tabella interna di configurazione ai valori di ProblemSolving.ini

#### Problem Solving

134

## Quando utilizzare questa funzionalità :

quando ci sono molti utenti , si vuole evitare un'installazione locale sul client dell'utente e conseguente configurazione da Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione.

alla prima attivazione sul client dell'utente : crea il File <ProblemSolving.ini> (file di testo) che riporta la configurazione nella cartella dove è installato il Programma Psolving xxverNN.

In caso di aggiornamento del Programma, l'Amministratore dopo averlo installato sul suo PC. Può copiare il file Psolving xxverNN nella stessa cartella dell'utente.

Il programma leggerà il File ProblemSolving.ini e aggiornerà la Tabella interna di configurazione.

In caso che l'utente vari la configurazione, questa verrà aggiornata anche nel file ProblemSolving.ini.

In caso venga cancellato il file ProblemSolving.ini, questo verrà ricreato al primo avvio del Programma, e nulla andrà perso.

Togliendo il segno di spunta da <Abilita file ProblemSolving.ini> il Programma legge solo la configurazione interna, se esiste un file ProblemSolving.ini viene ignorato

Controindicazione : il file ProblemSolving.ini è un file di testo , visibile dall'utente e quindi modificabile. L'applicazione verrà chiusa dopo N° minuti di inutilizzo

Per evitare che l'utente , lasci aperto il database su uno specifico record, bloccando la possibilità ad altri utenti di effettuare modifiche .

Il programma effettua la disconnessione utilizzando i campi

Un awiso segnalerà N° Minuti prima della chiusura dell'applicazione

Si consiglia di lasciare le opzioni predefinite vedi Amministrazione DATABASE

- Audit\_Trail (solo versione PROFESSIONAL)
   Se spuntato permette il LOG sulle modifiche effettuate sulle maschere ove previsto da <u>Audit\_Trail</u> 49 è possibile visionare le modifiche effettuate
- Path Archivio Allegati

Gli allegati vedi <u>Documenti</u> 78 possono essere salvati in un percorso predefinito . In una configurazione di RETE è altamente consigliato di definire un percorso assoluto ad esempio : \\SRV1\Problem Solving\Tabelle Psolving\Archivio

ANZICHÉ'

N:\Problem Solving\Tabelle Psolving\Archivio

in modo che tutti gli utenti (anche quelli che non hanno mappato il disco N) possano raggiungere i file archiviati

Pannello Configurazione Utilità

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

#### 4.12.1.1Tabelle Collegate

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione Tabelle Collegate



Indica la posizione delle tabelle collegate è possibile variare il collegamento ad esempio se si sposta il file contenente le TABELLE dal computer locale su un server.

#### Attenzione per configurazioni in rete!

Se volete cambiare la posizione del database contenente le TABELLE, ricordatevi di effettuare una operazione di MUOVI e non di COPIA. (prima di questa operazione accertatevi che nessun utente sia collegato alle Tabelle (Back END)ciò è possibile controllando che nella stessa cartella dove risiede il file Tabelle (Back END) non sia presente anche un file con lo stesso come ma con l'estensione LDB)

Dopo questa operazione il Programma (FRONT END) chiederà per tutti gli utenti al primo avvio di ricercare le Tabelle collegate.

Torna a Configurazione PannelloComandiPrincipale

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:43:58

#### 4.12.1.2Colori

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione Colori



Alcune maschere hanno il colore di sfondo che può essere sfumato .

La sfumatura applicata è sempre verticale .

In questa maschera è possibile selezionare il colore applicato in alto e quello in basso fare attenzione che il testo interno alla maschera potrebbe diventare scarsamente leggibile

E' bene che entrambe le caselle di testo siano sufficientemente leggibili .

Il pulsante RESET riporta la scelta ai colori originali

Torna a Pannello comandi Principale Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:43:48

#### 4.12.1.3SysInfo

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione SysInfo

🖉:: Sysinfo :: frmSys	Info © ing. Carlo Scaroni		×
Utente scaronic su : AMD64-3000	Windows Versione: Windows XP (Version 5) Platta forma: Windows NT	Carlo Scaroni	
Spazio Libero Disco	B: 56,64% of 149,04 GB E Timeout è di 30 secondi Documente ad Satteosiscanoni/Document/	Informazioni Applicazione	Mem Virtuale Allocata : 16% Risoluzione, Ampiezza, Colore
La Versione JET motore di VBA C:\Programm\File co Access C:\Programm\File co ADODB C:\Programm\File co ADODB C:\Programm\File stdole C:\WINDOWS\syst MSComptLib C:\WINDOWS	b 4.0.9511.0; Retail munMicrosoft Shared/VBA/VBA6/VBE6.DLL rosoft Office10/msacc.olb munMicrosoft Shared/DA0/dao360.dll comunNsystemIado/msado21.tlb m32/STD0LE2.TLB Sisystem32/MSC0MCTL.0CX	4	* 1280 x 1024 * Picets 380 x 300 mm
Programma : C:\Documents	and Settings\scaronic\Document\DataBase\R	lisUmane/U093023/RisUmane093023.md	Versione : 09.30.23 del 09/02/2011 Beta : 16
Tabele = C:IDocuments a	nd Settings\scaronic\Document\DataBase\Ris	Umane(T_RisUmane(tu0937)t_risumane0	1937.mdb
Microsoft Access : 10.0.6	771.0 File	Format : 2000 MDB	

Simile alla Maschera di Awio Licenza, riepiloga i dati relativi alla versione del programma, versione di Access e di Windows.

Torna a Configurazione PannelloComandiPrincipale

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:43:30

#### 4.12.1.4Autore

#### Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione Autore

Settings	Tabelle Collegate	Pannello Comandi   N	ferssaggio Email Predef.   Colori   SysInfo	Autore			
			Ing. Carlo Scaroni el. 800-4441 333.580063 via Altesando Manzoni I.0.4 33126 Bresta cogradate 2004-2021 maila: anglica estatomatine a her: Non-secretomatine a				
					Accesso Configurazione	8	Į

Torna a Configurazione

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

#### 4.12.1.5Psolving.ini

Settare le principali opzioni del programma è un file che viene creato da <u>Configurazione</u> a cui si rimanda per dettagli di attivazione Molto utile in ambiente di rete per standardizzare agli utenti la stessa configurazione. Utile anche se il programma viene usato solo in locale, in caso di aggiornamento del programma,

#### conserva il SETTING.

Per i meno esperti si consiglia di agire da <u>Configurazione</u> [131], le modifiche verranno registrate in <Psolving.ini>

IN CASO DI PROBLEMI consultare Autore Contenuto del file Psolving.ini [General] Program=ProblemSolving NON VARIARE Autor= © ing. Carlo Scaroni NON VARIARE Mail=carlo.scaroni@gmail.com NON VARIARE NON VARIARE [IdSettings] IdSettings=1 NON VARIARE [ProgramFile] NON VARIARE DbName=F:\database\ProblemSolving\Ps090218\Source \Psolving090218.mdb PERCORSO DEL PROGRAMMA INSTALLATO SUL PC {F:\database\ProblemSolving \Ps090218\Source \} è un percorso di esempio (SE TUTTI PC UTILIZZANO LO STESSO PERCORSO PUOI LASCIARLO ALTRIMENTI BISOGNA ADATTARE IL PERCORSO per ogni UTENTE DbBackEnd=t psolving0918.mdb NON VARIARE PathDbBackEnd=F:\database\ProblemSolving\T Psolving\tps0918\ {è un percorso esempio F:\database\ProblemSolving\T Psolving\tps0918\}E' IL PERCORSO DEL SERVER DI RETE DOVE RISIEDONO LE TABELLE t psolving0918.mdb {in configurazione di rete deve essere uguale per tutti gli utenti} LinkDbBackEnd=F:\database\ProblemSolving\T Psolving\tps0918 \t psolving0918.mdb {è un percorso esempio F:\database\ProblemSolving \T Psolving\tps0918\}E' IL PERCORSO DEL SERVER DI RETE DOVE RISIEDONO LE TABELLE t psolving0918.mdb [Settings] PathSaveFile=C:\Users\scaronic\Desktop\ INDICA DOVE VERRANNO SALVATI Т FILE DI EXCEL - pdf generati dal programma una soluzione per non adattarlo per ogni utente è indicare per tutti gli utenti un percorso comune LOCALE PathBackUp=C:\Scaroni Consulting\Tabelle PSolving\ per utenze non in rete NON HA RILEVANZA i sequenti COLOR X è consigliato variarli da Colori 135 Color1=7501118 NON VARIARE Color2=13031349 NON VARIARE Color3=14803425 NON VARIARE Color4=33023 NON VARTARE Color5=8454016 NON VARIARE Color6=16777088 NON VARIARE Color7=9226717 NON VARIARE Color8=10338500 NON VARIARE intMinutesUntilShutDown=30 evita che un utente in particolari condizioni impedisca di scrivere su un determinato record dopo 30 minuti chiude il programma intMinutesWarningAppears=5 NON VARIARE ysnRibbon=Falso NON VARIARE Expert=Falso NON VARIARE se l'utente è esperto = VERO Level=Amministratore NON VARIARE NON VARIARE se non si vuole tenere Audit Trail=Vero traccia delle modifiche effettuate dall'utente = FALSO ysnFileINI=Vero NON VARIARE

Ridimensiona=No PathArchivio=C:\Scaroni Consul essere per tutti PathArchivio=\\S qualcosa di simile DEVE ESSERE UN PERCOR dischi mappati ad esempio PathArchivio=N	NON VARIARE ting\Tabelle PSolving\Archivio dovrebbe RV-FS\Dati\Problem Solving\Tabelle PSolving\Archivio\ o SO ASSOLUTO come quello indicato , non usare percorsi di c\Dati\Problem Solving\Tabelle PSolving\Archivio\
<pre>in vecchie versioni PathArchivio= fosse bisogna inserirlo</pre>	non esisteva , se non ci
[LastChange] LastDate=06/01/2021 17:28:44 diverso	NON VARIARE anche se il contenuto è
CurrentUser=scaronic diverso	NON VARIARE anche se il contenuto è
ComputerName=AMD64-3000 <mark>diverso</mark>	NON VARIARE anche se il contenuto è

# 4.12.2 Messaggio email predefinito

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Messaggio E.Mail Predefinito



questa Maschera preimposta i campi tipici di un messaggio di posta elettronica (per i Report per cui è prevista l'opzione di invio tramite Email, vedi campo <Note di Spiegazione> che indica eventuali esclusioni - limitazioni), serve per ridurre i tempi di compilazione del messaggio di posta elettronica

Ad ogni record è associato un report ( e la relativa maschera da cui viene lanciato).

L'utente può pre definire i destinatari ( <A:> ; <Cc>; <Ccn> ) e un testo del messaggio . In modo da evitare di ridigitare il contenuto ogni volta che invia un messaggio.

L'opzione Modifica l'Email prima dell'invio è predefinita a SI', ciò, permette di modificare comunque il contenuto del messaggio prima dell'invio.

Se non spuntato indica che il messaggio verrà inviato automaticamente (senza possibilità di controllo del contenuto o di aggiunta o modifica prima dell'invio )

I destinatari ( <A:> ; <Cc>; <Ccn> ) vanno indicati nel consueto modo nome@dominio.xx vanno separati da ; (punto e virgola)

**Oggetto** : Preimpostato a Trasmissione Report (none del report) del : (qui viene inserita la data odierna) **Testo del Messaggio** :Si consiglia di variare a vostro piacimento, per indicare il contesto adatto alle vostre esigenze

Le note di spiegazione sono appunti esplicativi che non compariranno nel messaggio di posta elettronica. indicano eventuali esclusioni - limitazioni non modificate questo campo

Al momento i client di posta elettronica supportati sono : Microsoft Outlook; Outlook Express; Lotus Notes. Quanto indicato verrà utilizzato solo dai pulsanti delle maschere che prevedono l'invio del messaggio di posta elettronica

**Spiegazioni sul Funzionamento** 

Ad ogni report per cui l'autore ha previsto la possibilità di invio tramite email è associato un numero IdMessage

Le routine visualbasic che lanciano il report sono collegate all' IdMessage .

Questa associazione non va variata né eliminata pertanto il pulsante **un** non è abilitato Solo i possessori di licenza (MDB) potranno e solo via codice VB variare questa protezione.

Field Sel = Indica se per il report è possibile richiamare la maschera Scelta Campi per la Stampa per selezionare i Campi da stampare, [La condizione è che il report si basi su una tabella , o su una query che non contenga criteri , raggruppamenti , inoltre il report non deve avere raggruppamenti] Modificabile solo dall'autore in base in base ai test di funzionamento.

Pannello Configurazione Utilità Pannello\_Comandi\_Principale Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:42:56

# 4.12.3 Stampante Predefinita

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Stampante predefinita

#### Cosa Serve: Tramite questa utility è possibile definire la stampante predefinita.

#### Premessa:

Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i riferimenti. Al primo avvio del presente database, i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test. L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante, per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)

premendo <Stampante> può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i report, una volta effettuata viene memorizzata nel database. Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori, viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i report la stampante predefinita.

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa. In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente ultilizzando questa procedura automatizzata

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita Premessa: Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i

riferimenti.

Al primo avvio del presente database , i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test. L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante , per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)

Imposta pagina				<b>?</b> ×
Margini Orientamento	Pagina	Col	onne	
A · ve	rticale	$\mathbf{A}$ o	rizzontale	
Foglio Dimensioni:	A4		-	•
Alimentazione:	-		-	-
- Stampante per	Pannello comano	di		
<ul> <li>Stampante</li> </ul>	specifica	S	tampante	
	ОК	Annulla		

#### premendo <Stampante>

può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer

nposta pag	ina	?
- Stampante -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>N</u> ome:	PDFCreator -	<ul> <li><u>P</u>roprietà</li> </ul>
Stato:	Bluebeam PDF Printer	
Tipo:	KONICA MINOLTA magicolor2300W	
Percorso:	Microsoft Office Document Image Writer Microsoft XPS Document Writer	
Commento:	PDFCreator	

Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i Report, una volta effettuata viene memorizzata nel database. Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori, viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i Report la stampante predefinita.

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.

In occasione di un cambio stampante, risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio, semplicemente utilizzando questa procedura automatizzata

.:: Definisce Stampante Predefinita :: frmDefinisciStampante © i	ng. Ca	rlo S.
Imposta la stampante		
PDFCreator,winspool,Ne00:		
	ę	Į.
		_

In altre condizioni è da provare a volte non sortisce nessun risultato.

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa. In occasione di un cambio stampante, risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio, semplicemente utilizzando questa procedura automatizzata

Torna a Configurazione	Pulsanti	Torna a Sommario
------------------------	----------	------------------

Ultimo Aggiornamento 05/07/2017 16:42:38

# 4.12.4 Amministrazione Database

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Amministrazione Database FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### Per utilizzo del database in multi utenza

: Amministrazione Databas	e :: frmDatabaseAdminis	tration	
🖸 🔲 Disabilita il Log	in dei Nuovi Utenti (Immed	licatcomente)	
Domanda agli ul Rinati la richiati	enti di finire e chiudere il l a anni Minuto	Database (attesa I Minu	to).
Roma ali utanti i	in ogni cutrinio Dimenanti ed vectea (ditav	ob 2 Maarti)	
- Portugit alemit i	COMPONENCE OF SPECIAL PARTIES	ne a secondy	
Contenu	ito del file di blocco : _t_pi	olving0918.LDB	Aggiorna
AMD64-3000	Admin		
Nota: 1	l contenuto del file di bloc	co si aggiorna ogni 5 se	condi
L'app	licazione verrà chiuza dopo N*	Minuti di inutilizzo : 30	Chiusura Veloce Problemi
			Scaduti
Un arreiro regnalerà	N <sup>*</sup> minuti prima della chiuzure	a dell'applicazione : 🦻	
	Backup giorno (lunven) t psolving0918.mdb	Backup anno mese giorno t psolving0918.mdb	
	Svuota tabella <tblerrorlog></tblerrorlog>	S vuota tabella <tbloginlogout></tbloginlogout>	Svuota tabella <tbl.ogdoc></tbl.ogdoc>
			0 N2 0 E4
			8 <b>4</b> 1 1 40

Questa maschera permette di Mostrare gli utenti al momento collegati alle Tabelle collegate e gestire il loro scollegamento in caso di necessità di manutenzione sul database o sul sistema.

Nella versione FreeWare è possibile solo visualizzare gli utenti collegati ( non è possibile gestire messaggi agli utenti e il loro scollegamento)

Introduzione

Aprendo da una qualsiasi Utente il Programma, Access genera un file con lo stesso Nome ed estensione (.LDB)

Esso tra l'altro contiene le informazioni degli utenti che attualmente stanno condividendo il database e le politiche di modifica dei record.

Il database delle tabelle collegate genera un file LDB quando dal Programma viene aperta una maschera che legge dei dati contenuti nelle tabelle (non tutte le maschere leggono dei dati).

Quando una tabella collegata è aperta da almeno un Un utente tramite una Maschera, si genera un file del tipo t\_nomeprogramma.ldb, se altri utenti contemporaneamente accedono ad una qualsiasi tabella il file t nomeprogramma.ldb registra da quali utenti è condiviso.

Quando gli utenti "lasciano" le maschere che accedono alle tabelle il t\_nomeprogramma.ldb perde le loro tracce.

Funzionamento :

Questa Maschera sfrutta le possibilità sopra descritte.

In particolare "Legge" il contenuto di "t\_nomeprogramma.ldb" e lo visualizza nella finestra Quando forza gli utenti ad uscire dal database . Si libera il DB delle Tabelle collegate (Back End).

Tutti gli utenti devono uscire prima che il file di Blocco possa essere eliminato (.ldb).

(Non possono rimanere aperte Maschere nella sessione).

Quando tutti gli utenti sono usciti dal database il contenuto del File di Blocco mostrerà : "Nessun Utente Collegato"

Appena tutti gli utenti sono usciti dal database Lei può cominciare compiti di amministrazione. Tenga questa Maschera aperta fino a ché Lei ha completato i Suoi compiti di amministrazione.

Altrimenti è possibile che i Suoi utenti possano riaprire di nuovo il database

Pulsanti

Backup Data file Tabelle Collegate :Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate crea una copia del file (nomefile\_copia\_annomesegiorno.mdb)

effettua di fatto anche un backup del file delle tabelle collegate

Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome della Data

Backup Giorno file Tabelle Collegate :

Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate crea una copia del file (nomefile\_copia\_Lunedì.mdb) Se l'installazione delle Tabelle è su Server dotato di procedura automatica di BACKUP, questa procedura è da considerarsi ridondante

Questa operazione va eseguita giornalmente, preferibilmente a fine giornata di lavoro.

Crea una nuova copia del file di Back End il vecchio file viene rinominato aggiungendo al nome originale\_copia\_ giorno

Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome del giorno.

#### NB: LE SEGUENTI TABELLE POSSONO ESSERE SVUOTATE CON TRANQUILLITÀ A PATTO CHE CI SIA SOLO L'UTENTE CORRENTE PRESENTE NELLA FINESTRA <CONTENUTO DEL FILE DI BLOCCO>

Utilizzare per abilitare i pulsanti seguenti **Svuota tabella <tblErrorLog>** generalmente non è consigliabile svuotarla se il contenuto viene inviato all'autore può aiutarlo a diagnosticare malfunzion amenti vedi anche <u>Report Errori</u> [152] **Svuota tabella <tblLoginLogout>** vedi anche <u>LogIn & LogOut Utenti</u> [147] **Svuota tabella <tblLogDoc>** vedi anche Log Forms & Reports [148]

Chiusura Veloce Problemi Scaduti , vedi sotto

Torna a Configurazione Pulsa	i Torna a Sommario	Chiusura Veloce Problemi Scaduti
------------------------------	--------------------	----------------------------------

Ultimo Aggiornamento 23/01/2021 18:03:56

#### 4.12.4.1Chiusura Veloce Problemi Scaduti

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Amministrazione Database FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

#### Pulsante Chiusura Veloce Problemi Scaduti

Permette di effettuare una chiusura forzata dei problemi scaduti "lasciati aperti (senza data completamento).

La normale procedura è di chiudere i PROBLEMI attraverso Selezione Scaduti o Che permette di chiudere i problemi uno alla volta.

Se ci sono pochi problemi aperti (ad esempio < 30) si consiglia di operare come sopra.

La chiusura dei problemi assegnando una Data di completamento e assicurandosi che tutte le attività previste siano state effettuate e riportate nel programma, richiede un pò di tempo

Quello che viene descritto ora è una sorta di "SANATORIA", o in altri termini mutuati da altri contesti una "ROTTAMAZIONE".

IL PROGRAMMA PERMETTE DI EFFETTUARE L'ATTRIBUZIONE DI UNA DATA DI COMPLETAMENTO a un gruppo di PROBLEMI filtrati .

Per poter effettuare in SICUREZZA tale operazione bisogna che non ci siano UTENTI collegati. Perché se un utente sta "scrivendo o semplicemente visualizzando" un problema, andrebbe in conflitto con questa procedura

Qualora si verificasse questo evento, il risultato finale potrebbe essere compromesso, non è esclusa la corruzione del database.

Questa è la condizione corretta [nessun utente ha aperto le Tabelle collegate]



#### Se appare qualcosa di simile a questo:

: Amministrazione Database	frmDatabaseAdminist	tration	
Disabilita il Logi Domanda agli ute Ripeti la richtesta	a dei Nuovi Utenti (Immed nti di finire e chiudere il I ogni Minuto Immenii ad urctra (Atua	liatamente) Database (attesa I Minut uli 2 Minuti)	10).
Contenua	o del file di blocco : t_ps	olving0918.LDB	Aggiorna
AMD64-3000	Admin		
Nota II	contenuto del file di bloc catione verrà chiusa dopo N°	co si aggiorna ogni 5 se Mouti di inutilizo : 30	condi
Un avvico segnalerà i	r <sup>a</sup> minuti prima della c <u>hiuzuro</u>	dell'applicazione : 5	Scaduti
	Backup giorno (lunven) t psolving0918.mdb	Backup anno mese giorno t psolving0918.mdb	
	Svuota tabella <tblerrorlog></tblerrorlog>	Svuota tabella <tbl.oginlogout></tbl.oginlogout>	Svuota tabella <tblogdoc></tblogdoc>
			?         ?         ₽

Con un solo Utente [ in questo caso sono io ] , vuol dire che probabilmente ho una maschera aperta ad esempio :

Problemi

Selezione

Vanno chiuse (le uniche maschere che possono rimanere aperte sono :

- Pannello Comandi
- Amministrazione Database



# E' quindi ASSOLUTAMENTE consigliato effettuare questa operazione , fuori dai normali orari di lavoro

Itro Stato:	Filtro In Carico :	Problemi s	elezionati attraverso i filtri : Stato; Reparto ; Categoria ; In Ca	rico; Ris. Coim;	Scoduti alla	Data ; Prod	fotto; Cliente;	Fornitore		
	< Tutti > A	N*	Oggetto	IdProdotto	1dCliente	1dFornitore	16Categoria	DetaInizio	Scadenza	IdStato
erto a	Alberico Renzi	2015-0041	IL CLIENTE, CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO NR 6 O	859K200	4387	no	Reclamo	25/02/2015	17/04/2015	Azioni corretti v
cesses.	Alessandro Salar	2015-0044	IL CLIENTE NORTHWORD PAPER( COD.E148) HA COMUNICA	no	E148	cooperativa	Reclamo	03/03/2015	17/04/2015	Azione Immed
oug low	Anadas Cassia	2015-0052	APPOSTO RISERVA INAJOLLA PER NR 29 PEDANE DI BIBMI	B18M1253845	3845	10	Reclamo	11/03/2015	17/04/2015	<b>Revisione Fina</b>
gne	Amedeo Cangar	2015-0054	•DI AVER RICEVUTO 1915 CARTONI INVECE DI 1920 COME	00	E148	10	Reclamo	11/03/2015	17/04/2015	Origine
one Immediat	Angela Golino	2015-0059	RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCI	no	E161	no	Reclamo	18/03/2015	17/04/2015	<b>Revisione Fina</b>
erca Cause	Barone Gulio	2015-0062	N FASE DI PRODUZIONE E' STATA RISCONTRATA UN'ANOP	CA.928	no	0171	NC Produzione	07/04/2015	17/04/2015	Azione Immed
oni Correttive	Carlo Dauge	2015-0066	IL CLIENTE UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALLA CONSEGNA I	no	e161	no	Reclamo	27/03/2015	27/04/2015	<b>Revisione Fina</b>
evenine Ricom	Certen	2015-0069	SEGNALAZIONE PER BOBINE E SCATOLE DANNEGGIATE NE	N0	00	10	Segnalazione	13/04/2015	17/04/2015	Ricerca Cause
visione Finale	Chines	2015-0077	Cassettiere per DP1	no	no	10	Progetto	14/04/2015	30/04/2015	Prevenire ricor
TORONO TO OT	C NORV	2015-0080	Stivaggio pedane non conformi - 15/04/2015	no	no	10	NC Qualtà	15/04/2015	22/04/2015	Azioni correttiv
mpietato	Ciro Petrill	2015-0089	MIGLIORE AL SOFTWARE PROBLEM SOLVING - Feedback	no	4217	10	Progetto	16/04/2015	30/05/2015	Prevenire ricor
tro Categoria :	Clementina Sene	2015-0093	Rete Wreless e Server non sempre funzionanti	no	no	no	NC Sicurezza	16/04/2015	30/05/2015	Azioni comettivi
	Coordinatori di F	2015-0094	cabina elettrica trasformazione interna.	10	00	10	Segnalazione	17/04/2015	20/04/2015	<b>Revisione Fina</b>
c Tutti > 🔺	Crisci Marilena	2015-0099	PERDITA DI COLORE CODICE AV.11821/5000/N	AV-11821/5000	0655	10	NC Qualità	27/04/2015	15/05/2015	Ricerca Cause
Accettazione	Daniela De Danie	2015-0104	Carico scondizionato	R18M140/AUE3	E312	E027	NC Qualta	04/05/2015	15/05/2015	<b>Revisione Fina</b>
Ambientale	Davida Carrain	2015-0105	Nel corpo di una fattura di vendita per un problema di natura inform	no	3168	10	Segnalazione	06/05/2015	13/05/2015	Prevenire ricor
Audit Esterni	Davide Capurro +	2015-0108	IL CLIENTE CWS - BOCO ITALIA SPA (3168) LAMENTA LO STA	no	3168	no	Reclamo	06/05/2015	22/05/2015	Origine
Dradutions	Eiltre Die Colmu	2015-0109	contestazione CWS per carico ribaltato	RL8M0963168/F	3168	Cestaro	NC Qualtà	13/05/2015	19/05/2015	Ricerca Cause
Produzione	FILTO MIS. COMM.	2015-0113	Bobine Estensibile Colorato NON CONFORME	FILM/STL18	00	0127	NC Accettation	19/05/2015	15/06/2015	Ricerca Cause
Quarta	2 Total 5	2015-0123	Cliente: 3714, ddt: 4484 del 15/05/2015	8145800	3714	00	NC Producione	01/06/2015	15/06/2015	Revisione Fina
Sourezza	S TOTO P A	2015-0127	IL CLIENTE PEELM SEL COD. 4129 HA CONTESTATO N. 14 CI	00	4129	00	NC Qualtà	16/06/2015	30/06/2015	Ricerca Cause
ogetto -	Albenco Kenz	2015-0130	UNTERIORE SEGNALAZIONE DI MERCE RICEVUTA DANNEGI	00	E148	00	Reclamo	22/06/2015	06/07/2015	Revisione Fina
1 101	Alessandro Salar	2015-0132	IL CLIENTE CHRISTEYNS PROFESSIONAL (4217) LAMENTA LI	00	4717	00	Secondatione	24/06/2015	30/06/2015	Origine
itro Reparto:	Amedeo Cangiar	2015-0133	IL CLIENTE L.S.A. SRI (4774) LAMENTA LA CUALITA' DELLA B	BP1K190	4774	00	NC Qualità	24/06/2015	30/06/2015	Azinne Immer
<ul> <li>Total</li> </ul>	Angela Goling	2015-0134	IL CLIENTE INGROSSO CARTA DEDALINO (1822) LAMENTA L	B14K150	3822	20	Sannalazione	24/06/2015	30/06/2015	Revisione Final
< 1010 > A	Barrosa Guilo	2015-0141	CIENTE CHIMICART, CARLOD ARRIVATO ROVESCIATO C	AV.1816102IN	4963	20	Reclamo	15/07/2015	29/07/2015	Arinne Immer
cettazione	Carda Davias	2015-0142	Non à state combile lavorare l'articole in conette in quante la clastic	ETI M/8185500	20	2674	NC Productions	16/07/2015	17/08/2015	Anioni comettio
quisti	Carlo Dauge	2015-0149	TI OTENTE DETERDIACU DI NATALE MALIRITIO NA SEGNAL	0104100/25	1010	00	Reclamo	22/02/2015	29/07/2015	Revisione Enr
enti	Certen	2015,0152	NOT 4538 DEL 20/07/2015	Distance of	1154	20	Parlamo	22/02/2015	ncine/hnes	Revisione Env
merciale	Chiuso	3015-0159	EINICTUS NON COUNTY IN AUXIMA DIETTEACTATION (	CTI M/CTI 10	24.24	1614	NC Cushi	34/07/2015	21/07/2015	Asing Terms
mancializz	Ciro Petrili	2015-0166	Clama Soundar	1.8M300/E	6071		Reclamo	31/07/3015	04/08/2015	Revisione First
CITIE CONSE-	Clementina Serve	2015-0171	OUALTTA' BANCALL	200 CONTRACTOR			Eannalazione	12/08/2015	02/06/2015	Anima Termar
ntract Man	Coordinated d 5	2015-0175	CEONALATIONE BOVE - DROBLEMA DALLETTIZZAZIONE ART	10	110		Cannalazione	13/06/2015	22/06/2045	Anione Immer
p. Esterni	Coordinatori di P	1	Service and the rest of the service					1 CONTRACTOR OF		
Tech	Criso Mariena									
tra Bradatta	Ellen Cliente	Ellen En	mitore						Cont	• Colorina et
<i>norroootto</i>	ratio caente	THUCTU	intore						COMIN	o Serezionae
·	· ·	L	-	Scaduti	Alla Data :	14/01/2	2021			4
										9 100 1

Nel caso mostrato qui sopra esistono ben 466 problemi scaduti, che si sono accumulati in 5 anni.

E' evidente che la chiusura un Problema alla volta potrebbe richiedere anche qualche giorno di lavoro, con scarsi benefici.

E' proprio in questi casi che va utilizzata questa procedura.

Per un certo intervallo di tempo il Cliente dell'esempio ha pensato di considerare CHIUSO il problema, cambiando l'assegnazione della RISORSA in CARICO assegnandola ad una risorsa fittizia denominata <CHIUSO> (in realtà il programma se non viene espressamente indicata la <Data Completamento> non considera TERMINATO il problema.
Filtro Stato:	Filtro In Carico :	Drohlemi selezionati at							# Selezione Problemi Scaduti # frmSelezioneScadutiToClose							
Aperto A		Provident arteronour or	traverso i filtri : Stato; Reparto ; Categoria ; In Ca	rico; Ris. Coinv;	Scoduti alla	Data ; Prod	lotto;Cliente;	Fornitore								
Aperto	< Tutti > A	N* Oggetto		IdProdotto	1dCliente	1dFormitore	1dCategoria	DataInizio	Scadenza	IdStato						
	Alberico Renzi	2015-0041 IL CLIENTE	CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO NR 6 O	859K200	4387	no	Reclamo	25/02/2015	17/04/2015	Azioni cometti-						
Arresta	Aleccandro Cala	2015-0044 IL CLIENTE	NORTHWOOD PAPER( COD.E148) HA COMUNIC/	no	E148	cooperativa	Reclamo	03/03/2015	17/04/2015	Azione Immed						
Assegnato	Alessariuro sala	2015-0052 APPOSTO F	KISERVA IN BOULA PER NR 29 PEDANE DI BI8M1	B18M1253845	3845	00	Reclamo	11/03/2015	17/04/2015	<b>Revisione Fina</b>						
ungne	Amedeo Cangar	2015-0054 +DI AVER R	ICEVUTO 1915 CARTONI INVECE DI 1920 COME	00	E148	00	Reclamo	11/03/2015	17/04/2015	Origine						
Azione Immediat	Angela Golino	2015-0059 RICEVUTO	N. 8 CARTONI DELL'AZ 802/N ROTTI E SCHIACCI	no	E161	00	Reclamo	18/03/2015	17/04/2015	<b>Revisione Fina</b>						
Ricerca Cause	Barone Gulio	2015-0066 IL CLIENTE	UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALLA CONSEGNA I	no	e161	no	Reclamo	27/03/2015	27/04/2015	<b>Revisione Fina</b>						
Azioni Correttive	Carlo Dauge	2015-0080 Stivaggio per	dane non conformi - 15/04/2015	no	no	00	NC Qualtà	15/04/2015	22/04/2015	Azioni comettiv						
Prevenine Ricorry	Certeo	2015-0130 ULTERIORE	SEGNALAZIONE DI MERCE RICEVUTA DANNEGI	10	E148	00	Reclamo	22/06/2015	06/07/2015	<b>Revisione Final</b>						
Devisione Engle	Conten	2015-0133 IL CLIENTE	I.S.A. SRL (4774) LAMENTA LA QUALITA' DELLA B	BP1K190	4774	00	NC Qualità	24/06/2015	30/06/2015	Azione Immec						
kevisione rinale	Chuid	2015-0134 IL CLIENTE	INGROSSO CARTA PEDALINO (3822) LAMENTA L	B14K150	3822	no	Segnalazione	24/06/2015	30/06/2015	<b>Revisione Fina</b>						
Completato *	Ciro Petrili	2015-0149 IL CLIENTE	DETERFLASH DI NATALE MAURIZIO HA SEGNAL	B18K150/25	3810	no	Reclamo	22/07/2015	29/07/2015	<b>Revisione Fina</b>						
Filtro Categoria :	Clementina Sene	2015-0177 CLIENTE M	TM -POLONIA - CONTESTA QUALITA' EPAL RITIR	no	E250	no	Reclamo	13/06/2015	27/08/2015	Azioni correttiv						
	Coordinatori di F	2015-0182 CLIENTE W.	LEWANDOSKI PHU - CONTESTA QUALITA' PEDA	10	E260	00	Reclamo	04/09/2015	18/09/2015	<b>Revisione Fina</b>						
< Tutti >	Crisci Marlena	2015-0194 JL VETTORS	E AURORA IN DATA ODIERNA NON E'RIUSCITO	10	3791	00	Reclamo	25/09/2015	15/10/2015	Origine						
NC Accettazione	Daniela De Danie	2015-0199 COD CLIE 0	033 CHE.MI.PUL ITALIANA SRL	DP15500	0033	00	Reclamo	12/10/2015	26/10/2015	Origine						
NC Ambientale	Dariea De Paric	2015-0223 DOT 9912 D	EL 10/11/2015	AV.0816107	3930	00	Reclamo	12/11/2015	26/11/2015	Ricerca Cause						
NC Audit Feberoi	Davide Capurro +	2015-0224 CONTESTA	ZIONE QUALITA' BI4K190 DA PARTE DEL CLIENT	B14K190	1596	00	NC Qualtà	12/11/2015	19/11/2015	Azione Immer						
NC Deschuring	Elling Ole Colory	2015-0236 COD CLIE 5	216 INGROSSO SAN CALOGERO	00	No	00	Secralatione	02/12/2015	16/12/2015	Azione Immer						
WL Produzone	FILTO KIS. COMV.	2015-0239 SEGNALA71	ONE REDANE NON CONFORMI CLIENTE CWS BC	50	3168	00	Secondarione	10/12/2015	17/12/2015	Origine						
NC Qualta	4 7.44 A	2016-0009 CONTESTA	FIONE spaceolabilità della casta iniesina AV. 1816107/0	AV.18161021C	4745	20	NC Qualtà	15/01/2016	22/01/2016	Revisione First						
NC Sicurezza	< 10:0 × ×	2016-0019 ANOMALTA	ARTICOLO7 CE DI RRIMOMINIA CONTENENTI I	801M0603168	3168	200	NC Productions	26/01/2016	29/01/2016	Rivera Cause						
Progetto _	Alberico Renzi	2016-0021 CLIENTE E2	01 - ERRATO PREZZO DI FATTURAZIONE TRASPI	00	E203	00	Reclamo	26/01/2016	11/02/2016	Revisione Fina						
	Alessandro Salar	2016-0031 ANOMALIA	SLE CONFEZIONAMENTO DEL HI1M080	HILLMORD	4713	00	Reclamo	02/02/2016	16/02/2016	Origine						
Filtro Reparto:	Amedeo Cangiar	2016-0042 ANOMALIA	SLL CONFETIONAMENTO DELLA 104M250/P	104M250/D	4865	20	Reclamo	08/02/2016	22/02/2016	Axioni cometti-						
2 T. 11	Angela Golino	2016-0043 Bohine Dans	ancista mananzino Materia Drima.	00			NC Qualità	08/02/2016	33/03/3016	Revisione First						
< 1000 > A	Rayona Cida	2016-0049 CONTESTA	TIONE SDADOOLARD ITA' ART, A7 1800/6000	47.1800/6000	3150		NC Qualtà	10/02/2016	12/02/2016	Aringe Termer						
Accettazione	Darone Guno	2016-0050 CONTESTA	TIONE ARTICOLO RIAMINMITS	R14M1003378	1179	No	NC Qualta	10/02/2016	17/02/2006	Anione Termer						
Acquisti	Cano Dauge	2016-0061 MATERIAL	E ARRIVATO AUO SCARICO SCONDIZIONATO	Partiti and and an a	4760	100	Canadanina	12/02/2016	03/03/2046	Anioni cometti						
Clenti	Certen	2016-0029 CLENTE C	E BODO I AMENTA LA OLIVITA' DELLE DEDINI	DEDIN	2160	10	NC Qualtà	20/02/2016	02/02/2016	Anioni comenti						
Commerciale	Chiuso	2016-0079 CLIENTE CI	IS BOOD LAMENTA DA QUALITA DELLE PEDIVI	PEDIDI	5166	no	NC Quarta	25/02/2016	07/03/2006	Azioni cometti						
Commercializa	Ciro Petrilli	2010-0104 1 CAT DI A	ALLOCATION DATE DOLLARD	A111021/2000	3130	no	Reclamo	000012010	10104/2005	Apone smiller						
Commercializz.	Connection Face	2016-0117 CLIENTE 33	40 - CONSEGNA BIBSS00/2 ERICATA DDT 2922 DEI	8185500/2	3340	no	Reciamo	06/04/2016	20/04/2006	Orgne						
Contract Man	Conditional de la	2016-0127 NR 3 CF DI	BUSSED DANNEDGLATE	0.00000		no	Reciamo	15/04/2016	2004/2006	Ungne						
Dep. Esterni	Coordinatori di F	AREA IN COMMENTE N	INTERNED PAPER CERTIFIES - KILLEVITTE SCAT	A.C. HELVIE THENHOL	P-148	m	Ker amo	ADDR: ADDR	DRIDS / DDK	KAUNDAR HUU						
Inf Tech	Crisci Marilena *									,						
Filtro Prodotto	Filtro Cliente	Filtro Fornitore							Cont	a Selezionat						
				Erndult	Alla Data		in and									
-	. <u> </u>			j scadub	Mail Data :	14/01/	ave1			2						
										8 1 1						

ci sono 161 Problemi in Carico a <CHIUSO>

In questo caso posso chiudere i problemi senza di fatto forzare la situazione.

Posso ragionare per anno ad esempio 2015 e pensare di chiuderli ad una data di comodo 31/12/2015

#### nel Campo <Scaduti alla data > imposto la data 31/12/2015

: Selezione Problem	: Selezione Problemi Scaduti : frmSelezioneScadutiToClose								
Filtro Stato:	Filtro In Carico :	Problemi selezionati attraverso i filtri : Stato; Reporto; Categoria; In C	arico; Ris. Coinv;	Scaduti alla	Data ; Prod	lotto;Cliente;	Fornitore		
Aperto Assegnato Origine Azone Immediat Ricerca Cause Azone Iometiat Prevenire Ricorri Revisione Finale Completato Prevenire Ricorri <i>Filtro Categoria :</i> Cause NC Auditesteni NC Audit Esterni NC Audit Esterni N	< Tutto > A Aberico Rena Alessandro Sala Amedeo Cangiar Angela Golino Barone Gulio Carlo Dauge Certen Crisci Marilena Daniela De Panic Davide Capurro ~ <i>Filtro Ris. Colmi.</i> < Tutto 2 Aberico Renzi Alessandro Sala Amedeo Cangiar Angela Golino Barone Gulio Carlo Dauge Certen Chuso Chuso Cordinatori di F Crisci Marilena Condinatori di F Crisci Marilena Chuso Condinatori di F Crisci Marilena Condinatori di F Crisci Marilena Condinatori di F Crisci Marilena Xino Sene Condinatori di F Crisci Marilena Xino Sene Condinatori di F Crisci Marilena Xino Sene Condinatori di F Crisci Marilena Xino Sene Xino Xino Xino Xino Xino Xino Xino Xino	Nº LOgero, C. LOBENTE CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO NR 6 CO 2015/0041 IL CLIENTE NORTHWOOD PAPER COLESIEI HA COMUNIC 2015/0051 APOSTO RISERVA IN BOLLA PER R3 29 PEANE DI BISMA 2015/0054 - POLAVER RICEVUTO 1915 CARTONI INVECE DI 1910 COME 2015/0056 IL AVER RICEVUTO 1915 CARTONI DIVINECE DI 1910 COME 2015/0066 IL CLIENTE UDHLINGER AG (1913) IN EF. ALLA CONSEGNA 2015/0066 IL CLIENTE UDHLINGER AG (1913) IN EF. ALLA CONSEGNA 2015/0010 ULTERIORE SEGNALAZIONE DI MERICE RICEVUTA D'ANNEG 2015/0130 ULTERIORE SEGNALAZIONE DI MERICE RICEVUTA D'ANNEG 2015/0131 IL CLIENTE INFORMASIONE DI MERICE RICEVUTA D'ANNEG 2015/0134 IL CLIENTE INFORMASIONE DI MERICE RICEVUTA D'ANNEG 2015/0134 IL CLIENTE INFORMASIONE HUI - CONTESTA QUALITA' DELLA 2015/0134 IL CLIENTE INFORMASIO FULL CONTESTA QUALITA' PEDI 2015/0134 IL CLIENTE INFORMASIONE HUI - CONTESTA QUALITA' PEDI 2015/0134 IL VETTORE ALARORA IN D'AT - CONTESTA QUALITA' PEDI 2015/0134 IL VETTORE ALARORA IN D'AT - CONTESTA QUALITA' PEDI 2015/0139 COD CLIE 2033 CHE.MI.PUL ITALIANA SRI 2015/0234 CONTESTAZIONE QUALITA' BARKEN CALOGERON 2015/0239 SEGNALAZIONE PEDANE NON CONFORMI CLIENTE CWS BI 2015/0239 SE	100-00000 10594200 100 100 100 100 100 100 100	12014768 1243877 E144 E144 E144 E145	101/07/102/07	Inclangona Reclamo	LUBALING 5 258027005 5 03007025 5 110037025 5 110037025 5 110037025 5 2206/2015 0 2206/2015 0 2406/2015 1 2406/2015 1 2406/2015 1 2406/2015 1 2100/2015 1 2100/2015 1 12107/2015 1 12107/2015 1 12107/2015 1 12107/2015 1 12107/2015 1	6260423 77047028 7704704708 77047028 77047005 77047005 77047005 77047005 77047005 77047005 77047005 77047005 77	Lasato La Lasato La Lasato La Asoni cometive C Asone Immedia L Revisione Finale V Revisione Finale V Revisione Finale V Revisione Finale V Revisione Finale C Revisione Finale C Revisione Finale C Revisione Finale C Revisione Finale C Origine A Asone Immedia L Asone Immedia C Asone Immedia C Asone Immedia C Asone Immedia C
Filtro Prodotto	Filtro Cliente	Filtro Fornitore	Scaduti	Alla Data :	31/12/	815 E		Conta	<b>Selezionati</b> 19
									१ 🛅 📭

I problemi del 2015 sono 19

146

**Problem Solving** 

: Selezione Probler	mi Scaduti :: frmSe	lezioneScadutiToClos	e							
Filtro Stato:	Filtro In Carico :	Problemi selezionati attr	averso i filtri : Stato; Reporto ; Categoria ; In Ca	ico; Ris. Coinv;	Scaduti alla	Data ; Prod	lotto;Cliente,	Fornitore		
Aperto Aperto Aperto Assegnato Origine Assone Immediat Ricerca Cause Aaton Correttive Prevenire Rivelence Completato Filtro Categoria :  C Tubl >  Accettazione NC Audit Estemi NC Produzione NC Quali NC Sturezza Progetto Filtro Reparto:  C Tubl >  Accettazione Acquist Client Commercialez. Contract Man Dep. Estemi Inf Tech V	C Tutti > A     Alberico Rendi     Alessandro Salai     Amedeo Cangiar     Angela Golno     Barone Gulio     Cario Dauge     Certen     Crio Petrili     Cementina Sene     Cordinatori di F     Crisci Marilena     Daniela De Panic     Aiderico Renzi     Amedeo Cangiar     Amedeo Cangiar     Amedeo Cangiar     Amedeo Cangiar     Angela Golno     Barone Gulio     Carlo Dauge     Certen     Chuso     Crio Petrili     Cementina Sene     Coordinatori di F     Crisci Marilena     Panice     Cono Petrili     Cementina Sene     Coordinatori di F     Crisci Marilena     *********************************	N*         Opgetto           2015-0041         CLENTE C           2015-0044         CLENTE C           2015-0046         CLENTE C           2015-0046         CLENTE U           2015-0046         CLENTE U           2015-0046         CLENTE U           2015-0046         CLENTE U           2015-0048         CLENTE U           2015-0048         CLENTE U           2015-0049         COLENTE MT           2015-0049         COLENTE MT           2015-0049         COLENTE MT           2015-0029         SEGNALAZIO	I HA SEGNALATO DI AVER RICEVUTO NR 6 C ORTHMOOD PAPERI COD.ESH4] HA COMUNICO SERVA IN BOLAPER NR 39 PEDANE DI BIBMI ISVUTO ISIS CARTONI INVECE DI ISIN COME I BULAZIADIN MOTTI E SO-CHACCI DHINGER AG (ESK3) IN RIF. ALLA CONSEGNA I ne no conformi - ISGAQUIS BONALAZIONE DI MERCE RICEVUTA DANNEG SAN SR (4774) LAMENTA LA QUALITA' DELLA B URICOSO CARTA PEDALINO (322) LAMENTA L ETERFLASH DI NATALE MAURIZIO NA SEGNAL MUROSI DI NATALE MAURIZIO NA SEGNAL AURORA IN CONTESTA QUALITA' PEDA INGOSI CONTESTA QUALITA' PEDA INGORI CONTESTA QUALITA' PEDA UNICOR IN DATA CONTENTA QUALITA' PEDA INGORI DATA CONTENTA QUALITA' PEDA INGORI DATA CONTENTA QUALITA' PEDA INGORI DA CONTESTA QUALITA' DELLA B CINIZIONI DA CONTENTA QUALITA' PEDA INGORI DA CONTESTA QUALITA' PEDA INGORI DA CANTO DELLA CONTENTA CON ELLA SEGNAL INGORI DA CANTO DELLA CONTENTA CON ELLA SEGNAL DA CONTENTA CONTENTA CON CONFORMI CLIENTE CWS BC	1dProdotto 1dProdotto 1BSVR200 no 1BSVR200 no no no no no no no BZINL390	1dClerets 4387 E348 E348 E141 e161 n0 E348 E348 4774 E348 4774 B100 E340 E340 2391 0033 13910 E360 No 3168	10/00/00000000000000000000000000000000	16Categora Raclamo Rac	Destination 28402/2015 21402/2015 11/03/2015 11/03/2015 11/03/2015 27/03/2015 27/03/2015 27/03/2015 22/06/2015 24/06/2015 22/07/2015 12/16/2015 12/16/2015 12/16/2015 12/16/2015 12/17/2015	Sadenza 17/04/2005 17/04/2005 17/04/2005 17/04/2005 17/04/2005 27/04/2005 22/04/2005 05/07/2005 22/04/2005 05/07/2005 22/04/2005 05/07/2005 22/06/2005 23/07/2005 23/	Idizato 1 Idizato 1 media Azioni cometive ( Azione I media Origine 1 Revisione Finale Azioni cometive ( Azioni cometive ( Revisione Finale Revisione Finale Revisione Finale Crigine 2 Origine 2 Ori
Filtro Prodotto	Filtro Cliente	Filtro Fornitore		Scadut	Alla Data :	31/12/	2015		Conti	<b>selezionati</b> 19
										8 🖗 P

Premendo il pulsante indicato si apre una maschera di conferma ed attribuzione delle date di completamento

IdProblemi	Datainizio	Scadenza Comple	tata: Oggetto	IdCliente	IdFornitore	IdProdotto	IdReparto	IdCategoria
20150041	25/02/2015	17/04/2015	IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVI	4387	no	859K200	Commerci	Reclamo
20150044	03/03/2015	17/04/2015	IL CLIENTE NORTHWOOD PAPER(COD.E148)	E148	cooperativa	no	Logistica	Reclamo
20150052	11/03/2015	17/04/2015	APPOSTO RISERVA IN BOLLA PER NR 29 PEDA	3845	no	BI8M1253845	Vettori	Reclamo
20150054	11/03/2015	17/04/2015	+DI AVER RICEVUTO 1915 CARTONI INVECE D	£148	no	no	Logistica	Reclamo
20150059	18/03/2015	17/04/2015	RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ 802/N ROT	E161	no	no	Vettori	Reclamo
20150066	27/03/2015	27/04/2015	IL CLIENTE UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALL	e161	no	no	Vettori	Reclamo
20150080	15/04/2015	22/04/2015	Stivaggio pedane non conformi - 15/04/20	no	no	no	Magazzino	NC Qualità
20150130	22/06/2015	06/07/2015	ULTERIORE SEGNALAZIONE DI MERCE RICEVU	E148	no	no	Magazzino	Reclamo
20150133	24/06/2015	30/06/2015	IL CLIENTE I.S.A. SRL (4774) LAMENTA LA QU-	4774	no	BP1K190	Qualità	NC Qualità
20150134	24/06/2015	30/06/2015	IL CLIENTE INGROSSO CARTA PEDALINO (382	3822	no	BI4K150	Qualità	Segnalazione
20150149	22/07/2015	29/07/2015	IL CLIENTE DETERFLASH DI NATALE MAURIZIC	3810	no	BI8K150/25	Qualità	Reclamo
20150177	13/08/2015	27/08/2015	CLIENTE MTM - POLONIA - CONTESTA QUALITA	E250	no	no	QSE	Reclamo
20150182	04/09/2015	18/09/2015	CLIENTE W. LEWANDOSKI PHU - CONTESTA Q	E260	no	no	Qualità	Reclamo
20150194	25/09/2015	15/10/2015	IL VETTORE AURORA IN DATA ODIERNA NON I	3791	no	no	Vettori	Reclamo
20150199	12/10/2015	26/10/2015	COD CLIE 0033 CHE.MI.PUL ITALIANA SRL	0033	no	DP15500	Magazzino	Reclamo
20150223	12/11/2015	26/11/2015	D079912 DEL 10/11/2015	3930	no	AV.1816107	Magazzino	Reclamo

La <DATA DI COMPLETAMENTO preimpostata è uguale a quella della maschera precedente "31/12/2015" (potete variarla)

Potete analizzare il contenuto della maschera e facendo doppio click sulla riga di interesse nel campo

	Proble	mi senza dat	a Completat	ta da Chiude	re :: frmProblemiToClose
	IdProblemi	Datainizio	Scadenza	Completata:	Oggetto
ſ	20150041	25/02/2015	17/04/2015		IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVI
ſ	20150044	03/03/2015	17/04/2015		IL CLIENTE NORTHWOOD PAPER(COD.E148)
ſ	20150052	11/03/2015	17/04/2015	314 28015	APPOSTO RISERVA IN BOLLA PER NR 29 PEDA
ſ	20150054	11/03/2015	17/04/2015		DI AVER RICEVUTO 1915 CARTONI INVECE D
ſ	20150059	18/03/2015	17/04/2015		RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROT
ſ	20150066	27/03/2015	27/04/2015		IL CLIENTE UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALL
Ī	20150080	15/04/2015	22/04/2015		Stivaggio pedane non conformi - 15/04/20:

<COMPLETATA>

#### la data viene inserita automaticamente = al campo [Imposta data completamento]

Potete inserire manualmente le date che ritenete più adeguate .

Il programma effettua una verifica che il campo <COMPLETATA> abbia sempre una data posteriore alla <DATA INIZIO> e annulla l'inserimento ad esempio 30/06/2015 guando la data inizio è 22/07/2015

Problemi	Detainizio	Scadenza	Completata	Oggetto	IdCliente	IdFornitore	IdProdotto	IdReparto	IdCategoria
0150041	25/02/2015	17/04/2015	30/04/2015	IL CLIENTE CI HA SEGNALATO DI AVER RICEVI	4387	no	B59K200	Commerci	Reclamo
0150044	03/03/2015	17/04/2015	30/04/2015	IL CLIENTE NORTHWOOD PAPER( COD.E148)	E148	cooperativa	no	Logistica	Reclamo
0150052	11/03/2015	17/04/2015	31/12/2015	APPOSTO RISERVA IN BOLLA PER NR 29 PEDA	3845	no	BI8M1253845	Vettori	Reclamo
0150054	11/03/2015	17/04/2015	30/06/2015	•OI AVER RICEVUTO 1915 CARTONI INVECE D	£148	no	no	Logistica	Reclamo
0150059	18/03/2015	17/04/2015	30/06/2015	RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ 802/N ROT	E161	no	no	Vettori	Reclamo
0150066	27/03/2015	27/04/2015	30/06/2015	IL CLIENTE UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALU	e161	no	no	Vettori	Reclamo
0150080	15/04/2015	22/04/2015	30/06/2015	Stivaggio pedane non conformi - 15/04/20:	no	no	no	Magazzino	NC Qualità
0150130	22/06/2015	06/07/2015	30/06/2015	OPERAZIONE NON CONSENTITA	4	8	no	Magazzino	Reclamo
150133	24/06/2015	30/06/2015	30/06/2015	1			BP1K190	Qualità	NC Qualità
150134	24/06/2015	30/06/2015	30/06/2015	La < DATA DI COMPLETA deve essere posteriore all	MENTO > DATA di IN	MENTO > DATA di INIZIO> nata !!		Qualità	Segnalazione
150149	22/07/2015	29/07/2015		La Data inserità verrà elim	inata !!			Qualità	Reclamo
150177	13/08/2015	27/08/2015		C Inserite una nuova data Vi	alida		no	QSE	Reclamo
150182	04/09/2015	18/09/2015		9			no	Qualità	Reclamo
0150194	25/09/2015	15/10/2015		12	_	ок	no	Vettori	Reclamo
0150199	12/10/2015	26/10/2015		COD CLIE 0033 CHE MI. PUL ITALIANA SRL	0033	no	DP15500	Magazzino	Reclamo
150223	12/11/2015	26/11/2015		ODT 9912 DEL 10/11/2015	3930	no	AV.1816107	Magazzino	Reclamo

In caso non si voglia chiudere il problema basta lasciare il campo < COMPLETATA> VUOTO, il programma chiude i problemi che hanno una data valida.

NB fino	a questo mom	ento , non è	staTA EFFET	TUATA N	ESSUNA N	ODIFICA	ai d	ati (tblProb	olemi) ,
pertanto chiusa.	se non volete	applicare le	e modifiche	, basta pı	remere il p	oulsante	<b>§</b> ₽	la masscho	era verrà

Torna a Configurazione

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 25/01/2021 17:18:54

#### 4.12.5LogIn & LogOut Utenti

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione e Utilità > Login e Log Out Utenti FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

SCOPO : controllare gli accessi ad Database. (ad uso dell' amministratore)

Pulsanti

AUTENTICAZIONE richiesta per : scaronic						
INSERIRE PASSWORD PER ACCEDERE a : Login & Logout Utenti	ОК					
	Annulla					
	?					

La Password viene comunicata dall' Autore al cliente delle versioni a pagamento.

:: Login e Logut Utenti ::	frmLoginLogout			
LoginLogoutID	UserID	ComputerID	DateOfEntry	DateOfExit
20	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 15.20.02	
19	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 15.09.00	
18	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.59.58	23/04/2012 13:00:15
17	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.46.09	
16	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.39.43	23/04/2012 12.43.57
15	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.35.33	
14	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.30.38	
13	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12:29:25	23/04/2012 12.29.47
12	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.28.30	
11	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12:09:46	
10	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 11.12.11	
9	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 11.10.44	
8	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.23.12	22/04/2012 23.15.49
7	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.20.05	22/04/2012 21.20.33
6	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.17.06	
5	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.15.57	
4	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 19.53.19	
3	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 19.52.14	22/04/2012 19.53.11
2	larson	AHPDX0183	21/05/2009 12.37.16	21/05/2009 12.37.17
1	larson	AHPDX0183	21/05/2009 12.37.05	21/05/2009 12.37.16
Accesso : Completo				1 E 2

in questa maschera oltre alla visualizzazione è ammessa la **sola Cancellazione dei records** indipendentemente dai Permessi assegnati

Torna a Configurazione Pannello\_Comandi\_Principale

Ultimo Aggiornamento 23/01/2021 17:52:58

### 4.12.6Log Forms & Reports

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione e Utilità > Log Forms & Reports FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

SCOPO : controllare gli accessi a Maschere e Reports (ad uso dell' amministratore)

All'apertura viene chiesta la password di accesso

OK
Annulla
?

La Password viene comunicata dall' Autore al cliente delle versioni a pagamento.

	:: Log Forms	& Reports : frmLog	gDoc						
	9		MASCHERA DI	SOLA VISUAL	IZZAZIONE E' CONSENTITO ELIM	DIARE I REG	ORD		-
	Seleziona il	Campo da Filtrare	Seleziona il Filtro						
				D	Applica Fitro Trova Primo	Trova S	uccessivo	Accesso : comp	
P		23/01/2021 15:08:19	23/01/2021 15:08:42	Form -	fml icenza	264082	AMD64-3000	scaronic	form •
Н	2	23/01/2021 15:14:52	23/01/2021 15:14:55	Form •	frmLicenza	656372	AMD64-3000	scaronic	form •
H	3	23/01/2021 15:39:00	23/01/2021 15:39:08	Form •	frmSelezioneInCarico	525258	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	4	23/01/2021 15:39:30	23/01/2021 15:39:34	Form 💌	frmLicenza	198382	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	5		23/01/2021 15:40:03	Form •	frmLoginLogout	263918	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	6	23/01/2021 15:40:07		Form 💌	fmDatabaseAdministration	329454	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	7	23/01/2021 15:58:27	23/01/2021 15:58:29	Form •	fmDefinisciStampante	329510	AMD64-3000	scaronic	form •
	8	23/01/2021 15:58:32	23/01/2021 15:58:34	Form 💌	frmErrorLogView	395046	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	9	23/01/2021 15:58:47	23/01/2021 15:58:52	Form •	frmConfigurazione	460582	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	10	23/01/2021 16:00:01	23/01/2021 16:00:04	Form 💌	frmLicenza	330056	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	11	23/01/2021 16:11:35	23/01/2021 16:11:52	Report -	rptProblemiGroupFor_Scaduti	656606	AMD64-3000	scaronic	· ·
	12	23/01/2021 16:13:08	23/01/2021 16:13:18	Form •	frmLoginLogout	788754	AMD64-3000	scaronic	form 💌
	Invia a : [	à 🛎 🖃 🛙		NON VENGONO	REPORT				
	Cartella Predet per il salvatago	forta C/(Users/aca	ronic\Desktop\				Svuot	ta Log Doc	? 🕸 🗸
Re	cord: 14 🛛 🗧	1 <b>)</b> H	▶# di 26						

Registra per ogni maschera o reports l'apertura e la chiusura , il PC , l'Utente .

Può essere utile per diagnosticare eventuali problematiche di accesso contemporaneo da parte di vari utenti, chiusure anomale, inoltre, per verificare se alcune parti del programma vengono poco utilizzate.

Mentre è possibile filtrare i campi della maschera i report non sono filtrabili.

E' possibile eliminare singolarmente le varie righe, evidenziando il record e premendo <CANC>,

per svuotare completamente tutti i record

Ultimo Aggiornamento 27/01/2021 23:35:46

### 4.12.7 Audit\_Trail

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione e Utilità > Audit\_Trail FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

SCOPO : controllare le variazioni effettuate dagli utenti al Database. (ad uso dello Amministratore)



La Password viene comunicata dall'Autore al cliente della versione PROFESSIONAL.

#### Procediamo con un esempio :

Scopo ripristinare una modifica effettuata

:: Audit Trail :: frmAudit_Trail							
MASCHERA DI SOLA VISUALIZZA	ZIONE E' CONSENTITO ELIMINARE I RECORD						
Select Elter Field Enter Filter Velue	V Filter Find First Find Next Accesso : Completo						
Problema 2015-0059	Data Modifica : 13/12/2015 11.37.18 Record nº : 47						
Campo : Origine Commento Record edited	Utente :  scaronic						
Ante Modifica : IL CLIENTE UEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALLA CONSEGNA EFFETTUATA CON NS FATTURA 151719 DE: 9(03)15 HA SEGNALATO ALL'AGENTE DI RIFERIMENTO DI AVER RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHIACCIATI. IL CLIENTE HA COMUNICATO CHE QUESTA ANOMALIA GLI E'COSTATA € 30,00 OVERO UNORA DI LAVORO IN QUANTO HANNO DOVUTO SBANCALARE LA MERCE PER ELIMINARE I CARTONI NON CONFORMI. INOLTRE HA COMUNICATO ALL'AGENTE OHE IL DANNEGGIAMENTO NON RIJUARDAVA SOLO IL CARTONE MA ANOHE LA MERCE ALL'INTERNO CHE PERTANTO NON RIJULTA ESSERE VENDIBILE. NON È STATA FATTA ANNOTAZIONE SUL CIRE IN QUANTO IL MAGAZZIMIERE SI E' DIMENTICATO DI FARLA. ALLEGO ALLA PRESENTE FOTO DELLA MERCE TRASMESSA DAL CLIENTE. IL CLIENTE CHEDE NOTA DI CREDITO PER LE 8 OF DI AZ.802/N RICEVUTE DANNEGGIATE. PEr 1500 € PREGO VERIFICARE LA SEGNALAZIONE DEL CLIENTE E DARE RISCONTRO ALL'IFFICID COMMERCIALE. Senza annotazione in bola, per quanto di mia competenza non è possibile alcun riscontro. SI rimette al commerciale ogni decisione in merito Sergio Petrone, 19/03/2015	Dopo Modifica : IL CLIENTE LEHLINGER AG (E161) IN RIF. ALLA CONSEGNA EFFETTUATA CON NS FATTURA 151719 DE, 9 (03/1514A SEGNALATO ALL'AGENTE DI RIFERIMENTO DI AVER RICEVUTO N. 8 CARTONI DELL'AZ.802/N ROTTI E SCHACCIATI. IL CLIENTE HA COMUNICATO CHE QUESTA ANOMALIA GLI E'COSTATA € 30,00 OVVERO UNORA DI LAVORO IN QUANTO HANNO DOVITO SBANCALARE LA MERCE PER ELIMINARE I CARTONI NON CONFORMI. INOLTRE HA COMUNICATO ALL'AGENTE OHE IL DAINEGGIAMENTO NON RIJULTA ESSERE VENDIBILE. NON È STATA FATTA ANNOTAZIONE SUL COME IN QUANTO IL MAGAZZINIERE SI E' DIMENTICATO DI FALIA. ALLEGO ALLA PRESENTE FOTO DELLA MERCE TRASMESSA DAL CLIENTE. IL CLIENTE CHIEDE NOTA DI CREDITO PER LE 8 OF DI AZ.802/N RICEVUTE DAINEGGIATE. PREGO VERIFICARE LA SEGNALAZIONE DEL CLIENTE E DARE RISCONTRO ALL'EFFICIO COMMERCIALE. Senza annotazione in bola, per quanto di mia competenza non è possibile alcun risconto. Si rimette al commerciale ogni decisione in merito Sergio Petrone, 19/03/2015 Carlo Scaroni - 13/12/2015 11.37.16 :						
Invia a : 🔃 🚳 📰 🔣 🅁 Itra i REPORT in base al REP	ORT H + H K Record 1 of 3						
Cartella Predefinita per il salvataggio : Cl/Documents and Settings/scaronic/Desktop/	•••• <b>*</b>						

#### Ricerchiamo il Problema in Select Filter Field



### Applichiamo il Filtro

Select Filter Field	Enter Filter Value			
Problema	20150059	Apply Filter	Find Eirst	Find Next

e notiamo che ci sono 2 modifiche effettuate

:: Audit Tr	ail :: frmAudit_T	rail						
			MASCHERA DI SI	OLA VISUALIZZA	ZIONE E' CONSENT.	TTO ELIMINARE I REG	CORD	
Selec	t Elter Field	En	ter Pilter <u>V</u> alue					arra : Completo
		<u> </u>		<u>A09</u>	y Filter Find Einst	Find Next	_	ease , compreto
Problema	2015-0059				Data Modifica :	13/12/2015 11.37	.18 Record n	°: 47
Campo :	Origine		Commento Reco	ord edited	Utente :	scaronic		
Ante Modifi	ca :				Dopo Modifica :			
E OCLEVIE FATTURA 1 AVER RICE HA COMEN LINORA DI ELIMINARE CHE IL DAN MERCE ALL NON È STAI DIMENTICA ALLEGO ALL IL CLENTE DANNEGGI PREGO VER ALL'UFFICI Senza anno riscontro. Si rimette a	ST19 DEL 9/03/15 F VUTO N. 8 CARTONI LAVORO IN QUANTO I CARTONI NON COL I TA FATTA ANNOTAZI TO DI FARLA. LA PRESENTE FOTO I O CIEDE NOTA DI CR ATE. Per 1500 € IFICARE LA SEGNAL O COMMERCIALE. I commerciale ogni de	A BINAL ALLATO A DELL'AZ-802NH ANCOMALIA GLI E HANNO DOVUTI NFORMEL. INOLTH NFORMEL. INOLTH NFORMEL. INOLTH NFORMEL. INOLTH NETO NON RESUL ONE SUL CMR IP DELLA MERCE TR EDITO PER LE 8 AZIONE DEL CLI quanto di mia con cisione in merito	CICLESING D'ELEMENT (AGENTE DE RIFERI OTTE E SCHLACCIATI COSTATA E 30,00 O' D SBANCALARE LA ME LE HA COMUNICATO A LO IL CARTONE MA J NO IL CARTONE MA J LO IL CARTONE MA J ASMESSA DAL CLIENT CF DI AZ.802/N RICEN INTE E DARE RISCONT Inpetenza non è possi Sergio Petrone, 19/03	MENTO DI , IL QLENTE WERO RCE PER ILL'AGENTE ANCHE LA E. INIERE SI E' E. MUTE TRO bile alcun V/2015	FATTURA 1517 AVER RICEVUTO HA COMUNICAT UN'ORA DI LAVO ELIMINARE I CA OFE IL DANNEG MERCE ALL'INTI NON è STATA F. DOMENTICATO I ALLEGO ALLA PP IL CLIENTE CHI DANNEGGIATE. PREGO VERIFICI ALL'UFFICIO CO Senza annotato riscontro. S rimette al con Carlo Scaroni -	LINDER AND (E101) IN K EIDEL 9(03) IS HA SEG ON. 8 CARTONI DELL'A IO CHE QUESTA ANNOW ORO IN QUANTO HANN RETORI NON CONFORM GIAMENTO NON RIGULA EINO CHE PERTANTO N ATTA ANNOTAZIONE SI DI FARLA. RESENTE FOTO DELLA N EDE NOTA DI CREDITO MARCIALE. SIN EI DOIB, PER QUANTO MMERCIALE. SIN EI DOIB, PER QUANTO MMERCIALE. SIN EI DOIB, PER QUANTO MMERCIALE.	ALATO ALL'AGENTE DI RIF 2.802/N ROTTI E SCHACCU 2.802/N ROTTI E SCHACCU DOVUTO SBANCALARE LA 1. INOLTRE HA COMUNICA IN RISULTA ESSERE VEND IL CMR IN QUANTO IL MAG MERCE TRASMESSA DAL CLI PER LE 8 CF DI AZ.802/N R I DEL CLIENTE E DARE RISC di mia competenza non è p in merito Sergio Petrone, 19	Idaria Contro Di Ianti, IL QUENTE No OWERO A MERCE PER TO ALL'AGENTE MA ANCHE LA IBILE. AZZINIERE SI E' IENTE. ICEVUTE CONTRO ossible alcun 9/03/2015
Invia a :	Q @ 🖃	🛛 🎽	Problema corrente	RBP	ORT H	<b>X K X</b>	Record 1 of 3	
Cartella Pred per il salvata	efnita ggio : C/Dee	uments and Setting	s/pcaronic\/Desktop\					8 🕸

con i pulsanti di spostamento è possibile vedere le 2 modifiche effettuate e selezionare quella di interesse

(nel caso dovessi ripristinare un testo o parte di esso posso selezionare il testo e copiarlo negli appunti e poi aprendo PROBLEMI incollarlo.)



Ultimo Aggiornamento 25/01/2021 17:17:34

### 4.12.8 Report Errori

152

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Report Errori

Contatta: Carlo Scaroni - EMail sw@scaroniconsultina.it         Scaroni Consulting         Problema N*       443         Programma:           Problema N*       443         Programma:           Problema N*       443         Programma:           Modulo/Maschera        frmRegManPrev         Routine:        subAntEmailStampaFiltro         Codice Errore        2465         Messaggio errore        Linea : 200 - Errore definito dall'applicazione o dall'oggetto         Completare con attenzione i campi sottostanti - ci aiuterete a individuare gli errori         A che punto appare l'errore ?         1. Potete replicare il problema ?        No -         2. Qualcuno ha modificato il software?        No -         3. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?        No -         4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?        No -         Commenti
Problema N*       443       Programma:       19308.mdb       Data       19/10/2008       Versione       93.08         Data File       C:\Documents and Settings
Data File       C:\Documents and Settings         Modulo/Maschera       frmRegManPrev       Routine:       subAntEmailStampaFiltro         Codice Errore       2465
Modulo/Maschera       fmRegManPrev       Routine:       subAntEmailStampaFiltro         Codice Errore       2465
Codice Errore       2465         Messaggio errore       Linea : 200 - Errore definito dall'applicazione o dall'oggetto         Completare con attenzione i campi sottostanti - ci aiuterete a individuare gli errori         A che punto appare l'errore ?         1. Potete replicare il problema ?       No -         Qualcuno ha modificato il software?       No -         3. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?       No -         4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?       No -         Commenti       No -
Messaggio errore       Linea : 200 - Errore definito dall'applicazione o dall'oggetto         Completare con attenzione i campi sottostanti - ci aiuterete a individuare gli errori         A che punto appare l'errore ?         1. Potete replicare il problema ?       No -         2. Qualcuno ha modificato il software?       No -         3. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?       No -         4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?       No -         Commenti       No -
Completare con attenzione i campi sottostanti - ci aiuterete a individuare gli errori         A che punto appare l'errore ?         1. Potete replicare il problema ?       No •         2. Qualcuno ha modificato il software?       No •         3. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?       No •         4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?       No •
A che punto appare l'errore ?   I. Poter replicare il problema ?  Qualcuno ha modificato il software?  No   S. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?  No   Commenti
I. Potete replicare il problema ?     No      Passi per riprodurre l'errore     Qualcuno ha modificato il software?     No      No      S. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?     No      No      Commenti
1. Potete replicare il problema ?       No ··       Passi per riprodurre l'errore         2. Qualcuno ha modificato il software?       No ··          3. E' la prima volta che ricevete questo Errore ?       No ··          4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?       No ··          Commenti
Data Errore 19/10/2008 20.56.50   Mostra tutti gli errori
C Mostra solo gli errori risolti Stampato EMail E Risolto F C Mostra solo gli errori in corso
Invia E.Mail <u>S</u> tampa Stampa - Tutti E <u>s</u> ci

#### Visualizza gli errori intercettati

La voce di menu Configurazione Utilità > Report Errori > apre la maschera <frmErrorLogView> non è altro che lo storico dei Problemi che si sono riscontrati sulla rete . (a differenza di < frmErrorReport> che visualizza solo l'errore corrente.

Se non vi sono errori dovrebbe essere vuota , in caso contrario ha la possibilità di inserire chiarimenti . La maschera <frmErrorLogView> è nata fondamentalmente per utilizzo di Debug, ma poi ho pensato che possa essere utile anche per un amministratore che vuole controllare effettivamente guante volte si ripresenta un problema

Torna a Configurazione Pulsanti Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 03/02/2021 18:09:28

#### 4.12.8.1frmErrorReport

SCOPO : questa maschera permette di fornire un rapporto all'autore degli errori intercettati .

Si invita ad utilizzare il pulsante Email per fornire un rapporto del problema individuato .

Ho pensato di introdurre una routine di intercettazione degli errori , a dire il vero non intercetta tutti gli errori , ma solo quelli considerati come tali da Access e DAO.

Per farla breve il testo di descrizione dell'errore che apparirebbe a video viene intercettato, e scritto in una tabella <tblErrorLog> residente sulla parte server (t\_.....) (raccoglie tutti gli errori generati dai vari utenti ).

In modo automatico apre la maschera <frmErrorReport> e chiede di completare alcuni campi per chiarire in quale situazione si è presentato l'errore.

Poi l'utente ha la possibilità di stampare un report e/o di inviarmi una email che contiene i dati di <tblErrorLog>

Completare con attenzione i campi	sottostanti - ci aiuterete a individuare gli errori
A che punto appare l'errore ?	
R	
1. Potete replicare il problema ?	No  Passi per riprodurre l'errore
2. Qualcuno ha modificato il software?	No
3. E' la prima volta che ricevete questo Errore 7	No 💌
4. E' la prima volta che utilizzate questa maschera ?	No 💌
Comment	

#### compilare i campi nella figura soprastante :

- a che punto appare l'errore : indicare ad esempio volendo uscire dalla maschera premendo il pulsante di uscita, senza aver inserito nessun dato
- potete replicare il problema : Sì ripetendo la sequenza l'errore si ripresenta oppure NO è capitato una volta.
- qualcuno ha modificato il software : immettere Sì solo per chi ha versioni MDB o ACCDB e ha effettuato modifiche su maschere, report o moduli

Quando l'errore si ripresenta occasionalmente descrivete i : PASSI PER RIPRODURRE L'ERRORE in quale situazione si presenta l'errore

#### Gli errori si dividono in quattro categorie :

- Errore segnalato da un messaggio a video : nota non tutti gli errori sono intercettabili dalla presente maschera alcuni sono solo visualizzabili a video: per la comunicazione all'autore è indispensabile effettuare un ALT+STAMP quindi aprire un editor di testo ad esempio Word ed eseguire l'azione INCOLLA, commentare la situazione e inviare il file all'autore
- ERRORE NON BLOCCANTE : errore visualizzato nella presente maschera , utilizzando il pulsante Esci è
  possibile comunque proseguire senza anomalie , tale tipologia di errore è bene segnalarla all'autore costituisce
  una anomalia MINORE dovuta a un comportamento del programma non noto o a un comportamento
  dell'utilizzatore non conosciuto o previsto.
- 3. ERRORE BLOCCANTE : l'errore viene visualizzato nella presente maschera, il comando richiesto non svolge l'attività richiesta, costituisce una anomalia GRAVE (BUG del Programma) dovuta a un comportamento del programma non noto o a un comportamento dell'utilizzatore non conosciuto o previsto, tale tipologia di errore va segnalata all'autore, completando al meglio i campi della maschera.
- 4. BLOCCO del Programma : l'errore non viene visualizzato nella presente maschera, provoca l'uscita da Microsoft Access, o il blocco del sistema da cui è possibile uscire con la combinazione CTRL+ALT+ CANC, tale tipologia di errore va segnalata all'autore, solo dopo essersi accertati che la versione di Microsoft Access, sia aggiornata agli ultimi services pack, il Sistema operativo non denunci malfunzionamenti dovuti a Virus, Malware ecc.

Vi sarò grato se utilizzate questa maschera i vostri dati saranno tutelati personali sono tutelati dalla legge DLGS 196/2003 (privacy)

Pulsanti Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 03/02/2021 18:09:38



## 5 Faq e Tooltips

#### Domande frequenti e consigli

Si consiglia di leggere attentamente

#### Usare i tasti freccia per spostarsi

- Errore 2046 157
- <u>Errori</u> 159
- Bugs in ACCESS
   155
- Limitare l'accesso alle Maschere e Reports 164
- Impossibile Eliminare il record
- Impossibile Aprire il File del Documento Allegato
- Invio tramite email non funziona
- Dimensionamento Maschere Controindicazioni
- Invio tramite email non funziona

## 5.1 Bugs in ACCESS

Di seguito sono segnalati i Bugs più noti vedi http://allenbrowne.com

Service packs fix known bugs. To get the latest service pack for your version of Office, visit http:// support.microsoft.com/sp or Office 2007 Service Pack 1. bug

New bugs

- \* Bugs introduced by SP3 for Office 2003 Access 2003
- \* Database may be deleted on compact Access 2007 Link to hot fix.
- \* Converting to Access 2007: What's broken Access 2007

Engine-level bugs

The flaws listed below remain unfixed for at least three versions of Access. You must know how to work around them, or they will bite you. Flaws marked "Sample" are demonstrated in AccessFlaws.zip (Access 2000, 125KB).

If you use queries, be aware!

These can all fail:

PARAMETERS clause SELECT clause DISTINCT predicate FROM clause WHERE clause GROUP BY clause ORDER BY clause

Some of these describe cases where Access fails or crashes. Worse still, some give wrong answers, with no indication that the results are incorrect.

\* Failures caused by Name Auto-Correct Access 2000 and later

\* Incorrect Sorting (Decimal fields) Access 2000 on (partially fixed in 2007) Sample

- \* Records missed by SELECT query Access 2000 and later Sample
- \* Comparison gives wrong result All versions
- \* DISTINCT query handles Nulls inconsistently All versions
- \* Parameter of type Text is evaluated wrongly All versions
- \* Outer join queries fail on Yes/No fields All versions Demo
- \* Trailing spaces give inconsistent query results All versions
- \* Concatenated fields yield garbage in recordset All versions Demo
- \* Grouping by Memo field yields garbage Access 2000 and later Demo
- \* Outer join expressions retrieved wrongly All versions

#### Interface bugs

Cases where Access displays or handles data wrongly in forms and reports.

- \* Losing data when you close a form All versions Sample
- \* Incorrect filtering of forms and reports Access 95 2003 (fixed in 2007) 4 bugs, Samples
- \* Incorrect display of data Access 95 and later Sample
- \* Writing the wrong record Bookmark bug Access 2 2003
- \* Conditional formatting flaws Access 2000 2003 Sample
- \* Records disappear when you sort them All versions Sample

Other bugs

Miscellaneous issues:

- \* Errors using multiple versions of Access under Vista or Windows 7
- \* Problem properties Access 2000 and later
- \* Known Problems With RunCommand list maintained by Terry Wickenden

Upgrading Converting Access versions

Issues you may encounter in changing version:

- \* Converting to Access 2007 good and bad, configuration and compatibility, runtime and links
- \* Prevent Access 2007 users modifying existing databases Any MDB prior to Access 2007
- \* Converting from Access 97 to 2000 and later
- \* Converting from Access 1 or 2 to Access 95 or 97

Microsoft also has an Access 2.0 Converter for Access 2003. Converting from the old xBase

If you have a background in the old dBase/Foxbase, you may appreciate:

- \* Data Types in Access
- \* What, no record numbers?
- \* Event Driven Programming
- \* Referential Integrity can't be that easy!
- \* Undelete Options
- \* Finding Duplicates in an imported DBF

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

## 5.2 Dimensionamento Maschere Controindicazioni

Il dimensionamento delle maschere può essere settato da <u>Configurazione</u>

- Tale dimensionamento NON si applica a :
- <u>Licenza</u> 38
- Configurazione 131

- Finestre di INPUT
- Finestre di messaggio

#### Problemi CONOSCIUTI:

Maschera Configurazione

Il cambio di stato del Campo Ridimensiona : PUO' CREARE IN PARTICOLARI CONDIZIONI EFFETTI ANCHE GRAVI .

IL SEGUENTE MESSAGGIO AVVERTE L'UTENTE SULLA PROCEDURA CORRETTA :

E' stato scelto di variare la modalità del ridimensionamento delle maschere .

Perché il cambio awenga in modo corretto, senza effetti collaterali anche GRAVI

USCITE dalla Maschera Configurazione, confermando il salvataggio

Da Pannello Comandi Principale > ESCI, per uscire dal programma.

Riaprite Nuovamente il Programma .

#### DIMENSIONAMENTO CONTINUO

- 1. Sfarfallio dello schermo
- 2. Struttura a Schede non viene ridimensionata correttamente
- 3. Gruppo Opzioni :non viene ridimensionata correttamente, possibile sovrapposizione ad altri controlli
- 4. Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) se TRUE (Tutte le visualizzazioni). Nel caso si voglia modificare la Maschera passando alla visualizzazione struttura può portare alla deformazione permanente della maschera. con effetti anche gravi se è una sottomaschera richiamata da diverse maschere. LA Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) è STATA POSTA a FALSE (solo visualizzazione struttura) per tutte le maschere
- 5. Se la Maschera viene rimpicciolita alla successiva apertura riassume la dimensione originaria. Se la maschera viene ingrandita alla successiva apertura viene riproposta ingrandita .

#### DIMENSIONAMENTO AUTOMATICO

- La posizione delle maschere e la loro dimensione viene memorizzata ad ogni uscita della maschera. Tale funzionalità provoca problemi di non completa visualizzazione delle maschere quando il dimensionamento è impostato in AUTOMATICO. Pertanto la funzionalità è stata disabilitata (solo per AUTOMATICO) le maschere vengono centrate rispetto allo schermo
- 2. Perché i controlli struttura a schede e gruppi di opzioni a volte diventano troppo grandi e si sovrappongono altri controlli ?

Risposta: Controlli struttura a schede e opzioni gruppi sono difficili da ridimensionare , come Microsoft ® Access tenta di mantenere i controlli figlio all'interno della struttura , mentre i controlli figlio vengono spostate e ridimensionate . Questo può portare a distorsioni se i controlli sono troppo vicino al lato superiore / inferiore o sinistro / destro

- 3. Immagini sui pulsanti possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.
- 4. I menu possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA: No.
- 5. Possono tool tips essere ridimensionate in proporzione ? : RISPOSTA : No.
- 6. Possono i gruppi di opzioni essere ridimensionati in proporzione ? RISPOSTA : No.
- 7. Possono i record di pulsanti di navigazione di default nella parte inferiore di una Maschera essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.

#### SEGNALATE EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI ANOMALE !!!

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

## 5.3 Errore 2046

Errore riscontrato solo su versioni di MSAccess 2007 o superiori.

Form_Load - frmLicenza	×
50 2046 Comando o azione 'AdattaDimensioniAMaschera' non disponibile	5

#### RISOLUZIONE

Aprire il Database tenendo premuto il tasto Freccia in alto (Maiusc) (Shift)



Premere sull'icona in alto a sx

Nuovo	Documenti recenti
	1\database\\Manut099312.mdb
Di Apri	2 \database\_Cli\JCR\\Manut099312.mdb
Conyerti	2 \database\\CriptoSN -linkedUser.mdb 4 \database\_Cli\COMAP\Manut099312(2).mdb 5 \database\_Cli\COMAP\Manut099312(1).mdb
Salva	<u>6</u> \database\_Cli}\Psolving090217(1).mdb <u>7</u> \database\\Psolving090217.mdb
Sajva con nome	§ \database\\Psolving090217.mde § \database\\Psolving090217.mdb
Stampa	,
Gestisci	•
Posta glettronica	
Pubblica	•
Chiudi database	
Neveloper	•
	Opgioni di Access X Esgi da Access

Premere su OPZIONI DI ACCESS

atabase corrente	nica dene opzioni più utilizzate di Access.
oglio dati Opzioni princ	ipali per l'utilizzo di Access
ogettazione oggetti rumenti di correzione apostazioni avanzate ersonalizzazione omponenti aggiuntivi entro protezione sorse Definitione sorse Definitione Sorse So	pre ClearType ione comando: Mostra descrizione caratteristica nelle descrizioni comando v tra tasti di scelta rapida nelle descrizioni comandi ne colori: Blu v database file predefinito: Access 2000 v abase ft:\DATABASE\ Sfoglia to nuovi database: Generale v
Nome yten Iniziali: Impostazi	e: scaronic sc

#### Premere Database Corrente

2	Opzioni di Access	?
	Impostazioni generali Database corrente	Opzioni del database corrente.
	Foglio dati	Opzioni applicazione
	Progettazione oggetti	]itolo applicazione: Manutenzione © ing. Carlo Scaroni
	Strumenti di correzione	[cona applicazione: Manut.ico Sfoglia
	Impostazioni avanzate	Usa come icona per maschere e report
	Personalizzazione	Visualizza maschera: frmilicenza
	Componenti aggiuntivi	Opzioni finestra del documento
	Centro protezione	Einestre sovrapposte
	Risorse	Visualizza schede documento

#### Premere Finestre Sovrapposte

#### Premere OK



Premere OK Uscire da Microsoft Access

Riawiare normalmente il database tutto dovrebbe andare a posto.

## 5.4 Errori

Premessa : controllare quanto indicato in : Installazione di MS ACCESS 12 Awisi Sicurezza 13 Access 2007 - 2016 19 In alcune configurazioni aziendali potrebbe essere necessario avviare il programma come AMMINISTRATORE Altri errori potrebbero essere

#### IMPOSSIBILE TROVARE LA LIBRERIA .

controllare l'esistenza da esplora risorse nella cartella di installazione del programma (normalmente c: \Scaroni Consulting\Problem Solving\) la presenza del file lib\_psolving090218.mde ,

sempre nella stesa cartella dovrebbero esserci i file :

- dynapdf.dll
- strstorage.dll

0) Il programma fa uso di un componente ACTIVEX, e precisamente MSCOMCTL.OCX, che per le versioni di Windows a 32 bit si trova in : c:\windows\system32\mscomctl.ocx per le versioni di windows a 64bit si trova in c:\windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX

VERIFICARE L'ESISTENZA DI TALE FILE

#### COME PORRE RIMEDIO

1)APRIRE IL PROGRAMMA psolving090218.MDB tenendo premuto (contemporaneamente il tasto SHIFT quello con la freccia verso l'alto .

premere la combinazione di tasti ALT F11

#### 2) per access 2000-2003 dovreste vedere qualcosa di simile a questo STRUMENTI





#### **3)RIFERIMENTI**

K	Riferimenti	
	<u>M</u> acro	_
	Opzioni	_
	Proprietà <u>d</u> i Psolving090204	
	MZ-Tools	•

4)

Se il vorstro Windows è XP dovreste trovare C:\WINDOWS\system32\MSCOMCTL.OCX

Riferimenti - Psolving090204	×
Riferimenti disponibili:	ОК
✓ Visual Basic For Applications ✓ Microsoft Access 9.0 Object Library	Annulla
Microsoft DAO 3.6 Object Library Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)	Sfoglia
IAS Helper COM Component 1/3 Type Library     IAS RADIUS Protocol 1.0 Type Library     :-) VideoSoft VSFlexGrid 7.0 (Light)     □ cold COM Addle Decisiont	
AcroBrokerLib	?
AcroIEHelper 1.0 Type Library	
Active Setup Control Library	
Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)	
Percorso: C:\WINDOWS\system32\MSCOMCTL.OCX	
Lingua: Standard	

Se il vorstro Windows è 7 o superiori a 64bit dovreste trovare C:\WINDOWS\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX

Riferimenti - Psolving090206	X
Riferimenti disponibili:	ок
✓ Visual Basic For Applications ✓ Microsoft Access 9.0 Object Library	Annulla
Microsoft DAO 3.6 Object Library     Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)    ) VideoSoft VSFlexGrid 7.0 (Light)	Sfoglia
<ul> <li>ACCA_AB_DBCore_DLLLib</li> <li>ACCA_SZ_DBCore_DLLLib</li> <li>AccessibilityCplAdmin 1.0 Type Library</li> <li>AdmControl</li> <li>Acrobat Access 3.0 Type Library</li> <li>AcroBrokerLib</li> <li>Active DS Type Library</li> <li>ActiveMovie control type library</li> </ul>	?
Add-In-Projektbeisniel	
Microsoft Windows Common Controls 6.0 (SP6)	
Percorso: C:\Windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX Lingua: Standard	

Quanto sopra mostra la situazione corretta,

se ci fosse una indicazione : MANCA Microsoft Windows Common Controls.....

TOGLIERE il segno di spunta a fianco della dicitura MANCA Microsoft Windows Common Controls

premere il pulsante OK

162

chiudere le varie finestre e uscire dal programma,

RIAPRIRE IL PROGRAMMA psolving090218.MDB tenendo premuto (contemporaneamente il tasto SHIFT quello con la freccia verso l'alto . premere la combinazione di tasti ALT F11 RIPERCORRERE I PASSI FINO A 4 5) premere il pulsante SFOGLIA e ricercarlo come indicato al passo (0)

### poi premere OK e chiudere la finestra (4)

#### per finire

Eile Modifica Visualizza Inserisci Debug Esegui Strumenti Aggiunte Finestra ?

#### premere DEBUG



#### QUINDI COMPILA psolving090218

#### se non si hanno messaggi d'erore tutto è andato a posto

#### in caso contrario contattare l'autore

Ultimo Aggiornamento 21/01/2016 10:29:02

## 5.5 Impossibile Eliminare il record

#### Impossibile Eliminare il record

Si è cercato di eseguire un'operazione che avrebbe violato le regole di integrità referenziale per le tabelle correlate. Questo errore, ad esempio, si verifica se si cerca di eliminare o modificare un record nella tabella sul lato "uno" di una relazione uno-a-molti quando sono presenti record correlati nella tabella sul lato "molti".

Se si desidera eliminare o modificare il record, eliminare prima i record correlati dalla tabella sul lato "molti".

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

## 5.6 Impossibile Aprire il File del Documento Allegato

Quando viene segnalato uno di questi errori :

"Error: File Not Found", "Error: Path Not Found"

Dovreste verificare quanto segue :

Se tutti gli allegati non si aprono :

163

probabilmente il percorso del file \Archivio\ è stato spostato ad esempio su un altro server , su un altro PC , su Un altro Disco .

Il programma memorizza il percorso ASSOLUTO (non relativo) per aprire il File e quindi se è stato spostato tutto l'archivio non lo trova

#### Soluzione :

NOTA BENE : quanto segue deve essere effettuato da personale con buona conoscenza di MS Access , consapevole dei rischi che si ha operando direttamente sulle tabelle.

- 1. Accertarsi che non ci siano utenti collegati al Programma vedi Amministrazione Database
- 2. In ogni caso fare una copia di Back UP delle tabelle .
- 3. Chiudere il programma.

4. Aprire il file delle TABELLE da Microsoft Access aprire la tabella <tblDoc> individuare il campo <Percorso>

	Destinatario	Percorso
1	Cliente	C:\Documents and Settings scaronic\Documents\DataBase\ProNemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivlo\PDF\3-27.PDF
	Cliente	C: Documents and Settings/scaronic/Documenti/DataBase/Prob/EmSolving/T_Psolving/tps0910/Archivio/FOTO/bar.emf
	Cliente	
	Cliente	
	Cliente	
		C:\pocuments and Settings\scaronic\pocumenti\pataBase\ProblemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivio\PDF\Fax_asm_2011_01_11.doc
		C:\Documents and Settings\scaronic\Documenti\DataBase\ProblemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivio\PDF\icense_badup_WINXP.txt
		C: \Documents and Settings\scaronic\Documenti\DataBase\ProblemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivio\Doc\ArwirHijackThisPro.txt
	Cliente	C: \Documents and Settings\scaronic\Document\DataBase\ProblemSolving\T Psolving\tps0910\Archivio\Foto\2002-03-10 MdC 001 .3PG
	Cliente	C: \Documents and Settings\scaronic\Documents\DataBase\ProblemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivio\DOC\Ski-performance Check - 20100410.pdf
	Cliente	
		C:\pocuments and Settings\scaronic\pocumenti\pataBase\ProblemSolving\T_Psolving\tps0910\Archivio\poc\2001-08 Carisolo 007 .jpg
		C: Documents and Settings scaronic Document/DataBase ProblemSolving (T_Psolving tps0910) Archivio Foto (valgenova-2000 008.jpg
	1	C: Documents and Settings/scaronic/Documents/DataBase/ProblemSolving\T_Psolving\tps0910/Archivio/PDF\3d control.ico

Dalla barra delle icone premere Martin Trova Sostituisci

nell'esempio sostituiremo parte del percorso e precisamente :

C:\Documents and Settings\scaronic\Documenti\DataBase\ProblemSolving\T\_Psolving\tps0911

#### con

\\SVR1\Dati\Tabelle Psolving

Trova e sostitu	isci	? ×
Trova	Sostituisci	
Trova:	C:\Documents and Settings\scaronic\Documenti\Da 💌	Trova successivo
		Annulla
Sostituisci con:	\\SVR1\Dati\Tabelle Psolving	Sostituisci
Cerca in:	Percorso	Sostituisci tutto
Confronta:	Inizio campo	Altro>>

con CONFRONTA impostato a Inizio campo

premere <Trova successivo> e poi sostituisci se il risultato è quello voluto potete utilizzare il pulsante <Sostituisci Tutto>

#### ■ Se un allegato non si apre :

probabilmente è stato cancellato o spostato erroneamente

**Soluzione :** riprovare a collegarlo

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 11/01/2016 13:58:38

## 5.7 Invio tramite email non funziona

#### PREMESSA solo la versione PROFESSIONAL permette l'invio di Mail con allegato i report .

Controllate Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software se il campo è vuoto, vuol dire che non è stato predefinito un Client di Posta elettronica; aviando il vostro client e dovreste settarlo come PREDEFINITO normalmente si trova in menu con diciture simili a questa : Configurazione o Strumenti / Opzioni .....

ad esempio in per avere Thunderbird come client di posta predefinito basta andare nel menu delle opzioni e la prima cosa che ti si presenta è proprio quella di spuntare l'opzione per averlo come client predefinito

Owiamente bisogna riawiare il PC

Solo per gli smanettoni aprite il REGISTRO DI WINDOWS con REGEDIT

individuate la seguente chiave

HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\CLIENTS\MAIL ( o HKLM\Software\Clients\Mail )

La Stringa (PREDEFINITO) non deve essere vuota ad esempio in Dati valore < Microsoft Outlook>

Potete tentare di inserirla a mano . (attenzione alla dicitura esatta e agli eventuali spazi)

Uscire e riaviare il PC

Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software legge la chiave sopraddetta , quindi dovreste trovare il campo COMPILATO , ciò non assicura che funzioni se ad esempio avete riportato una dicitura errata.

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 09:54:00

## 5.8 Limitare l'accesso alle Maschere e Reports

#### Domanda

Il programma viene utilizzato da vari utenti , vorrei limitare l'accesso ad alcune Maschere e Reports , inoltre vorrei semplificare il Pannello comandi , che risulta zeppo di pulsanti che alcuni utenti non utilizzeranno mai , e potrebbero essere disorientati .

#### RISPOSTA

La sua richiesta è legittima, il programma prevede 2 possibilità di gestione, in ordine di complessità crescente le elenco:

- 1. Facile : <u>Gestore Pannello Comandi</u> (45), si tratta di sfruttare la modalità prevista da MsAccess, utilizzabile per eliminare pulsanti , quindi sfoltire il Pannello Comandi Principale e quelli in cascata. Tale operazione va effettuata sulla postazione dell'utente . In caso si voglia ripristinare la situazione originaria , reinstallate il programma.
- 2. Media : <u>Configurazione</u> Sestione Accessi semplificata :, L'utente viene associato a un Livello , il livello abilita o disabilita i pulsanti del pannello comandi e quelli in cascata l'affollamento dei pulsanti rimane lo stesso anche se i pulsanti utilizzabili sono associati a colori che semplifica la ricerca dei pulsanti utilizzabili

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 09:49:22



## 6 SCARONI CONSULTING sul WEB

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB



#### www.scaroniconsulting.it

#### carlo.scaroni@gmail.com

Pannello Comandi Principale	Iter Consigliato	Sommario	Come Iniziare
-----------------------------	------------------	----------	---------------

Problem Solving Versione : Access 2000 Major : 02.18 Minor : 16 mercoledì 18 maggio 2022 © 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w.scaroniconsulting.it

168
168

# Indice

## - A -

Allegati 78 Archivi 31 Assegna Problema 52

## - B -

Blocco Appunti 48

## - C -

Calcolatrice 48 Campo 44 Campo ad elenco autocostruente 44 Chiusura Veloce Problemi Scaduti 142 Clienti 101

## - D -

 D1
 60

 D2
 60

 D3
 60

 D4
 60

 D5
 60

 D6
 60

 D7
 60

 D8
 60

 Data
 Completamento
 142

 Definisci Stampante
 139

 Documenti Allegati
 60

## - E -

Elenco 44 Eliminazione record 162

## - F -

FAQ & BUGS 155 Fasi 60 File Allegati 78 Flusso 37,60 Fornitori 102 frm Assegnatari 99

frmCategoria 100 frmProblemi 60 frmReparto 101 - | -Impossibile Eliminare il record 162 Inserimento 31 Invia 47 Iter Consigliato 28 - L -Licenza 38 Log 60 logica 33 - N -Nuovo 48 Nuovo (aggiungi) Record 48 - P -Predefinito 44 Primo avvio 23 Primo Record 48 PROFESSIONAL 114 Programma 33 Pulsanti 48 - R -Record Precedente 48 Record Successivo 48 Report Errori 152 Ricerca 49

## - S -

Salva 48 SCARONI 167 Scelta Campi Stampa 52 Selezione Date 54 stampante predefinita 139 Struttura 33

Risorse Disponibili 52

				Index	169
- U -					
Ultimo Record	48				

## - W -

WEB 167



Printed: maggio 2022 in Brescia (ITALY))