Strumenti

© 2022 Carlo Scaroni

SCARONI CONSULTING

Introduzione

by Carlo Scaroni

il presente database vuole aiutare a mostrare l'evidenza dell'applicazione del requisito §7.1.5 Risorse per il Monitoraggio e la Misurazione - norma ISO 9001:2015

Il programma gestisce la strumentazione di controllo e collaudo:
-archivio Matricole,
-archivio fornitori
-costi di acquisto
-caratteristiche da controllare,
-punti di misura
-reparti di utilizzo
-intervallo di taratura (storicizzato) (solare , Lavorativo)
-procedure di taratura
-costi interni e/o esterni di taratura
-registrazione delle tarature e tempi
-scadenziario verifiche, grafici, e stampe
-stampa etichette da apporre agli strumenti

secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015

Strumenti

© 2022 Carlo Scaroni

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo lavoro può essere riprodotta in tutta la forma o attraverso qualunque mezzi - grafico, elettronici, o meccanici, compreso la fotocopiatura, la registrazione, o i sistemi di registrazione dell'informazione e di ricerca dell'informazione - senza il permesso scritto dell'editore. I prodotti che si riferiscono a in questo documento possono essere o marchi registrati o depositati di rispettivi proprietari. L'editore e l'autore non hanno pretese a questi marchi. In merito al conetenuto di questo documento, l'editore e l'autore non assumono la responsabilità degli errori o delle omissioni, o dei danni derivando dall'uso di informazioni contenuto in questo documento o dall'uso dei programmi e del codice sorgente che possono accompagnarli. In nessun caso l'editore e l'autore saranno responsabili per tutta la perdita di profitto o qualunque altro danno commerciale causato o presunto per essere causato direttamente o indirettamente da questo documento.
==========
All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: maggio 2022 in Brescia (ITALY))

Publisher

© 2022 Carlo Scaroni

Managing Editor

Carlo Scaroni

Technical Editors

Carlo Scaroni

Table of Contents

0

Foreword

Part I Come Iniziare 8

1 Installazione ... 8

Installazione di MS ACCESS ... 13
Avvisi Sicurezza ... 14
Access 2007 - 2021 ... 18

2 Primo avvio ... 19

3 Struttura Client Server ... 21

4 Controlli ad ogni avvio ... 22

Part II Sommario 25

1 Struttura Logica del Programma ... 25

2 Struttura del Database ... 26

3 Indicazioni per l'uso ... 26

4 Flusso Generale ... 27

5 Licenza ... 28

6 Pulsanti ... 28

7 Tips ... 29

8 Utilità e supporto ... 29

Aggiornameto Help & Manuale ... 29
Campo ad elenco autocostruente ... 30
Allega Documenti ... 30
Allegati N° ... 33
Campo ad elenco predefinito ... 34
Contatore Giorni ... 34
Formato Campi ORA (h) ... 34
frmForceUserOut ... 35
Gestore Pannello Comandi ... 35
Invia ... 36
Menù ... 37
Percorso di Salvataggio Predefinito ... 38
Ricerca ... 38
Ricerca File in Archivio ... 38
SceltaCampiStampa ... 40
Selezione Date ... 41
Stampa Etichette ... 41
Stato Congelato ... 41
Syntax for SubForm ... 41
Ultimo Record aperto ... 43

9 Iter Consigliato ... 43

Testare il Programma ... 44
Eliminare i dati di ESEMPIO ... 44
Sequenza per la prima volta ... 46
Sequenza per Ritaratura ... 47
Strumenti di Gestione ... 47

Part III Pannello Comandi Principale 49

1 Pannello Inserimenti ... 49

Archivio Matricole ... 50
Caratteristiche ... 51

© 2022 Carlo Scaroni

Aggiungi Matricola ... **52**
Matricole Scadute ... **54**
Matricole in Scadenza (Filtro) ... **55**
Archivio Matricole in Scadenza (Filtro) ... 57
Registrazioni Tarature ... **57**
Rilievi ... 58
2 Pannello Archivi ... **64**
Fornitori ... **64**
Archivi Base ... **65**
Utilizzo ... 66
Classificazione ... 66
Idoneità ... 67
Unità di Misura ... 69
Esiti ... 70
Stati ... 70
Storico Stati ... 71
Costo MDO ... 72
Menu Controllo ... 73
Procedure ... **74**
Documenti Allegati ... **76**
Calendario Giorni Festiv ... **77**
3 Pannello Configurazione Utilità ... **79**
Configurazione ... **79**
Tabelle Collegate ... 83
Colori ... 84
SysInfo ... 85
Autore ... 85
Messaggio email predefinito ... **86**
Stampante Predefinita ... **87**
Controlli Iniziali ... **88**
Report Errori ... **89**
frmErrorReport ... 89
Amministrazione Database ... **90**
frmPWDaccessoAdministration ... 92
4 Pannello Stampe ... **93**
Strumenti ... **93**
Procedure ... **94**
Scadenze ... **95**
Coda di Stampa Etichette Scadenza ... **95**
Coda di Stampa Etichette Matricola ... **97**
Report Personalizzati ... **99**
Generatore Query ... 101
Risultato della Query ... 103
Grafico ... 104
Costi Verifiche ... **108**
Grafico Strumenti Scaduti ... **109**
Selezione Andamento Rilievi ... **109**
Grafico Stati ... **110**
Part IV Maschere **112**
1 fsubMisure ... **112**
2 fsubMisureCompleto ... **112**
Part V FAQ e TOOLTIPS **114**
1 Annulla Inserimento ... **114**
2 Bugs in ACCESS ... **114**
3 Dimensionamento Maschere Controindicazioni ... **115**

© 2022 Carlo Scaroni

4 Duplicare Matricole ... 116
5 Errore 2046 ... 117
6 Limitare l'accesso alle Maschere e Reports ... 119
7 Impossibile Eliminare il record ... 119
8 Impossibile Aprire il File del Documento Allegato ... 119
9 Invio tramite email non funziona ... 121
10 Punti di Misura ... 121
11 Scaduti ... 122
12 Stampare etichette con data prossima scadenza ... 122
13 Stampare etichette Matricola con indicazione del cespite ... 122
14 Velocizzare l'inserimento dei dati ... 122
15 Variare l'intervallo di taratura ... 122

Part VI SCARONI CONSULTING 124

Index 125

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo I

1 Come Iniziare

Installazione | Primo Avvio | Struttura_client_server | Sommario | Iter_Consigliato

© 2022 Carlo Scaroni
Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:36:06
Versione : 96.19 Access 2000
carlo.scaroni@gmail.com
w w w .scaroniconsulting.it

1.1 Installazione

==========
Strumenti ver xxVERnn LEGGIMI
Copyright (C) 1995 - 2021 Carlo Scaroni - Brescia Italia.
http://www.scaroniconsulting.it
carlo.scaroni@gmail.com

Xx	Ms Access	Services Pack	Versione
09	2000	SP3	9.0.0.6620
10	2002 (xp)	SP3	10.0.6771.0
11	2003	SP3	11.0.8166.0
12	2007	SP2	12.0.6423.1000
14	2010	SP1	14.0.4514.1006
15	2013		15.0.4420.1017
16	2016		16.0.7070.2026

(nota la versione riportata non coincide con la versione di OFFICE che viene riportata dal menu AIUTO (?) > informazioni su microsoft office access)
"VER" =96
"nn" = 19
abbinata a t_strum0919.mdb
CONTENUTI
1. Premessa
Principi di base
il presente database vuole aiutare a mostrare l'evidenza dell'applicazione del requisito della Norma 9001:2015 §7.1.5 Risorse per il Monitoraggio e la Misurazione.
Il programma gestisce la strumentazione di controllo e collaudo:
-archivio Matricole,
-archivio fornitori
-costi di acquisto
-caratteristiche da controllare,
-punti di misura
-reparti di utilizzo
-intervallo di taratura (storicizzato) (solare , Lavorativo)
-procedure di taratura
-costi interni e/o esterni di taratura
-registrazione delle tarature e tempi
-scadenzario verifiche, grafici, e stampe
-stampa etichette da apporre agli strumenti

secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015

2. Requisiti minimi di sistema
- x86 CPU 32bit o 64 bit
- Microsoft(r) Windows(r) 2000/XP/VISTA/7/8/10
Requisiti minimi di sistema:

vedi requisiti richiesti per il sistema Operativo e per la specifica versione di MS Access
MICROSOFT ACCESS 32 BIT **la versione a 64 bit non è compatibile**

Xx	Ms Access	Services Pack	Versione
09	2000	SP3	9.0.0.6620
10	2002 (xp)	SP3	10.0.6771.0
11	2003	SP3	11.0.8166.0
12	2007	SP2	12.0.6423.1000
14	2010	SP1	14.0.4514.1006
15	2013		15.0.4420.1017
16	2016		16.0.7070.2026

(nota la versione riportata non coincide con la versione di OFFICE che viene riportata dal menu AIUTO (?) > informazioni su microsoft office access)
Monitor 1024x768

I report sono formattati per stampanti laser , l'utilizzo di stampanti inkjet a causa dei margini superiori richiesti può provocare la stampa di pagine vuote o incomplete.
La Stampa etichette è possibile solo per stampanti laser, le etichette devono essere dei formati indicati , potrebbero essere necessarie modifiche ai margini a seconda della stampante utilizzata . (Tali modifiche con le versioni MDB permangono, con le versioni MDE devono essere reimpostate ogni volta)

L'invio e.mail è possibile solo in presenza dei client di posta
Microsoft Outlook (=>2000)
Microsoft Outlook Express (=>5)
IBM Lotus Domino (=>5)

3. Installazione

PREMESSA IMPORTANTE:

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il programmatore effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il programmatore creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

QUESTA INSTALLAZIONE CONTIENE SOLO il database contenente IL PROGRAMMA

QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIÙ COMPATIBILI ?

- le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS Access 2000 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file dal penultimo numero (09)]
- il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare il numero finale

SE GIA' UTILIZZATE IL PROGRAMMA CONTROLLATE CHE IL PROGRAMMA SIA COMPATIBILE CON LA VERSIONE DELLE TABELLE CHE STATE

UTILIZZANDO, IN CASO CONTRARIO INVIATE UNA E.MAIL ,

© 2022 Carlo Scaroni

IN MOLTI CASI POSSO CONVERTIRE LE VOSTRE TABELLE ALLA VERSIONE PIU' AGGIORNATA.

SI CONSIGLIA DI INSTALLARE PRIMA LE TABELLE CONTENENTI I DATI = t_strum0917.exe PRIMA DI LANCIARE IL PROGRAMMA
Dopo aver installato t_strum0917.mdb . Installate anche strumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb utilizzate gli esempi contenuti per acquisire dimestichezza.
Quando siete sufficientemente esperti = Aprite t_strum0917.mdb una maschera vi guiderà nel ripulire il database dai dati di esempio.
eseguita questa operazione riaprite strumxxVERnn.mdb ed iniziate a lavorare.

ATTENZIONE :
Non create più copie di t_strum0917.mdb in diverse cartelle (o computer) .
Aprite il programma mdestrumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb e se avete dei dubbi consutate :
>Pannello comandi Principale
>Pannello Configurazione e Utilità
>Configurazione > Tabelle Collegate
La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.

Se volete cambiare percorso :
Uscire da Access spostare il file t_strum0917.mdb in un' altra cartella o computer (o eliminarlo se volete collegarlo ad in altro con lo stesso nome già esistente in un altro percorso)
Al prossimo avvio di mdestrumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb vi verrà richiesto il nuovo percorso.

Installazione singolo utente:

Cliccando sul file SETUP il programma propone la cartella "c:\Programmi\Scaroni Consulting\Strumenti" come predefinita .
Lanciare il programma dalla cartella "c:\Programmi\Scaroni Consulting\Strumenti" il file mdestrumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb direttamente con doppio click, o da Access.
Se il procedimento ha successo il programma sarà avviato.

Installazione in rete:

- Muovere il file t_strum0917.mdb nella cartella di rete prescelta ad esempio \\Server\Dati
- Installare il programma su tutte le postazioni utente di interesse. Ad esempio in c:\Programmi\Scaroni Consulting\Strumenti
- Lanciare il programma mdestrumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb direttamente con doppio click, o da Access.
- Al primo avvio il programma chiederà dove sono posizionate le tabelle contenenti i dati t_strum0917.mdb, selezionare la cartella di installazione esempio \\Server\Dati.
- Se il procedimento ha successo il programma sarà avviato.
- Spostandosi col mouse su molti campi appare una dicitura che spiega o aiuta la comprensione.

4. Installazione utenti di versioni precedenti

PER CHI GIA' UTILIZZA IL PROGRAMMA E VUOLE AGGIORNARLO

La presente versione NON E' COMPATIBILE CON LA PRECEDENTE VERSIONE t_strum0918.mdb, pertanto deve essere effettuata la migrazione dei dati
La migrazione può essere effettuata solo dall'autore scrivete una mail a carlo.scaroni@gmail.com
==========
File:
mdestrumxxVERnn.mde o strumxxVERnn.mdb = file contenente l'interfaccia utente
Leggimi.txt = il presente file
Strumenti.chm = il file di help

5. Storia delle Versioni

Si rimanda al file LEGGIMI.PDF allegato alla presente distribuzione

© 2022 Carlo Scaroni

- 6. Licenza FREEWARE

  Il programma è in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe
  Il programma è ceduto con la formula così com'é, quindi l'autore non si assume nessuna responsabilità rispetto ad eventuali malfunzionamenti, o incompatibilità.
  L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.
  L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare richiesta all'indirizzo.
  L'utente deve possedere regolare licenza per MICROSOFT ACCESS © Microsoft

  Consultare il sito
  http://www.scaroniconsulting.it
  carlo.scaroni@gmail.com
  per gli aggiornamenti al programma.

- 6 A - Licenza Versione Professional

  Licenza d'uso e modifica

  L'ing. Carlo Scaroni cf SCRCRL52L28B157C concede l'uso del Programma e la modifica dei <sorgenti> contenuti nel programma (Software) denominato <Gestione Strumenti> alla società ##) Italia di seguito denominata per brevità "AZIENDA"

  L' AZIENDA si impegna ad utilizzare il programma <Gestione Strumenti al solo uso interno, in alcun modo potrà cederli all'esterno , neanche in forma gratuita, o in visione.
  Tale impegno è esteso anche a versioni del programma modificate dall'AZIENDA

  Il programma potrà essere utilizzato sul server aziendale , o su un (1) client .
  L'AZIENDA dichiara di rispettare la proprietà intellettuale dei programmi realizzati da Scaroni Carlo e pertanto dichiara che non toglierà dalle maschere la visibilità dell'autore Scaroni Carlo e suo indirizzo o recapito, a titolo di esempio verrà lasciato sulla Maschera di Avvio , Pannello Comandi , Maschera Autore.

  L'AZIENDA dichiara di aver provato la versione freeware dei programmi, di averle considerata adeguata all'utilizzo e pertanto di accettare il programma nella formula così com'è.

  In caso di mancata accettazione delle clausole indicate , L'AZIENDA si impegna ad eliminare ogni installazione del Programma , ed accetta espressamente di non richiedere all'autore alcuna richiesta di rimborso a qualsiasi titolo

- 6 B - Licenza versione STANDARD

  Licenza d'uso e modifica

  L'ing. Carlo Scaroni cf SCRCRL52L28B157C concede l'uso del Programma contenuti nel programma (Software) denominato <Gestione Strumenti> alla società ##) Italia di seguito denominata per brevità "AZIENDA"

  L' AZIENDA si impegna ad utilizzare il programma <Gestione Strumenti> al solo uso interno, in alcun modo potrà cederli all'esterno , neanche in forma gratuita, o in visione.

  Il programma potrà essere utilizzato sul server aziendale , o su un (1) client .
  L'AZIENDA dichiara di rispettare la proprietà intellettuale dei programmi realizzati da Scaroni Carlo e pertanto dichiara che non toglierà dalle maschere la visibilità dell'autore Scaroni Carlo e suo indirizzo o recapito, a titolo di esempio verrà lasciato sulla Maschera di Avvio , Pannello Comandi , Maschera Autore.

  L'AZIENDA dichiara di aver provato la versione freeware dei programmi, di averla considerata adeguata all'utilizzo e pertanto di accettare il programma nella formula così com'è.

© 2022 Carlo Scaroni

In caso di mancata accettazione delle clausole indicate , L'AZIENDA si impegna ad eliminare ogni installazione del Programma , ed accetta espressamente di non richiedere all'autore alcuna richiesta di rimborso a qualsiasi titolo

7. Distribuzione

** Per le distribuzioni elettroniche con programmi dello shareware o di annuncio pubblicitario, bisogna mettersi in contatto con l'autore.

Il permesso è assegnato senza accordo scritto e senza royalties , per l'uso, la copia e/o distribuisce il software, a condizione che:

il software non è distribuito per il profitto
il software non è impacchettato con o non è compreso in qualunque altro software senza permesso scritto dell'autore
il software e la documentazione non è modificato in nessun modo
non tentate direttamente o indirettamente a disassemble/reverse-engineer il codice di programma
tutta la distribuzione di questo software include tutti e soltanto i Files originali, compreso il programma, Files di sostegno ed autorizzazione
riconoscete che il software non è garantito per essere esente da errori
vi dichiarate conformi all'accordo di autorizzazione completo

8. Disclaimer

QUESTO SOFTWARE È FORNITO "COSI' COME È " E SENZA GARANZIA. NE si ESPRIMONO GARANZIE IMPLICITE.
Le GARANZIE Di MERCHANTABILITY E Di IDONEITÀ PER Uno SCOPO PRECISO SONO SMENTITE. IN NESSUN CASO L'AUTORE SARÀ RESPONSABILE PER TUTTI e QUALSIASI DANNO (COMPRESO, SENZA LIMITAZIONE, DANNI PER PERDITA DEL COMMERCIO PERDITA DI PROFITTI, INTERRUZIONE DI AFFARI, PERDITA DELLE INFORMAZIONI DI AFFARI, O ALTRA PERDITA FITTIZIA) CHE È IL RISULTATO DELL'USO DI O DELL'INCAPACITÀ USARE IL SOFTWARE, ANCHE SE L'AUTORE SI È RACCOMANDATO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

9. Copyright

ATTRIBUZIONI DI MARCHIO E DI COPYRIGHT
© Copyright Scaroni Carlo. 1995-2021
http://www.scaroniconsulting.it
Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione non può essere riprodotta, trasmesso , trascritto, immagazzinato in un sistema di ricerca dell'informazione, o tradotto in qualsiasi lingua e/o in qualsiasi forma o attraverso qualsiasi mezzo senza il permesso scritto di © Carlo Scaroni
AVVISO DI COPYRIGHT:
il SOFTWARE è fornito come freeware. Ciò significa che il SOFTWARE è copyrighted (not public domain) la vostra copia non è soggetta a pagamento. Nessuna quota di registrazione è richiesta
Tutti i marchi ed i marchi registrati sono la proprietà dei loro proprietari.

10. FREEWARE

Il programma è in versione FREEWARE, è in formato MDE (vedi guida di access per ulteriori informazioni), non sono modificabili, Maschere, Report, Macro e Moduli.
Le maschere , i report i moduli e le macro non sono modificabili
Il programma in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe, è limitato alla gestione di 20 Macchine (Matricole)
La protezione ha il solo scopo di evitare che il software venga "riconfezionato" sotto altro nome e venduto a terzi. (Purtroppo è una prassi assai diffusa).
Il nostro ricavo è la vendita di versioni personalizzate secondo le esigenze del cliente dei programmi freeware o della vendita della licenza PROFESSIONAL compreso codice, per chi volesse effettuare personalizzazioni per proprio conto, con divieto di vendita a terzi.
La Scaroni Consulting , effettua consulenza , alle aziende per la certificazione ISO 9001, 14001.
L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.
L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare

richiesta all'indirizzo. SCARONI Consulting sul WEB

11. Versione PROFESSIONAL e STANDARD
Sono disponibili due Versioni una denominata STANDARD e una PROFESSIONAL
La Versione STANDARD , è un database in formato MDE (Le maschere , i report i moduli e le macro non sono modificabili)
E' impostabile il Nome dell'azienda che appare nel programma e nelle stampe, inoltre rispetto alla versione FREEWARE , gestisce
la registrazione utenti (Utenti in grado di modificare - e utenti in sola visualizzazione e registrazione)
La versione PROFESSIONAL è in formato MDB , non protetta da Password o altro sistema di protezione pertanto è modificabile con le limitazioni sottoindicate.

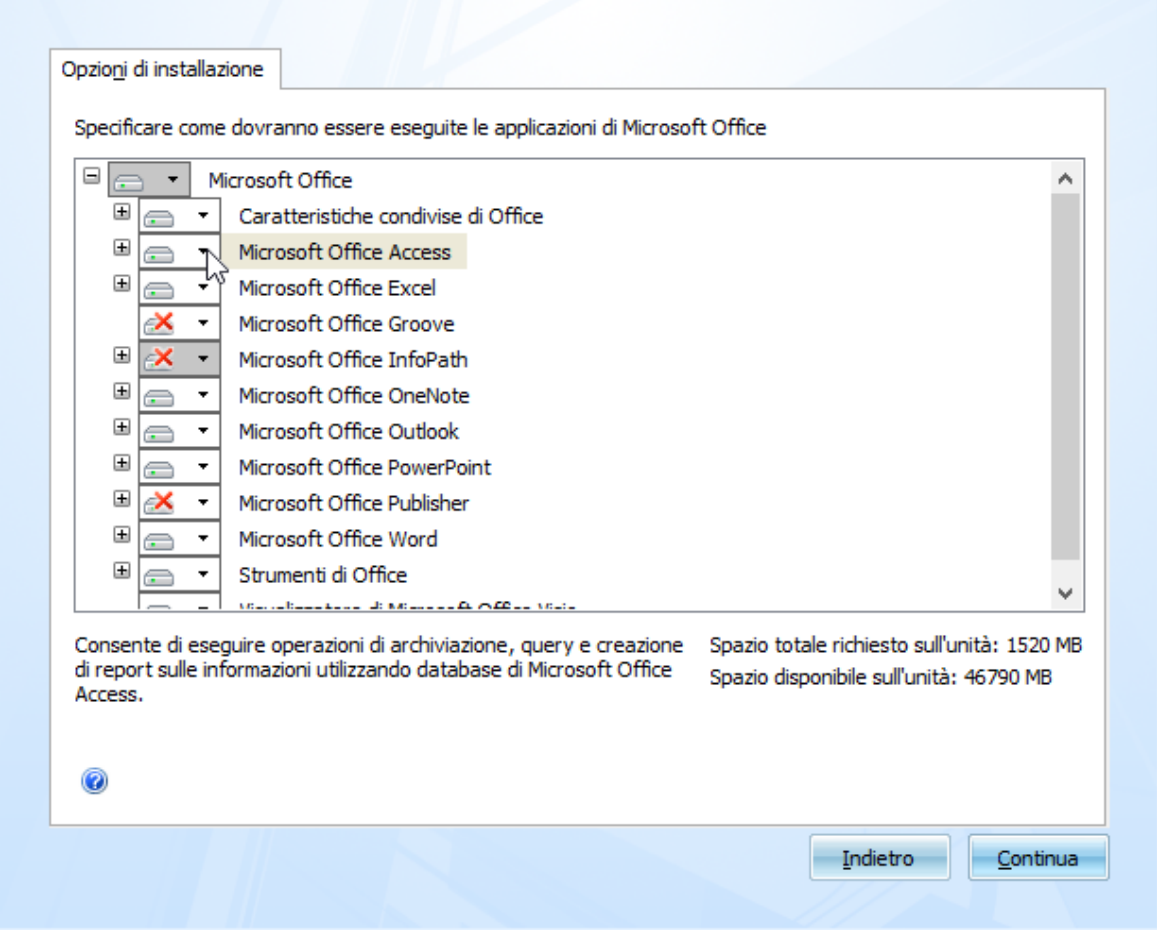
Ultimo Aggiornamento 13/05/2022 18:37:14 Versione : 96.19

1.1.1 Installazione di MS ACCESS

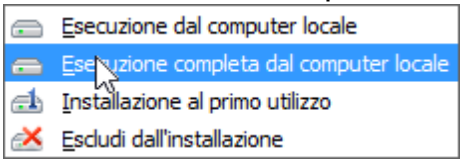
AVVERTENZA IMPORTANTE

1. Per il corretto funzionamento del programma Microsoft Access deve essere installato (da Windows : Pannello di Controllo>>Programmi e Funzionalità > Microsoft Office)

Selezionare Microsoft Access



e verificare che sia attivata l'opzione :



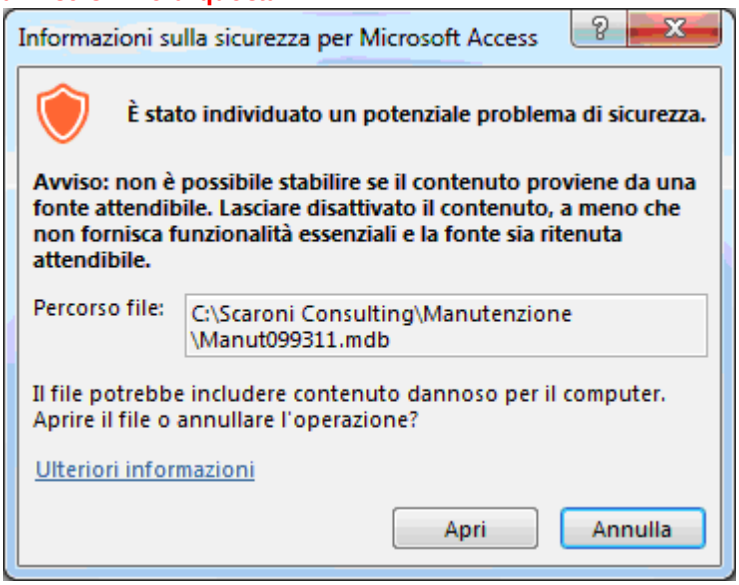
2) Verificare che la versione di MsAccess sia aggiornata .
E' indispensabile verificare tramite WINDOWS UPDATE che gli aggiornamenti siano stati applicati .

© 2022 Carlo Scaroni

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 18:29:32

1.1.2 Avvisi Sicurezza

IL PROGRAMMA POTREBBE NON AVVIARSI O GENERARE ERRORI
SINTOMI : A seconda della versione di Microsoft Access si può presentare una finestra di avviso simile a questa



cliccando su apri il programma prosegue . Ad ogni avvio del programma si ripresenta il medesimo messaggio.

Access 2003 Avvisi di Sicurezza

Il presente testo è tratto dal punto 2.28 Avvisi di sicurezza in Access 2003

Problema

Quando apri un database con Access 2003, ottieni dei messaggi come:
"Avviso di sicurezza: Le espressioni non sicure non sono bloccate ... Vuoi bloccare l'espressioni non sicure ?"
"Questo file potrebbe non essere sicuro ... Vuoi aprire questo file, o annullare l'operazione ?"
"Access non può aprire il file per limitazioni di sicurezza ..."
Potrebbero esservi ulteriori messaggi, che indicano che è necessario installare il SP 8 di Office etc.
Vuoi liberarti di questi messaggi di avviso.
Causa
Nella versione 2003 di Access, MS ha incluso simili avvisi di sicurezza e meccanismi di certificazione, come quelli che già, prima, esistevano in Word ed Excel. Per quanto riguarda Access, l'obiettivo principale è quello di bloccare le cosiddette "espressioni non sicure" nei database che non sono certificati (ciò è chiamato "Modalità Sandbox"). Le espressioni non sicure sono i comandi VBA come: Shell, Kill, CurDir, e in più molti altri che consentono l'accesso al file system. Puoi ottenere una lista dei comandi, ed ulteriori informazioni se fai click sul pulsante dell'Help, nelle varie finestre dei messaggi. Vi è anche un grande sito web di informazione della MS circa l'argomento della sicurezza, con tanti articoli su i messaggi di avviso, certificati, Sandbox etc.

Soluzione

1. Impostare la sicurezza a "Basso"
   Il metodo più facile, per liberarsi dei messaggi di avviso, è quello di abbassare il livello di sicurezza nel menù Strumenti/Macro/Sicurezza. Se modifichi l'impostazione, a "Basso", non otterrai più alcun messaggio. Questo è valido in tutti i database, per questo utente su questo PC, ed è equivalente all'impostazione di tutte le versioni di Access prima di A03, perché esse non prevedono alcun livello di sicurezza.

© 2022 Carlo Scaroni

In alcune installazioni la voce di menù Strumenti/Macro/Sicurezza potrebbe mancare, specialmente se il db è stato convertito.
Vedi http://support.microsoft.com/?kbid=833219.
Puoi rimediare a ciò, come segue:

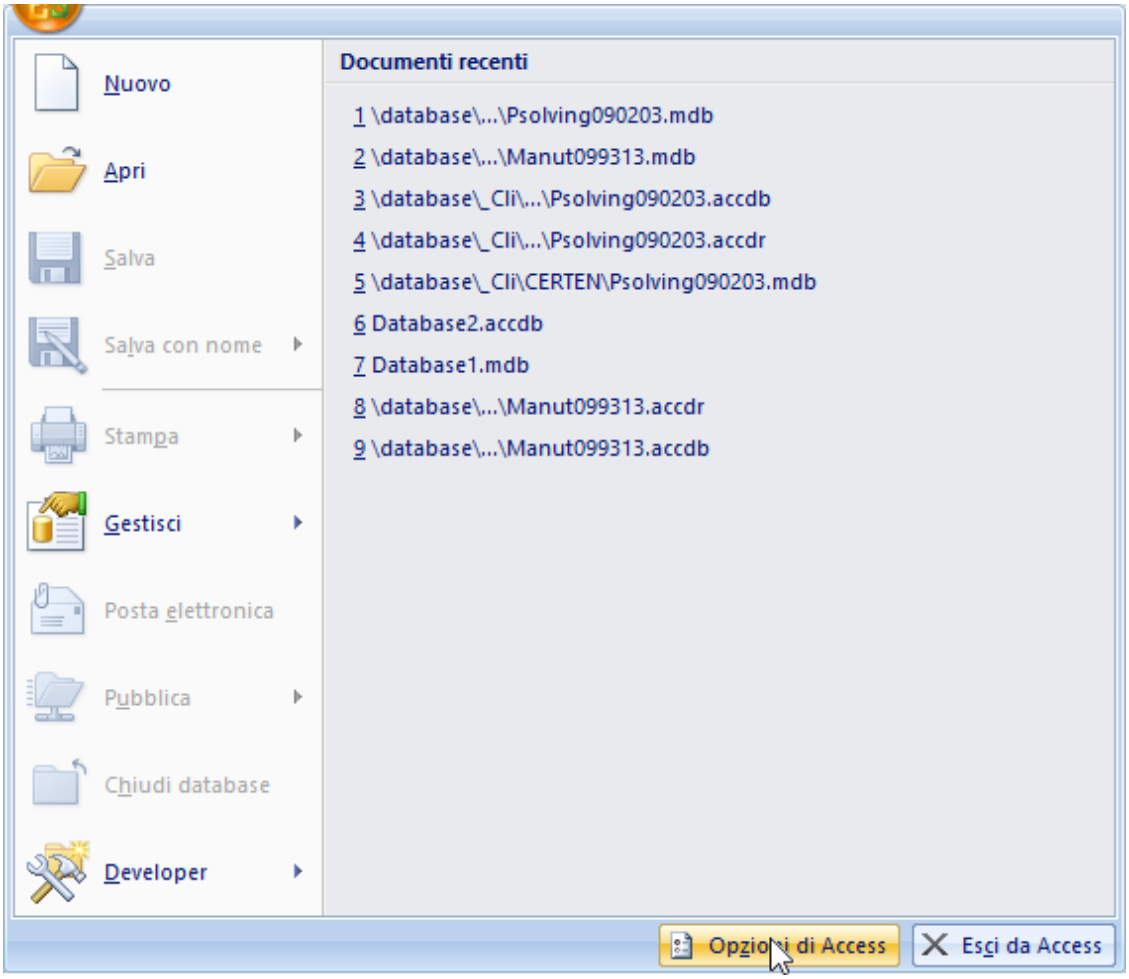
- fai click destro su una barra di menù o degli strumenti, e scegli Personalizza
- nella scheda Comandi scegli la categoria Strumenti
- trascina la voce Sicurezza... dall'elenco sul lato destro e rilasciala nella giusta posizione nel menù Strumenti.

La voce di menù descritta modifica due valori nel registro. Quindi un altro metodo per liberarsi dei messaggi di avviso è quello di modificare le impostazioni del livello di sicurezza e della modalità Sandbox, direttamente nel registro.
Il livello di sicurezza è di pertinenza dell'utente. La chiave è:http://www.donkarl.com/it/
\HKEY_CURRENT_USER1.0
Per evitare messaggi il valore dovrebbe essere: 1
Ed invece, la modalità Sandbox è valida per tutta la macchina. La chiave del registro è:
\HKEY_LOCAL_MACHINE.0
Questo valore dovrebbe essere 2 o 0, se vuoi che siano eseguite tutte le funzioni (includendo quelle "non sicure").
2 = Sandbox soltanto attiva per applicazioni non Access che utilizzano JET
0 = Sandbox completamente disattivata
Vi sono ulteriori informazioni ad: http://support.microsoft.com/?id=294698
Se è installata soltanto la versione runtime di Access, le impostazioni del registro sono diverse. (informazioni da Albert Kallal). Devi creare due nuove chiavi.
Per il livello di sicurezza:
\HKEY_LOCAL_MACHINE1.0
Nuova chiave: level
Valore: #00000001
Per la modalità Sandbox:
\HKEY_LOCAL_MACHINE.0
nuova chiave: SandBoxMode
valore: #00000002

2. Creare un certificato
   Il livello di sicurezza "Basso" è espressamente "non raccomandato" da Microsoft, poiché qualcuno potrebbe commettere operazioni dannose tramite le sopracitate espressioni non sicure. In aggiunta, queste impostazioni non saranno di aiuto su un computer dove non sei abilitato o non hai i diritti ad abbassare il livello di protezione. In questo caso vengono proposti i Certificati digitali.
   La versione facile è un certificato auto firmato. Vi è un tool in Office 2003 che puoi trovare nel menù di Avvio di Windows in Programmi/Office/Strumenti/Certificati Digitali per Progetti VBA. In alternativa puoi avviare direttamente il programma Selfcert.exe nella cartella di Office. Comunque, un certificato auto firmato è valido soltanto sul tuo computer.
   Puoi comprare altre versioni di certificati da aziende accreditate come enti di certificazione. Vi sono i cosiddetti certificati di classe 3 per le aziende od organizzazioni più grandi, ed i certificati di classe 2 per le persone fisiche. Questi ultimi finora, però, sono molto difficili da trovare ed ottenere e, pertanto, non c'è molta esperienza in merito (come per tutte le cose riguardanti la certificazione).

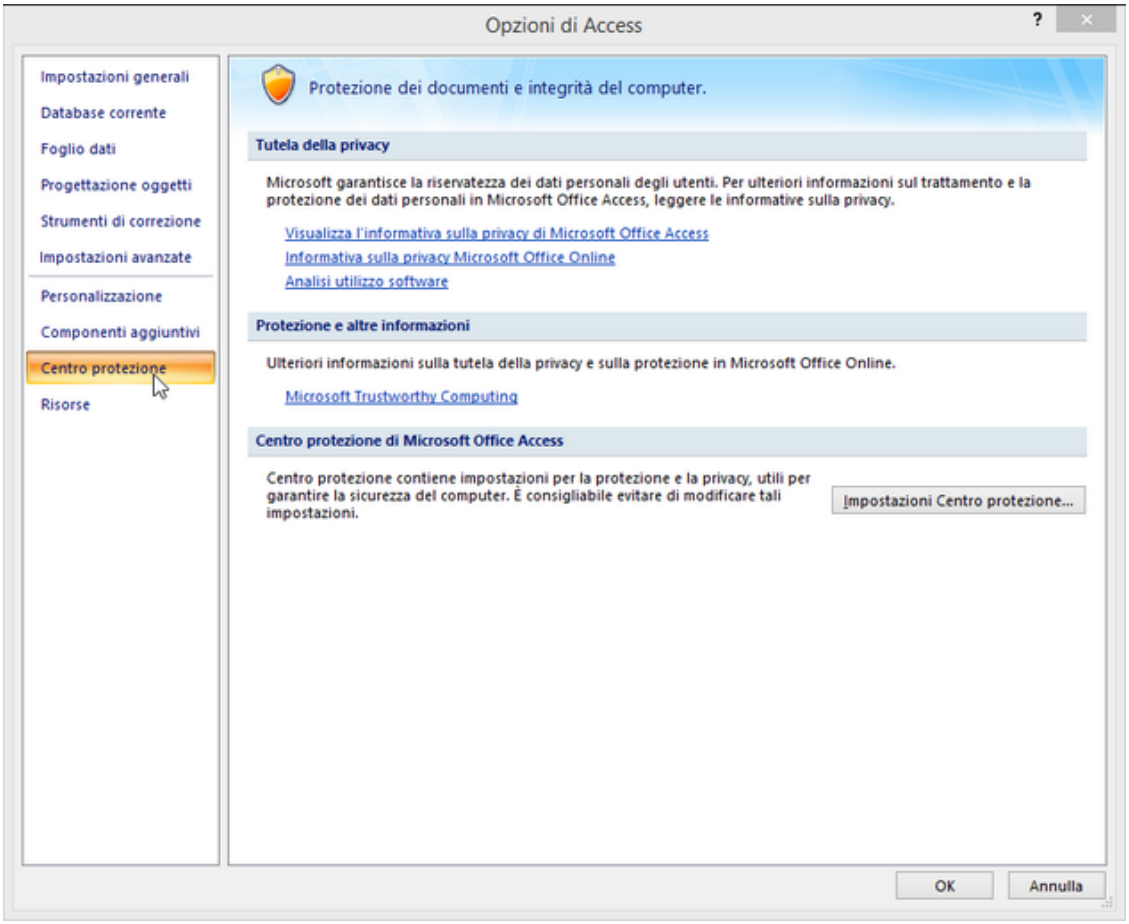
- Access 2007
  http://office.microsoft.com/it-it/access-help/attivazione-o-disattivazione-della-visualizzazione-degli-avvisi-di-protezione-sulla-barra-messaggi-HA010080606.aspx

© 2022 Carlo Scaroni

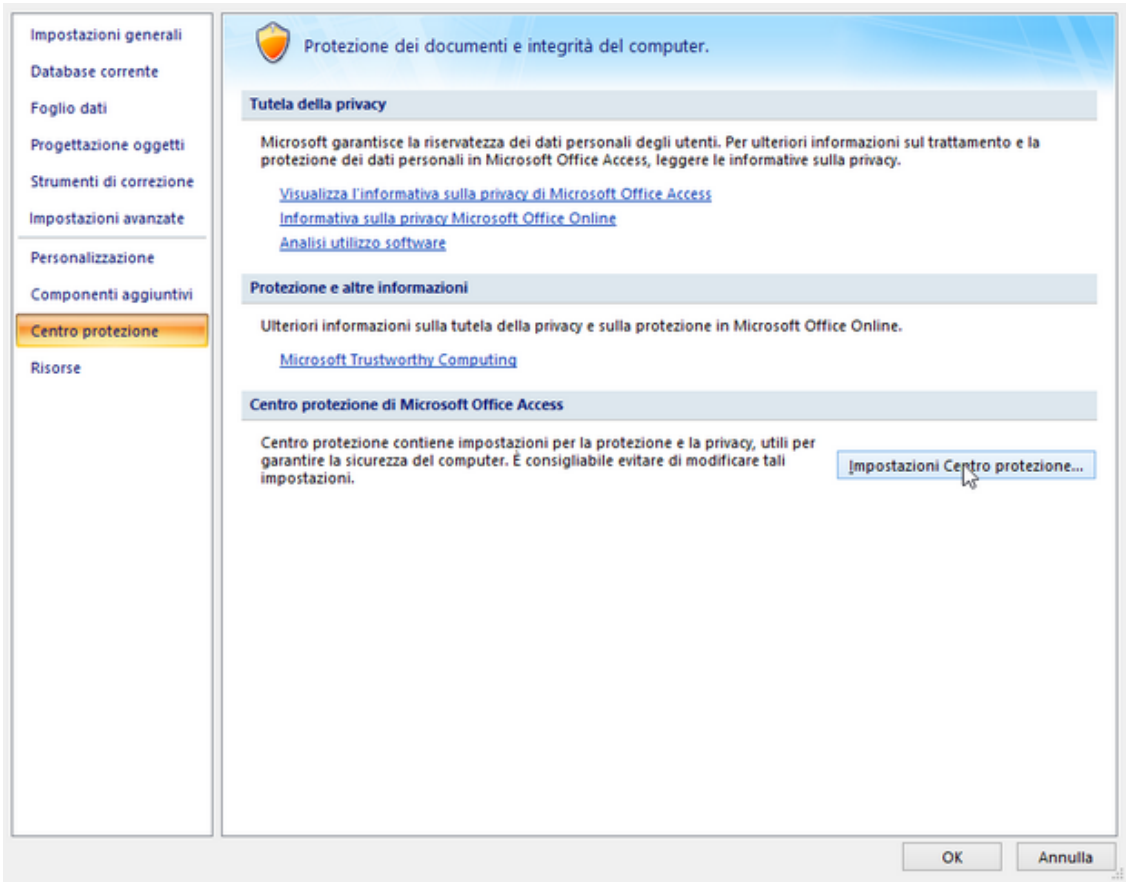


Selezionare OPZIONI DI ACCESS

© 2022 Carlo Scaroni

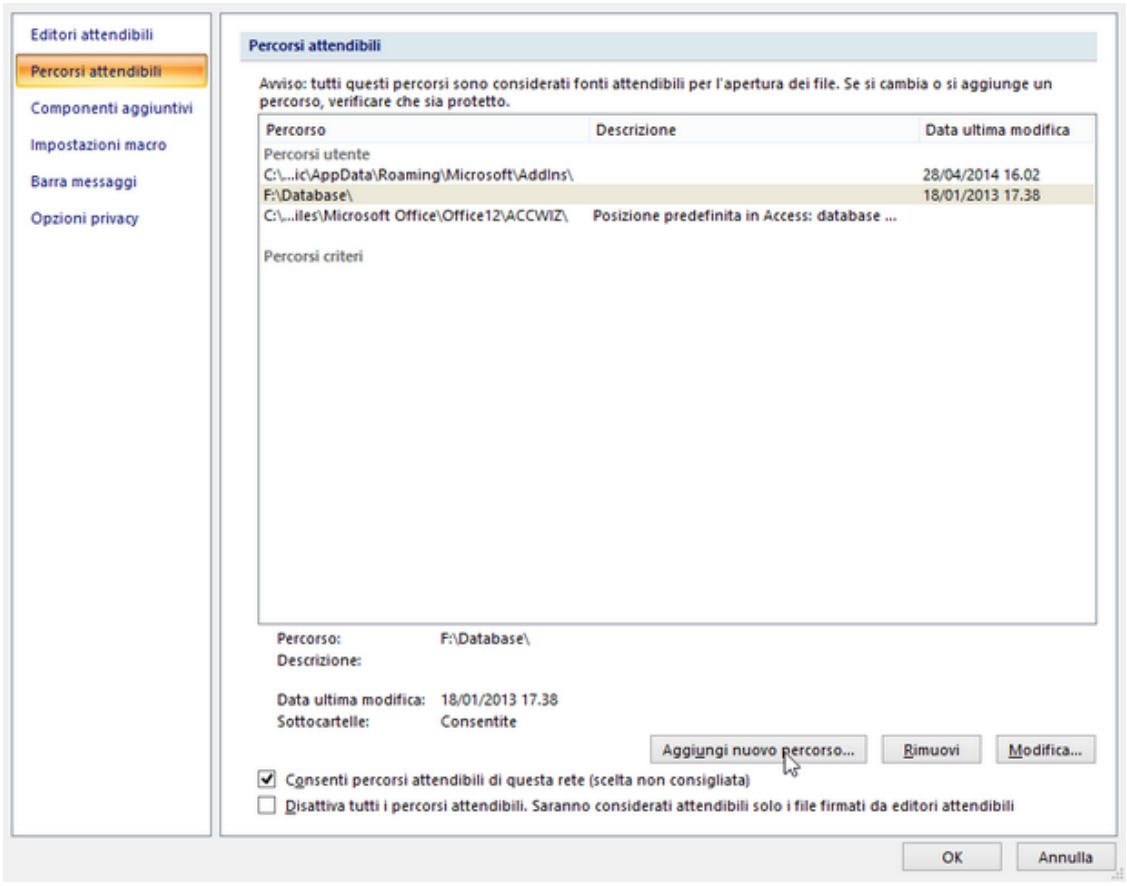


SELEZIONARE CENTRO PROTEZIONE



© 2022 Carlo Scaroni

selezionare impostazioni centro di protezione



Nell esempio tramite il pulsante <Aggiungi Nuovo Percorso > è stato aggiunta la cartella F:\Database
Per ulteriori informazioni , vedi guida in linea di Microsoft Access.

- Access 2010
  Di solito il problema è la protezione macro.
  Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso.
  Vedi: http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx

- Access 2007-2010-2013-2016-2019-2021

  Puoi usare un "Trusted Folder/Location". Vedi questo sito:
  http://www.accessribbon.de/en/index.php?Trust_Center:Trusted_Locations
  dove puoi scaricare il tool AddPath2010.exe. ecc...

1.1.3 Access 2007 - 2021

Le tabelle contenenti i dati t_strumXXxx..mdb sono state realizzate in formato Access 2000 , sono compatibili con le versioni Access XP ; Access 2003 e Access 2007 -2010 - 2013 - 2016 - 2019 - 2021
NON vanno mai convertite nel formato Access 2007-2010 -2013-2016 2019 2021 con estensione (.accdb), il motivo principale è che non sarà possibile aggiornarle a versioni future delle stesse tabelle. Inoltre non sono state testate dall'autore.

Il Programma StrumxxVERnn.mdb è stato realizzato in formato Access 2000 , è compatibile con le versioni Access XP ; Access 2003 e Access 2007.2010 2013 2016, 2019
Il programma è stato testato con Access 2007-2010 2013 , 2016, 2019, 2021 lasciandolo in formato (.mdb) .
Il programma è stato testato con Access 2016, 2019, 2021 lasciandolo in formato (.mdb) .

© 2022 Carlo Scaroni

La conversione in formato (.accdb) non dovrebbe dare problemi, peraltro non è stata testata e non porta comunque nessun vantaggio all'utente.

La conversione del programma nel formato ACCDR è una nuova estensione di file che consente di aprire un database in modalità runtime **NON E' STATA TESTATA**
Per ulteriori informazioni si rimanda alla guida di Access 2007-2010 2013 2016, 2019, 2021

- Scelta del formato di file da utilizzare in Access 2007-2010 2013 2016 - 2019 2021
- Differenze tra i formati di file ACCDB e MDB

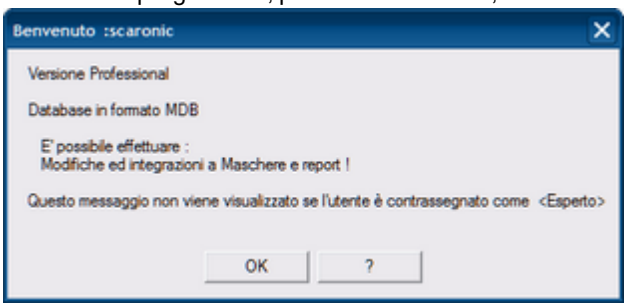
si consiglia di leggere attentamente gli avvisi di sicurezza Avvisi Sicurezza (Protezione Macro)

Ultimo Aggiornamento 13/05/2022 18:35:28

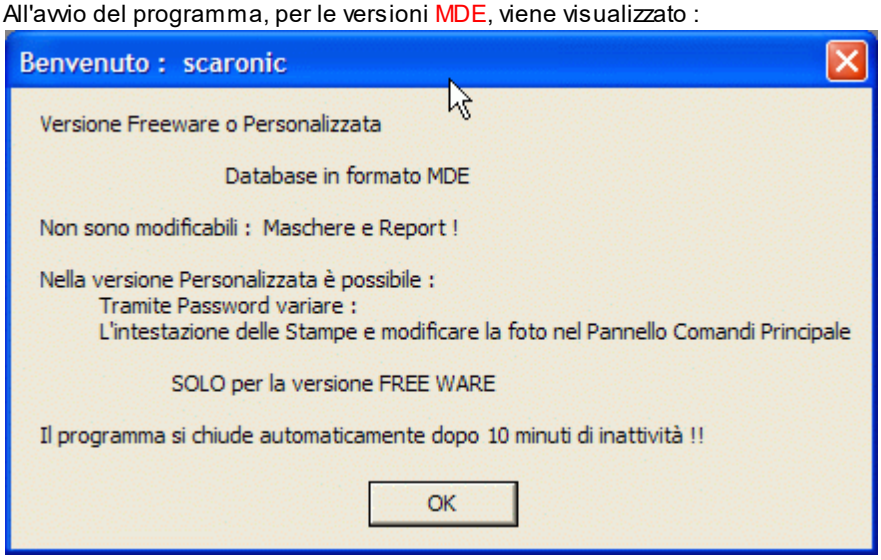
1.2 Primo avvio

Apertura : mostra la maschera che indica le condizioni di LICENZA

All' avvio del programma, per le versioni MDB, viene visualizzato :



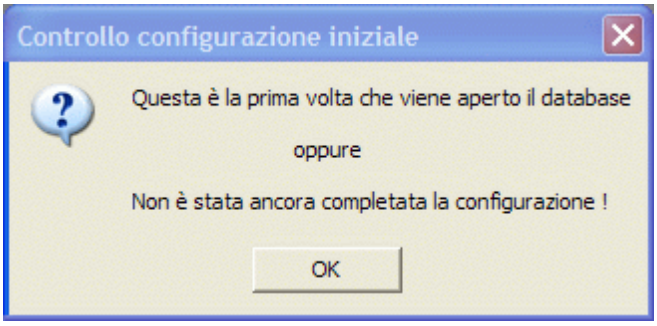
L'intestazione riporta :
<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows
All'avvio del programma, per le versioni MDE, viene visualizzato :



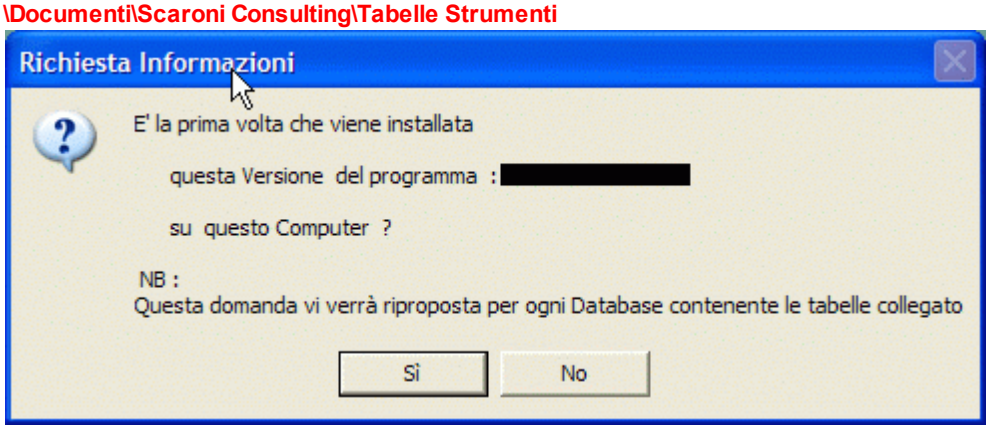
<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows
dopo l'avviso, si apre la maschera

Premendo su **Avvio**
Il programma controlla (riconosce) se la Configurazione Iniziale non è stata completata (questa condizione, non è soddisfatta se è la prima volta che si accede al programma)

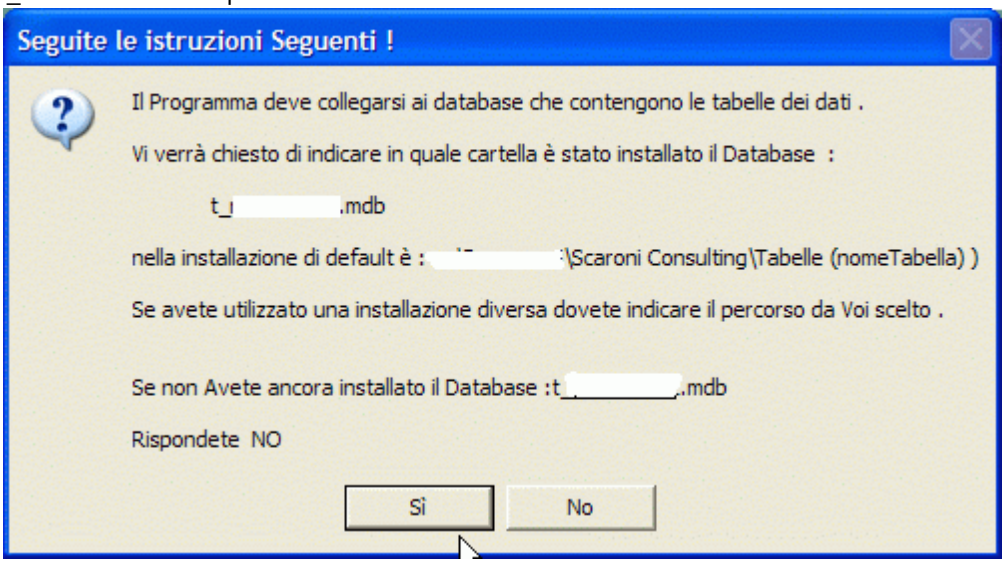
© 2022 Carlo Scaroni



Il programma controlla se il collegamento con le tabelle collegate è integro, oppure se è stato interrotto .
MS Access memorizza al suo interno il percorso delle tabelle collegate
Tipicamente, al primo avvio, il collegamento è interrotto , oppure , quando le tabelle vengono spostate o eliminate , od ancora, quando in seguito ad un aggiornamento del programma (nuova Versione) le tabelle presenti non sono più quelle richieste dalla nuova versione.
Questa ricerca avviene solo al primo avvio, di seguito il programma memorizzerà tale percorso e successivamente non lo richiederà più.
Se è stata eseguita l'installazione standard il percorso delle tabelle è:
\Documenti\Scaroni Consulting\Tabelle Strumenti

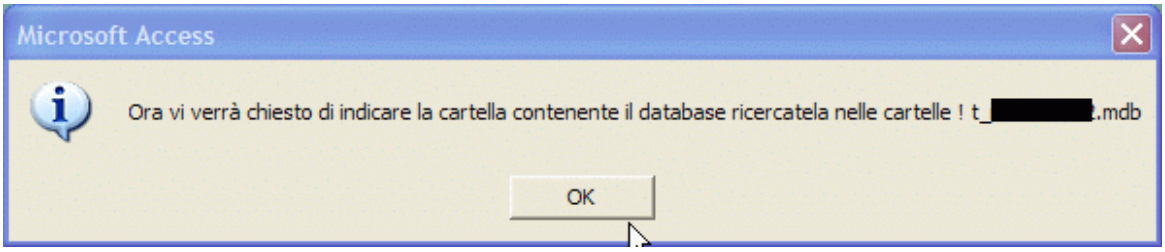


Il programma chiede di ricercare le tabelle contenenti i dati se non avete ancora installato t_strumXXNN.exe rispondete no .

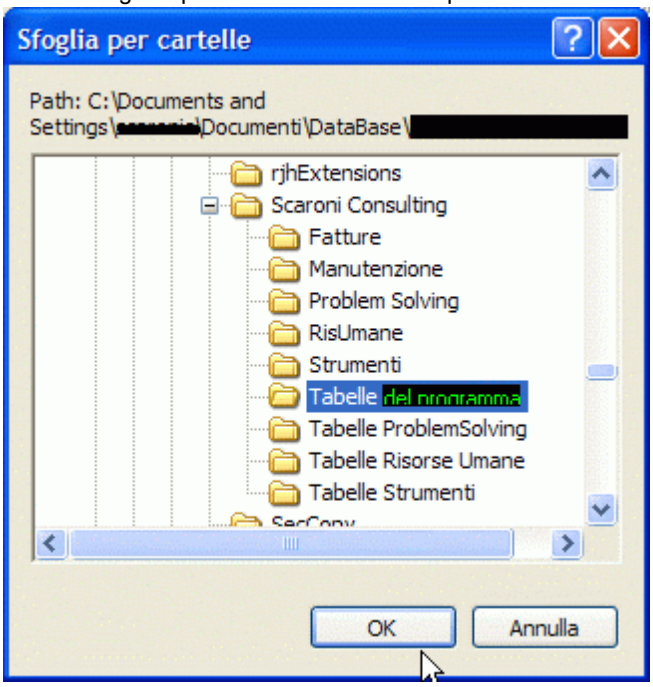


rispondendo SI
Il programma vi avverte, di cercare dove sono state installate le tabelle contenenti i DATI

© 2022 Carlo Scaroni



La finestra **sfoglia per cartelle** vi permette di indicare il percorso .
Nell' immagine qui sotto viene indicato il percorso di default.



Trovato premete OK

Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:35:46 Versione : 96.19

1.3 Struttura Client Server

Premessa

il PROGRAMMA è costituito da un database (FRONT END) contenente l'interfaccia utente e da un database contenente le tabelle DATI (BACK END).

- Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:
  - è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle DATI
  - è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
  - è possibile per il softwarista effettuare modifiche al PROGRAMMA (FRONT END), provarlo, senza compromettere l'integrità dei DATI contenuti nelle tabelle (BACK END).
  - è possibile per il softwarista creare programmi (FRONT END) personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle (BACK END)
  - In caso di aggiornamenti è possibile scaricare / installare solo il Programma (FRONT END), senza le tabelle (BACK END).
- QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIU' COMPATIBILI ?

  le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS access 2000 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file numero (09)]

  il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare le due cifre finali

© 2022 Carlo Scaroni

ATTENZIONE :
Non create più copie del database contenente le tabelle (BACK END) in diverse cartelle (o computer) .
Il database di (FRONT END) memorizza al suo interno l'ultimo percorso di collegamento alle tabelle (BACK END) .
Il rischio di avere più copie del (Back END) in diversi computer o Server è che il collegamento EFFETTIVAMENTE realizzato non sia esattamente quello desiderato .
PER CONTROLLARE
Aprite il programma (FRONT END) e consultate :
>Pannello comandi Principale >Configurazione Utilità e grafici > Configurazione>Tabelle Collegate
La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.
In caso di errore ripristinate il collegamento corretto utilizzando il pulsante Cambia collegamenti

- Struttura Client-Server

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.
Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il softwarista effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il softwarista creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

Torna a Sommario Torna a Supporto

Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:35:52 Versione : 96.19

1.4 Controlli ad ogni avvio

Ad ogni avvio del programma vengono eseguiti i seguenti controlli :

- **1° Check : Controllo che** L'ultimo stato (in ordine di tempo), per una o più Matricole è chiuso

Tutte le Matricole devono avere uno ""Stato"" Attivo ! (con il campo ""Alla Data"" vuoto
Procedura per la Correzione :
Da Pannello Comandi Principale> Pannello Inserimenti>Archivio Matricole >
Ricercare la Matricola , Inserire un <Nuovo Stato>

- **2° Check : Per ogni Matricola dovrebbe esserci un solo Stato Attivo**

Tutti gli strumenti devono avere uno UN SOLO stato <attivo> (con il campo "Alla Data" vuoto
In fase di generazione di una nuova <Matricola> viene richiesto di inserire uno <Stato>
e' possibile che a seguito di modifiche l'utente (involontariamente) possa lasciare per una stessa matricola più stati <Attivi> (con il campo "Alla Data" vuoto).
In particolari situazioni (compresa chiusura improvvisa del programma) , potrebbe non essere stato chiuso uno stato , oppure durante la procedura di cambio Stato , qualcosa non è stato memorizzato correttamente .
oppure in fase di manutenzione degli STATI

Procedura per la Correzione :
Da Pannello Comandi Principale> Pannello ARCHIVI >>Archivi di Base >>>Storico stati I
Ricercare la Matricola e verificare quali <STATI> risultano essere <APERTI> ,
lasciare l'ultimo in ordine temporale <APERTO> .
per gli altri inserire una data di chiusura , facendo attenzione che sia antecedente di 1 GG rispetto al successivo <STATO>

- **3° Check :Per una o più Matricole non è stato attribuito uno STATO**

Ad ogni matricola inserita deve essere attribuito uno STATO

© 2022 Carlo Scaroni

è possibile che in fase di creazione della matricola ,
l'utente abbia dimenticato di attribuire uno STATO
oppure in fase di manutenzione Archivi sia stato eliminato uno Stato Associato alla /e Matricole

Procedura per la Correzione :

Da Pannello Comandi Principale> Pannello Inserimenti>Archivio Matricole
Ricercare la Matricola e inserire un NUOVO STATO

Torna a Installazione

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo II

2 Sommario

Struttura logica del programma
Struttura del Database
Indicazioni per l'uso
Flusso Generale
Licenza
Pulsanti
Tips

Utilità e supporto | Iter Consigliato | Pannello Comandi Principale

Si consiglia di leggere attentamente il file LEGGIMI.TXT per le indicazioni relative alla installazione e alla storia delle revisioni

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 18:30:00 Versione : 96.19

2.1 Struttura Logica del Programma

Il programma è strutturato per:

- registrare tutte gli strumenti presenti in azienda
- definire quali strumenti sono in uso o meno
- definire quegli strumenti per cui è prevista una taratura periodica
- programmare per lo strumento gli interventi di taratura e definire la periodicità.
- registrare i rilievi effettuati
- elaborare stampe di riepilogo dei costi

Strumenti

Il programma gestisce la strumentazione di controllo e collaudo:

Caratteristiche Funzioni

- Archivio generale della strumentazione archivio Matricole, costi di acquisto , reparti di utilizzo archivio fornitori
- Definizione delle caratteristiche sottoposte a controllo periodico
- Caratteristiche da controllare
- Unità di misura
- Punti di misura
- Limiti di accettabilità
- Pianificazione delle ritarature
- intervallo di taratura (storicizzato)
- Scadenziario ritarature
- Registrazione delle ritarature e segnalazione immediata delle caratteristiche fuori controllo.
- procedure di taratura
- registrazione delle tarature e tempi
- costi interni e/o esterni di taratura
- Storico della vita di uno strumento
- Grafici degli andamenti dei rilievi
- Stampe predefinite e generazione facilitata di stampe personalizzabili dall'utente.
- scadenzario verifiche, grafici, e stampe
- stampa etichette da apporre agli strumenti
- Gestione in Rete (Database dei dati allocabile su server, e interfaccia utente)

secondo i requisiti della norma ISO9001:2015 §7.1.5 Risorse per il Monitoraggio e la Misurazione

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 01/08/2016 18:54:34 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

2.2 Struttura del Database

Struttura del Database

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.
Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il softwarista effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il softwarista creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:35:12 Versione : 96.19

2.3 Indicazioni per l'uso

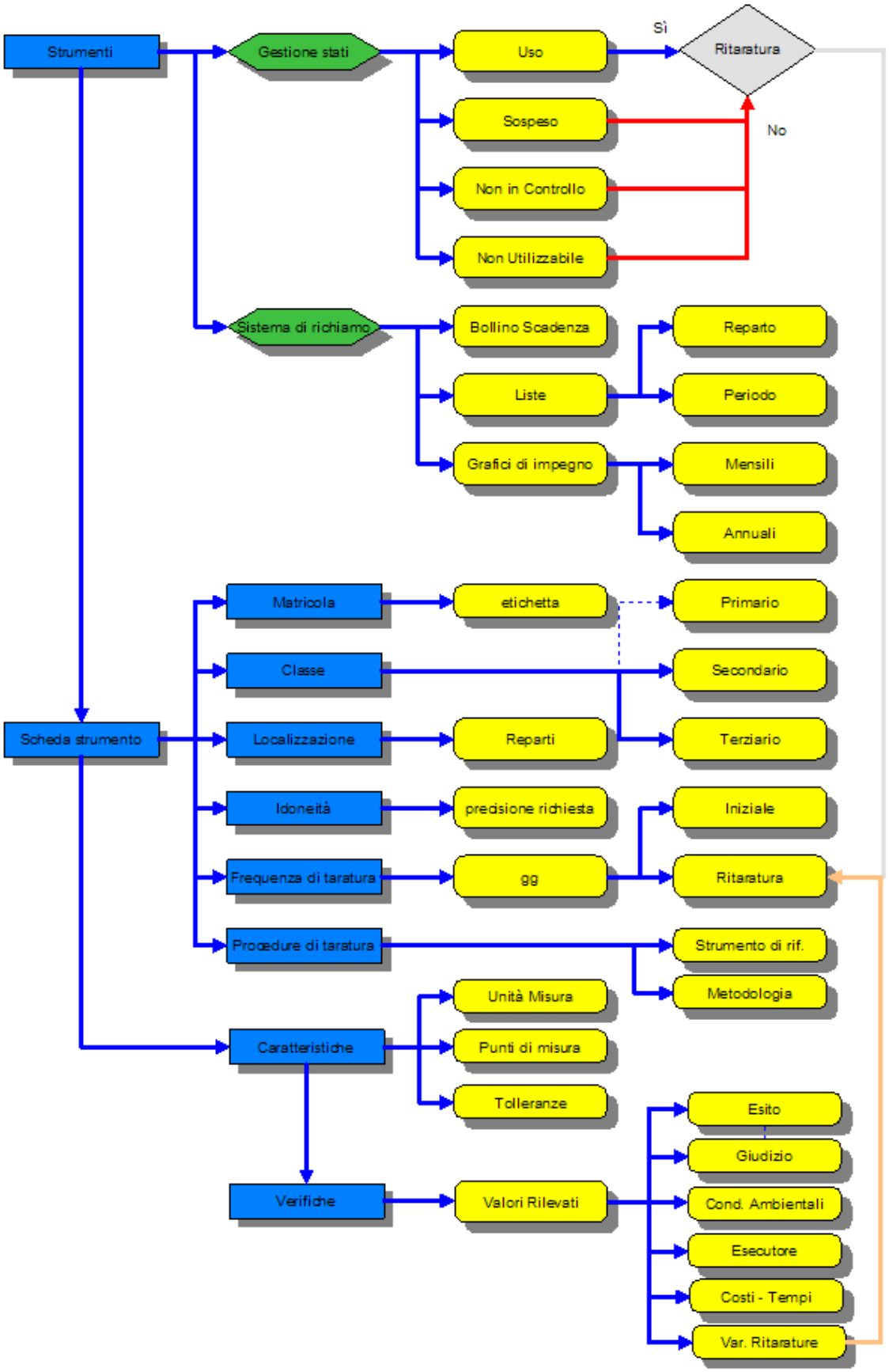
Si consiglia il seguente iter applicativo

1. Inserire gli Archivi
2. Inserire l'Archivio Matricole Strumenti
3. Inserire le Caratteristiche
4. Definire le procedure di taratura
5. Registrare la prima taratura vedi Sequenza per la prima volta
6. Stampare le Scadenze di taratura
7. Registrare le tarature anche Sequenza per Ritaratura

Torna a Sommario

© 2022 Carlo Scaroni

2.4 Flusso Generale

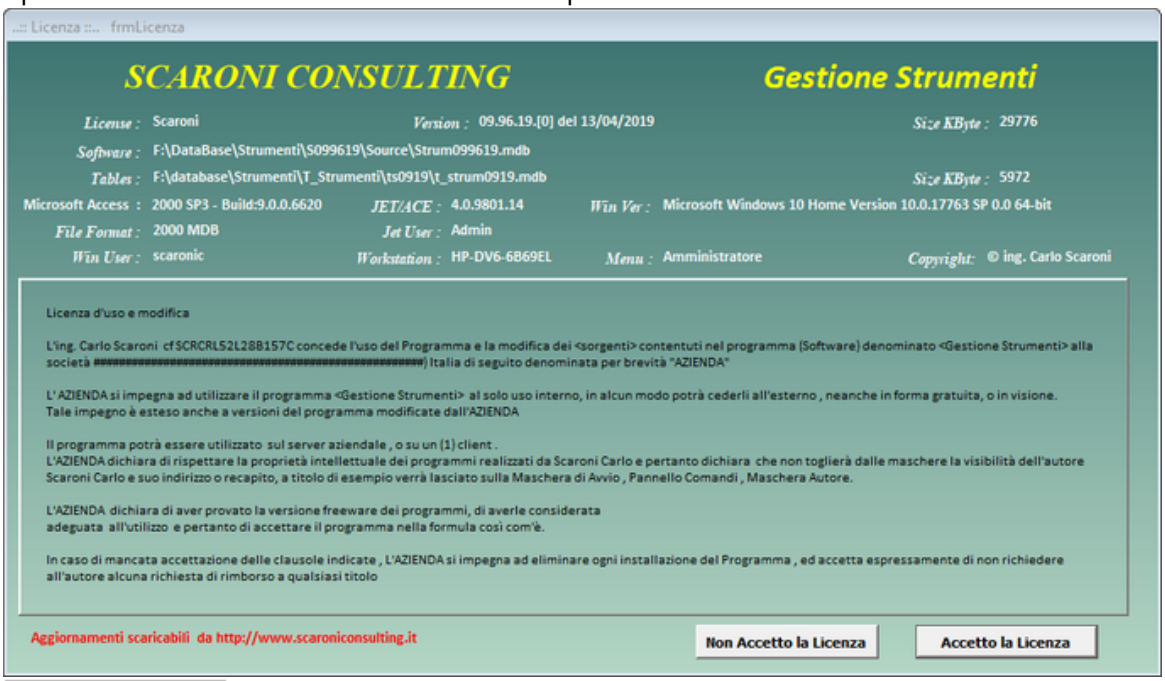


Torna a Sommario

© 2022 Carlo Scaroni

2.5 Licenza

Questa maschera appare ad ogni avvio del programma e identifica se il programma è FREEWARE o è intestato ad una specifica azienda o intestatario della licenza.
Il puntatore del mouse indica i secondi rimanenti per la chiusura automatica della maschera



Torna a Sommario

2.6 Pulsanti

Le maschere riportano Pulsanti con simboli grafici che eseguono comandi alla pressione del mouse (click) o premendo il tasto Invio
Con i seguenti generali significati :

= Anteprima di stampa

= Annulla gli ultimi inserimenti.

=Stampa etichette

= Chiude la maschera presente

= apre una Maschera

= apre un Grafico (Maschera)

= Utilità

= Elimina Record Corrente

= Nuovo (aggiungi) Record

= Salva Record

= Calcolatrice aritmetica

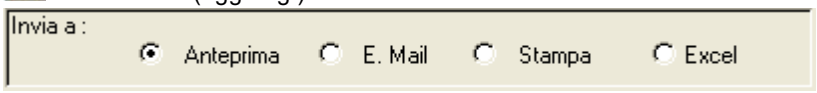
= Blocco Appunti

= Calendario

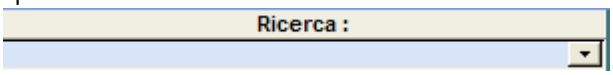
= Primo Record

© 2022 Carlo Scaroni

= Record Precedente
= Record Successivo
= Ultimo Record
= Nuovo (aggiungi) Record



= Gruppo di opzioni Invia Invia



= Casella combinata di ricerca Ricerca

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/06/2014 19:56:16 Versione : 96.19

2.7 Tips

Sequenza per la prima volta

Sequenza per Ritaratura

Variare l'intervallo di taratura

Grafico Matricole Scadute

Velocizzare l'inserimento dei dati

Torna a Sommario

2.8 Utilità e supporto

Utilità e supporto

Definisci Stampante

Ricerca

Invia

Selezione Date

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 18:27:30 Versione : 96.19

2.8.1 Aggiornameto Help & Manuale

AVVERTENZE :
Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma .
Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .
Qualora rilevaste delle differenze siete pregati di prendere nota di quanto segue :
- Per quasi tutte le pagine in fondo è riportata la Versione del programma e la data di ultimo aggiornamento della Pagina
- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

© 2022 Carlo Scaroni

2.8.2 Campo ad elenco autocostruente

Campo ad elenco autocostruente

Differisce da Campo ad elenco predefinito che si appoggia per la selezione ad una tabella (quindi la selezione può avvenire solo tra i valori inseriti nella tabella) o ad un elenco di valori predefinito .

il **Campo ad elenco autocostruente** invece opera in questo modo:

- all'inizio è vuoto
- l'utente inserisce una descrizione nel campo

salvando il record questa descrizione diventa il primo elemento dell'elenco

L'utente inserendo un nuovo record può selezionare l'unico elemento dell'elenco o inserirne uno nuovo (che si aggiungerà all'elenco) e così via man mano che si inseriscono nuovi termini l'elenco si amplia.

Vantaggi : non richiede l'intervento del gestore del Database che definisce a priori quali sono gli elementi che devono comparire nell'elenco. L'utente puo costruire (definire) le descrizioni che compariranno nell'elenco.

Svantaggi: L'utente è solo guidato nella costruzione dell'elenco , quindi deve evitare di inserire termini similari

esempio Cane , Cani (singolare, plurale)

bello, meraviglioso (sinonimi o termini analoghi)

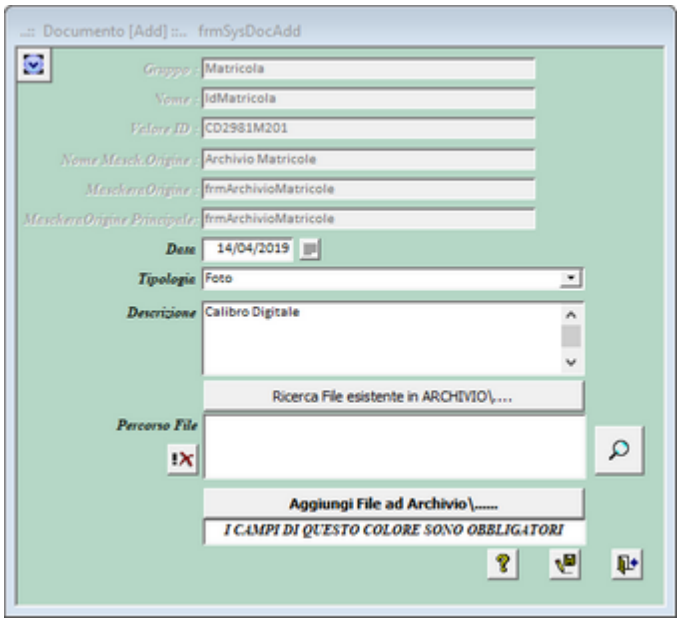
2.8.3 Allega Documenti

Il Pulsante Allega Documenti è attivo nelle maschere in cui è prevista la possibilità di COLLEGARE DOCUMENTI ESTERNI. { Versione Professional }

Non è attivo (generalmente) in tutte le maschere di inserimento di un NUOVO record.

E' attivo nelle maschere di modifica .

Apre la Maschera

- 

I documenti (Files) Allegati sono memorizzati in una tabella denominata **tblSysDoc .**

Per far sì che il **File** sia poi rintracciabile memorizza anche :

- **Gruppo :** Gruppi predefiniti all'autore
- **Nome** : Campo d'origine
- **Valore ID** : Valore del Campo d'origine (Campo Univoco di riferimento per l'Origine)
- **Nome Masch. Origine** : Etichetta TAG
- **Maschera d'origine : Nome** (eventuale Sotto maschera) in caso non esiste è = a Maschera Origine Principale
- **Maschera Origine Principale** = Maschera Principale di provenienza

altri Campi su cui sarà possibile effettuare le ricerche :

- **Data :** Data di collegamento del File
- **Tipologia : (** Campo ad elenco autocostruente) ad esempio Foto Inviata, Foto Ricevuta, Fax

© 2022 Carlo Scaroni

Inviato, Fax Ricevuto, Mail Ricevuta, Mail Inviata, Documenti Ricevuti, Documenti Inviati. Si consiglia di distinguere sempre tra Ricevuti e Inviati e di non eccedere nelle categorie/Tipologie.

- **Descrizione :** (Campo max 255 car) indicare elementi utili all'individuazione del contenuto del file
-

Ove previsto è possibile collegare documenti [files]

0- PREMESSA CRITERI DI ARCHIVIAZIONE DEI FILE

Ricorro ad un esempio :
Poniamo di aver nominato una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg** ed è stata salvata nella Cartella **Immagini\FIAT,** nella Cartella **Immagini\FORD** c'è una fotografia col nome **Rottura Albero Motore.jpg**
Finché i file rimangono in queste cartelle rimangono distinguibili ,

Poniamo di aver associato ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo (descrizione) FOTO_35 la PRIMA FOTO (**Immagini\FIAT\Rottura Albero Motore.jpg)**

a distanza di tempo associamo ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo (descrizione) FOTO_47 la SECONDA FOTO (**Immagini\Ford\Rottura Albero Motore.jpg)**

Cosa avviene se i file vengono copiati in una cartella denominata ARCHIVIO\FOTO ?
Windows aiuta informa che il file con lo stesso nome ha una data diversa, una dimensione diversa , ma non è sempre vero che l'ultima data è quella che contraddistingue il file che ci serve.

Hanno lo stesso nome e quindi un file sovrascrive l'altro .

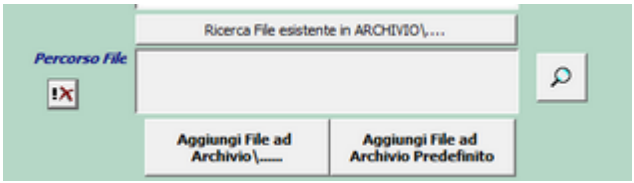
il risultato è il seguente il documento FOTO_35 e FOTO_47 hanno associato la SECONDA FOTO

Anche l'utente che è abituato a differenziare i nomi dei documenti prima o poi incappa in questa situazione.

La situazione si complica ulteriormente e l'errore è possibile

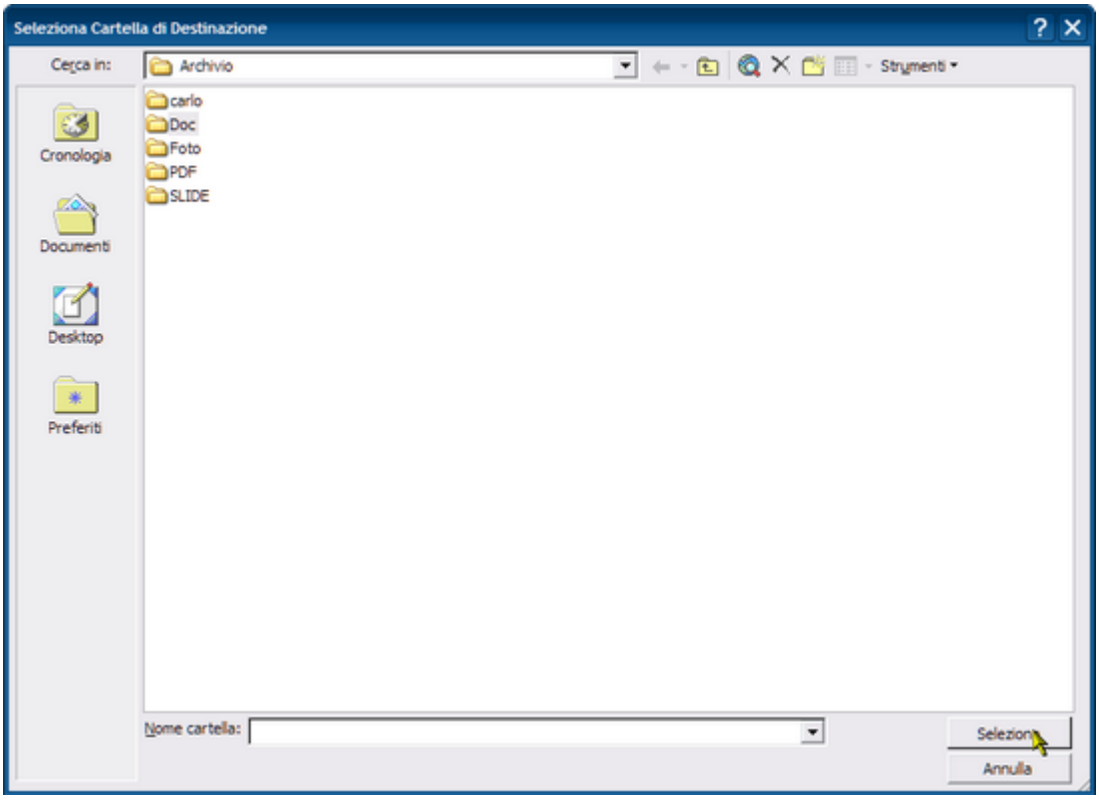
Per limitare i DANNI il programma effettua questi controlli :
1. il file che si sta collegando non esiste in ARCHIVIO = Nessun problema , proseguite
2. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ma non risulta collegato a record = (è probabilmente un file orfano , dovuto ad un eliminazione di record = NESSUN PROBLEMA problema , proseguite , potete sovrascriverlo [consigliato] o potete collegare quello esistente [caso particolare in cui sia andato perso]
3. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ed è collegato ad uno o più record verrà associato il file esistente in ARCHIVIO " (opzione da valutare)
   <2> Verrà creato in Archivio un Nuovo file con Nome file = NomeFILE_DATAORA" (opzione consigliata CAUTELATIVA se non si è certi che il contenuto del file sia lo stesso)
   <3> Verrà data la possibilità di sovrascrivere il file (Tenete presente che sovrascrivendo il file " anche gli altri record che hanno collegato questo file verranno ad esso collegati (operazione PERICOLOSA da effettuarsi solo se si è certi in caso di dubbio meglio usare <2>

1 -Passo



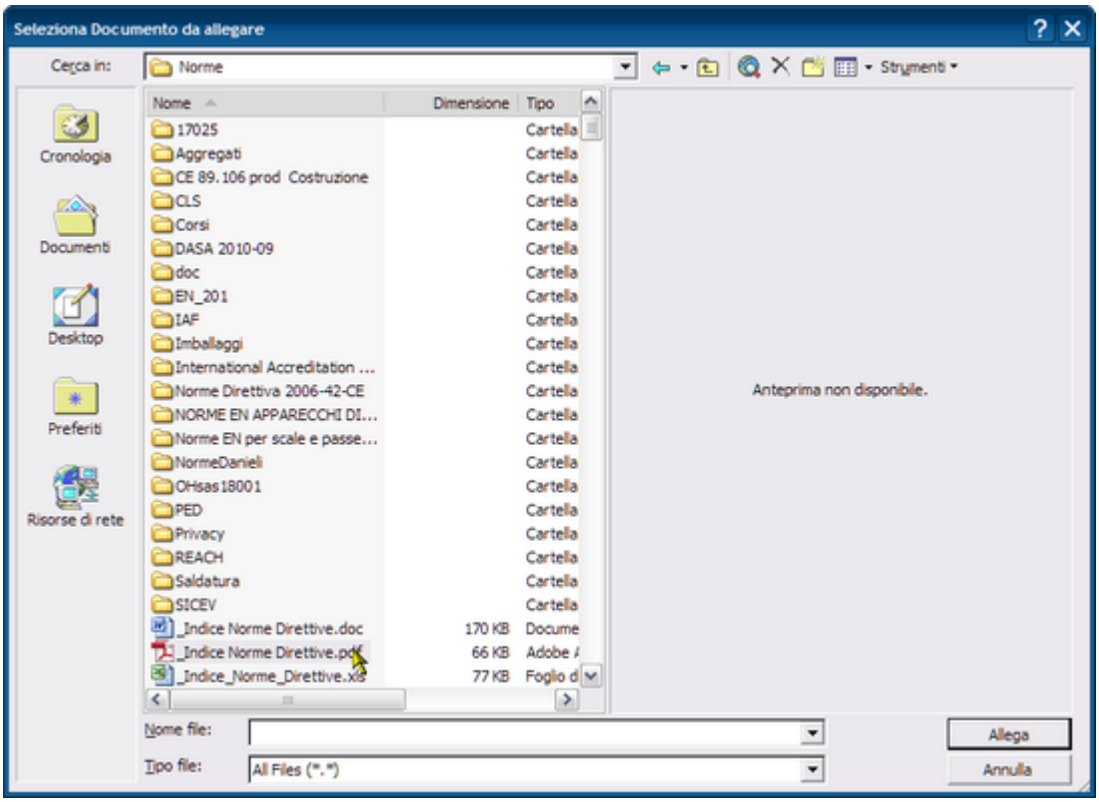
2 - Passo Definizione dell'archivio dove verrà conservato il FILE
La maschera seguente permette di indicare dove verrà salvato il file (in una sottocartella di ARCHIVIO
ad esempio ARCHIVIO\DOC

© 2022 Carlo Scaroni



3 - Passo Selezione del file da Archiviare

Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file

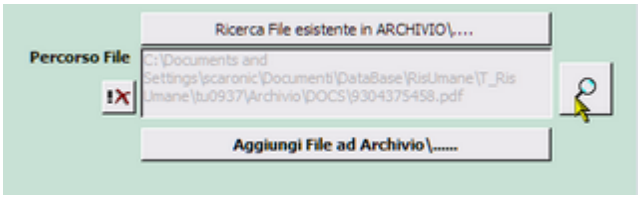
e premendo <ALLEGA>

Il file viene copiato dalla sua cartella d'origine in ARCHIVIO\DOC\stesso nome file

4 - PASSO Controllo del File Archiviato

Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue

© 2022 Carlo Scaroni

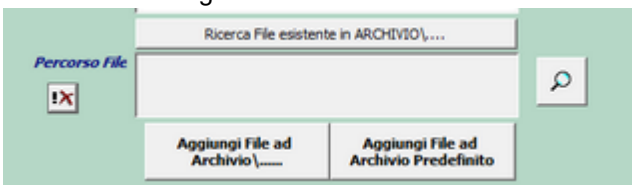


- Modifiche o Eliminazioni - PASSO 01

Se il File non è quello che vogliamo possiamo ripetere l'operazione

svuotando la casella PERCORSO FILE

con il risultato seguente



Se vogliamo associare un nuovo FILE : continua con PASSO 02

- Modifiche o eliminazioni - PASSO 02

quindi

Si ritorna a 1-PASSO

Il pulsante permette la Visualizzazione del File

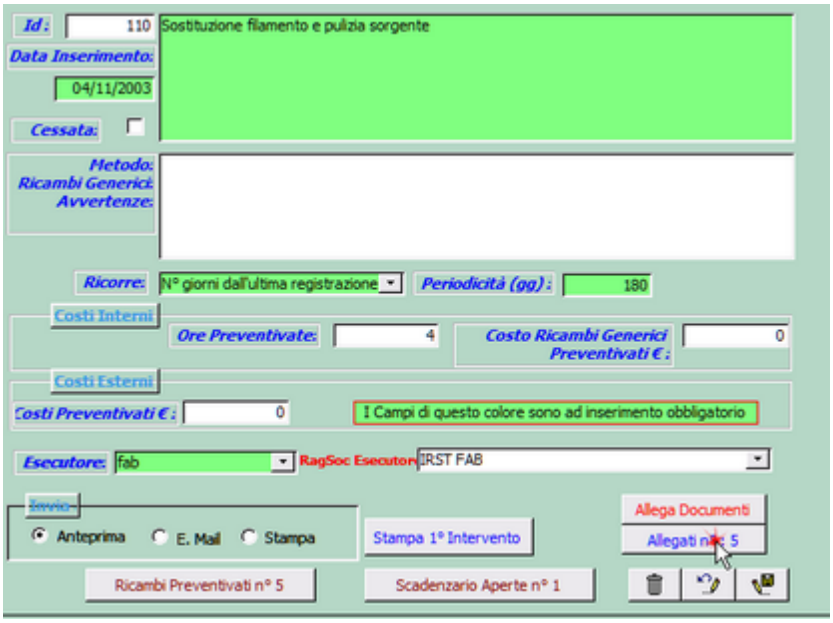
In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

Qualora gli Allegati non siano accessibili leggete
Impossibile aprire il file dell'Allegato

2.8.4 Allegati N°

Il Pulsante Allegati n° [ ] indica quanti allegati <n ° ....> sono Collegati al record
Se premuto apre la maschera ..... che consente di selezionare il Documento e visualizzarlo nell' applicazione predefinita [nel file di registrazione di windows]
Non è attivo (generalmente) in tutte le maschere di inserimento di un NUOVO record.
E' attivo nelle maschere di modifica .

© 2022 Carlo Scaroni



Nell'esempio ci sono 5 documenti allegati

vedi anche Allega Documenti | Documenti Allegati

2.8.5 Campo ad elenco predefinito

é un campo in cui l'utente può scegliere tra una serie di valori predefiniti .
I valori sono definiti in una tabella, quindi se il valore desiderato non esiste, bisogna prima variare la tabella d'origine, poi è possibile scegliere il valore da associare alla scheda in uso.
L'aggiunta di un valore o la modifica è possibile solo attraverso il Menu RisUmane Archivi, attivando la scheda che controlla il campo ad elenco predefinito.
Attenzione generalmente è preferibile effettuare un aggiunta di un valore, in quanto il valore aggiunto verrà associato consapevolmente dall'utente, la modifica invece ha effetto su tutti gli archivi collegati con effetti che potrebbero non essere quelli desiderati se non preventivamente ipotizzati .

2.8.6 Contatore Giorni

CONTATORE GIORNI :

indica la modalità di conteggio dei giorni tra due intervalli di taratura :
TUTTI = tutti i giorni di calendario
WEEK END = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica
FESTIVI = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica e tutti i giorni indicati nella tabella Calendario Giorni Festivi

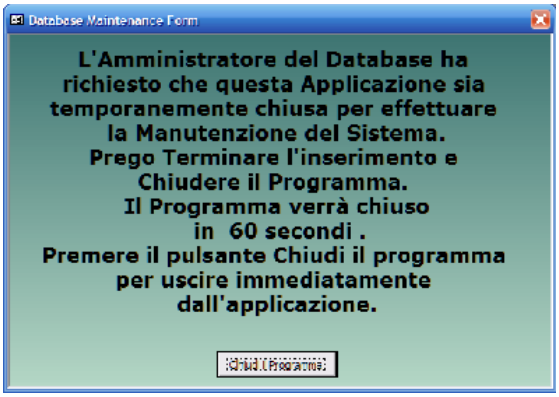
Pannello Archivi | Calendario Giorni Festivi

2.8.7 Formato Campi ORA (h)

I campi ORA sono in formato numerico Centesimale
Esempio : 2,50 = 2 ore e trenta minuti

© 2022 Carlo Scaroni

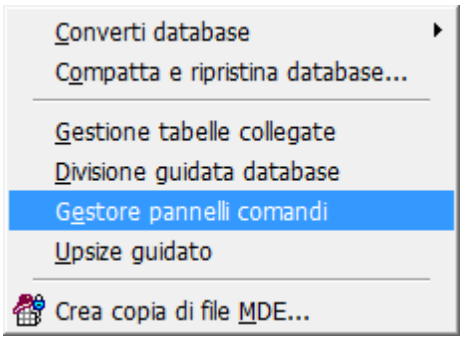
2.8.8 frmForceUserOut



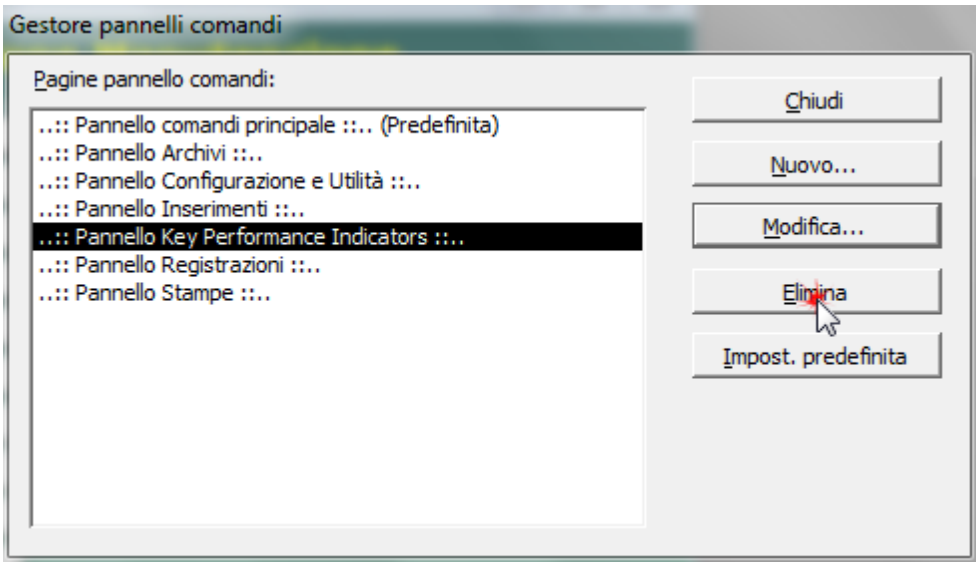
2.8.9 Gestore Pannello Comandi

Scopo : eliminare le voci che l'utente non utilizza (o non si vuole che utilizzi) , semplificare il pannello comandi per gli utenti BASE
Nota: le figure riportate sono esemplificative e potrebbero riguardare altri programmi (la logica di funzionamento è comunque la stessa)
La presente guida è tratta dall'Help di Microsoft Access 2000 , potrebbero esserci differenze con versioni >= 2007 (in tal caso cercare nell'Help la voce GESTORE PANNELLO COMANDI).

Scegliere Utilità Database dal menu Strumenti, quindi scegliere Gestore pannello comandi.



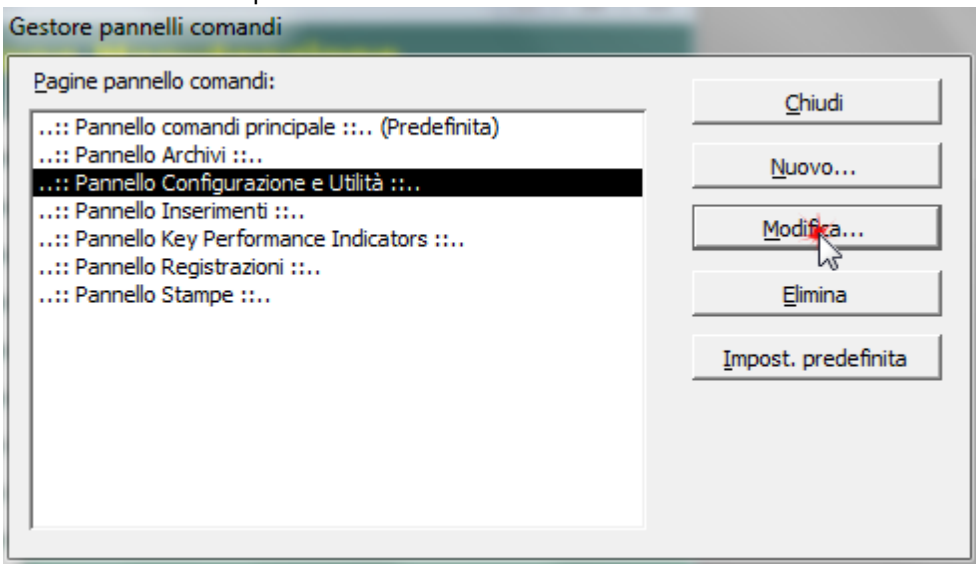
- Eliminare un pannello comandi
  Scegliere il pannello comandi che si desidera modificare, quindi ad esempio per eliminare Pannello Key Performance Indicators .



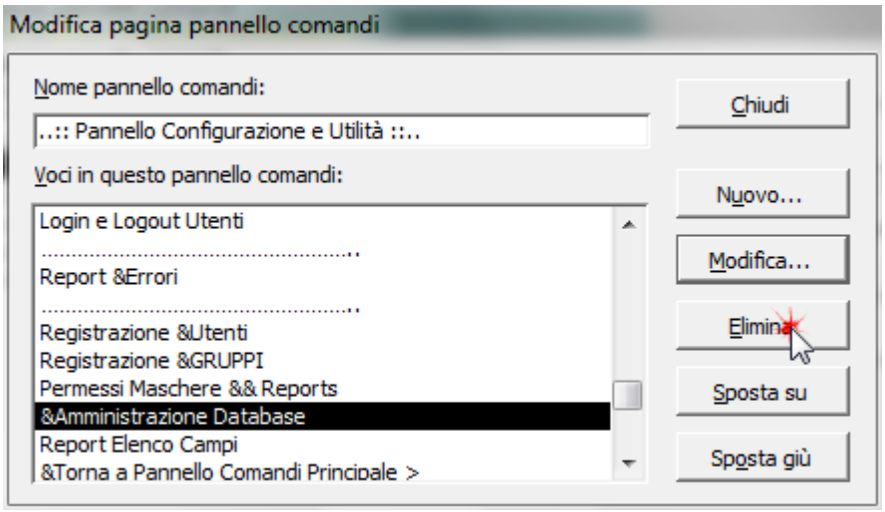
© 2022 Carlo Scaroni

scegliere Elimina

- Per Eliminare una singola voce di un Pannello Comandi:
  Selezionare ad esempio



Premere Modifica



Vedi anche:

Configurazione

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:17:04

2.8.10 Invia

La casella permette di selezionare una delle seguenti opzioni:

- Anteprima : mostra un'anteprima del report e poi con il menu standard di Access File>Stampa permette la stampa
- E.Mail : predispone come allegato un file contenente il report in formato Snapshotviewer (http://support.microsoft.com/kb/175274/it#appliesto)(tale formato è leggibile e stampabile anche da chi non ha installato Access) . L'Email è parzialmente precompilata secondo quanto indicato nella

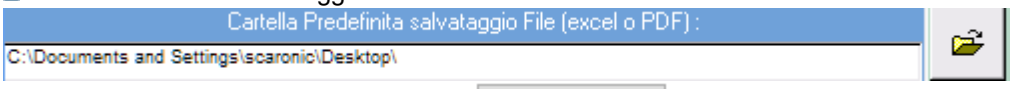
© 2022 Carlo Scaroni

Maschera >>> Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione e Utilità>Messaggio E.Mail Predefinito

- Stampa il report sulla stampante di default
- Excel : Esporta gli stessi dati che verrebbero rappresentati nel report (Solo i dati !) in un file di excel . (non tutti i report sono esportabili in Excel)
- PDF :Salva il report in formato PDF
- PDF -Email : Tale opzione è utilizzabile solo se Microsoft Outlook è il client di posta predefinito come l'opzione precedente salva in un file PDF e quindi predispone un messaggio (Microsoft Outlook deve essere attivo) preimpostato come da frmMessage

Nota Bene: I dati che in alcune maschere o report sono filtrati dalla maschera di orgine, in caso di esportazione potrebbero essere non filtrati o filtrati parzialmente !! Il motivo è il seguente : I dati esportati sono quelli ottenuti dalla query che apre il report relativo, se al report relativo in fase di apertura è stato applicato un filtro , questo filtro non viene applicato anche all'esportazione (limite ad oggi non risolto !!)

Percorso di salvataggio



il percorso di default è stato attribuito in Configurazione
doppio click Imposta la cartella corrente
il nome del file è uguale al Nome del report (Caption) può essere salvato con un altro NomeFile e percorso , quando viene aperto il file esportato in excel , con l'opzione di menu File> Salva con nome.

Solo in alcune Maschere è possibile variare il percorso utilizzando il pulsante

2.8.11 Menù

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (attraverso il pannello comandi) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

Livello Utilizzatore	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune stampe	BIANCO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di STRUMENTI e le stampe che gli servono per operare	GIALLO	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	BLU	2
AMMINISTRATORE	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database , in particolare può variare Configurazione, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi , variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata		4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principalee nei pannelli a cascata è associata ad un livello di utilizzatore Tramite il campo PREFERENCES della tabella Switchboard Items

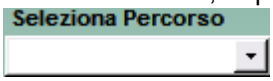
NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS

© 2022 Carlo Scaroni

L' AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella Switchboard Items e variando il solo campo Preferences .

2.8.12 Percorso di Salvataggio Predefinito

PathSaveFile
Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF
In questo campo appare il percorso predefinito indicato in Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione
Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile
Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicarne uno diverso utilizzando la casella



Attenzione : questo percorso non viene memorizzato per cui dopo la chiusura della maschera , se viene riaperta il percorso torna ad essere quello sopraindicato . (Per memorizzare permanentemente in nuovo percorso andare in : Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione
Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile

Torna a Sommario

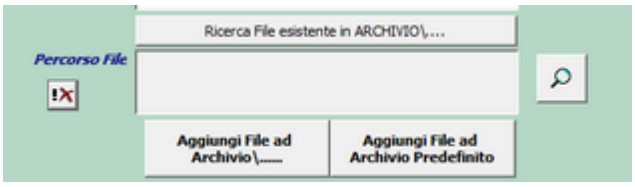
2.8.13 Ricerca

Ricerca Multipla su più campi
Nella figura seguente è riportato un esempio della funzionalità

La ricerca avviene confrontando il testo digitato nel campo con due opzioni :
Esatta = trova la corrispondenza esatta
Contiene = trova la corrispondenza parziale del testo
La ricerca parte quando viene premuto il pulsante **Primo ,** Premendo il pulsante **Prossimo** si può verificare se esistono altri record che soddisfano il criterio.
La ricerca avviene in più campi della maschera

2.8.14 Ricerca File in Archivio

Ove previsto è possibile collegare documenti [files]
NORMALMENTE E' CONSIGLIABILE UTILIZZARE IL PULSANTE

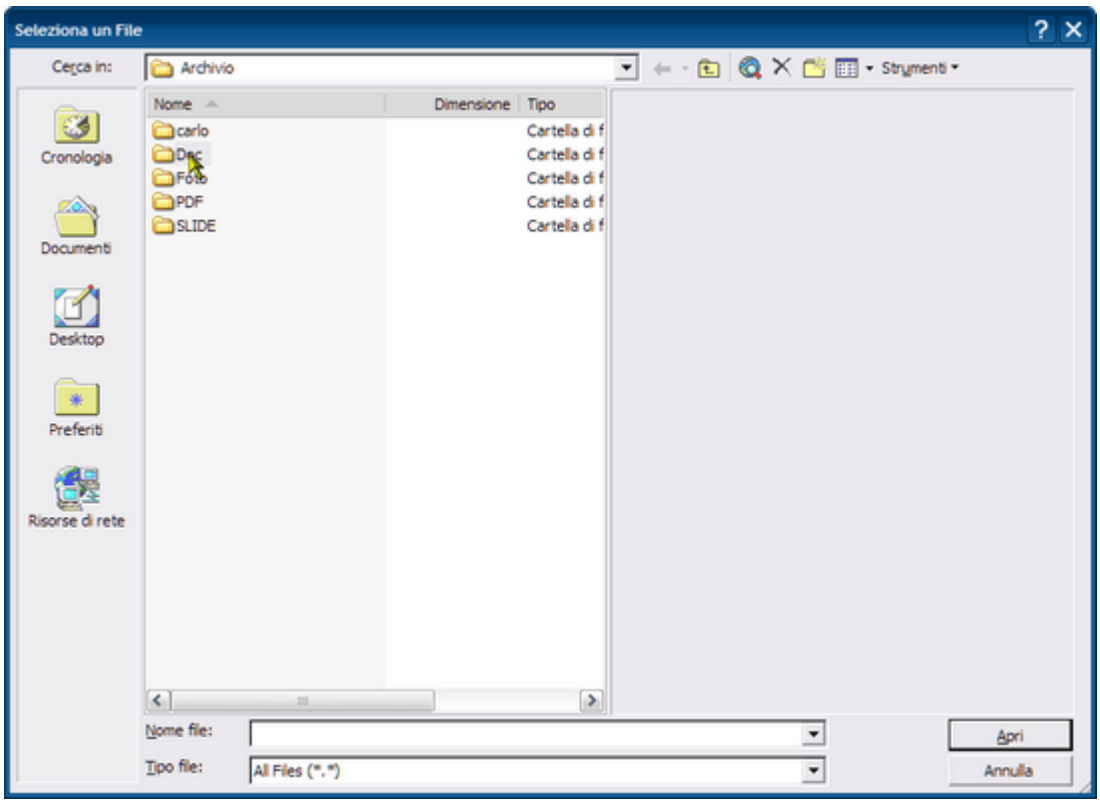


Può essere utile utilizzare IL PULSANTE , quando il file è già presente in archivio

- 1 - Passo Definizione dell'Archivio dove è conservato il FILE

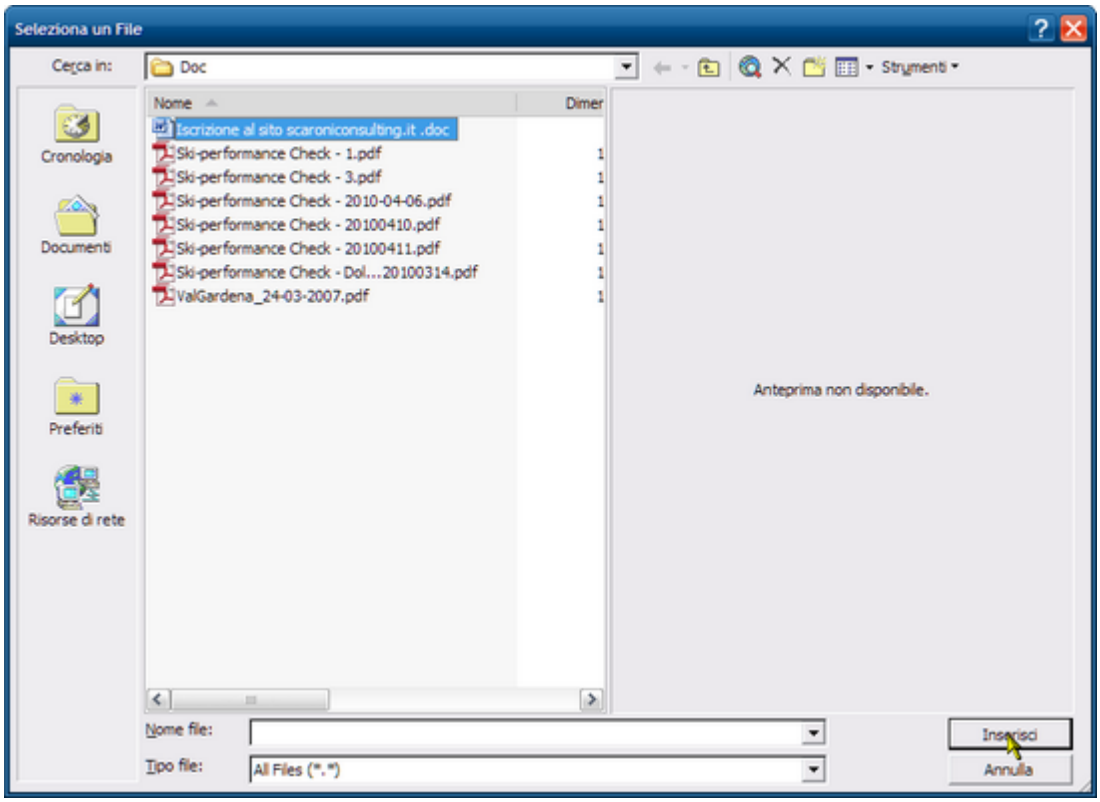
  La maschera seguente permette di indicare dove ricercare il file (in una sottocartella di ARCHIVIO
  ad esempio ARCHIVIO\DOC

© 2022 Carlo Scaroni



2 - Passo Selezione del file da Collegare

Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio

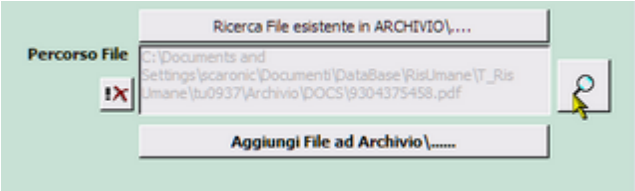


viene scelto un file
e premendo <INSERISCI>

3 - PASSO Controllo del File Collegato

Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue

© 2022 Carlo Scaroni



Il pulsante permette la Visualizzazione del File

In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

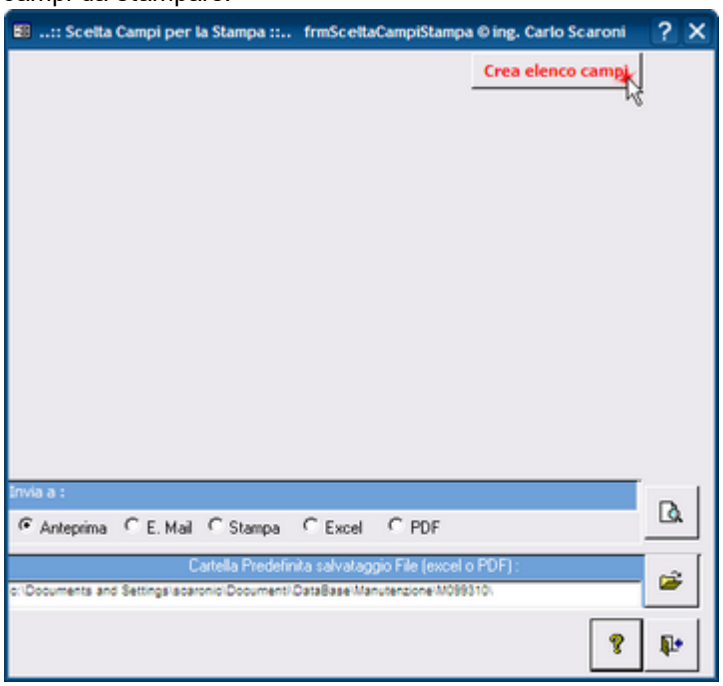
Torna a Sommario

2.8.15 SceltaCampiStampa

Su alcuni report è possibile definire quali campi Mostrare
[La condizione è che il report si basi su una tabella , o su una query che non contenga criteri , raggruppamenti , inoltre il report non deve avere raggruppamenti]
Permette di stampare solo i campi selezionati nei report ove è possibile questo filtraggio.
I report che non creano problemi per questa gestione sono indicati in

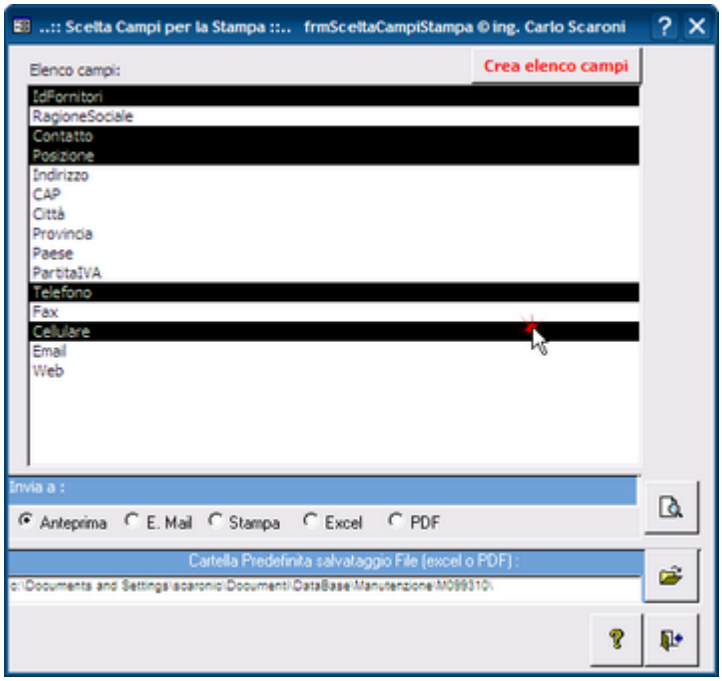
Messagio email predefinito tblMessageDefaults nel campo <FieldSel>

All'apertura premere il pulsante <Crea elenco Campi>
Questa maschera viene aperta contestualmente ai report che permettono una selezione dei campi da stampare.



La lista <Elenco campi> si popola , tenendo premuto il tasto **<Ctrl>** è possibile selezionare i campi ,
che devono essere presenti nel report

© 2022 Carlo Scaroni



Poi premete Anteprima

Attenzione l'esportazione in Excel no viene filtrata per i campi prescelti

Se si vuole stampare tutti i campi potete selezionarli tutti o premere il pulsante e quindi dal menu di Access FILE>Stampa

2.8.16 Selezione Date

La selezione delle date può essere effettuata :

- Tramite inserimento diretto della data da tastiera
- Tramite il pulsante e eselezione da calendario

2.8.17 Stampa Etichette

La stampa delle etichette è possibile effettuarla solo con stampanti LASER (NO INK- Jet) .
Nota bene: i margini minimi del foglio possono differire da un modello di stampante laser all'altro , pertanto l'allineamento del testo nell'etichetta potrebbe non essere corretto .
Solo la versione PROFESSIONAL permette all'utente di modificare in modalità struttura il formato del report delle etichette .
La tipologia delle etichette disponibili è indicata nelle rispettive Maschere

2.8.18 Stato Congelato

Stato Congelato
= campo della tabella "Stati" , un Macchina associata a uno stato con attributo congelato (Sì) , non è soggetta a controllo della scadenza

2.8.19 Syntax for SubForm

Syntax for main/subforms

For these examples:
Mainform is the name of the top level form
Subform1 is the name of the subform CONTROL on mainform
Subform2 is the name of the subform CONTROL on the 1st subform.

© 2022 Carlo Scaroni

	If you are on	
	Main form	**Sub 1**
To refer to a form property, like RecordSource		
On Mainform	Me.RecordSource	Me.Parent.RecordSource
On Sub 1	Me!Subform1.Form.RecordSource	Me.RecordSource
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form.RecordSource	Me!Subform2.Form.RecordSource
To refer to a control		
On Mainform	Me!ControlName	Me.Parent!ControlName
On Sub 1	Me!Subform1.Form!ControlName	Me!ControlName
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form!ControlName	Me!Subform2.Form!ControlName
To refer to a control property, like Enabled		
On Mainform	Me!ControlName.Enabled	Me.Parent!ControlName.Enabled
On Sub 1	Me!Subform1.Form!ControlName.Enabled	Me!ControlName.Enabled
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.Form!ControlName.Enabled	Me!Subform2.Form!ControlName.Enabled
To refer to a subform control property, like SourceObject		
On Mainform	N/A	N/A
On Sub 1	Me!Subform1.SourceObject	N/A
On Sub 2	Me!Subform1.Form!Subform2.SourceObject	Me!Subform2.SourceObject
	If you are on	
	Sub2	**Not in these forms**
To refer to a form property, like RecordSource		
On Mainform	Me.Parent.Parent.RecordSource	Forms!Mainform.RecordSource
On Sub 1	Me.Parent.RecordSource	Forms!Mainform!Subform1.Form.RecordSource
On Sub 2	Me.RecordSource	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. Form.RecordSource
To refer to a control		
On Mainform	Me.Parent.Parent!ControlName	Forms!Mainform!ControlName
On Sub 1	Me.Parent!ControlName	Forms!Mainform!Subform1.Form!ControlName
On Sub 2	Me!ControlName	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2.

© 2022 Carlo Scaroni

		Form!ControlName
To refer to a control property, like Enabled		
On Mainform	Me.Parent.Parent!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!ControlName.Enabled
On Sub 1	Me.Parent!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!Subform1.Form!ControlName.Enabled
On Sub 2	Me!ControlName.Enabled	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. Form!ControlName.Enabled
To refer to a subform control property, like SourceObject		
On Mainform	N/A	N/A
On Sub 1	N/A	Forms!Mainform!Subform1.SourceObject
On Sub 2	N/A	Forms!Mainform!Subform1.Form!Subform2. SourceObject

Problema
Vuoi usare in VBA una variabile invece del nome assegnato ad un oggetto (ad es. il controllo di una maschera o il campo di un recordset).
Soluzione
Usa la sintassi con le parentesi:

controllo di una maschera: Forms("NomeMaschera")(VariabileStringa)
oppure
campo di un recordset:(Vs(VariabileStringa)

Torna a Sommario

2.8.20 Ultimo Record aperto

è stata introdotta su tutte le MASCHERE SINGOLE, la memorizzazione dell'ultimo record aperto.
Questo salvataggio è locale nella tabella **tblSys**
Salva il nome del campo CHIAVE PRIMARIA ad esempio : IdMatricola , tutte le MASCHERE SINGOLE aperte leggeranno se esiste nella tabella ad esempio <IdMatricola> e verranno aperte sul valore memorizzato .
Al momento si è optato sull'utilizzo alla riapertura della sola CHIAVE PRIMARIA , non abbinandola al nome della Maschera , quindi qualsiasi maschera basata ad esempio su IdMatricola si aprirà sull'ultimo valore memorizzato

Torna a Sommario

2.9 Iter Consigliato

Sequenza_per_la_prima_volta
Sequenza_per_Ritaratura
Strumenti_di_Gestione

© 2022 Carlo Scaroni

2.9.1 Testare il Programma

Si consiglia di testare Il programma con i dati di esempio che sono contenuti nel file t_strum0919.mdb

Aiutatevi col presente Help richiamabile su quasi tutte le maschere premendo {F1}

Dopo aver preso dimestichezza col programma è necessario provvedere alla eliminazione dei dati di esempio , per poi passare all'inserimento dei Vostri dati.

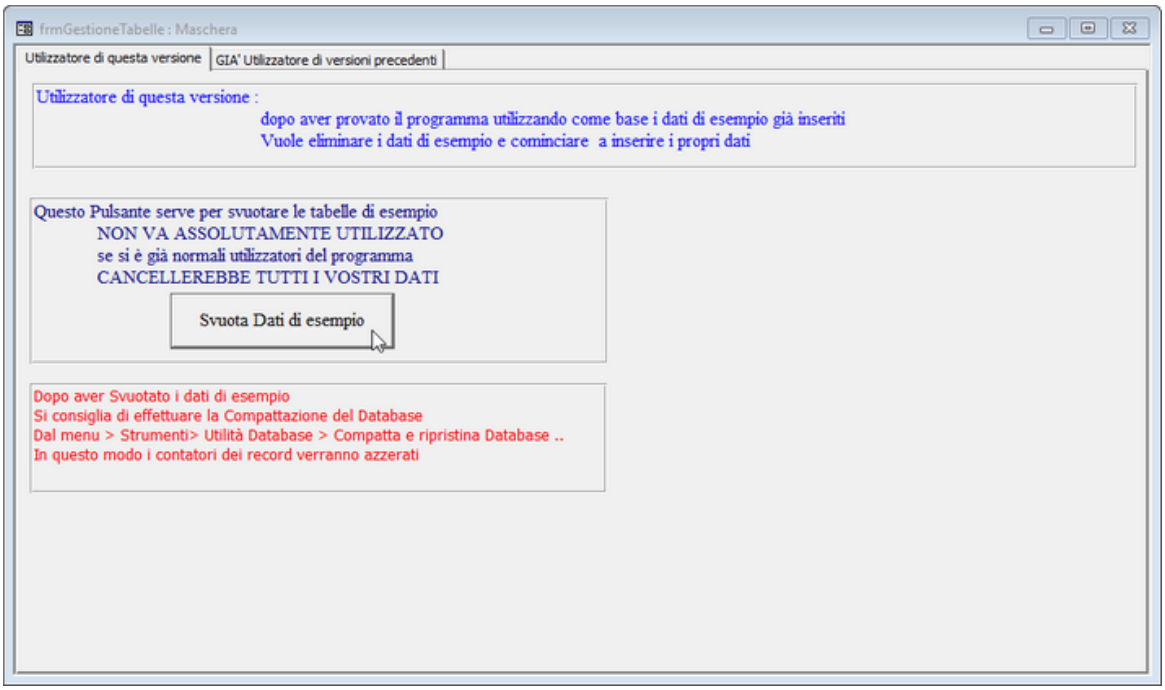
Continua con Eliminare i dati di ESEMPIO

Torna a Iter Consigliato

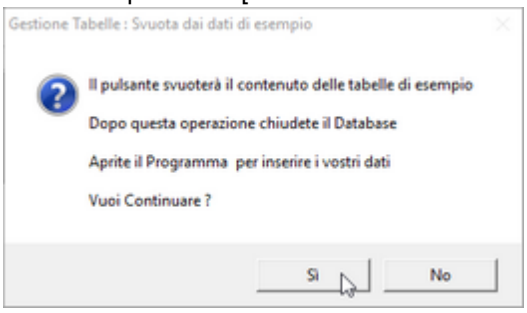
2.9.2 Eliminare i dati di ESEMPIO

Identificare il file delle tabelle e il percorso . Tabelle Collegate vi mostra il percorso del file delle Tabelle (prendete nota)
Chiudete il database Strumenti.
Ora aprite il file delle Tabelle t_strum0919.mdb

All'apertura appare : [leggere attentamente quanto indicato nella maschera]

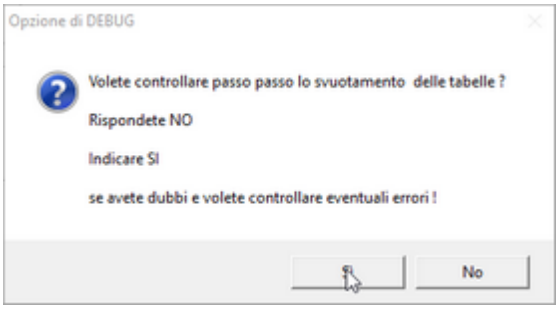


Premere il pulsante [SVUOTA DATI DI ESEMPIO]



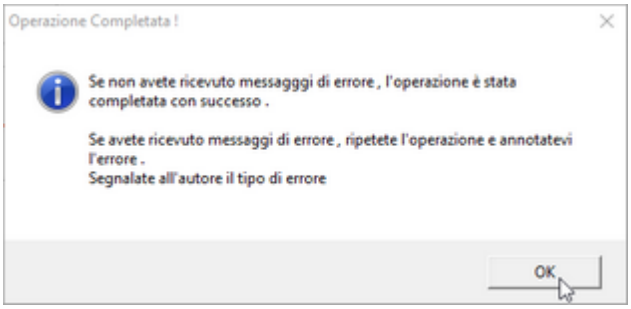
Potete controllare passo passo lo svuotamento

© 2022 Carlo Scaroni



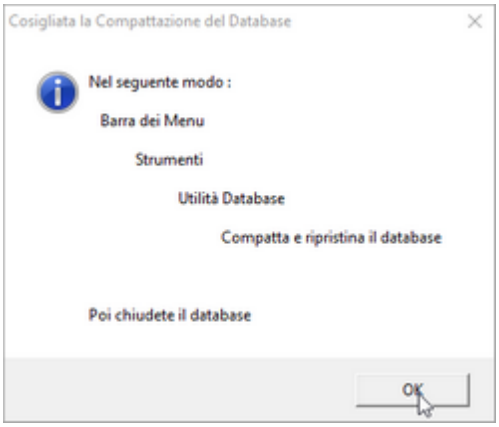
Se rispondete SI , potete controllare lo svuotamento delle tabelle una per una .

Se tutto è andato buon fine ....



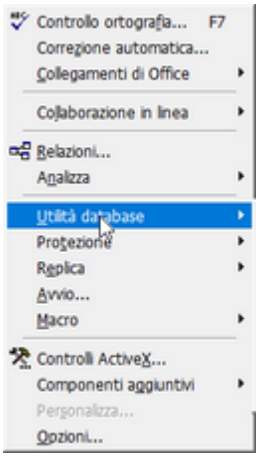
Altrimenti ripetete l'operazione e annotatevi l'errore come indicato nella figura soprastante .

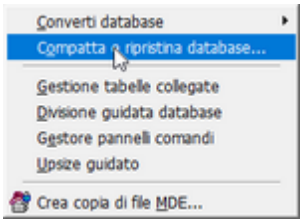
Poi



NB : quanto segue è relativo alle versioni di ACCESS 2000-2003 (Per Access 2007 e successive ricercare analoghe descrizioni nei MENU)
Menu >STRUMENTI

© 2022 Carlo Scaroni





A compattazione effettuata Uscite e potete rilanciare il vostro database STRUMENTI

PS : NON TUTTE LE TABELLE VENGONO SVUOTATE
Alcune servono al programma per funzionare correttamente altre ad esempio tblStati sono precompilate con dei valori consigliati

Torna a Iter Consigliato

2.9.3 Sequenza per la prima volta

- **1 - Il programma si apre con una maschera di presentazione che introduce al programma, fornisce informazioni sulla versione di access e sull'autore.**

- **2 - Poi passare alla Configurazione del Database**
  vedi Primo_avvio
- **3 - Inserire gli archivi:**
  (Queste operazioni possono essere svolte anche successivamente.)
  Utilizzo personalizzandoli per la vostra azienda
  Costo MDO (se si vuole gestire i costi)
- **4 - Controllare gli archivi (non è necessario fare inserimenti immediatamente possono essere fatti anche successivamente):**
  Classificazione
  Esiti
  Stati
  Unità di Misura
  - 5 - Si consiglia di stampare il Flusso Generale per avere un quadro logico sella struttura.
    Flusso_Generale
- **6 - Ora si può iniziare a lavorare.**
  1 - Normalmente si procede dapprima a **catalogare la Strumentazione**, attribuendo una Matricola e definendo quali caratteristiche controllare.
  2 - Poi si procede a **registrare i rilevi per Quegli Strumenti per cui si possiede già un Certificato o Attestato di taratura**
  3 - Poi si effettuano **i rilievi partendo dagli strumenti che si possono verificare in azienda**
  4 - Poi si inviano a laboratori specializzati, quegli strumenti che non possono essere tarati all'interno dell'azienda

© 2022 Carlo Scaroni

5 - Si registrano i rilievi di cui al punto 4
E' ovvio che questa è una sequenza ipotetica ma serve per esempio.
PROCEDIAMO
PUNTO 1 Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Aggiuingi Matricola
PUNTO 2 Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >Registrazioni
PUNTO 3 Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Registrazioni
PUNTO 4 Nessuna azione indispensabile si può segnalare variando lo Stato che lo strumento non è in azienda . Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Archivio Matricole e quindi Storico Stati
PUNTO 5 Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >Registrazioni
OPPURE
Si può pensare di procedere Inserendo la matricola del nuovo Strumento e immediatamente registrando il rilievo ciò è possibile da :
Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Aggiungi_Matricola Inserendo la Matricola e quindi dalla stessa maschera è possibile lanciare la maschera delle Registrazioni

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:22:44 Versione : 96.19

2.9.4 Sequenza per Ritaratura

Si Richiama la matricola indifferentemente Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Archivio Matricole
o da
Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >Registrazioni
Da Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Archivio selezionare la Matricola dal Campo Ricerca Matricola e quindi click su Vai a Registrazione delle Verifiche
OPPURE direttamente dalla maschera delle registrazioni Registrazioni

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:22:44 Versione : 96.19

2.9.5 Strumenti di Gestione

In fase di inserimento dell'Archivio Strumenti, può essere utile effettuare una o più stampe ad esempio per:
- spuntare gli Strumenti inseriti
- distribuire l'elenco di dotazione ad ogni reparto
- Stampare degli elenchi in base allo stato dello strumento....

Le stampe possono essere ripetute ad esempio quando:
- la fase di inserimento è completata
- la fase di 1° verifica è stata completata
- periodicamente per tenere aggiornati i reparti

La Stampa dell'archivio Strumenti è attivabile dal Pannello Comandi Principale > Stampe > Stampa Strumenti
Può essere più pratico durante l'effettuazione delle verifiche, consultare le Procedure anzichè a video su carta . In tal caso è possibile stampare le procedure inserite dal Pannello Comandi Principale > Stampe > Stampa Procedure
Un indispensabile strumento di lavoro è lo scadenziario che permette ad esempio di sapere gli strumenti che sono in ritardo di ritaratura e quelle che scadranno fra poco .
A tal proposito dal Pannello Comandi Principale > Stampe > Stampa Scadenziario permette di effettuare stampe selettive.
Il grafico è uno strumento di analisi, certamente più immediato del dato alfanumerico.
Sono disponibili grafici dei valori rilevati per ogni apparecchiatura verificata, l'esame può evidenziare tendenze temporali. E determinare l'opportunità di variare gli intervalli di verifica
Sono disponibili statistiche (istogrammi) relative allo stato attuale degli strumenti , è possibile avere una indicazione ad esempio del numero di apparecchiature in uso, di quelle in riparazione,
I grafici sono attivabili dal Menù Utilità

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:20:16 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo III

3 Pannello Comandi Principale

Pannello Inserimenti
Pannello Archivi
Pannello Configurazione Utilità
Pannello Stampe

Strumenti Versione : Access 2000 Major : 96.19 Minor : 06
mercoledì 18 maggio 2022
© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

3.1 Pannello Inserimenti

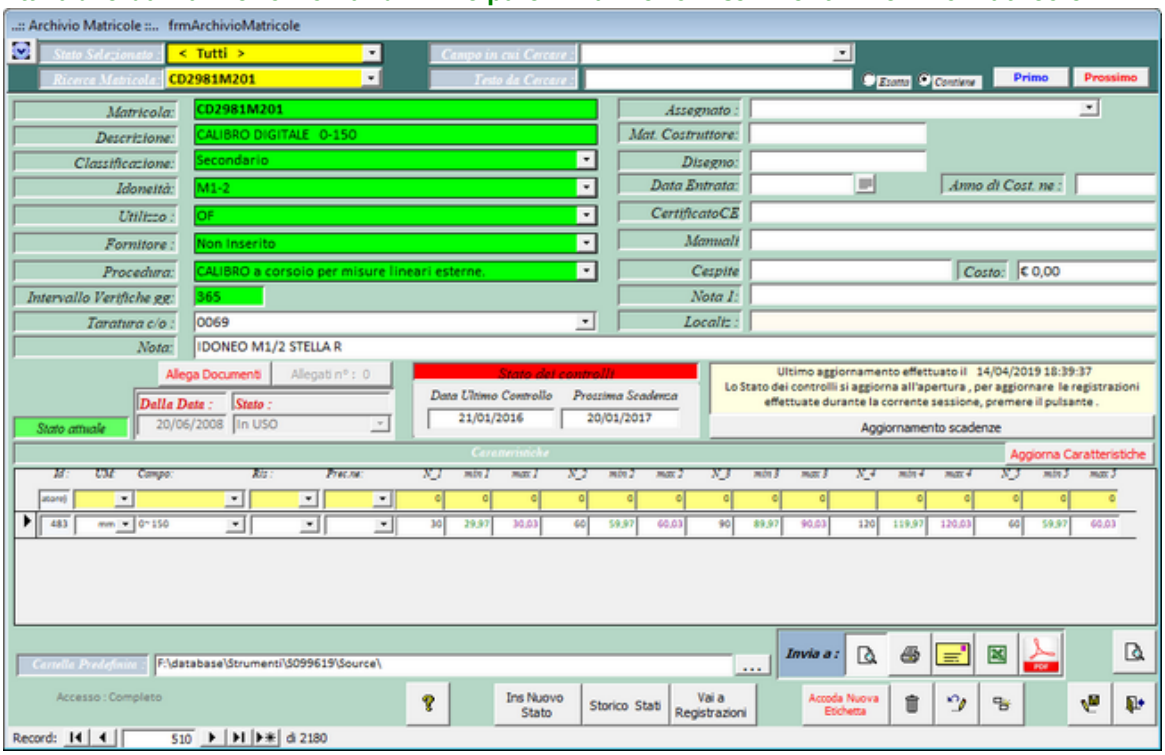
>>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Inserimenti

Archivio Matricole
Aggiungi Matricola
Matricole Scadute
Matricole in Scadenza (Filtro)
Registrazioni Tarature
Pannello Comandi Principale

Strumenti Versione : Access 2000 Major : 96.19 Minor : 06
mercoledì 18 maggio 2022
© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

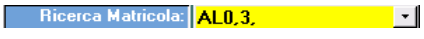
3.1.1 Archivio Matricole

Attivabile da Pannello Comandi Principale>>Pannello Inserimenti>Archivio Matricole



STATO SELEZIONATO : filtra il contenuto della maschera , utilizzare <TUTTI> quando si vuole esaminare l'intero parco strumenti ,in un uso normale utilizzare <IN USO>

Ricerca Matricola : mostra le matricole che soddisfano il primo filtro STATO SELEZIONATO



la ricerca può avvenire digitando i primi caratteri p selezionando dall'elenco

Prima bisogna selezionare col mouse il corrispondente alla Caratteristica di interesse poi premere il pulsante che visualizzerà il grafico.
Significato dei Campi : vedi Aggiungi_Matricola
La scheda permette di selezionare lo Strumento attraverso la matricola

- ·selezionare la caratteristica da verificare
- ·passare all'inserimento dei valori rilevati
- è inoltre possibile:
- variare o aggiungere nuove caratteristiche
- visualizzare tutti i rilievi eseguiti su quella caratteristica

Risulta particolarmente utile sapere se lo Strumento è in uso, in riparazione, non controllato, bloccato in attesa di decisioni ecc.. vedi anche Stati
Il programma permette la gestione storica degli stati, in particolare è possibile da Stati impostare una serie di Stati (situazioni in cui si potrebbe trovare lo Strumento) ed attribuire una temporalità allo stato (data di inizio e data di fine) .
La variazione degli stati è possibile effettuarla dalla scheda Strumenti
Esempio:

lo Strumento AAA.0000.05 dal 1.03.95 al 7.05.95 era non controllato , poi dal 8.05.95 al 12.12.95 era in uso e poi dal 13.12.95 al 08.01.96 in riparazione , poi dal 09.01.96 al 10.10.96 in uso e dal 11.10.96 bloccato .

Avvertenze
Il campo congelato della scheda Stati permette di inibire il controllo dello Strumento alle periodicità predefinite.
Il mancato aggiornamento degli stati può avere conseguenze non desiderate, ad esempio come sopra citato, fornendo informazioni errate.

© 2022 Carlo Scaroni

il Pulsante Registrazioni Tarature

Allega Documenti permette di collegare documenti ad esempio : Libretto Macchina, Certificato CE, Manuale Macchina ecc

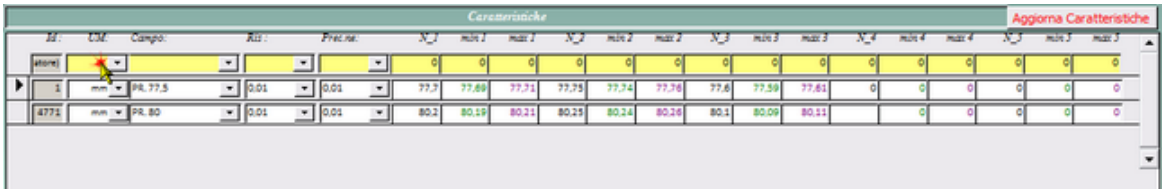
Pannello Inserimenti

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:22:44 Versione : 96.19

3.1.1.1 Caratteristiche

Caratteristiche

Per inserire una nuova caratteristica :



Questa è una sottoscheda della Scheda Archivio Matricole permette l'inserimento di nuove caratteristiche (il contatore ID si incrementa da solo) .

- Il campo UM è un Campo ad elenco predefinito derivato dalla scheda Unità di Misura del Unità di Misura , la scelta è obbligatoria.
- Il campo "Campo" è descrittivo , è consigliabile definire il campo di misura o altra utile descrizione per la Caratteristica, la casella combinata visualizza i campi già utilizzati , è possibile inserirne di nuovi.
- Il campo Ris: indica la risoluzione dello strumento (lasciare vuoto se strumento per attributi) la casella combinata visualizza i campi già utilizzati , è possibile inserirne di nuovi.
- Il campo Prec.ne: indica la precisione dello strumento (lasciare vuoto se strumento per attributi) la casella combinata visualizza i campi già utilizzati , è possibile inserirne di nuovi.

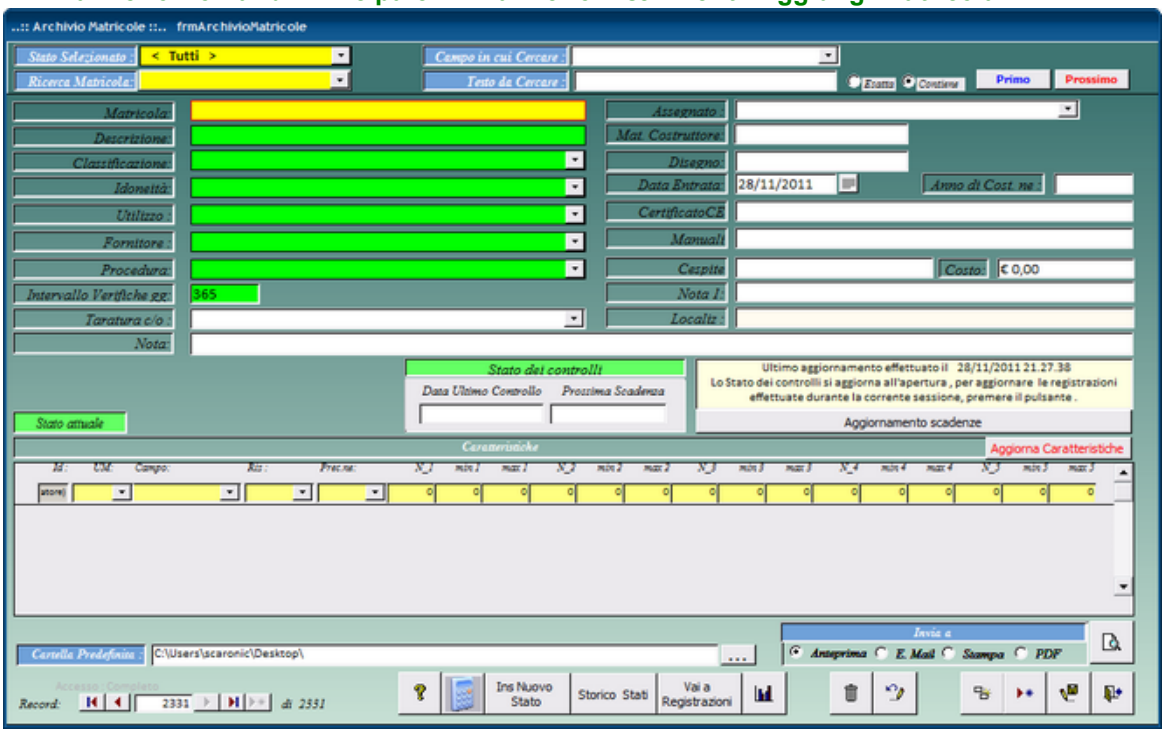
E' quindi possibile memorizzare fino a 5 Punti di Misura per ogni caratteristica
per alcune caratteristiche potrebbero essere necessari più di 5 punti di misura, in tal caso non esiste altra scelta che creare due (o più) caratteristiche indicando nel CAMPO l'intervallo di misura
Per aggiungere una caratteristica basta spostarsi con il tasto tabulatore fino a quando l'ID non attribuisce un nuovo numero oppure premere il pulsante <Aggiorna caratteristiche>Per eliminare una caratteristica . In caso di involontaria aggiunta di una caratteristica , basta selezionare la riga corrispondente cliccando sulla freccia che appare alla sx di ID , in questo modo viene evidenziato il record , quindi premere il tasto Canc da tastiera. Il programma fornisce un avvertimento prima di cancellare.
Attenzione : se sono stati eseguiti rilevi (verifiche) sulla caratteristica che si vuole eliminare verranno eseguite anche le cancellazioni dei rilievi, è un'operazione che và ponderata

Ultimo Aggiornamento 31/05/2016 22:21:48 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.1.2 Aggiungi Matricola

>>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Inserimenti>Aggiungi Matricola



La maschera fornisce un percorso guidato per Inserire Una Nuova Matricola (Strumento) nel Database

1) Dati anagrafici dello strumento

I CAMPI IN VERDE SONO OBBLIGATORI

Campi Archivio Matricole

MATRICOLA : campo di testo Alfanumerico 9 caratteri (rappresenta la codifica interna attribuita allo strumento)

DESCRIZIONE : Campo di testo 50 car rappresenta la denominazione dello strumento

CLASSSIFICAZIONE è collegato con la Maschera Classificazione

IDONEITA' è collegato con la Maschera Idoneità

UTILIZZO è collegato con la Maschera Utilizzo

FORNITORE è collegato con la Maschera Fornitori

PROCEDURA è collegato con la Maschera Procedure

INTERVALLO VERIFICHE : Indica in giorni l'intervallo tra due verifiche.

TARATURA C/O: Si intende il Laboratorio " normalmente utilizzato per le verifiche di taratura è collegato alla maschera Fornitori (il Laboratorio è un fornitore)

CAMPI FACOLTATIVI

Assegnato: persona a cui è stato assegnato lo strumento come dotazione personale
Mat . Costruttore : Codice matricola del costruttore (facoltativo)
Disegno : Codice disegno (se esistente)
Data Entrata : Data di acquisizione (facoltativo)
Anno di Cos. ne = Anno di costruzione (facoltativo)
Certificato CE = Riferimento a Certificato CE (Facoltativo)
Manuali = Indica l'esistenza di manuali e dove sono archiviati (facoltativo)
Cespite = Indica il "CESPITE" amministrativo attribuito (facoltativo)
Costo = indica il costo di Acquisto (facoltativo)
Localizzazione : dove è ricoverato lo strumento , armadio X, Cassettiera XY , scaffale XYZ ecc.. (Facoltativo)
Nota : campo di utilizzo libero (facoltativo)
Nota 1 : campo di utilizzo libero (facoltativo)

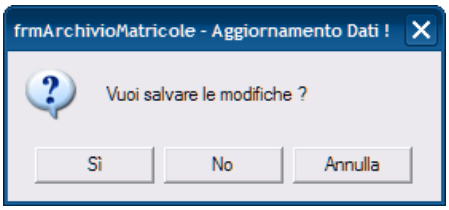
SCORCIATOIA

qualora non fosse presente il dato desiderato nel campo è possibile passare direttamente

© 2022 Carlo Scaroni

all'inserimento senza uscire dalla maschera Archivio Matricole facendo doppio click sul campo

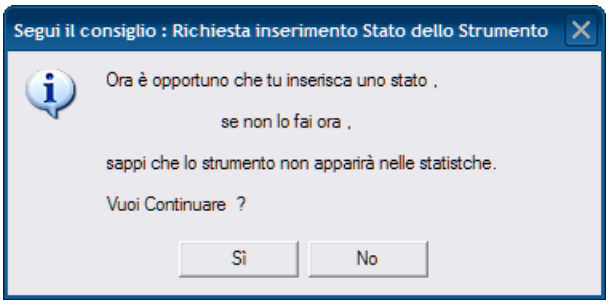
terminato l'inserimento procedere al salvataggio premendo .



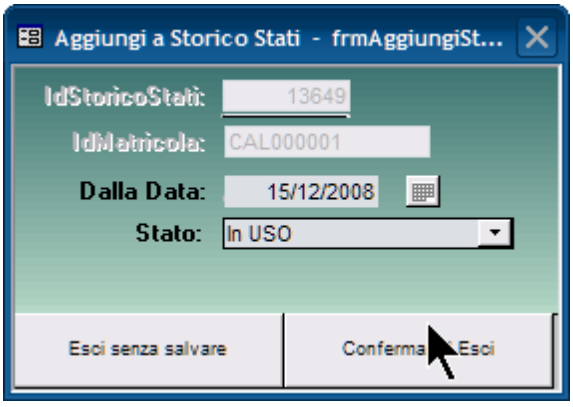
Dopo aver controllato quanto inserito è possibile :
confermare SI,
Uscire senza Salvare : NO
Modificare : ANNULLA

2) Inserire uno stato dello strumento

Lo stato dello strumento indica al programma se lo strumento è sottoposto a taratura periodica o meno



anche se è possibile non inserire uno stato è vivamente consigliato farlo subito.

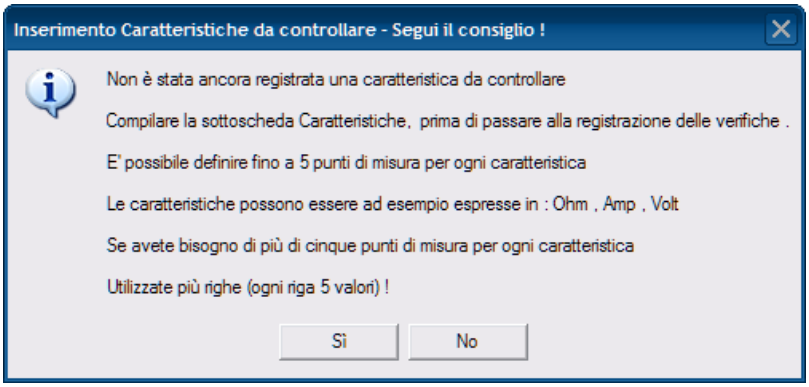


Appare la maschera soprastante , il programma imposta il campo DALLA DATA alla data corrente (è possibile cambiarla)
e lo STATO : In USO (si intende in utilizzo soggetto a taratura periodica)

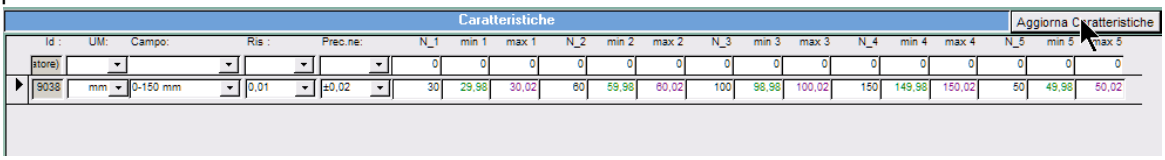
il pulsante Esci senza salvare va utilizzato solo in caso di errato inserimento.

3) Inserimento Caratteristiche

© 2022 Carlo Scaroni



Le Caratteristiche da misurare sono definite da procedure , nel caso di taratura esterna dalla procedura utilizzata dal laboratorio



Scegliere l'unità di misura dall'elenco
Il Campo dello strumento è può essere indicato o ricercato
Ris : Risoluzione lettura minima dello strumento può essere indicato o ricercato
Prec.ne : Normalmente quella indicata dal costruttore può essere indicato o ricercato
N1 ....N_5 = Valori nominali a cui si effettua la taratura
Min_1 ....Min_5 Valori minimi accettabili VANNO ESPRESSI SEMPRE IN VALORE ASSOLUTO (NON RELATIVO) possono differire dalla Precisione (in quanto tengono conto dell'utilizzo dello strumento)
Max_1 ....Max_5 Valori massimi accettabili VANNO ESPRESSI SEMPRE IN VALORE ASSOLUTO (NON RELATIVO) possono differire dalla Precisione (in quanto tengono conto dell'utilizzo dello strumento)
NB: si possono indicare anche un numero inferiore di punti di misura (esempio tre dipende dalla procedura di taratura scelta). Se invece sono necessari punti di misura oltre i 5 occorre creare una nuova CARATTERISTICA
una volta terminato premere il pulsante AGGIORNA CARATTERISTICHE

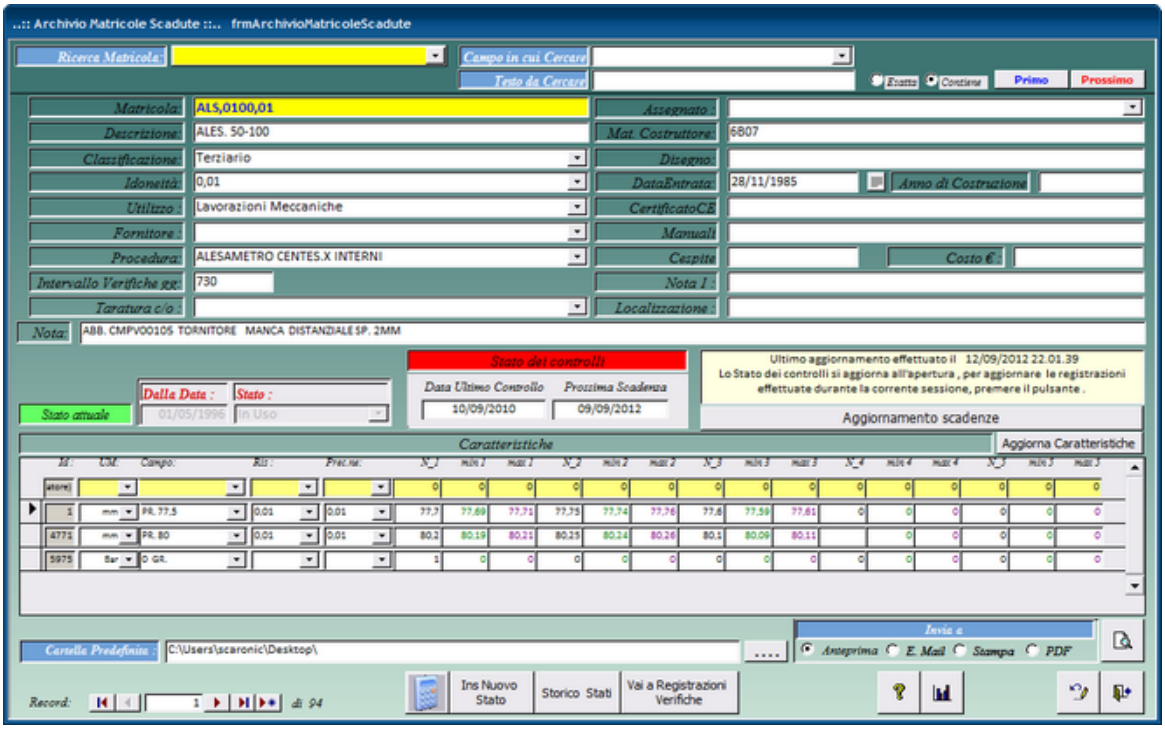
Ora si può uscire dalla Maschera
Bisogna ricordarsi di inserire un primo rilievo <VAI A REGISTRAZIONI> , in caso contrario il programma non ha una data di riferimento per sommare l' INTERVALLO VERIFICHE e quindi determinare la prossima taratura.

Pannello Inserimenti

3.1.3 Matricole Scadute

Pannello Comandi Principale>>Pannello Inserimenti>Matricole Scadute
Rientrano tra le Matricole Scadute quelle che sono in uno stato (NON congelato) , e la Prossima scadenza è di una data antecedente alla data odierna
Scopo : scorrere solo le matricole scadute e registrare le verifiche effettuate

© 2022 Carlo Scaroni



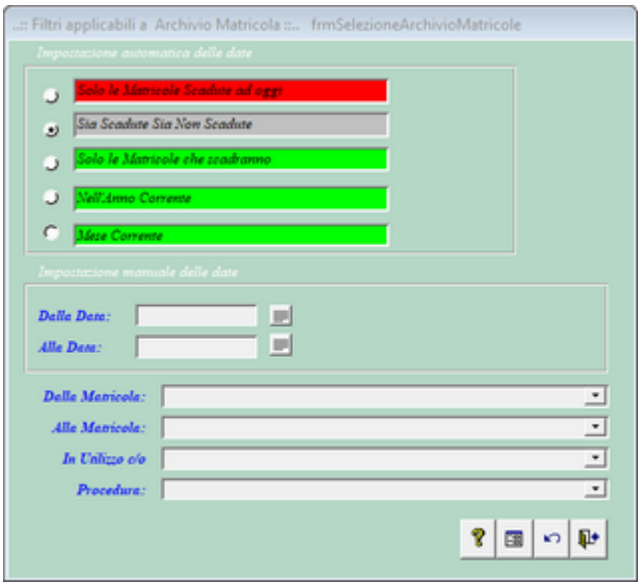
Mostra le Matricole scadute alla data odierna .

La maschera è di sola visualizzazione , se è necessario effettuare modifiche bisogna chiudere la maschera e aprirla da Archivio Matricole
La sottomaschera <CARATTERISTICHE> è editabile

Pannello Inserimenti

3.1.4 Matricole in Scadenza (Filtro)

Pannello Comandi Principale>>Pannello Inserimenti>Matricole in Scadenza (Filtro)
Rientrano tra le Matricole in Scadenza quelle che sono in uno STATO (NON congelato)
Scopo : scorrere solo le matricole in scadenza secondo i filtri impostati e registrare le verifiche effettuate

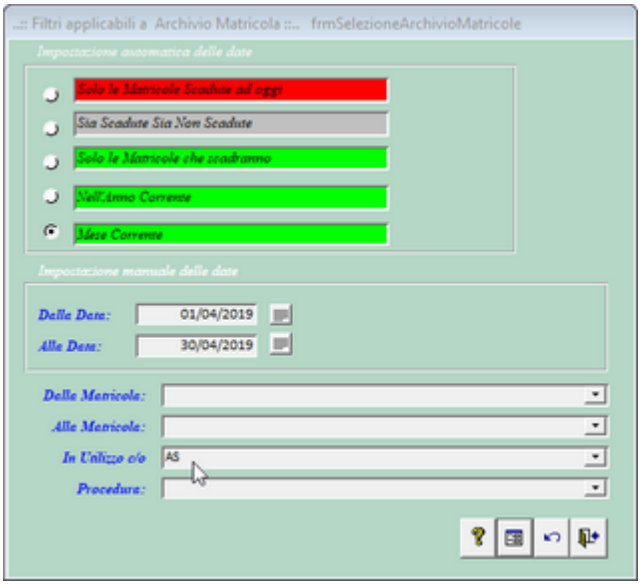


Appare una scheda che permette di effettuare alcune scelte .
La **sezione Impostazione automatica** delle date è quella di più comune uso in quanto permette di impostare automaticamente le date nella sezione "Impostazione manuale delle date".

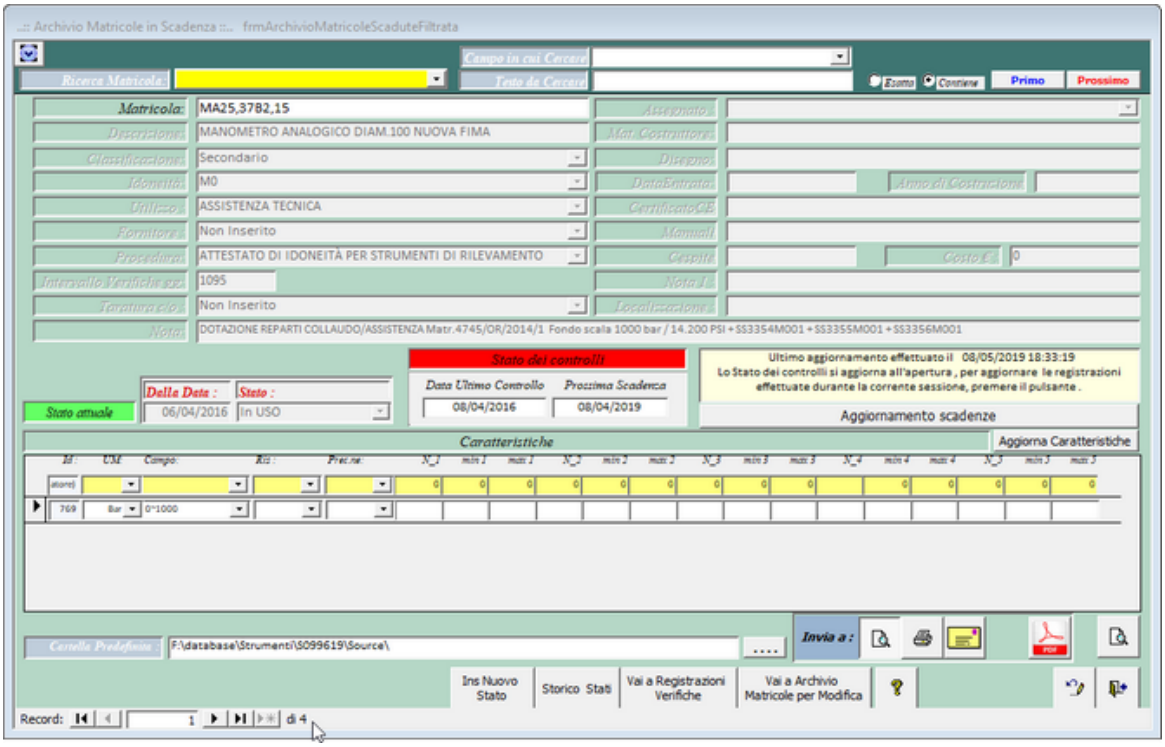
© 2022 Carlo Scaroni

La **sezione Impostazione manuale** delle date è utile per limitare la ricerca ad esempio , le apparecchiature che **scadono nel prossimo mese**.
Gli altri filtri servono a concentrare la selezione se necessario

Può essere utile **filtrarlo** per Utilizzo in modo da concentrarsi su gli strumenti da tarare per quell'UTILIZZO
ESEMPIO :
Mese Corrente
In Utilizzo c/o AS



Premendo il Pulsante viene aperta la Maschera filtrata per
1- STATO non CONGELATO
2 - in scadenza Dalla Data -----Alla Data
3- In Utilizzo c/o : AS



si nota che esistono 4 strumenti che soddisfano i filtri .
Da questa maschera è possibile ad esempio "Registrare le Verifiche "

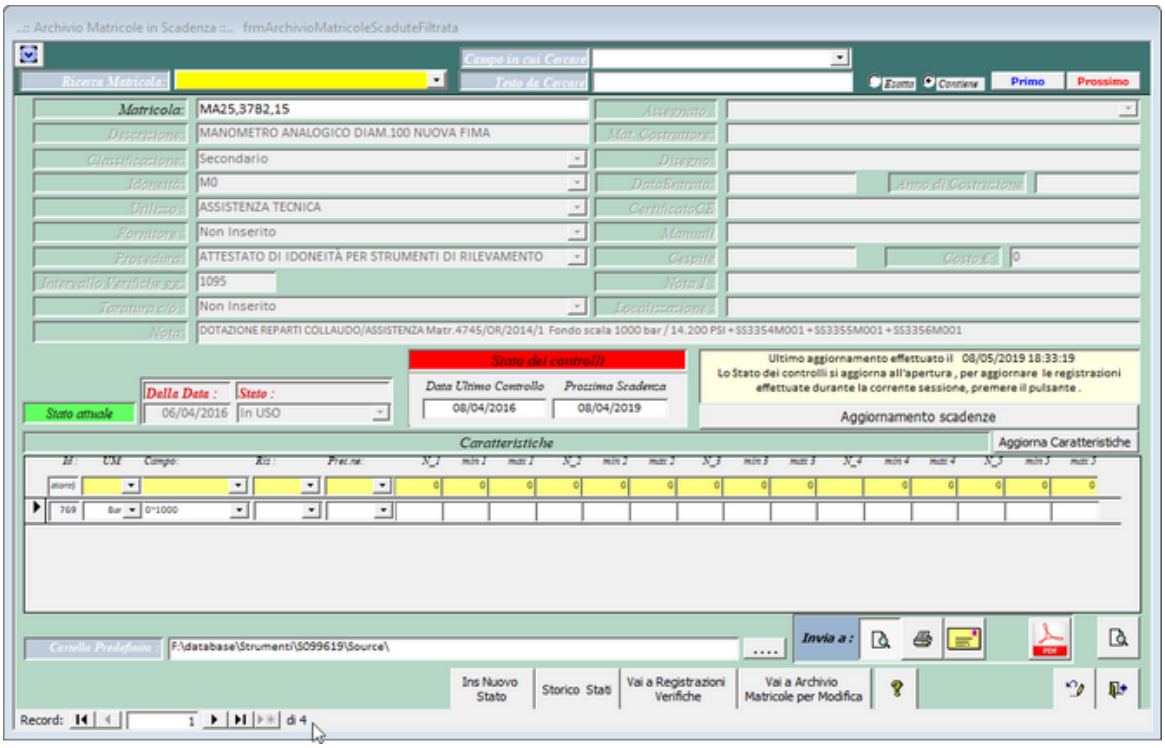
Pannello Inserimenti

© 2022 Carlo Scaroni

Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:42:48 Versione : 96.19

3.1.4.1 Archivio Matricole in Scadenza (Filtro)

Aperta da **Pannello Comandi Principale>>Pannello Inserimenti>Matricole in Scadenza (Filtro) (Matricole in Scadenza (Filtro))**
Nell'ESEMPIO riportato i filtri applicati sono :
1- STATO non CONGELATO (predefinito)
2 - in scadenza Dalla Data -----Alla Data
3- In Utilizzo c/o : AS



si nota che esistono 4 strumenti che soddisfano i filtri .
Da questa maschera è possibile ad esempio "Registrare le Verifiche "

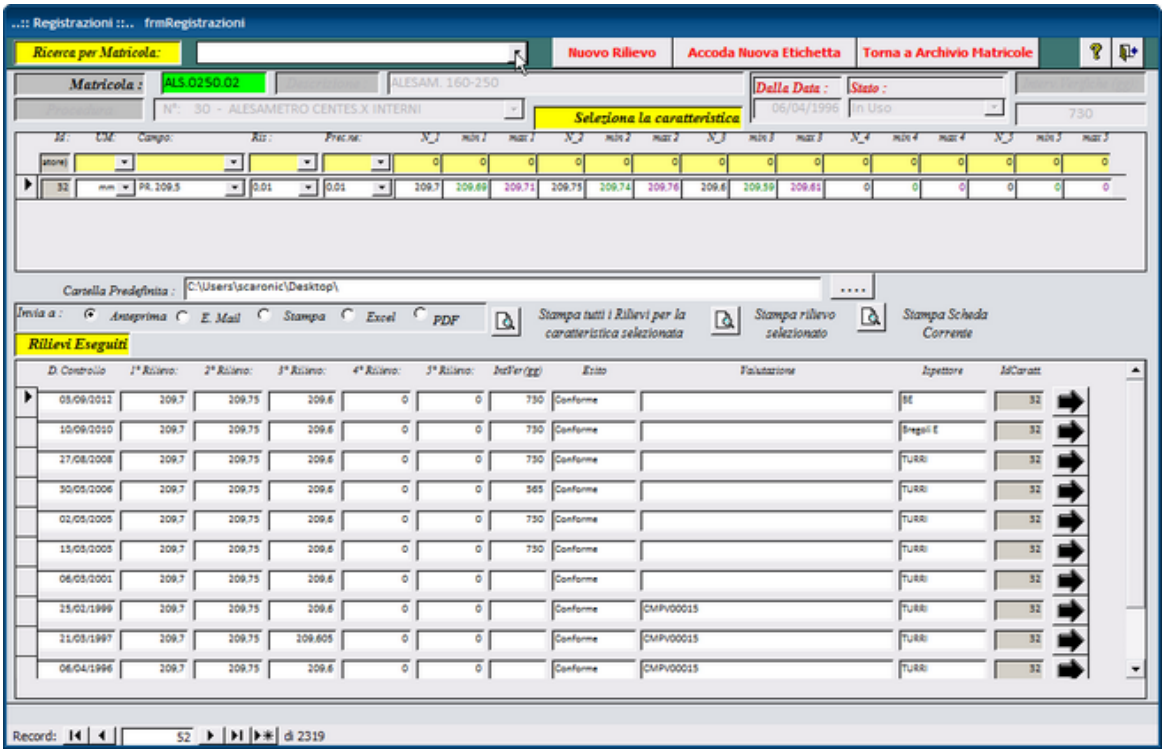
Torna a Matricole in Scadenza (Filtro)

Ultimo Aggiornamento 08/05/2019 19:16:20 Versione : 96.19

3.1.5 Registrazioni Tarature

SCOPO: Registrare le tarature degli strumenti
Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti > Registrazioni (Tarature)
o
Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >Archivio Matricole pulsante <Vai a Registrazioni>
o
Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >Archivio Matricole Scadute pulsante <Vai a Registrazioni>

© 2022 Carlo Scaroni



Permette di registrare le nuova tarature (o la prima Taratura)
Visualizzare le registrazioni (Tarature) effettuate
Modificare le Caratteristiche
Modificare il contenuto dei Rilievi eseguiti
Con il pulsante Attiva Ricerca viene attivato il campo Ricerca per matricola
dopo aver selezionato la matricola sono visualizzabili le Caratteristiche associate e i Rilievi associati.

Se esistono più righe di Caratteristiche , selezionare con il mouse la Caratteristica di interesse e conseguentemente saranno visualizzati i Rilievi eseguiti
Il pulsante NUOVO RILIEVO permette l'inserimento dei dati relativi alla taratura
Il pulsante ACCODA NUOVA ETICHETTA permette di accodare una nuova etichetta alla coda di stampa (per stampare vai a Coda Di Stampa Etichette Scadenza)
Va utilizzato quando dopo aver effettuato una taratura si vuole ottenere una nuova etichetta di scadenza . Ma anche quando si vuole avere un duplicato dell'etichetta esistente (ad esempio perchè deteriorata o smarrita)
Il pulsante CODA STAMPA apre la a Coda Di Stampa Etichette Scadenza che viene filtrata per la matricola corrente permettendo di controllare eventuali duplicati ed eventualmente eliminarli.

Pannello Inserimenti

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:23:52 Versione : 96.19

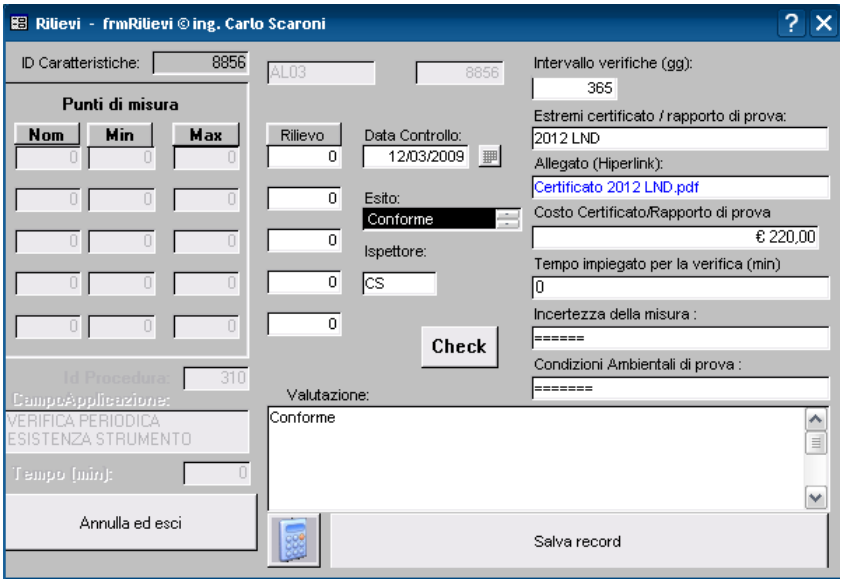
3.1.5.1 Rilievi

Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >> Archivio Matricole .(Visualizza / Modifica) >>> [Vai A registrazione delle verifiche]>>>[Nuovo Rilievo]
oppure
Pannello Comandi Principale > Pannello Inserimenti >> Registrazioni >>> [Nuovo Rilievo]
Scopo

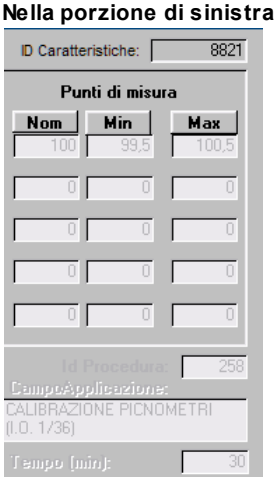
- Registrare le tarature effettuate
- variare l'intervallo di taratura
- registrare costi e tempi

1-Descrizione

© 2022 Carlo Scaroni



Nella porzione di sinistra



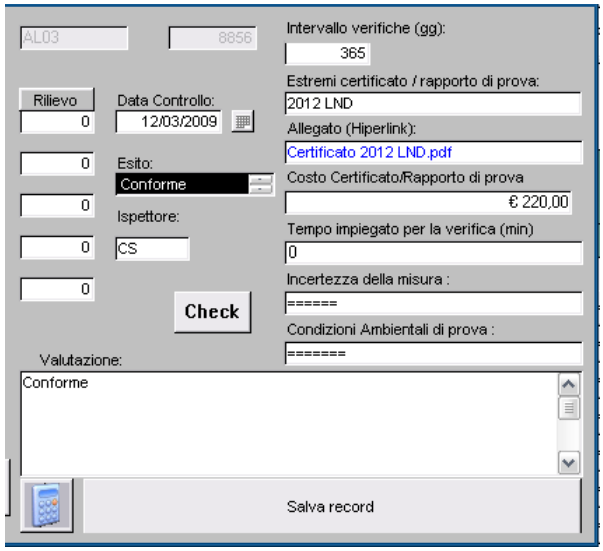
sono riportati (in sola visualizzazione) i Punti di misura e il tempo (previsto) per la Procedura da utilizzare

nella parte di destra

- **2-Rilievo**

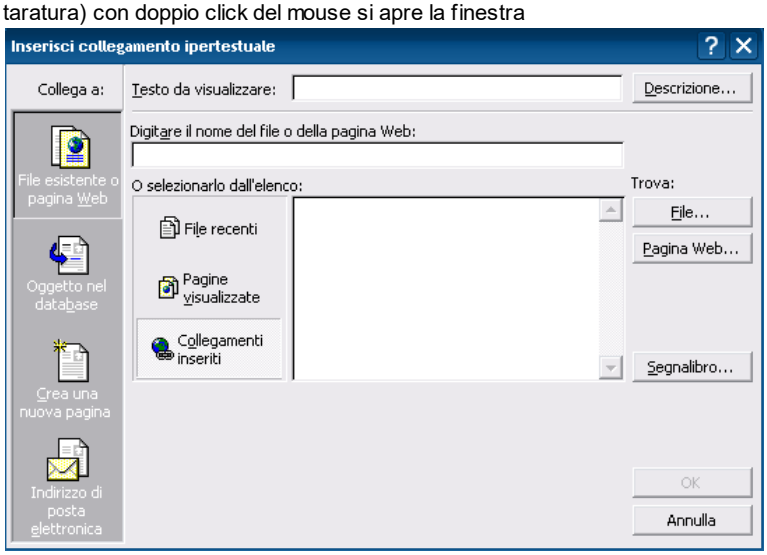
  Nel campo **Rilievo** si devono inserire i valori misurati o tratti da rapporto di prova del laboratorio
  il programma controlla se i valori immessi sono all'interno di **MIN e MAX ,** in caso di valori esterni cambia **l' ESITO**
  La DATA CONTROLLO può essere variata
  Il campo **ISPETTORE è OBBLIGATORIO**
  Il campo **Valutazione** può essere utilizzato per eventuali deroghe o limitazioni d'uso o altro ancora.
  L' INTERVALLO VERIFICHE può essere variato ad esempio aumentandolo se si nota una deriva dello strumento o viceversa diminuendolo se lo strumento è stabile nel tempo
  ESTREMI DEL CERTIFICATO/RAPPORTO DI PROVA :compilare se la taratura è stata effettuata da laboratorio 'esterno

© 2022 Carlo Scaroni

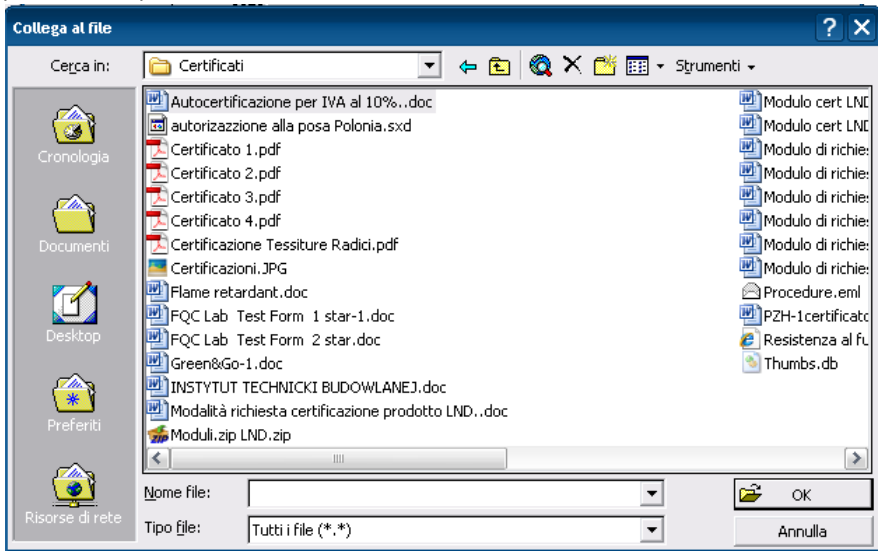


3-Allegato

ALLEGATO (HIPERLINK) : e' possibile collegare un file esterno (ad esempio la scansione di un certificato di taratura) con doppio click del mouse si apre la finestra

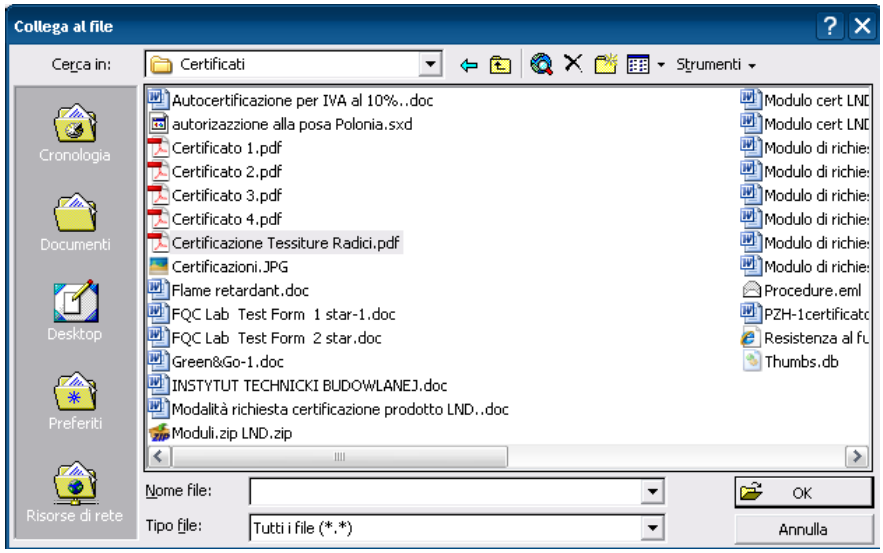


premendo sul pulsante **FILE**, ricercare la cartella in cui sono conservati i certificati , **TIPO FILE = Tutti i File(*)**

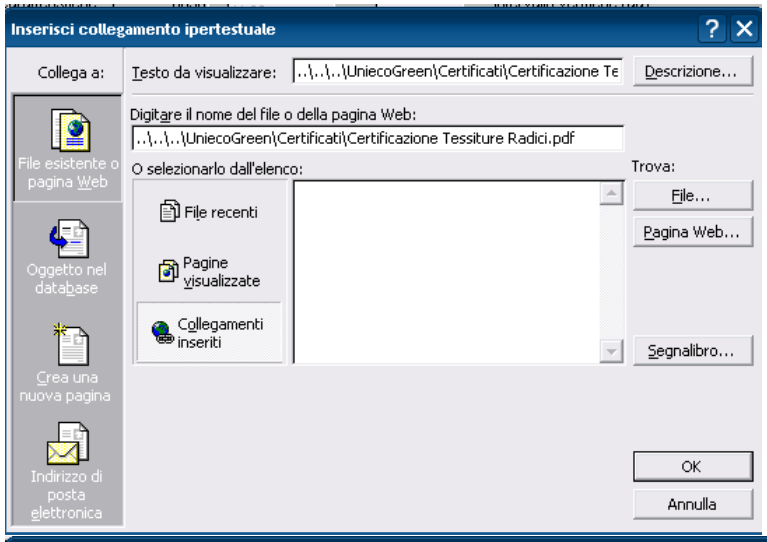


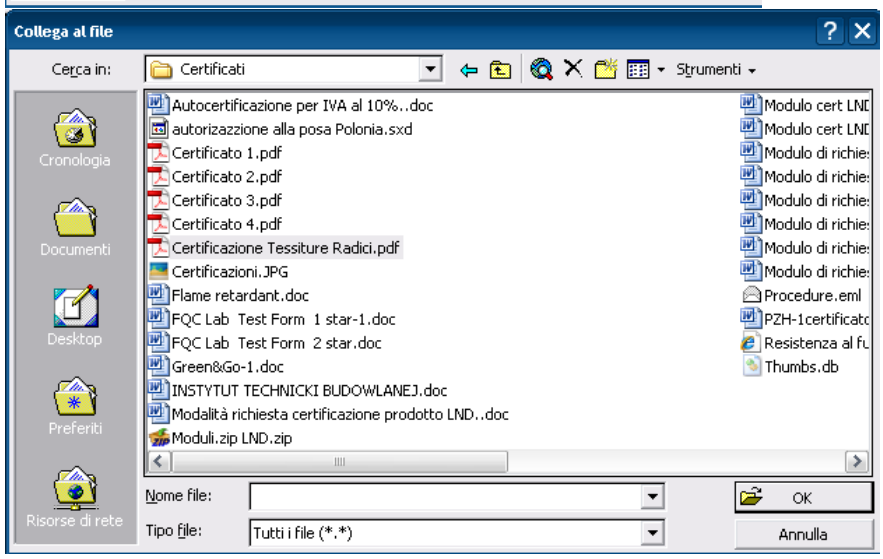
nel nostro esempio selezionare **Certificazione tessiture Radici.pdf**

© 2022 Carlo Scaroni



PREMERE IL PULSANTE OK

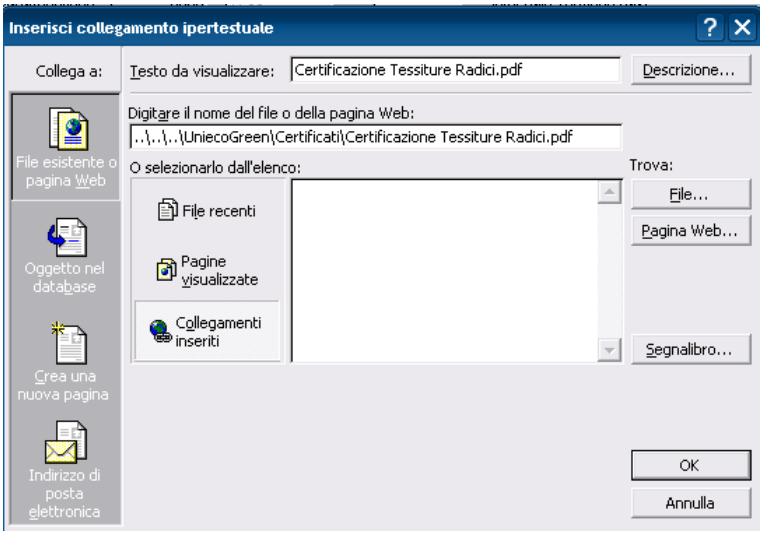




PREMERE IL PULSANTE OK , ottengo

Ora posso ridurre il **Testo da visualizzare eliminando parte del Percorso**

© 2022 Carlo Scaroni

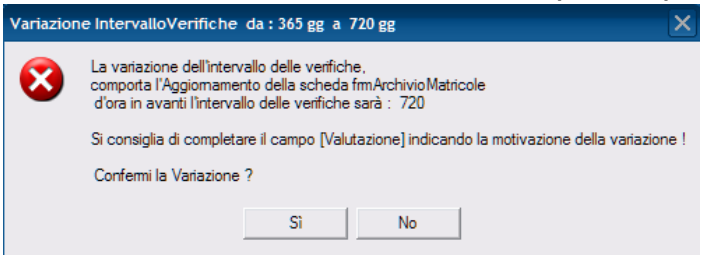


se ho sbagliato a selezionare il documento , devo cancellare il contenuto del campo e ripetere la serie di operazioni

4- Costo certificato e Tempo Impiegato
COSTO CERTIFICATO /RAPPORTO DI PROVA (facoltativo)

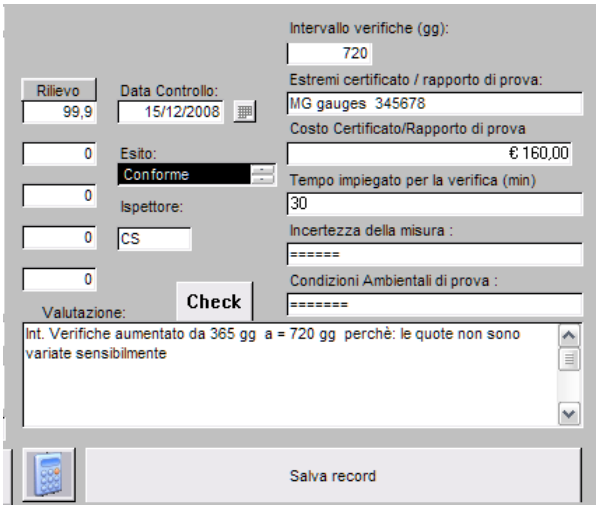
Tempo impiegato per la verifica : viene proposto il valore inserito in procedura (può essere variato)

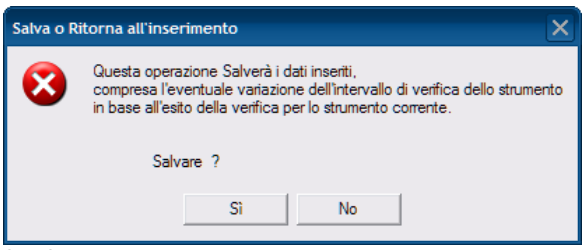
5-Variazione Intervallo Verifiche
In caso di variazione dell Intervallo delle Verifiche quando si preme Salva record il programma avverte



il programma precompila il campo valutazione il testo può essere variato .

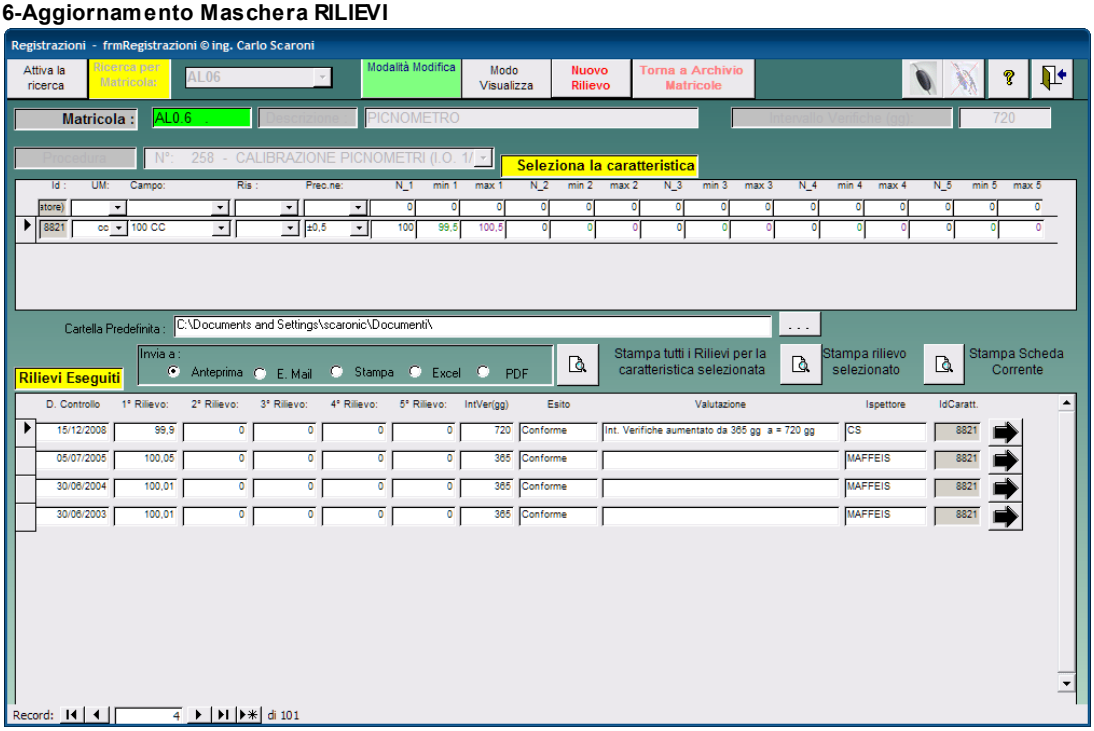
© 2022 Carlo Scaroni





Confermando si aggiorna la maschera

6-Aggiornamento Maschera RILIEVI



Nella sottoscheda RILIEVI ESEGUITI compare in alto la riga relativa al nuovo rilievo

© 2022 Carlo Scaroni

3.2 Pannello Archivi

Pannello Comandi Principale >> Pannello Archivi

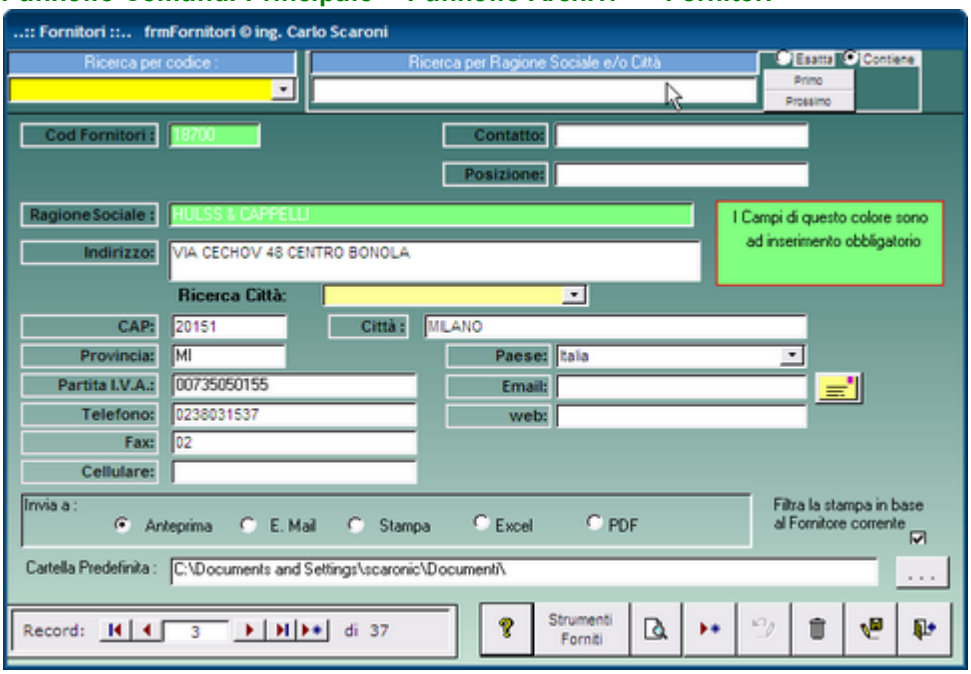
Fornitori
Archivi Base
Procedure
Documenti Allegati
Calendario Giorni Festivi

Pannello Comandi Principale

© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

3.2.1 Fornitori

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Fornitori



Cod Fornitori : E' un campo obbligatorio per la maschera Archivio Matricole, creare comunque un fornitore denominato ad esempio SCONOSCIUTO quando non si conosce la provenienza dello strumento e un fornitore denominato ad esempio INTERNO oppure il Nome della Vs DITTA nel caso che lo strumento sia di costruzione interna.
Il campo è obbligatorio , in quanto in alcune stampe la mancanza dell'associazione al fornitore porterebbe un errore .
è Utilizzato nella Maschera Archivio Matricole

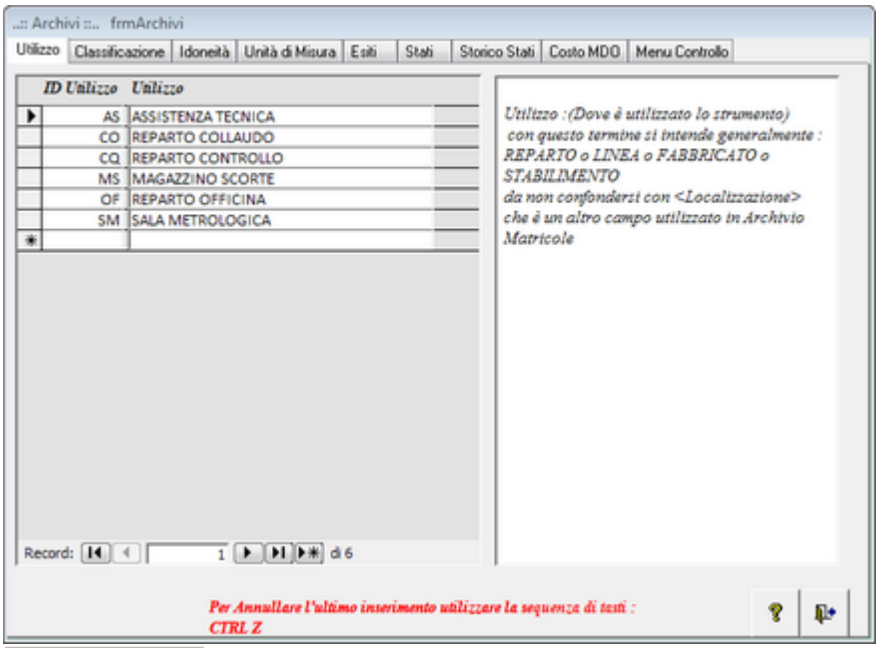
L'archivio fornito con gli esempi contiene un certo numero di fornitori, non si garantisce che i dati inseriti siano corretti e aggiornati
Eliminazione Record
L'eliminazione record è consentita
L'eliminazione di un fornitore non comporta la cancella zione delle Matricole correlate

Pannello Archivi

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:21:06 Versione : 96.19

3.2.2 Archivi Base

Utilizzo | Classificazione | Idoneita | Unità di misura | Esiti | Stati | Storico Stati | Costo MDO | Menu_Controllo



Pannello Archivi

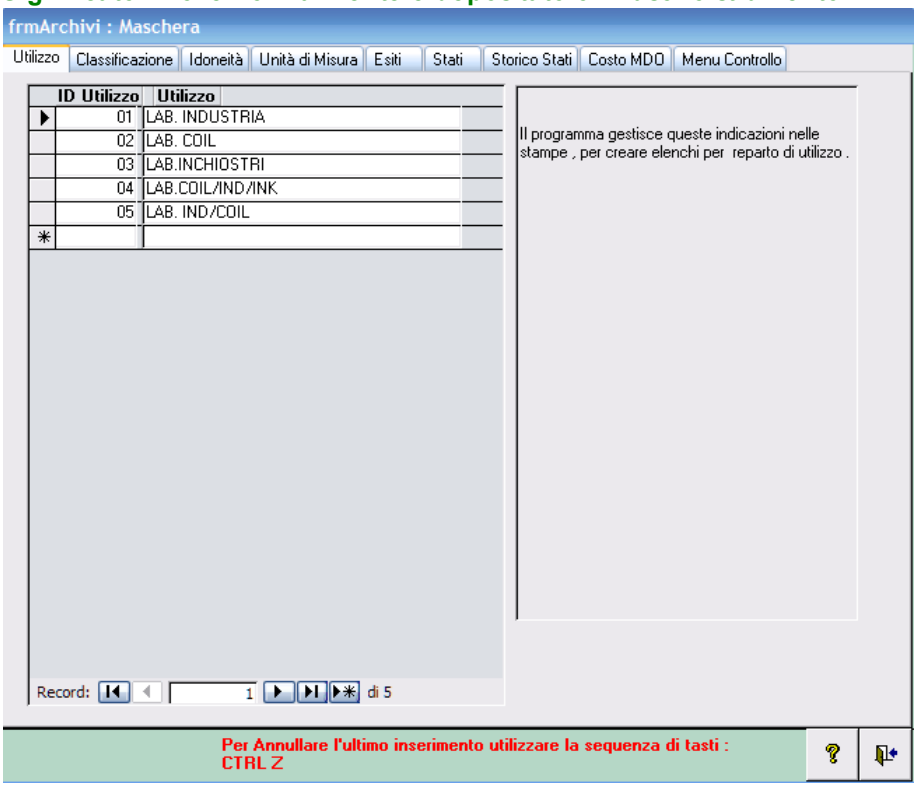
Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:41:48 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.2.2.1 Utilizzo

Attivabile da >>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Archivi>Archivi Base>>> Utilizzo

Significato : Dove normalmente è depositato o in uso lo strumento



utilizzato da Archivio Matricole il Campo è OBBLIGATORIO
Il programma gestisce queste indicazioni nelle stampe , per creare elenchi per reparto di utilizzo .
NOTA GENERALE : il programma processa il campo IdUtilizzo , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database.
Le descrizioni devono mantenere un significato congruente
Eliminazione Record
L'eliminazione record è consentita solo se lo
Utilizzo non è stato associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserito.
Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo
Eliminazione Record
Tale scheda viene utilizzata dal configuratore , al fine che l'utente utilizzi delle scelte codificate :impone le scelte che verranno elencate nel campo Utilizzo della scheda Macchine.

Utilizzo = Normalmente Reparto o Centro o Linea o Luogo

Il programma sfrutta questo campo per eseguire stampe per "Utilizzo"

Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

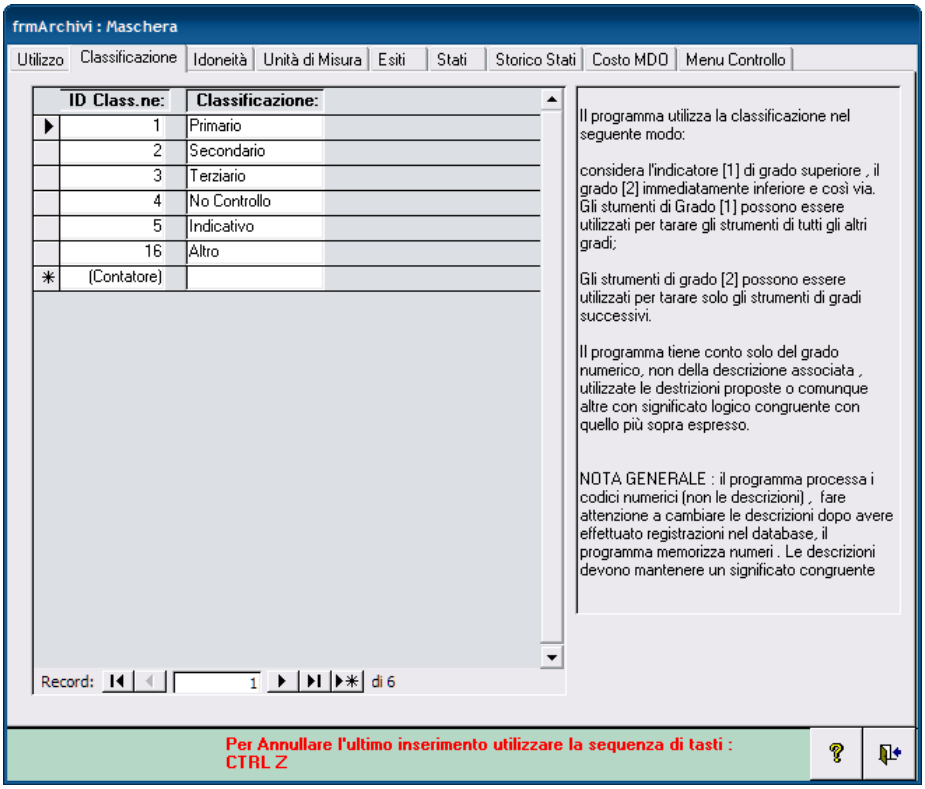
3.2.2.2 Classificazione

attivabile da attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Classificazione

Significato :

- **Suddivisione gerarchica degli strumenti**
- **Grado di riferibilità degli strumenti**

© 2022 Carlo Scaroni



SI CONSIGLIA DI NON APPORTARE MODIFICHE ALLA TABELLA
i RECORD inseriti sono generalmente adeguati, Se volete modificare la descrizione tenete conto di quanto sotto.
è Utilizzato nella Maschera Archivio Matricole il Campo è Obbligatorio per tale Maschera
Il programma utilizza la classificazione nel seguente modo:
considera l'indicatore [1] di grado superiore , il grado [2] immediatamente inferiore e così via.
Gli stumenti di Grado [1] possono essere utilizzati per tarare gli strumenti di tutti gli altri gradi;
Gli strumenti di grado [2] possono essere utilizzati per tarare solo gli strumenti di gradi successivi.
Il programma tiene conto solo del grado numerico, non della descrizione associata , utilizzate le destrizioni proposte o comunque altre con significato logico congruente con quello più sopra espresso.
NOTA GENERALE : il programma processa i codici numerici (non le descrizioni) , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database, il programma memorizza numeri . Le descrizioni devono mantenere un significato congruente
Eliminazione Record
L'eliminazione record è consentita solo se la
Classificazione non è stata associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserita.
Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo

Eliminazione Record

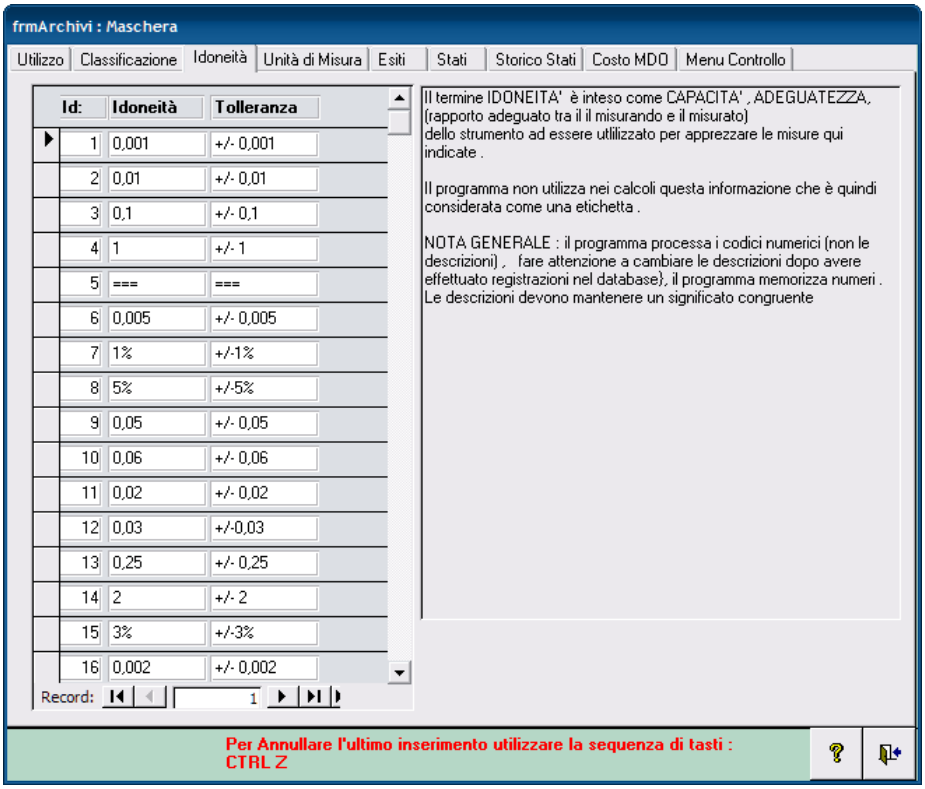
Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

3.2.2.3 Idoneità

Idoneità attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Idoneità

Significato
Il termine IDONEITA' è inteso come CAPACITA' , ADEGUATEZZA, (rapporto adeguato tra il il misurando e il misurato) dello strumento ad essere utlilizzato per apprezzare le misure qui indicate .
è Utilizzato nella Maschera Archivio Matricole

© 2022 Carlo Scaroni



I record di questa maschera devono essere definiti dall'utente.
Possono essere inseriti da questa maschera o da Archivio Matricole
Il programma non utilizza nei calcoli questa informazione che è quindi considerata come una etichetta .
NOTA GENERALE : il programma processa i codici numerici (non le descrizioni) , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database, quindi un cambiamento alla descrizione ha effetto su tutti i record dell' Archivio Matricole correlati. Le descrizioni devono mantenere un significato congruente
Eliminazione Record
L'eliminazione record è consentita solo se la
Idoneità non è stata associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserita.
Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo
Eliminazione Record

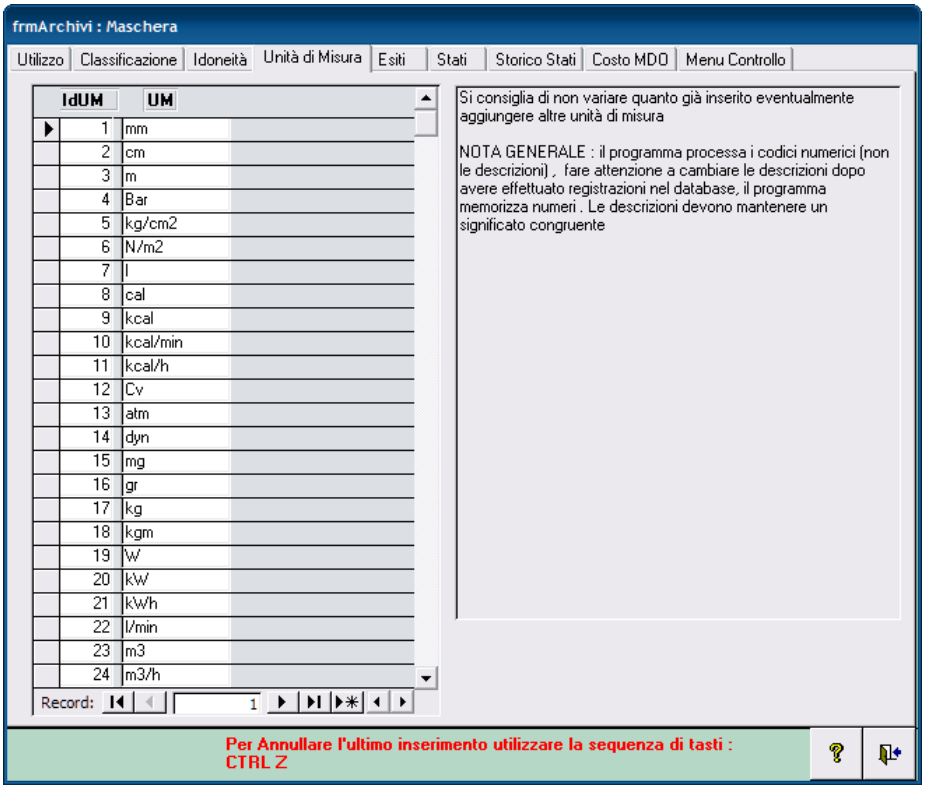
Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.2.2.4 Unità di Misura

Unità di Misuraattivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Unità di Misura



valori inseriti sono presenti in:

Caratteristiche

L'unità di misura è tabellata quindi solo i valori presenti nella Tabella sono accettati

Si consiglia di non variare quanto già inserito eventualmente aggiungere altre unità di misura

NOTA GENERALE :

il programma processa i codici numerici (non le descrizioni) , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database, il programma memorizza numeri (IdUM). Le descrizioni devono mantenere un significato congruente

Eliminazione Record

L'eliminazione record è consentita solo se lo

UM non è stato associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserito.

Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo Eliminazione Record

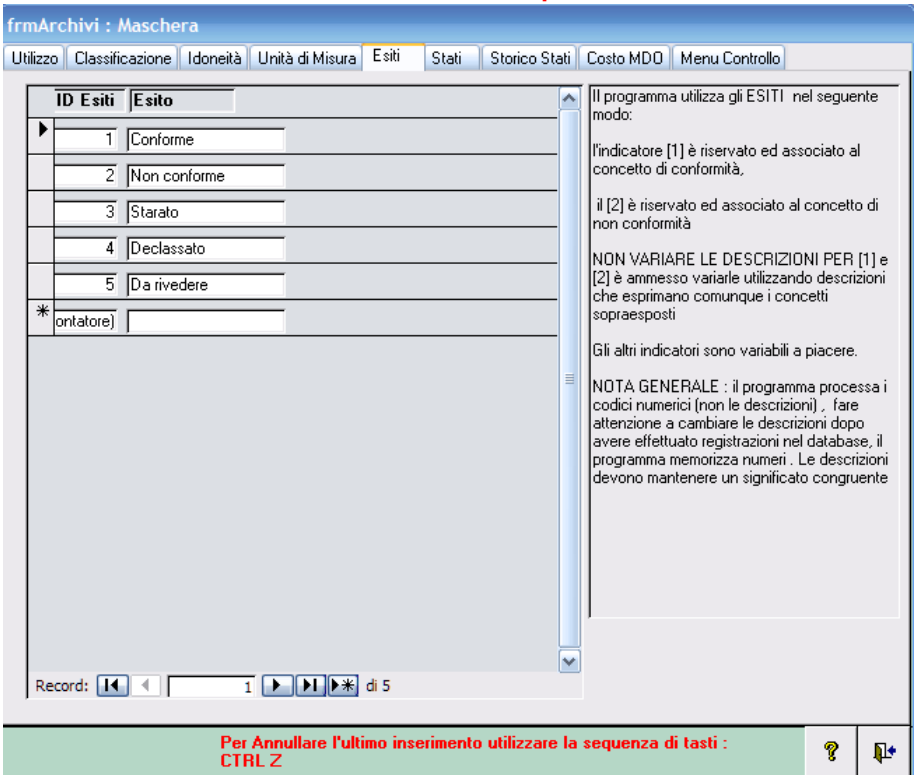
Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.2.2.5 Esiti

attivabile da >>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Archivi>Archivi Base



tale scheda viene utilizzata dal configuratore Assicurazione Qualità, al fine che l'utente utilizzi delle scelte codificate : impone le scelte che verranno elencate nel campo

Esiti : Rappresenta un giudizio sintetico dell' efficacia di una verifica effettuata

Il programma utilizza gli ESITI nel seguente modo:
l'indicatore [1] è riservato ed associato al concetto di conformità,
il [2] è riservato ed associato al concetto di non conformità
NON VARIARE LE DESCRIZIONI PER [1] e [2] è ammesso variarle utilizzando descrizioni che esprimano comunque i concetti sopraesposti
Gli altri indicatori sono variabili a piacere.
NOTA GENERALE : il programma processa i codici numerici (non le descrizioni) , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database, il programma memorizza numeri . Le descrizioni devono mantenere un significato congruente
ATTENZIONE : come già sopra precisato il programma associa un numero ID ESITI ad ognuno viene collegata la descrizione ESITO , non effettuare variazioni alla descrizione ESITO dopo l'inserimento dei dati nel programma , tali variazioni si ripercuoteranno anche sui dati precedentemente inseriti.

Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

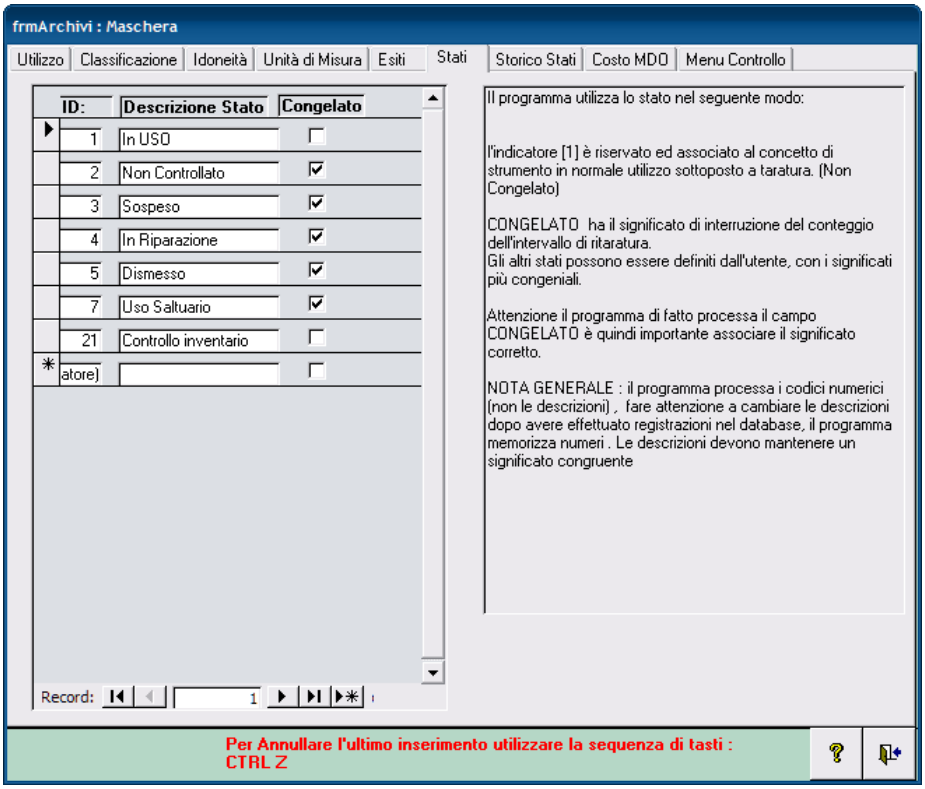
Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

3.2.2.6 Stati

Attivabile da >>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Archivi>Archivi Base

Non è consigliabile modificare il contenuto di Questa Maschera
Significato
Lo stato di uno strumento rappresenta le possibili condizioni dello strumento

© 2022 Carlo Scaroni



Ha influenza sulle ritaratura dello strumento, se lo stato ha l'attributo di CONGELATO il conteggio (data ultimo controllo + intervallo verifiche) viene appunto congelato.
(CONGELATO ha il significato di interruzione del conteggio dell'intervallo di ritaratura.)
Quindi se lo stato è CONGELATO non si avranno segnalazioni di scadenza di ritaratura .
Quindi basterebbero 2 Stati, gli altri sono stati inseriti solo per fornire una migliore descrizione della condizione dello strumento .
Tale scheda viene utilizzata dal configuratore, al fine che l'utente utilizzi delle scelte codificate impone le scelte che verranno elencate nel campo
Al primo utilizzo si consiglia di non modificare le descrizioni
Stato : condizione di funzionamento dello Strumento
Come lavora il programma :
Il programma associa l' "ID STATO" numerico alla matricola della Macchina e distingue essenzialmente due "stati" CONGELATO e "NON CONGELATO"
CONGELATO= impedirà il conteggio (calcolo dei giorni = periodicità) delle Ritarature
NON CONGELATO = attiverà il conteggio (calcolo dei giorni= periodicità) delle Ritarature
il campo STATO (descrizione) è a tutti gli effetti ininfluente , va utilizzato solo per una distinzione di comodo per l'utente.
ATTENZIONE : il programma processa l'Id (non le descrizioni) , fare attenzione a cambiare le descrizioni dopo avere effettuato registrazioni nel database, il programma memorizza l'Id . Le descrizioni devono mantenere un significato congruente
Eliminazione di RECORD
L'eliminazione record è consentita solo se lo Stato non è stato associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserito.
Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo Eliminazione Record

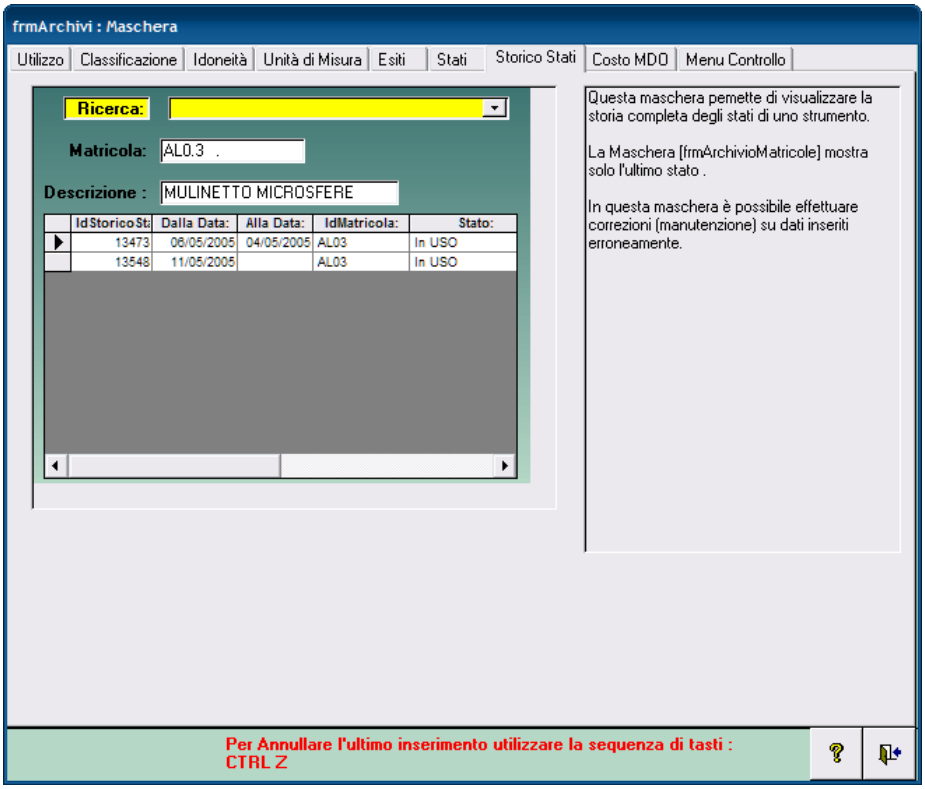
Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

3.2.2.7 Storico Stati

attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Storico Stati

Significato
Lo storico stati è la registrazione del cambio degli Stati che vengono memorizzati con una data di inizio ed una di fine.
Rappresenta la storia dello strumento

© 2022 Carlo Scaroni



Questa è una maschera per la visualizzazione e/o manutenzione dei dati va quindi utilizzata per visualizzare / modificare dati inseriti in precedenza da Archivio Matricole
Questa maschera permette di visualizzare la storia completa degli stati di uno strumento.
La Maschera Archivio Matricole [frmArchivioMatricole] mostra solo l'ultimo stato .
In questa maschera è possibile effettuare correzioni (manutenzione) su dati inseriti erroneamente.
SCORCIATOIA

Per inserire un NUOVO STATO dopo aver selezionato la Matricola dal campo Ricerca , bisogna portarsi col cursore sulla sottomaschera e inserire il campo Alla Data nell'ultimo record presente, quindi portarsi con il Mouse o il Tabulatore su un nuovo Record inserendo il campo Dalla data e portarsi sul Campo Stato ricercando nel campo Casella Combinata lo Stato di interesse .
Eliminazione Record
è consentita nella sottomaschera selezionando lo IdStoricoStati e utilizzando il tasto CANC
NOTA BENE : QUESTA MASCHERA è PARZIALIZZATA SE APERTA COME SOTTOMASCHERA DI ARCHIVIO MATRICOLE- STATO ATTUALE
La Maschera visualizza solo l'ultimo stato dello strumento.
vedi anche Stati
prima di inserire un nuovo stato bisogna CHIUDERE lo stato attivo , completando il campo Alla Data

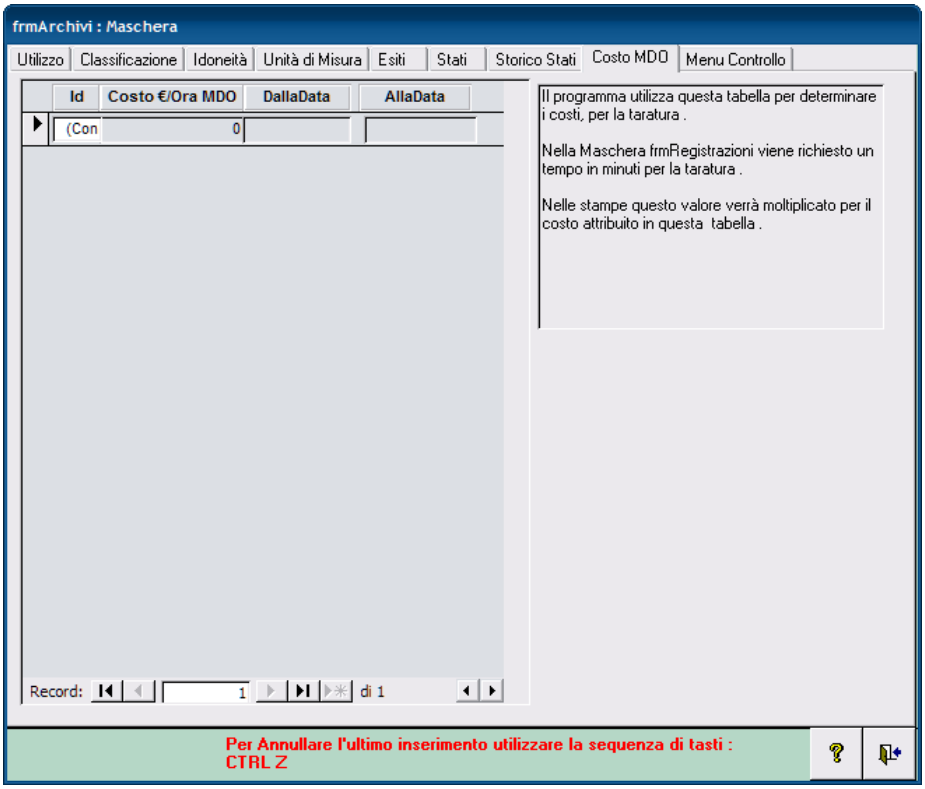
Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

3.2.2.8 Costo MDO

attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Costo MDO
Significato
Il costo Mano d'opera oraio del personale interno utilizzato per le tarature.
Serve per :
Contabilizzare i costi di taratura periodica

© 2022 Carlo Scaroni



Il costo mano d'opera è il costo medio del reparto , o in caso di un unico operatore il proprio costo orario.
Il programma utilizza questa tabella per determinare i costi, per la taratura .
Nella Maschera Rilievi viene richiesto un tempo in minuti per la taratura .
Nelle stampe questo valore verrà moltiplicato per il costo attribuito in quel periodo (campo Data Controllo)in questa tabella .
Eliminazione Record
L'eliminazione record è consentita .
Se l'intervallo di date non viene coperto da un'altro record
i calcoli dei costi di taratura non verranno effettuati per il periodo scoperto da date

Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

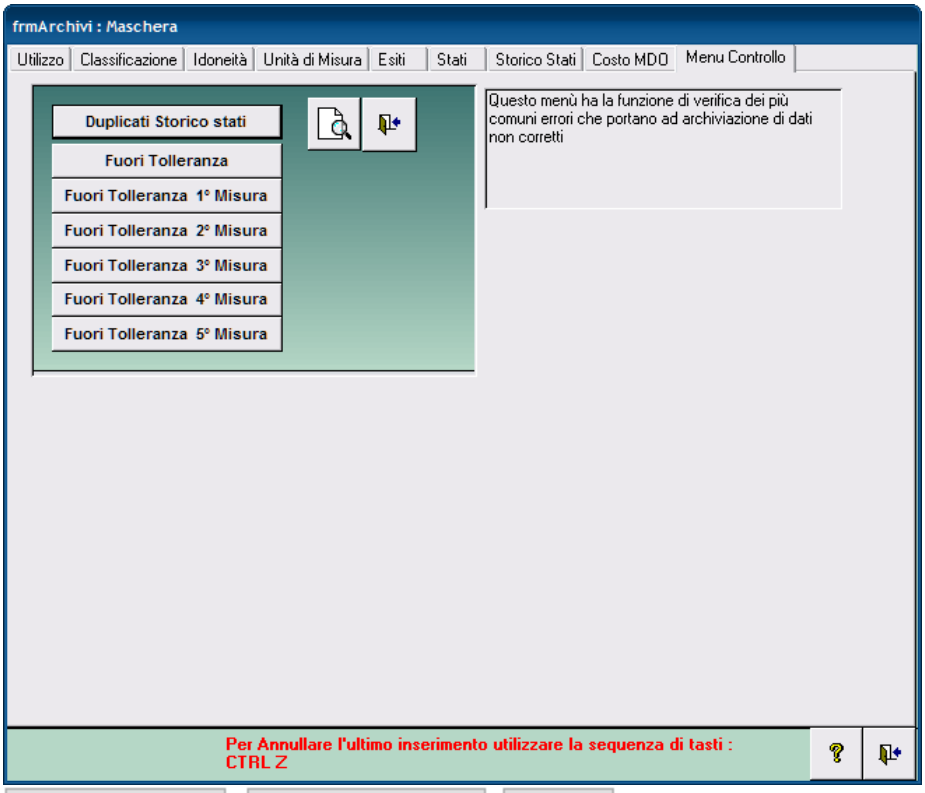
Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

3.2.2.9 Menu Controllo

Menu Controllo attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Archivi Base >>> Menu Controllo

Questo menù è utilizzabile per effettuare delle verifiche per i più comuni errori che portano ad archiviazione di dati non corretti

© 2022 Carlo Scaroni

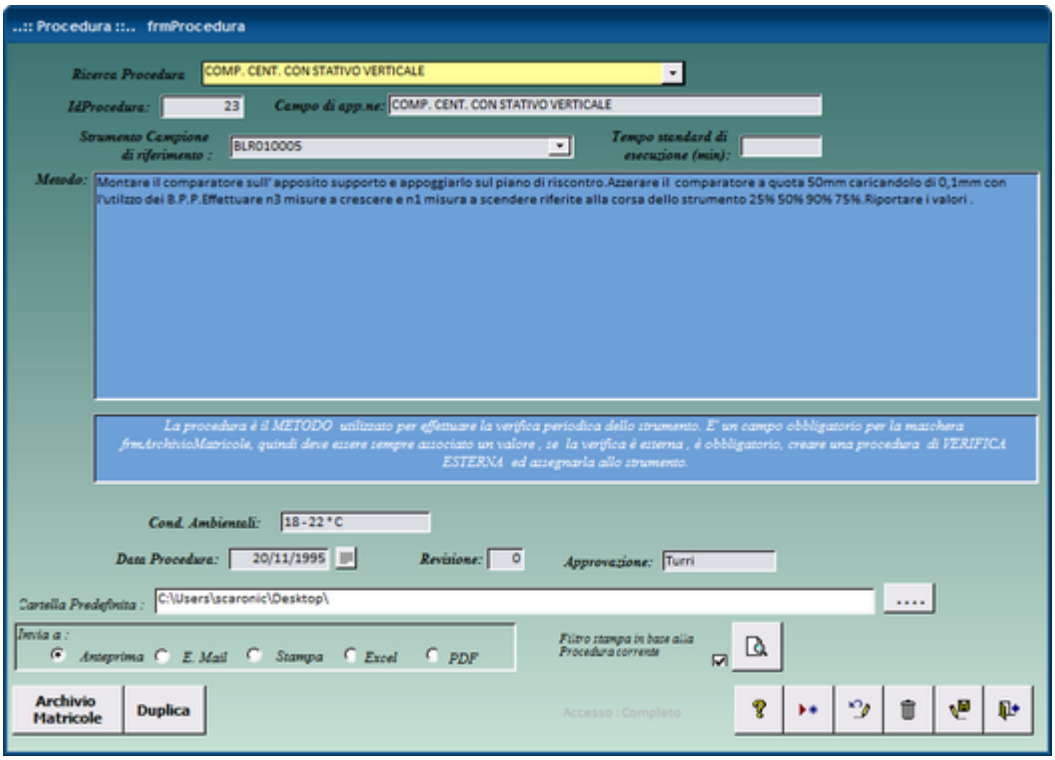


Torna a Sommario | Torna a Archivi Base | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 15:29:18 Versione : 96.19

3.2.3 Procedure

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Procedure
Scopo : creare un archivio delle procedure (metodo di calibrazione)



Significato

© 2022 Carlo Scaroni

La procedura è il METODO utilizzato per effettuare la verifica periodica dello strumento. è Utilizzato nella Maschera Archivio Matricole
I record di questa maschera devono essere definiti dall'utente.
Possono essere inseriti da questa maschera o da Archivio Matricole
Il Campo Procedura è un campo obbligatorio per la maschera Archivio Matricole, quindi deve essere sempre associato un valore , se la verifica è esterna , è obbligatorio, creare una procedura di VERIFICA ESTERNA ed assegnarla allo strumento.

- **Strumento Campione di riferimento**
  Assicurarsi che lo Strumento/Campione utilizzato come riferimento per la Verifica sia già stato inserito nell'Archivio
  Il campo mostra solo gli strumenti con Classificazione di Grado **1** da utilizzarsi per verificare strumenti di grado **2 e successivi** ; e di di Grado **2** da utilizzarsi per verificare strumenti di grado **3 e successivi** per chiarimenti vedi Classificazione

- **Tempo Standard di esecuzione**

  in minuti il valore inserito viene proposto nella maschera Rilievi ed utilizzato per contabilizzare i costi di taratura vedi anche Costo MDO
- Metodo
  Descrizione estesa della metodologia utilizzata per la taratura dello strumento
- Condizioni Ambientali
  Campo Facoltativo , normalmente viene indicato un range di temperature
- **Revisione**
  La revisione deve essere variata ad ogni modifica della procedura , il programma non conserva le revisioni delle procedure superate. Quindi è necessario stampare una copia della procedura prima di effettuare le variazioni , qualora si voglia conservare l'evoluzione delle revisioni

- Data Procedura
  Data di creazione o modifica della Procedura
- **APPROVAZIONE**
  Chi ha creato la procedura o chi l'ha benestariata
- **Cartella Predefinita Per il Salvataggio**

  è Possibile indicare una cartella diversa da quella impostata in Configurazione
- **DUPLICA**
  Il Pulsante DUPLICA serve per accelerare l'inserimento di procedure simili.
  Il programma effettua una copia di tutti i campi della procedura corrente , **assegnando un nuovo numero.**
  Effettuata la copia è indispensabile posizionarsi sull'ultimo record che rappresenta la nuova Procedura ed è possibile variare il primo luogo **Il Campo di Applicazione , poi il Metodo** , e gli altri campi ritenuti necessari
- **NOTA GENERALE**
  Le tabelle di esempio collegate (T_Strumxxx.mdb) contengono numerose procedure, il contenuto , la correttezza formale e sostanziale di dette procedure non è controllata

- Eliminazione Record
  L'eliminazione record è consentita solo se **la Procedura non è stata associata ad una Matricola, in pratica solo se appena inserita**.
  Se viene effettuato il tentativo di eliminazione appare un errore del tipo :
  La procedura è associata a uno o più strumenti è quindi impossibile effettuare l'eliminazione

Pannello Archivi

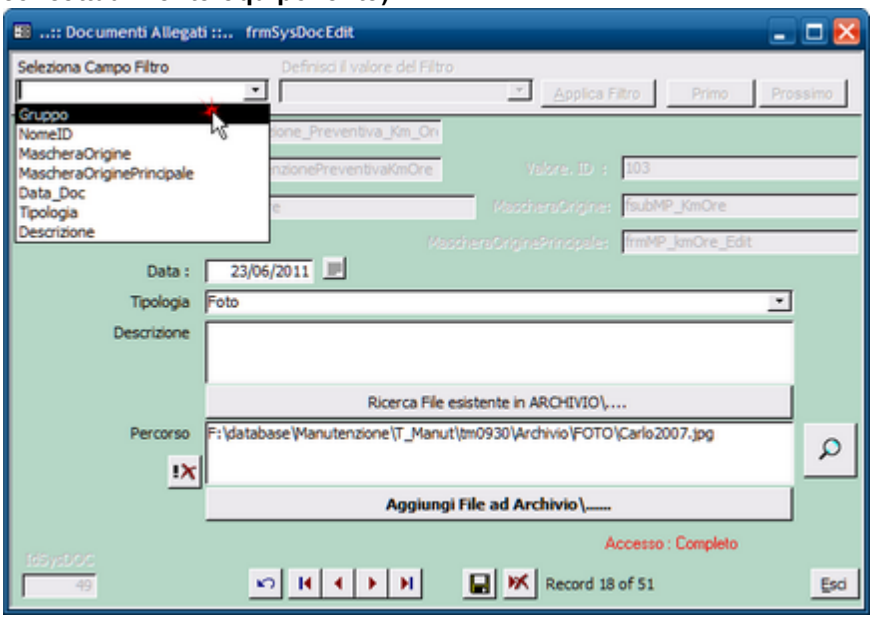
© 2022 Carlo Scaroni

3.2.4 Documenti Allegati

Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi > Documenti Allegati { Versione Professional }

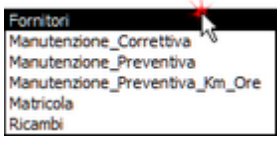
SCOPO : Permette di Ricercare , Visualizzare, Modificare i documenti Allegati

(l'esempio qui riportato riguarda un'altro programma "Manutenzioni " è comunque concettualmente equipollente)



Da Seleziona Campo Filtro:

- Gruppo : Predefinito dall'autore

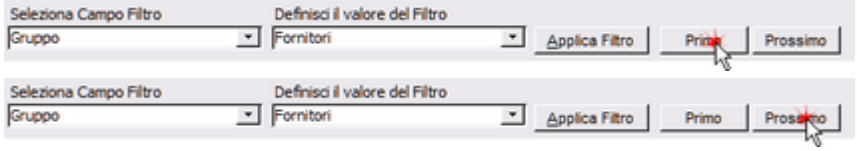


E' senz'altro il filtro più utilizzato permette di filtrare per i gruppi sopraindicati.
Utilizzare il pulsante

per rendere effettivo il filtro
La figura mi dice che ci sono 11 record che appartengono al Gruppo = Fornitori

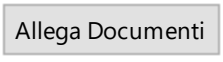
posso utilizzare i pulsanti per visualizzare i record , per togliere il filtro

In alternativa senza utilizzare il pulsante <Applica Filtro> posso usare i pulsanti



e

- Tipologia è un altro raggruppamento definito dall'utente
- Gli altri Campi Filtro possono essere utili in particolari condizioni .

Per la modifica dei Contenuti della Maschera si rimanda a 

© 2022 Carlo Scaroni

Per l'eliminazione di un record

l'eliminazione del record **cancella l'associazione** del file indicato in <Percorso> alla <Maschera Origine> **NON elimina il FILE**.
Qualora gli Allegati non siano accessibili leggete Impossibile aprire il file dell'Allegato
vedi anche

Allega Documenti | Allegati N° | Pannello Archivi

3.2.5 Calendario Giorni Festiv

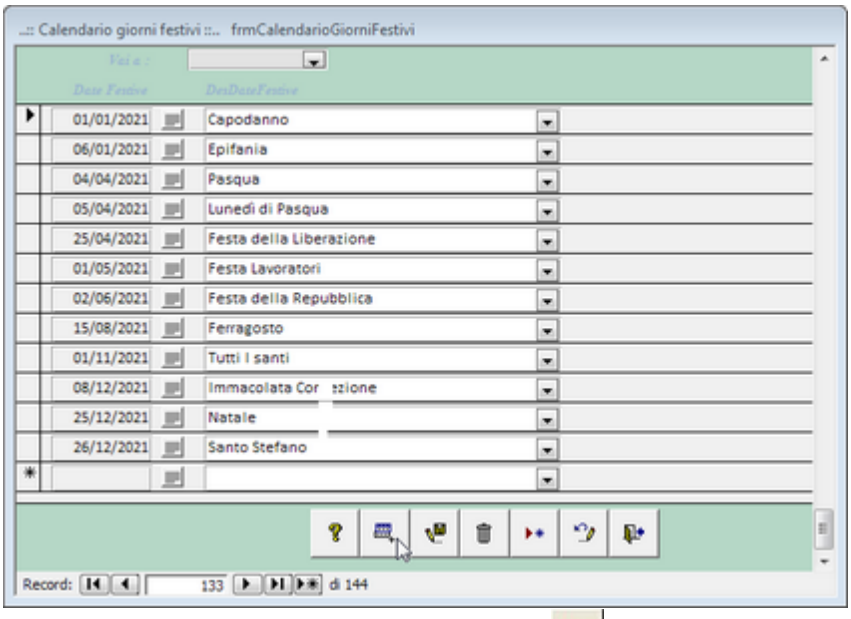
attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Archivi >> Calendario Giorni Festivi

Ha senso compilare questa maschera se in Configurazione è stato definito come modalità di conteggio dei giorni tra due intervalli di taratura <FESTIVI>
CONTATORE GIORNI :
indica la modalità di conteggio dei giorni tra due intervalli di taratura :
TUTTI = tutti i giorni di calendario
WEEK END = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica
FESTIVI = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica e tutti i giorni indicati nella tabella Calendario Giorni Festivi

Pannello Archivi | Calendario Giorni Festivi

La maschera si apre sull'anno corrente
La casella <Vai a > permette di spostarsi su altri anni

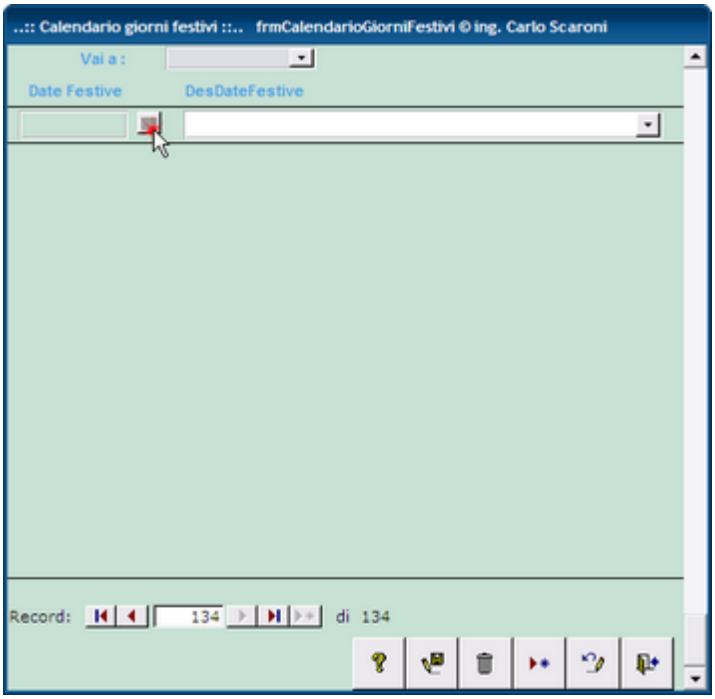
all'inizio di ogni anno è consigliabile usare il pulsante **inserisce automaticamente le festività nazionali ITALIA)**



E' possibile inserire nuove festività col pulsante

Selezionando il pulsante

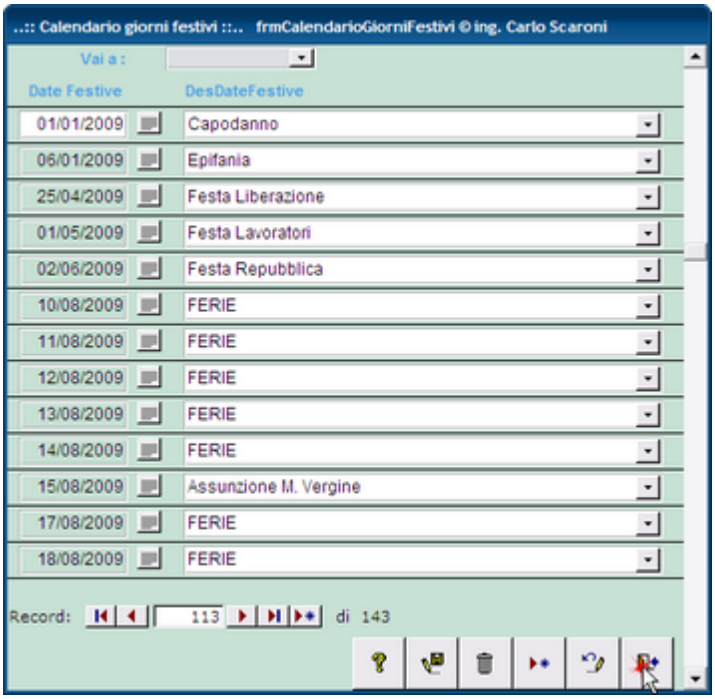
© 2022 Carlo Scaroni



Inseriamo i giorni di FERIE (si possono inserire solo uno per volta)

Selezionando nella casella <Vai A> nel nostro caso l'anno 2009
si otterrà

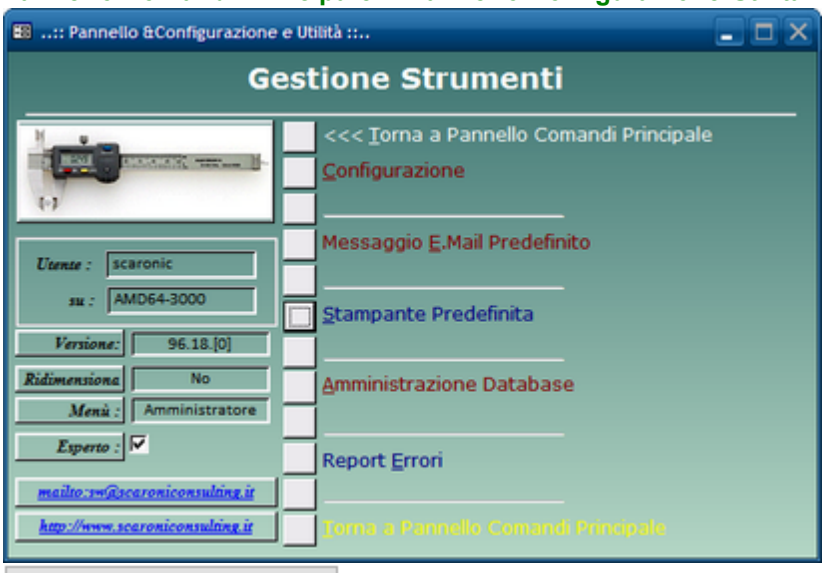
© 2022 Carlo Scaroni



Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:36:20 Versione : 96.19

3.3 Pannello Configurazione Utilità

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione

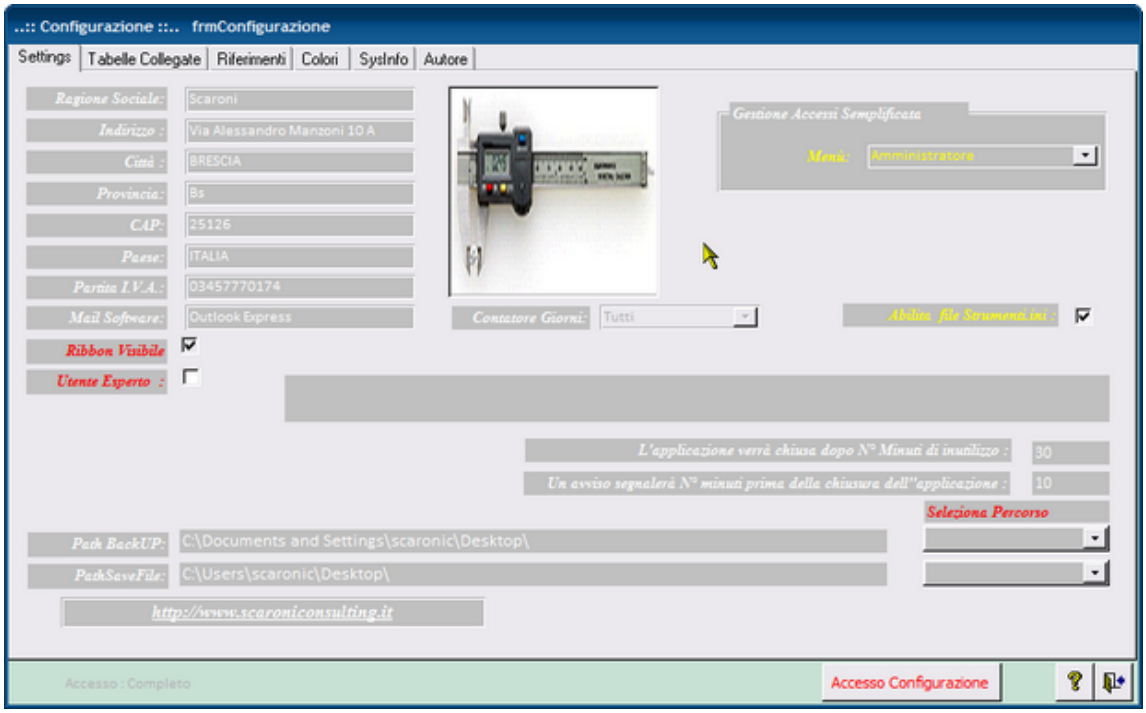


Pannello Comandi Principale

Strumenti Versione : Access 2000 Major : 96.19 Minor : 06
mercoledì 18 maggio 2022
© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

3.3.1 Configurazione

Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Configurazione
permette di: operare sulla configurazione
Per la sequenza di 1 ° installazione vedi anche Primo avvio



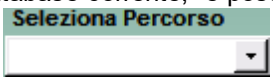
Molti campi della maschera non sono abilitati .

Ragione Sociale : (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)** viene utilizzato nella intestazione delle stampe
I campi (da Indirizzo a P.IVA : (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)**
Il campo **LOGO** viene utilizzato per inserire un Logo della ditta nel Pannello comandi Principale è un file denominato LOGO.PNG tale file deve essere posizionato nella stessa cartella del programma StrumXXVerNN.mdb (o mde) IMMAGINE IN FORMATO [PNG] tale immagine apparirà nel PANNELLO COMANDI e nella maschera di Configurazione
Il campo **Mail Software** : (sola lettura) Viene utilizzato per segnalare errori del programma all'autore; il programma mostra il client di posta utilizzato dall'utente. se trovare il campo vuoto informate l'autore

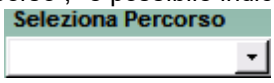
il Campo Ribbon Visibile = utile solo per chi utilizza Microsoft Access => 2007 permette di visualizzare i Ribbon o meno è sconsigliata la visualizzazione del Ribbon in caso di monitor 1024x 768 (alcune maschere superano l'ampiezza della visualizzazione) . Per le versioni PROFESSIONAL del programma è utile la visualizzazione del Ribbon in caso di Programmazione.
Utente Esperto Per default è impostato a NO .Il flag abilita l'utente a definirsi <ESPERTO> le funzionalità del programma non cambiano , se l'utente è contrassegnato come Esperto vengono saltati molti messaggi di avvertimento , in caso di modifiche e cancellazioni e suggerimenti sul modo di operare.

Seleziona Percorso
PERCORSI PER L'UTENTE CORRENTE : salvati nel Programma sul PC dell'utente
Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma

- **PathSaveFIle** :in questo campo è memorizzabile il percorso di default in cui vengono memorizzati i report esportati in Excel o salvati in PDF . Se lasciato vuoto il percorso è quello in cui risiede il corrente database utilizzando la casella è possibile indicare uno a piacimento dell'utente . PathSaveFile

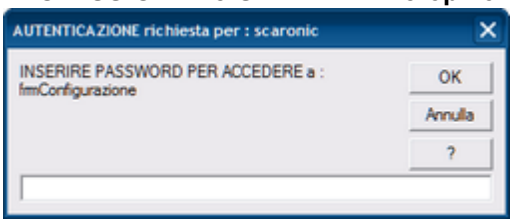
Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF
Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicare uno diverso utilizzando le scelte messe a disposizione in 

© 2022 Carlo Scaroni

- **PathBackUp** : Percorso dei file di BACK UP Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , è possibile indicare un percorso utilizzando le scelte messe a disposizione in 

Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il report in PDF
Indica in quale cartella verrà salvato il file di BackUp delle Tabelle

ACCESSO CONFIGURAZIONE:
Il pulsante attiva tramite Password comunicata dall'Autore ai licenziatari delle versioni PROFESSIONAL e STANDARD le opzioni :



Fornisce accesso a :

GESTIONE PERMESSI SEMPLIFICATA

Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma
Non Richiede password di accesso al database , abilità - disabilita le voci del Pannello Comandi
Il campo Menù identifica se l'utente ha accesso completo ai comandi del Pannello Comandi (e pannelli collegati) o a un accesso ridotto

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (attraverso il pannello comandi) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

Livello Utilizzatore	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune stampe	BIANCO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di STRUMENTI e le stampe che gli servono per operare	GIALLO	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	BLU	2
AMMINISTRATORE	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database , in particolare può variare Configurazione, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi , variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata		4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principalee nei pannelli a cascata è associata ad un livello di utilizzatore Tramite il campo PREFERENCES della tabella Switchboard Items

NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS
L' AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la

© 2022 Carlo Scaroni

variazione accedendo alla tabella Switchboard Items e variando il solo campo Preferences .

CONTATORE GIORNI :

indica la modalità di conteggio dei giorni tra due intervalli di taratura :
TUTTI = tutti i giorni di calendario
WEEK END = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica
FESTIVI = nel conteggio vengono tralasciati il Sabato e la Domenica e tutti i giorni indicati nella tabella Calendario Giorni Festivi

Pannello Archivi | Calendario Giorni Festivi

ABILITA STRUMENTI.INI

questa funzionalità è per Amministratori .
Il programma memorizza localmente Front End alcune configurazioni dell'utente .
In caso di aggiornamento del programma bisogna ripristinare localmente le configurazioni dell'utente dopo aver installato l'aggiornamento.
Questa funzionalità se attivata : fa si che prima venga letto il file STRUMENTI.ini anziché la tabella interna di configurazione , quindi viene aggiornata la tabella interna di configurazione ai valori di STRUMENTI.ini

Quando utilizzare questa funzionalità :
quando ci sono molti utenti , si vuole evitare un'installazione locale sul client dell'utente e conseguente configurazione da Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione.
alla prima attivazione sul client dell'utente : crea il File <STRUMENTI.ini> (file di testo) che riporta la configurazione nella cartella dove è installato il Programma Strum xxverNN.
In caso di aggiornamento del Programma , l'Amministratore dopo averlo installato sul suo PC . Può copiare il file Strum xxverNN nella stessa cartella dell'utente.
Il programma leggerà il File STRUMENTI.ini e aggiornerà la Tabella interna di configurazione.
In caso che l'utente vari la configurazione , questa verrà aggiornata anche nel file STRUMENTI.ini .
In caso venga cancellato il file STRUMENTI.ini , questo verrà ricreato al primo avvio del Programma , e nulla andrà perso.
Togliendo il segno di spunta da <Abilita file STRUMENTI.ini> il Programma legge solo la configurazione interna , se esiste un file STRUMENTI.ini viene ignorato
Controindicazione : il file STRUMENTI.ini è un file di testo , visibile dall'utente e quindi modificabile.

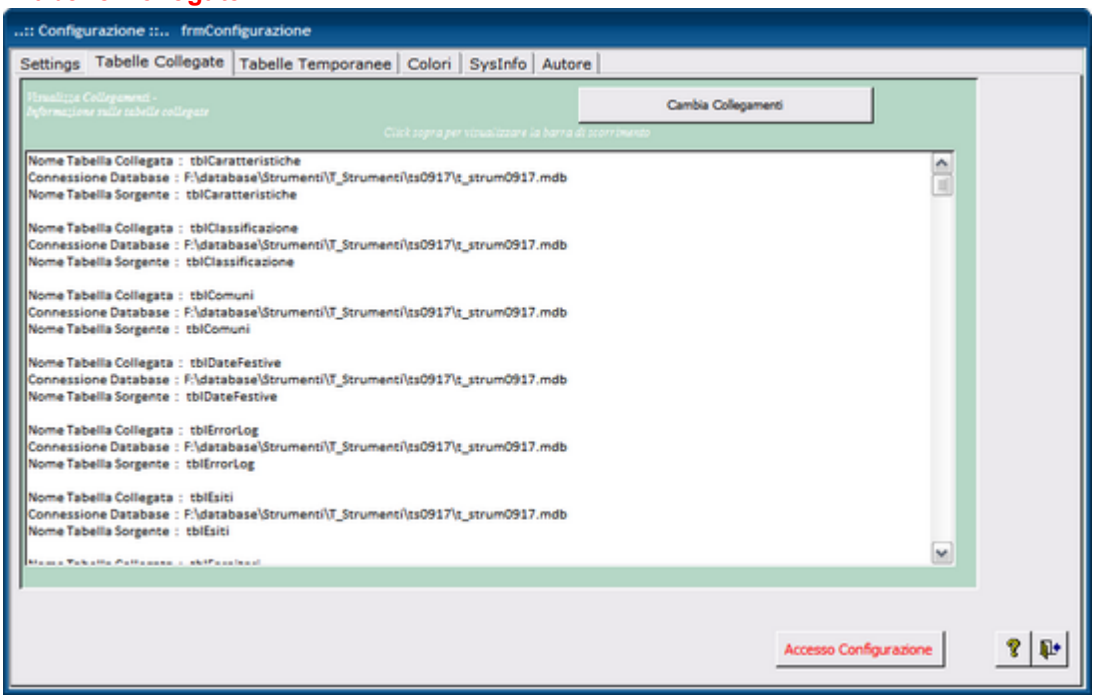
Utente Esperto Per default è impostato a NO
Il flag abilita l'utente a definirsi <ESPERTO> le funzionalità del programma non cambiano , se l'utente è contrassegnato come Esperto vengono saltati molti messaggi di avvertimento , in caso di modifiche e cancellazioni e suggerimenti sul modo di operare.

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 16:24:38 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.3.1.1 Tabelle Collegate

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione >Tabelle Collegate



Indica la posizione delle tabelle collegate è possibile variare il collegamento ad esempio se si sposta il file contenente le TABELLE dal computer locale su un server.

Attenzione per configurazioni in rete!
Se volete cambiare la posizione del database contenente le TABELLE , ricordatevi di effettuare una operazione di MUOVI e non di COPIA . (prima di questa operazione accertatevi che nessun utente sia collegato alle Tabelle (Back END)ciò è possibile controllando che nella stessa cartella dove risiede il file Tabelle (Back END) non sia presente anche un file con lo stesso come ma con l'estensione LDB)

Dopo questa operazione il Programma (FRONT END) chiederà pertutti gli utenti al primo avvio di ricercare le Tabelle collegate.

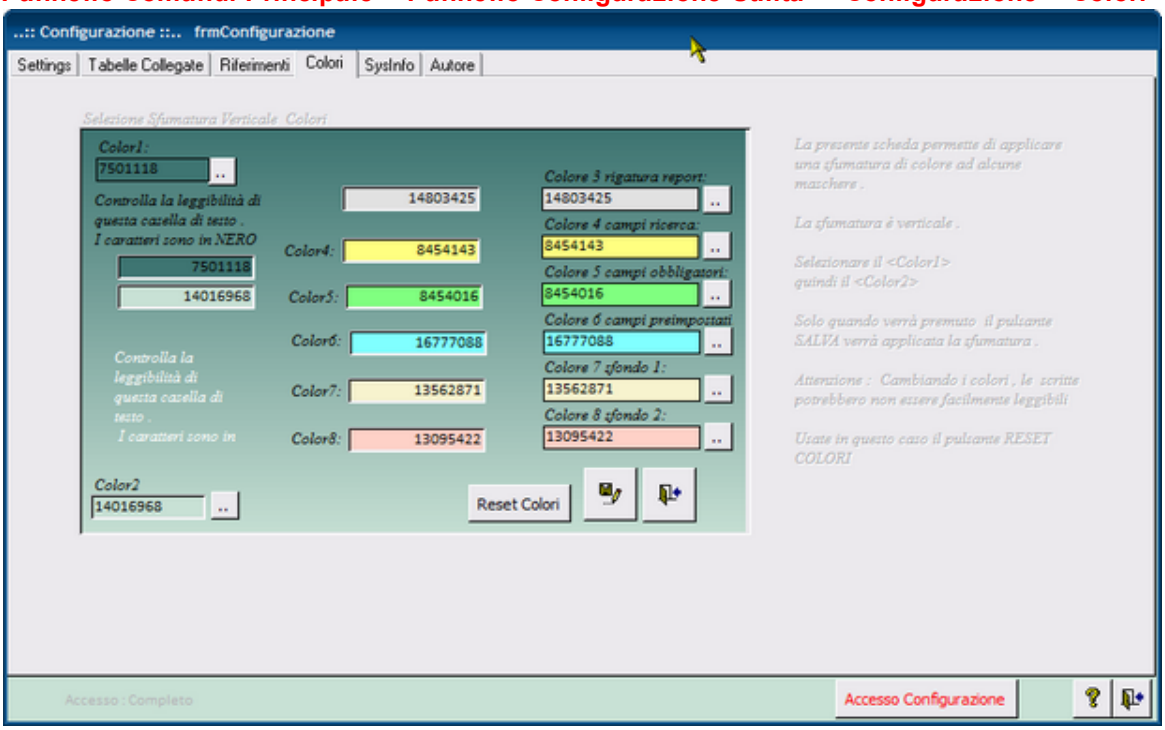
Torna a Configurazione

Ultimo Aggiornamento 31/05/2016 22:00:16 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.3.1.2 Colori

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione > Colori



Alcune maschere hanno il colore di sfondo che può essere sfumato .
La sfumatura applicata è sempre verticale .
In questa maschera è possibile selezionare il colore applicato in alto e quello in basso fare attenzione che il testo interno alla maschera potrebbe diventare scarsamente leggibile
E' bene che entrambe le caselle di testo siano sufficientemente leggibili .
Il pulsante RESET riporta la scelta ai colori originali

Pulsanti | Torna a Sommario | Stampe

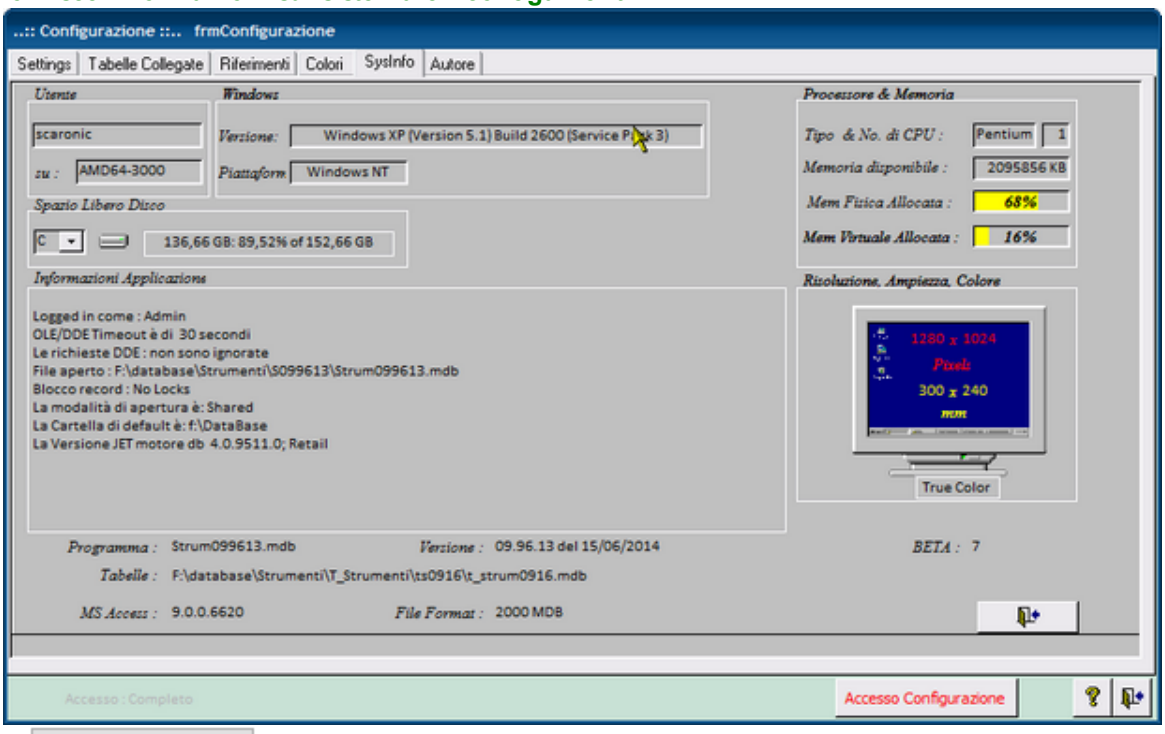
Ultimo Aggiornamento 15/06/2014 19:56:16 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.3.1.3 SysInfo

Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Configurazione >SysInfo

fornisce informazioni sul sistema e i collegamenti



Pannello_comandi

Ultimo Aggiornamento 24/05/2016 11:35:56 Versione : 96.19

3.3.1.4 Autore

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione > Autore

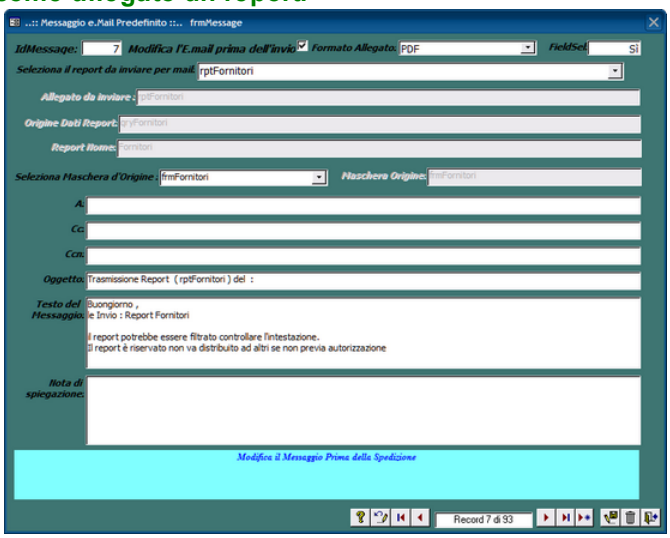
Pannello_comandi

Ultimo Aggiornamento 24/05/2016 11:36:08 Versione : 96.19

3.3.2 Messaggio email predefinito

Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Messaggio E.Mail Predefinito

Cosa Serve: Preimpostare Destinatari, Oggetto e Contenuto del messaggio email che ha come allegato un report.



questa Maschera preimposta i campi tipici di un messaggio di posta elettronica (per i Report per cui è prevista l'opzione di invio tramite E.Mail, vedi campo <Note di Spiegazione> che indica eventuali esclusioni - limitazioni),
serve per ridurre i tempi di compilazione del messaggio di posta elettronica
Ad ogni record è associato un report (e la relativa maschera da cui viene lanciato).
L'utente può pre definire i destinatari (<A:> ; <Cc>; <Ccn>) e un testo del messaggio . In modo da evitare di ridigitare il contenuto ogni volta che invia un messaggio.
L'opzione Modifica l'E.mail prima dell'invio è predefinita a SI' , ciò , permette di modificare comunque il contenuto del messaggio prima dell'invio .
Se non spuntato indica che il messaggio verrà inviato automaticamente (senza possibilità di controllo del contenuto o di aggiunta o modifica prima dell'invio)
I destinatari (<A:> ; <Cc>; <Ccn>) vanno inficati nel consueto modo nome@dominio.xx vanno separati da ; (punto e virgola)
Oggetto : Preimpostato a Trasmissione Report (none del report) del : (qui viene insertita la data odierna)
Testo del Messaggio :Si consiglia di variare a vostro piacimento, per indicare il contesto adatto alle vostre esigenze
Le note di spiegazione sono appunti esplicativi che non compariranno nel messaggio di posta elettronica. indicano eventuali esclusioni - limitazioni non modificate questo campo
Al momento i client di posta elettronica supportati sono : Microsoft Outlook; Outlook Express; Lotus Notes.
Quanto indicato verrà utilizzato solo dai pulsanti delle maschere che prevedono l'invio del messaggio di posta elettronica

- Spiegazioni sul Funzionamento

Ad ogni report per cui l'autore ha previsto la possibilità di invio tramite e.mail è associato un numero IdMessage .
Le routine visualbasic che lanciano il report sono collegate all' IdMessage .

Questa associazione non va variata né eliminata pertanto il pulsante non è abilitato
Solo i possessori di licenza (MDB) potranno e solo via codice VB variare questa protezione.

Torna a Configurazione

© 2022 Carlo Scaroni

Ultimo Aggiornamento 20/01/2021 22:06:14 Versione : 96.19

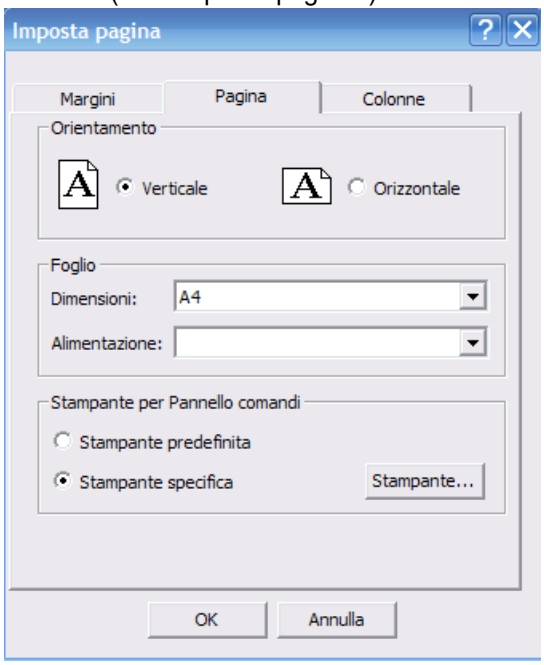
3.3.3 Stampante Predefinita

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Definisci stampante
Cosa Serve: Tramite questa utility è possibile definire la stampante predefinita.

Premessa:

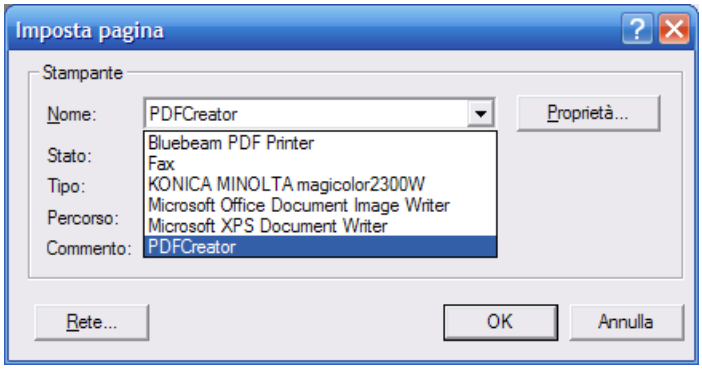
Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i riferimenti.
Al primo avvio del presente database , i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test.
L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante , per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)
premendo <Stampante> può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer
Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i report, una volta effettuata viene memorizzata nel database.
Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori , viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i report la stampante predefinita.
Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.
In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente ultilizzando questa procedura automatizzata

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita
Premessa: Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i riferimenti.
Al primo avvio del presente database , i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test.
L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante , per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)



premendo <Stampante>
può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer

© 2022 Carlo Scaroni



Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i report, una volta effettuata viene memorizzata nel database.
Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori , viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i report la stampante predefinita.
Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.
In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente ultilizzando questa procedura automatizzata

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.
In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente ultilizzando questa procedura automatizzata

Torna a Configurazione | Pannello_comandi | Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 20/01/2021 22:06:30 Versione : 96.19

3.3.4 Controlli Iniziali

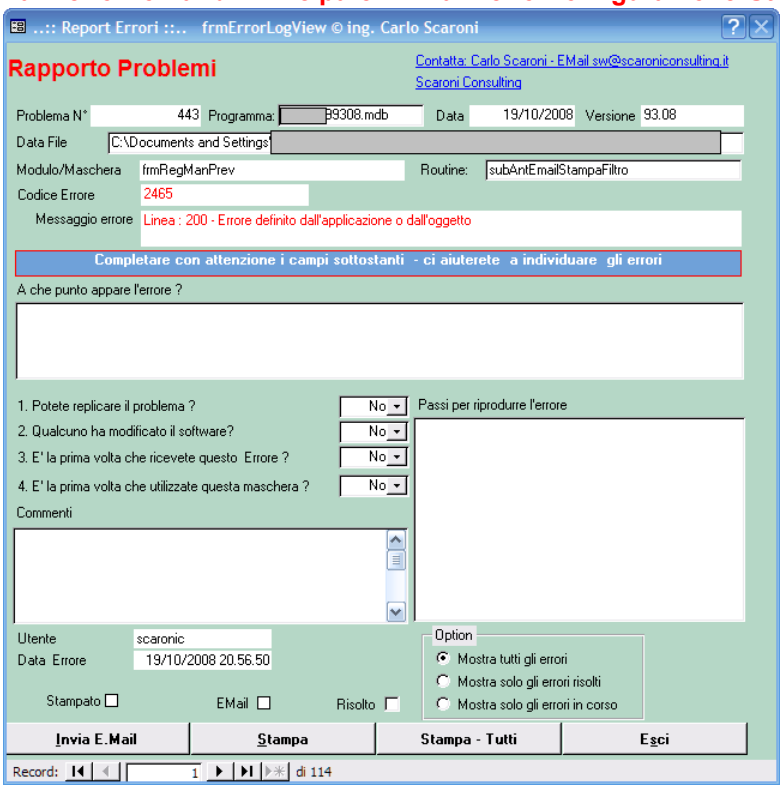
Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Controlli Iniziali
Ad ogni avvio del programma vengono eseguiti i seguenti controlli questo pulsante permette di eseguirli nuovamente anche a programma avviato vedi Controlli_ad_ogni_avvio

Torna a Configurazione

© 2022 Carlo Scaroni

3.3.5 Report Errori

Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Report Errori



Visualizza gli errori intercettati
La voce di menu Configurazione Utilità > ReportErrori>> apre la maschera <frmErrorLogView> non è altro che lo storico dei Problemi che si sono riscontrati sulla rete . (a differenza di < frmErrorReport> che visualizza solo l'errore corrente.
Se non vi sono errori dovrebbe essere vuota , in caso contrario ha la possibilità di inserire chiarimenti .
La maschera <frmErrorLogView> è nata fondamentalmente per utilizzo di Debug, ma poi ho pensato che possa essere utile anche per un amministratore che vuole controllare effettivamente quante volte si ripresenta un problema .

Pulsanti | Torna a Sommario | Stampe

Ultimo Aggiornamento 20/01/2021 22:07:14 Versione : 96.19

3.3.5.1 frmErrorReport

questa maschera permette di fornire un rapporto all'autore degli errori intercettati .
Si invita ad utilizzare il pulsante E.Mail per fornire un rapporto del problema individuato .
Ho pensato di introdurre una routine di intercettazione degli errori , a dire il vero non intercetta tutti gli errori , ma solo quelli considerati come tali da Access e DAO.
Per farla breve il comune di errore che apparirebbe a video viene intercettato , e scritto in una tabella <tblErrorLog> residente sulla parte server (t_.....) (raccoglie tutti gli errori generati dai vari utenti) .
In modo automatico apre la maschera <frmErrorReport> e chiede di completare alcuni campi per chiarire in quale situazione si è presentato l'errore.
Poi l'utente ha la possibilità di stampare un report e/o di inviarmi una email che contiene i dati di <tblErrorLog>
Vi sarò grato se utilizzate questa maschera i vostri dati saranno tutelati personali sono tutelati dalla legge DLGS 196/2003 (privacy)

Pulsanti | Torna a Sommario | Stampe

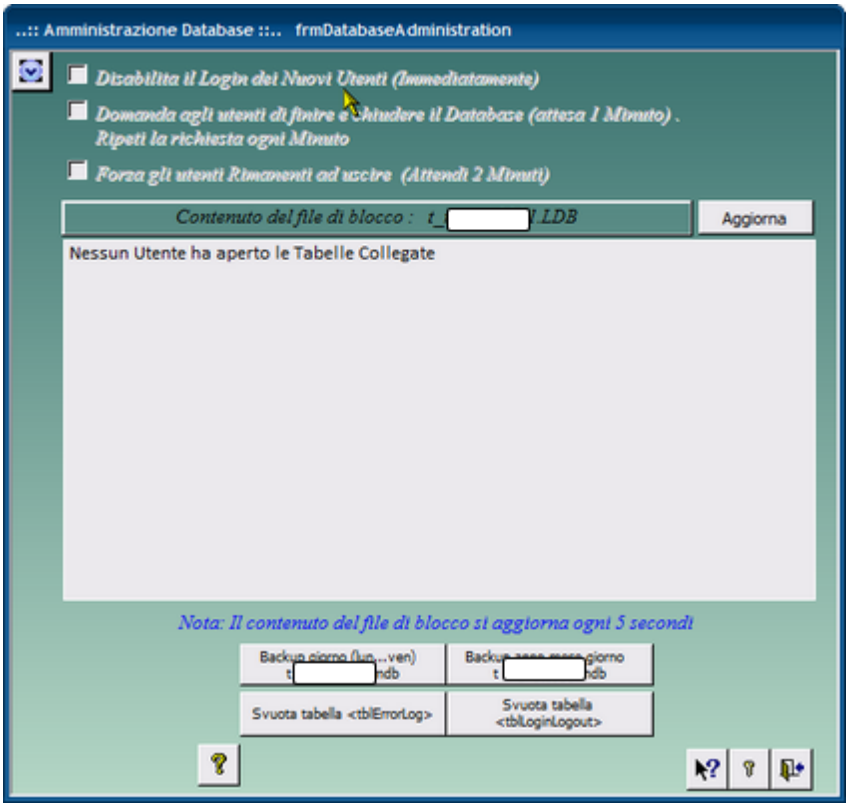
Ultimo Aggiornamento 24/05/2016 11:37:02 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.3.6 Amministrazione Database

Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Amministrazione Database

Per utilizzo del database in multiutenza



Questa maschera permette di Mostrare gli utenti al momento collegati alle Tabelle collegate e gestire il loro scollegamento in caso di necessità di manutenzione sul database o sul sistema.
Nella versione FreeWare è possibile solo visualizzare gli utenti collegati (non è possibile gestire messaggi agli utenti e il loro scollegamento)

Premendo il pulsante si passa alla possibilità di gestione FrmPWDaccessoAdministration ora è possibile effettuare le modifiche

- Introduzione :

Aprendo da una qualsiasi Utente il Programma , Access genera un file con lo stesso Nome ed estensione (.LDB)
Esso tra l'altro contiene le informazioni degli utenti che attualmente stanno condividendo il database e le politiche di modifica dei record.
Il database delle tabelle collegate genera un file LDB quando dal Programma viene aperta una maschera che legge dei dati contenuti nelle tabelle (non tutte le maschere leggono dei dati).
Quando una tabella collegata è aperta da almeno un Un utente tramite una Maschera , si genera un file del tipo t_nomeprogramma.ldb , se altri utenti contemporaneamente accedono ad una qualsiasi tabella il file t_nomeprogramma.ldb registra da quali utenti è condiviso.
Quando gli utenti "lasciano" le maschere che accedono alle tabelle il t_nomeprogramma.ldb perde le loro tracce.

- Funzionamento :

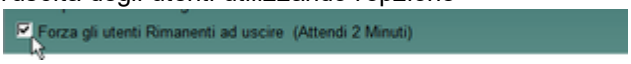
Questa Maschera sfrutta le possibilità sopra descritte.
In particolare "Legge" il contenuto di "t_nomeprogramma.ldb" e lo visualizza nella finestra
Quando forza gli utenti ad uscire dal database . Si libera il DB delle Tabelle collegate (Back End).

Viene impedito a nuovi utenti di entrare nel Database
Tutti gli utenti devono uscire prima che il file di Blocco possa essere eliminato (.ldb).

© 2022 Carlo Scaroni

(Non possono rimanere aperte Maschere nella sessione).
il programma presenta un messaggio all'utente che lo invia ad uscire dal database e ripete la richiesta fino ad esecuzione
Quando tutti gli utenti sono usciti dal database il contenuto del File di Blocco mostrerà : "Nessun Utente Collegato"

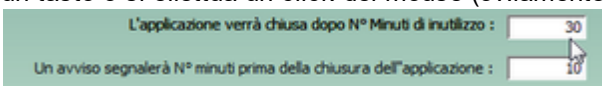
Gli utenti collegati sono visibili nel campo Contenuto del file di blocco , è quindi possibile informarli telefonicamente se non provvedono all'uscita dal programma
In caso che non si abbia nessuna risposta positiva è possibile effettuare la disconnessione forzando l'uscita degli utenti utilizzando l'opzione



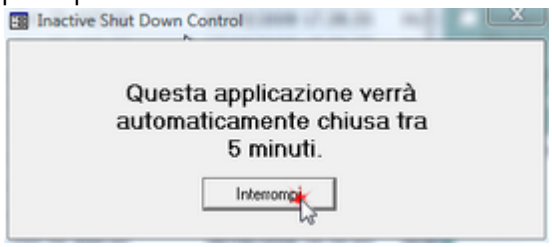
esiste il rischio che le modifiche in corso da parte degli utenti sul record corrente vadano perse
Appena tutti gli utenti sono usciti dal database Lei può cominciare compiti di amministrazione.
Tenga questa Maschera aperta fino a ché Lei ha completato i Suoi compiti di amministrazione.
Altrimenti è possibile che i Suoi utenti possano riaprire di nuovo il database

CHIUSURA APPLICAZIONE :
Molti utenti hanno il vizio di aprire l'applicazione e di mantenerla aperta per tempo illimitato , addirittura per più giorni. Questo comportamento può avere riflessi negativi anche gravi.
Le casistiche sono varie , non mi addentrerò nella spiegazione delle situazioni e degli effetti.
Al fine di evitare queste situazioni si consiglia quanto segue:
- non lasciare aperte le maschere se non utilizzate (ad eccezione di Pannello Comandi ecc..)
- chiudere l'applicazione nelle pause e a fine giornata .

In ogni caso il programma prevede di chiudere l'applicazione dopo N° minuti di inattività . Il programma considera inattività il mancato spostamento del FOCUS, che avviene quando si preme un tasto o si effettua un click del mouse (ovviamente all'interno di questo programma)



per impostazione iniziale L'applicazione verrà chiusa dopo 30 minuti di inutilizzo, può essere variata ad esempio portandola a 60 minuti
per impostazione iniziale Si riceverà un avviso del tipo di quello qui sotto



che ci informa che tra N° minuti impostabili nella seconda casella della figura precedente , l'applicazione verrà chiusa .
Cliccando su INTERROMPI viene azzerato il contatore che riparte da quello preimpostato (nel nostro caso 30 minuti)

Pulsanti
Aggiorna :
- Forza l'aggiornamento del File di Blocco

Backup Data file Tabelle Collegate :
- Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate ; crea una copia del file (nome file_copia_annomesegiorno.mdb)
- Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome della Data
- Il percorso di salvataggio è quello indicato in Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione e Utilità > Configurazione > Path & Files > Path BackUp" se in tale campo non è indicato nulla il percorso predefinito è la stessa locazione del file delle tabelle collegate.

Backup Giorno file Tabelle Collegate :
- Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate crea una copia del file (nome

© 2022 Carlo Scaroni

file_copia_Lunedì. mdb)

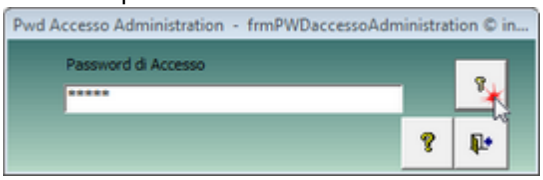
- Se l'installazione delle Tabelle è su Server dotato di procedura automatica di BACKUP , questa procedura è da considerarsi ridondante
- Questa operazione va eseguita giornalmente, preferibilmente a fine giornata di lavoro.
- Crea una nuova copia del file di Back End il vecchio file viene rinominato aggiungendo al nome originale_copia_ giorno
- Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome del giorno.
- Il percorso di salvataggio è quello indicato in Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione e Utilità > Configurazione > Path & Files > Path BackUp" se in tale campo non è indicato nulla il percorso predefinito è la stessa locazione del file delle tabelle collegate.

Torna a Configurazione

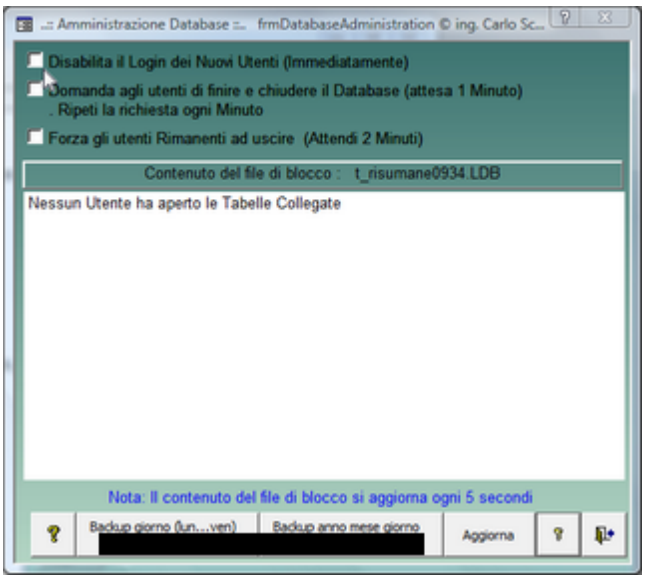
3.3.6.1 frmPWDaccessoAdministration

Maschera di introduzione Password da parte dell'amministratore per utilizzare la maschera **frmDataBaseAdministration**

inserire la password comunicata dall'Autore



se la Password è corretta



sono abilitate le caselle di spunta
è quindi possibile per l'amministratore scegliere
1 - la prima opzione impedisce a nuovi utenti ad entrare nel Database
2- il programma apre una finestra a video degli utenti collegati (visibili nella finestra) invitandoli ad uscire dall'applicazione
l'amministratore può controllare a video quando tutti gli utenti sono usciti
3- L'amministratore atteso un certo tempo può attivare anche questa opzione che forza la chiusura dell'applicazione agli utenti

© 2022 Carlo Scaroni

NOTA BENE : Per la versione FREEWARE non viene comunicata la Password

3.4 Pannello Stampe

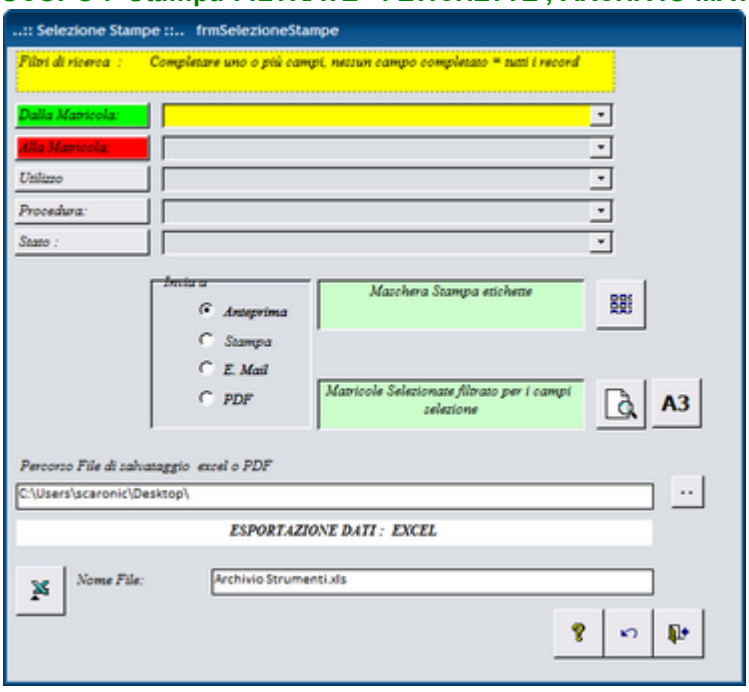
Pannello Comandi Principale >> Pannello Stampe

Pannello Comandi Principale

Strumenti Versione : Access 2000 Major : 96.19 Minor : 06
mercoledì 18 maggio 2022
© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

3.4.1 Strumenti

>>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Stampe>Strumenti
SCOPO : Stampa FILTRATE : ETICHETTE ; ARCHIVIO MATRICOLE



Selezione Stampe

- Dalla Matricola
- Alla Matricola
- Utilizzo
- Procedura

- Stato

sono tutti filtri, se non impiegati il risultato è tutti
l'inserimento è o scegliendo i primi caratteri , e/o scegliendo dalla tendina , se si commettono errori è possibile riselezionare il campo e ridigitare il filtro il pulsante Anteprima permette di visualizzare il risultato, se non è quello atteso è possibile chiudere la finestra di anteprima e ripetere la selezione.

Il Pulsante <Maschera stampa Etichette> apre la maschera Coda di Stampa Etichette Matricola e permette la stampa di etichette da apporre agli strumenti :

formato A4

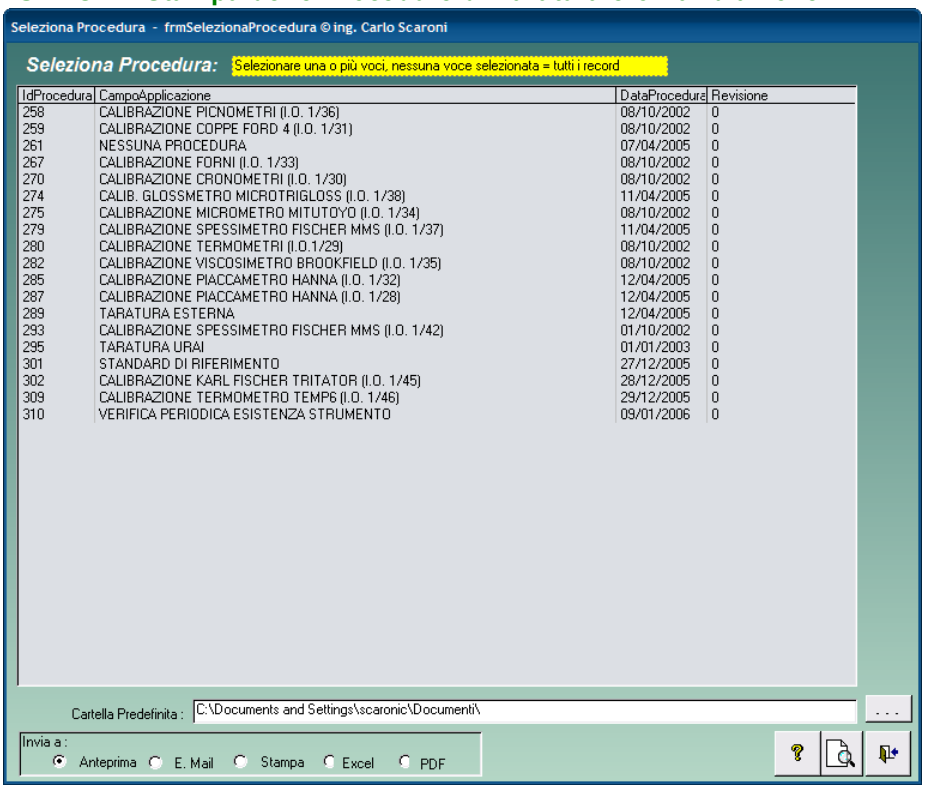
formato A3.
Vengono stampati gli Strumenti in Archivio è Possibile filtrare secondo Matricola , Utilizzo , Procedura, Stato Attuale due stampe differiscono solo per il numero di campi visualizzabili .

Per Stampare etichette con la data di scadenza vai a Stampa Scadenziario

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:20:16 Versione : 96.19

3.4.2 Procedure

>>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Archivi>Procedure
FUNZIONE: Stampa delle Procedure di Taratura e/o Calibrazione



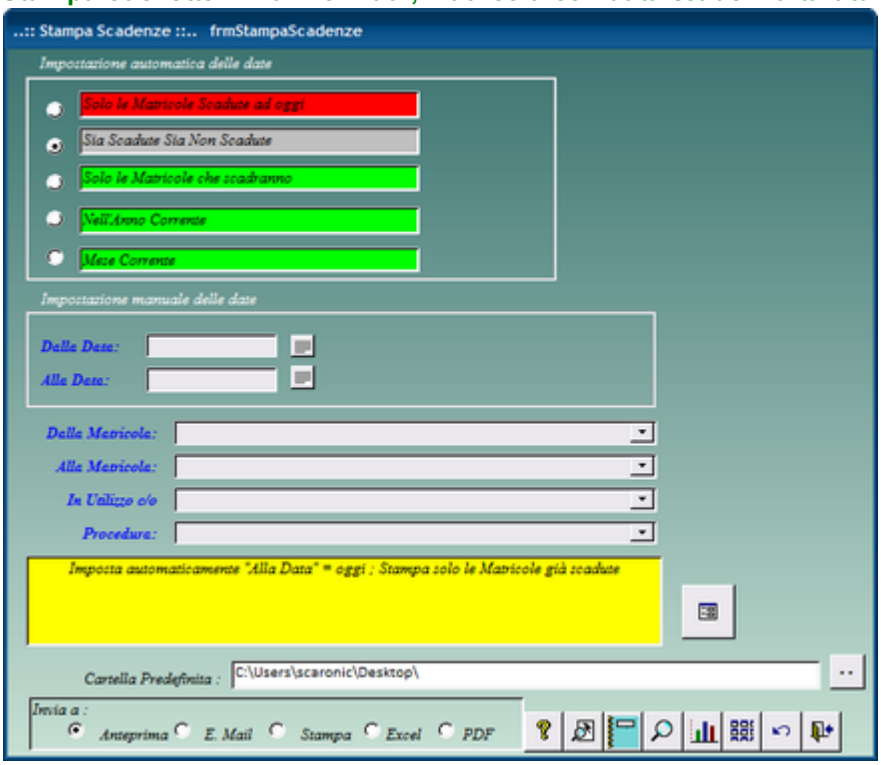
frmSelezioneProcedurepremendo il pulsante anteprima di stampa si apre la stampa Stampa procedure rptStampaProcedure , ordinata per n° procedura .
Per stampare una (o più) specifica procedura selezionarle dall'elenco (col mouse) .
Vedi anche Procedure

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:20:52 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.4.3 Scadenze

Pannello Comandi Principale> >Pannello Stampe > Scadenze
FUNZIONE : Stampa di un foglio riepilogativo raggruppato per laboratorio di esecuzione taratura
Stampa etichette in vari formati , Matricola con data scadenza taratura



Appare una scheda che permette di effettuare alcune scelte .
La **sezione Impostazione automatica** delle date è quella di più comune uso in quanto permette di impostare automaticamente le date nella sezione "Impostazione manuale delle date".
La **sezione Impostazione manuale** delle date è utile per limitare la ricerca ad esempio , le apparecchiature che **scadono nel prossimo mese**.
Gli altri filtri servono a concentrare la selezione se necessario
Report Scadenze Raggruppate per Laboratorio con indicazione delle caratteristiche da verificare
Report Scadenze Raggruppate per Laboratorio riepilogo sintetico con indicazione della procedura di taratura da utilizzare
Riepilogo Scadenze di Taratura : Genera un elenco filtrato dai dati della maschera Ordinato per codice Matricola ,Può essere utile filtrarlo per Utilizzo in modo da consegnare l'elenco al reparto di Utilizzo per avviare gli strumenti alla taratura
Genera un elenco filtrato dai dati della maschera Ordinato per codice Matricola
Può essere utile **filtrarlo** per Utilizzo in modo da consegnare l'elenco al reparto di Utilizzo per avviare gli strumenti alla taratura
Il pulsante grafico fornisce una visualizzazione statistico temporale. Grafico Matricole Scadute

---

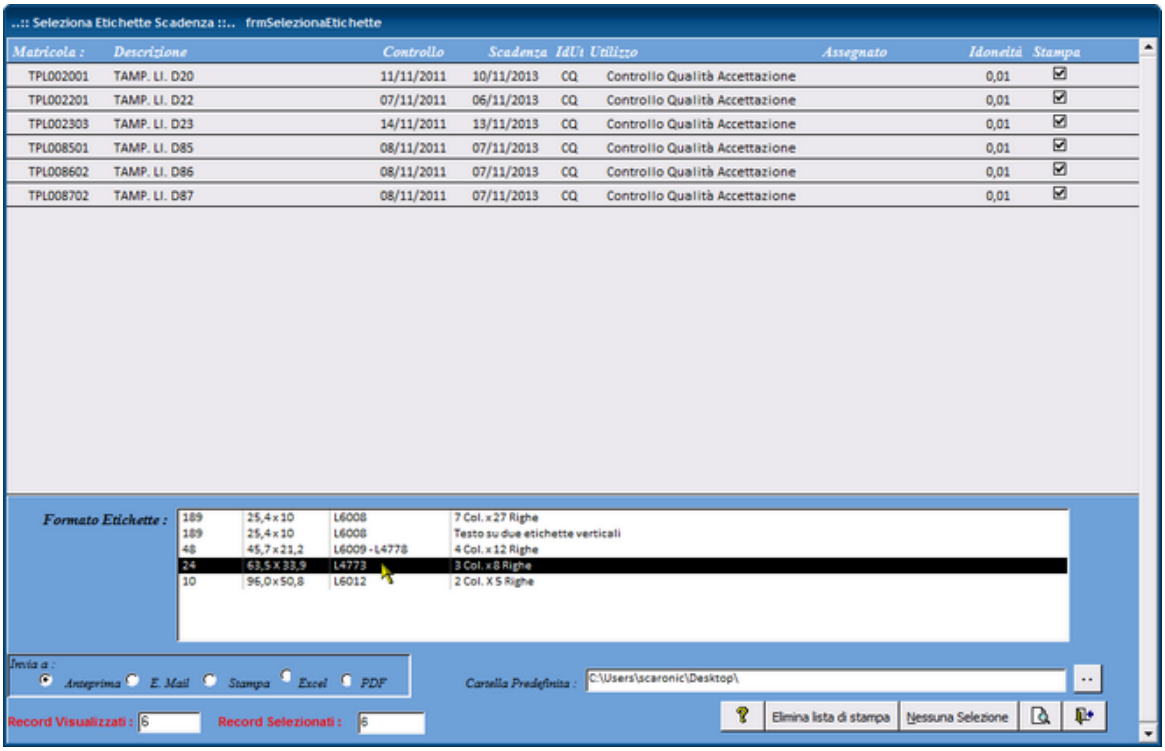
Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:20:16 Versione : 96.19

3.4.4 Coda di Stampa Etichette Scadenza

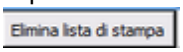
Pannello Comandi Principale> >Pannello Stampe > Coda di stampa Seleziona Etichette
FUNZIONE : Stampa etichette in vari formati riportanti la data di scadenza dello strumento.

Dopo aver effettuato la registrazione delle tarature effettuate sullo strumento è possibile nella maschera Registrazioni Tarature , creare una coda di stampa per lo strumento appena tarato .
Ciò permette di economizzare le etichette e quindi di stampare solo quelle che durante le operazioni di taratura sono state accodate .

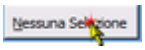
© 2022 Carlo Scaroni



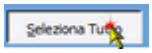
nell'esempio sono state accodate 6 matricole e solo queste verranno stampate .
dopo aver effettuato la stampa , è consigliabile svuotare la coda di stampa utilizzando il pulsante



verrà svuotata la coda di stampa .



il pulsante NESSUNA SELEZIONE permette alternativamente di togliere il segno di spunta a tutti i record ,



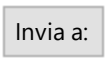
SELEZIONA TUTTO permette nuovamente di selezionare tutti i record.

Manualmente si possono selezionare i record e solo quelli col segno di spunta verranno stampati .

Il formato delle Etichette previsto è quello AVERY www.avery.it per stampanti LASER

ad esempio L4773 24 etichette per foglio

effettua la stampa secondo la scelta operata in

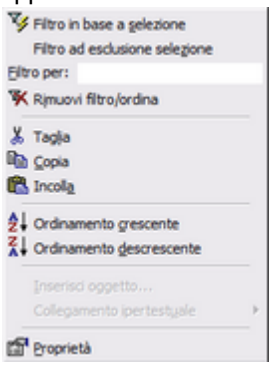


Stampa etichette 24 **63,5 x 33,9** (3 colonne x 8 righe = 24 etichette) Le etichette riportano la data di Scadenza
Per limitare il testo all'interno dell'etichetta, i campi stampabili sono limitati a 30 caratteri
Nota bene : Non compaiono gli strumenti che attualmente hanno uno stato congelato frmStati
Stampa etichette 48 **45,7 x 21,2** (4 colonne x 12 righe = 48 etichette) Le etichette riportano la data di Scadenza
Per limitare il testo all'interno dell'etichetta, i campi stampabili sono limitati a 24 caratteri
Stampa etichette 189 **25,4 x 10,0** (7 colonne x 27 righe = 189 etichette) Le etichette riportano la data di Scadenza
Nota bene : Non compaiono gli strumenti che attualmente hanno uno stato congelato frmStati

ORDINAMENTO: potrebbe essere utile distribuire le etichette ordinandole per Utilizzzo
Posizionadosi sul campo utilizzo

© 2022 Carlo Scaroni

e premendo il pulsante DX del mouse appare la finestra

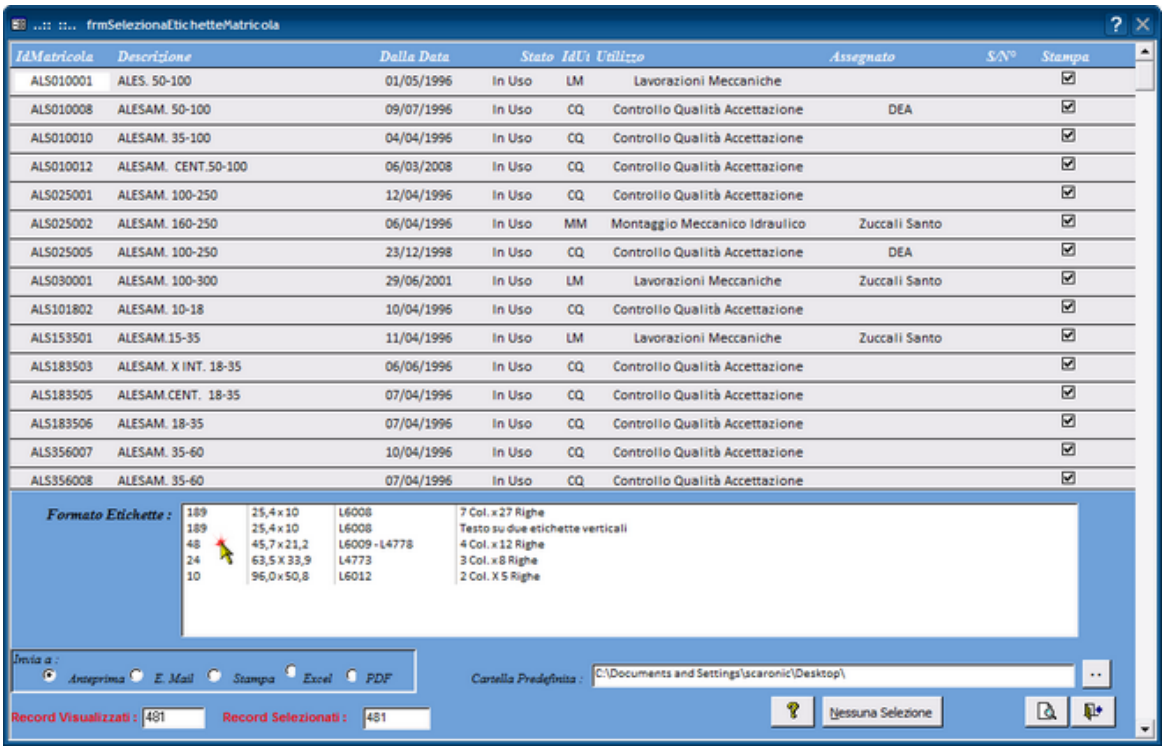


si può scegliere ad esempio Ordinamento Crescente.

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:22:44 Versione : 96.19

3.4.5 Coda di Stampa Etichette Matricola

Pannello Comandi Principale> >Pannello Stampe > Pulsante Maschera Stampa Etichette
(in tal caso risulta filtrata dai campi di Stampa Strumenti)
OPPURE da:
Pannello Comandi Principale> >Pannello Stampe > Coda di stampa Seleziona Etichette Matricola
FUNZIONE : Stampa etichette in vari formati riportanti i dati caratteristici dello strumento
(per ottenere etichette con la data di scadenza dello strumento vedi Coda Di Stampa Etichette Scadenza)

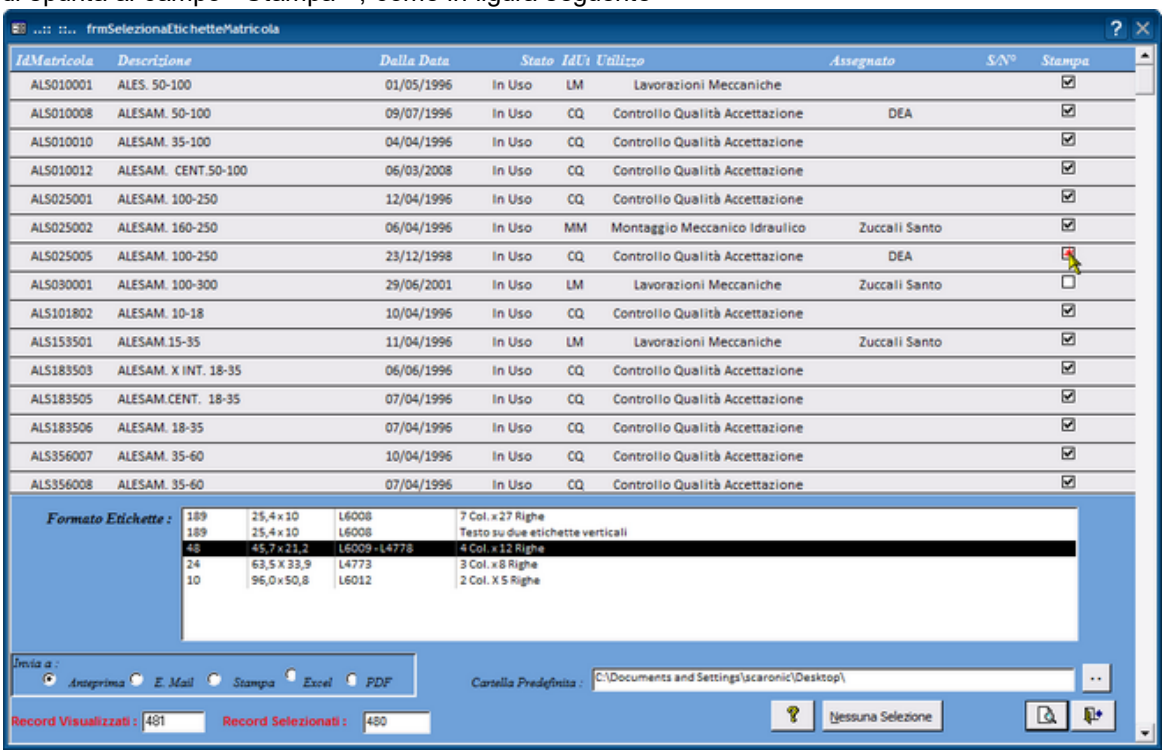


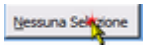
all'apertura tutte le caselle del campo <Stampa> risultano selezionate , quindi se si procede alla stampa , verranno stampate tutte.

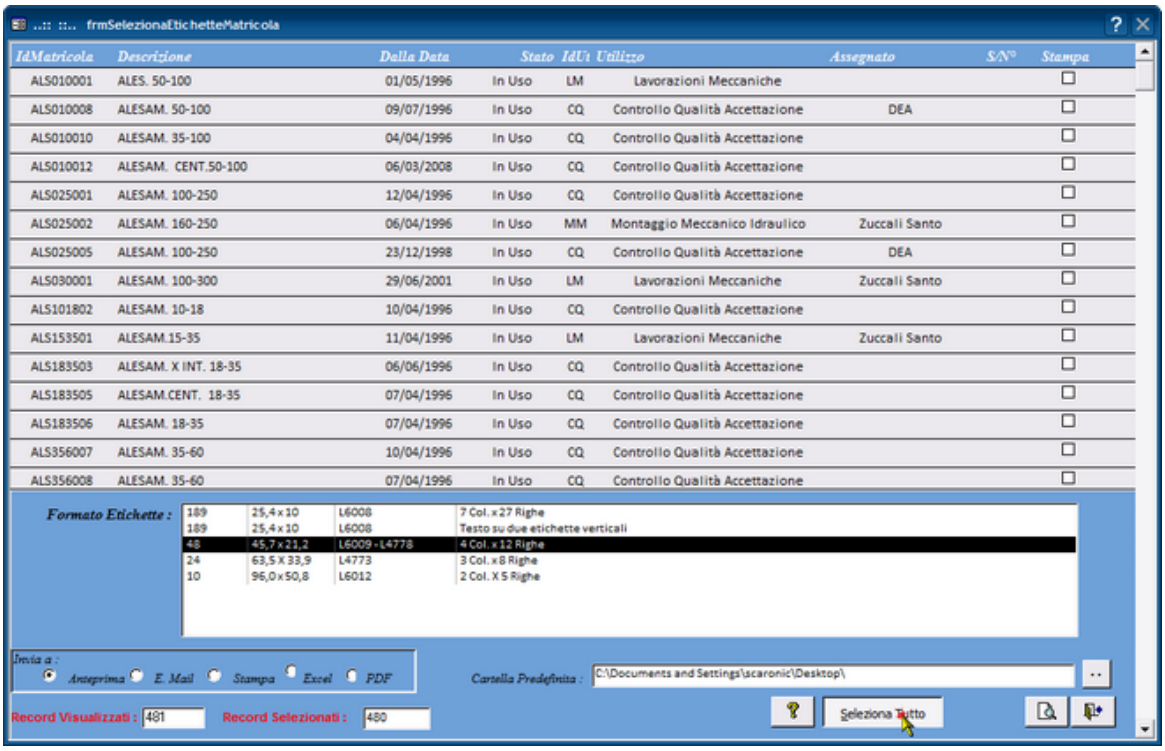
Potrebbe essere utile eliminare dalla stampa alcune matricole , si può procedere togliendo il segno

© 2022 Carlo Scaroni

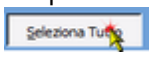
di spunta al campo <Stampa> , come in figura seguente



nel caso si volesse stampare solo alcune matricole , si può procedere come segue , premendo il Pulsante 



verrà tolto il segno di spunta a tutte le caselle del campo <Stampa> e poi si può procedere a spuntare solo quelle relative alle matricole di interesse.

il pulsante 

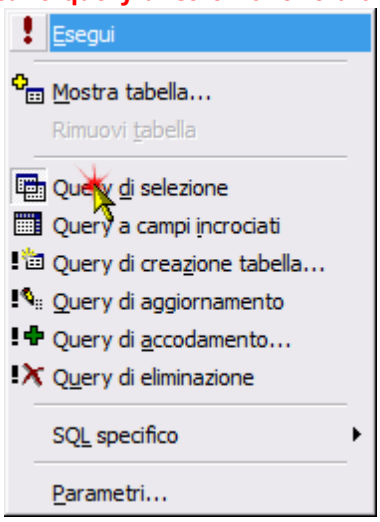
ripristina la caselle a spuntate

© 2022 Carlo Scaroni

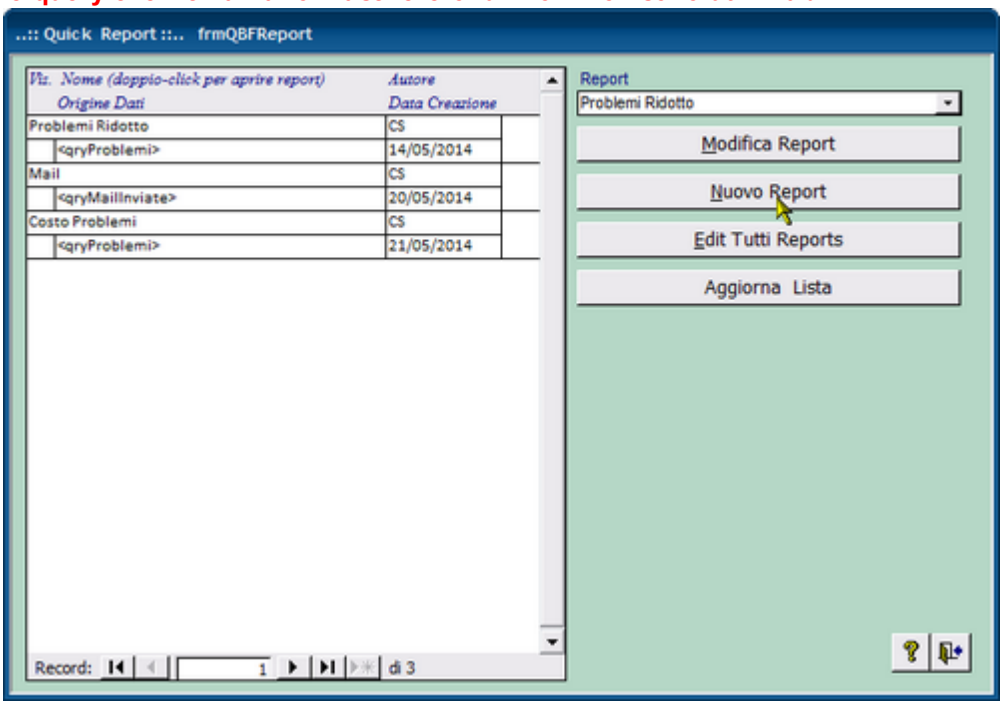
3.4.6 Report Personalizzati

>>> Pannello Comandi Principale > Pannello Stampe>Report Personalizzati
serve per generare report personalizzati dall'utente si basa su QUERY di selezione già esistenti .
Il Report generato può essere inviato a :
- Stampante
- Word (in formato RTF)
- Excel
- Blocco note (TXT)
- HTML
- Testo Delimitato
- Grafico (solo se si individuano una coppia di dati numerici (esempio Data , Valore)

TRA QUESTI POSSONO ESSERE UTILI L'ESPORTAZIONE IN EXCEL E QUELLA IN HTML , le altre esportazioni hanno senso in casi specifici.
NOTA BENE :
L'esempio può non essere riconducibile a questo database (la logica è comune) si basa sulle query di selezione le altre tipologie di query non possono essere utilizzate



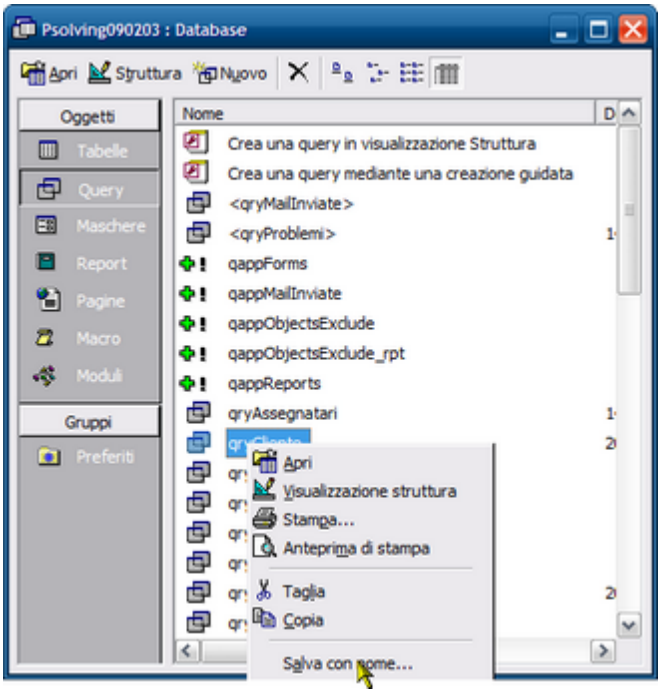
le query che richiamano maschere o funzioni non sono utilizzabili



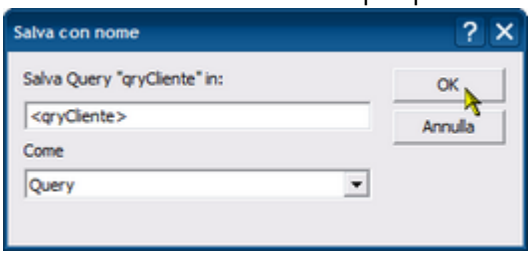
Creiamo un Nuovo Report
Condizione necessaria per creare un nuovo report è che ci sia una QUERY con prefisso "<"

© 2022 Carlo Scaroni

L'autore ha già predisposto una serie di query utilizzabili come nell'esempio seguente creiamo una copia della query qryCliente la salviamo con nome <qryCliente>



L'utente autorizzato se vuole creare nuove QUERY deve : aprire la query già presente nell'elenco query lanciare la query e verificare che non sia condizionata da Campi. Maschere , funzioni (in tal caso appariranno messaggi di segnalazione o errore)
se non si hanno avvertimenti si può procedere al suo salvataggio con prefisso "<" e suffisso ">"

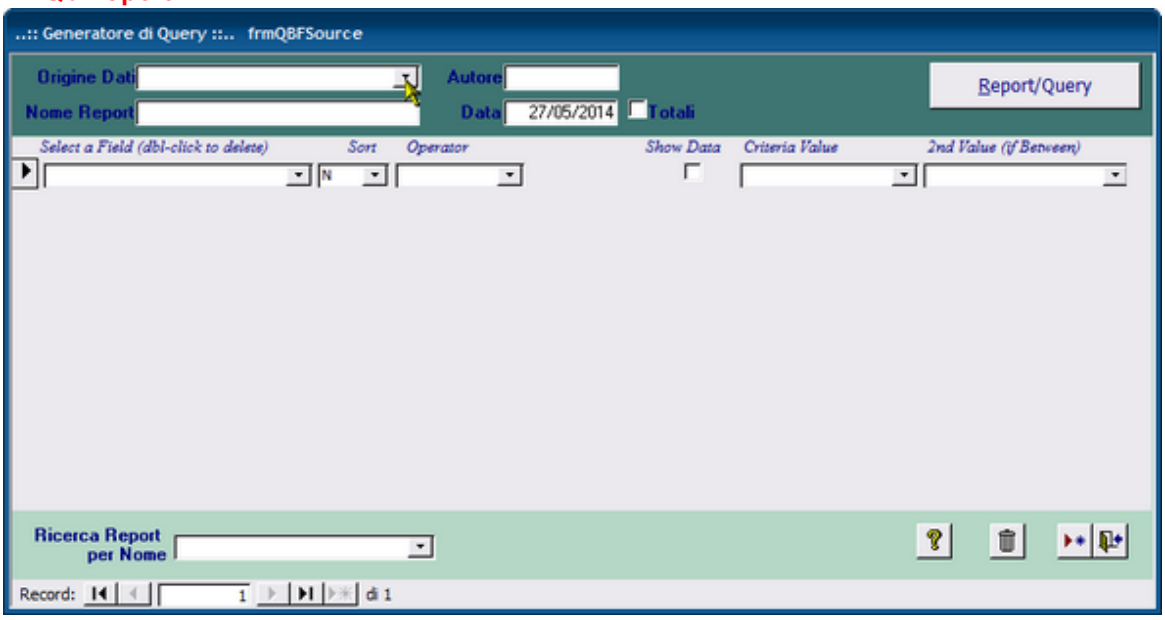


premiamo il pulsante NUOVO REPORT si apre

© 2022 Carlo Scaroni

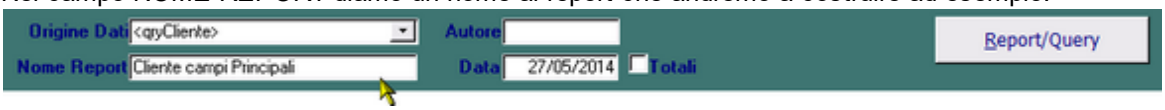
3.4.6.1 Generatore Query

>>> Pannello Comandi Principale >> Pannello Stampe>Report Personalizzati > frmQbfReport



nel Campo ORIGINE DATI troverete già una lista di query già predisposte dall'autore tre quelle utilizzabili (vedi nota Report Personalizzati)
l'esempio di seguito riportato fa riferimento al programma <PROBLEM SOLVING> (la procedura è analoga) . Selezioniamo <qryCliente>

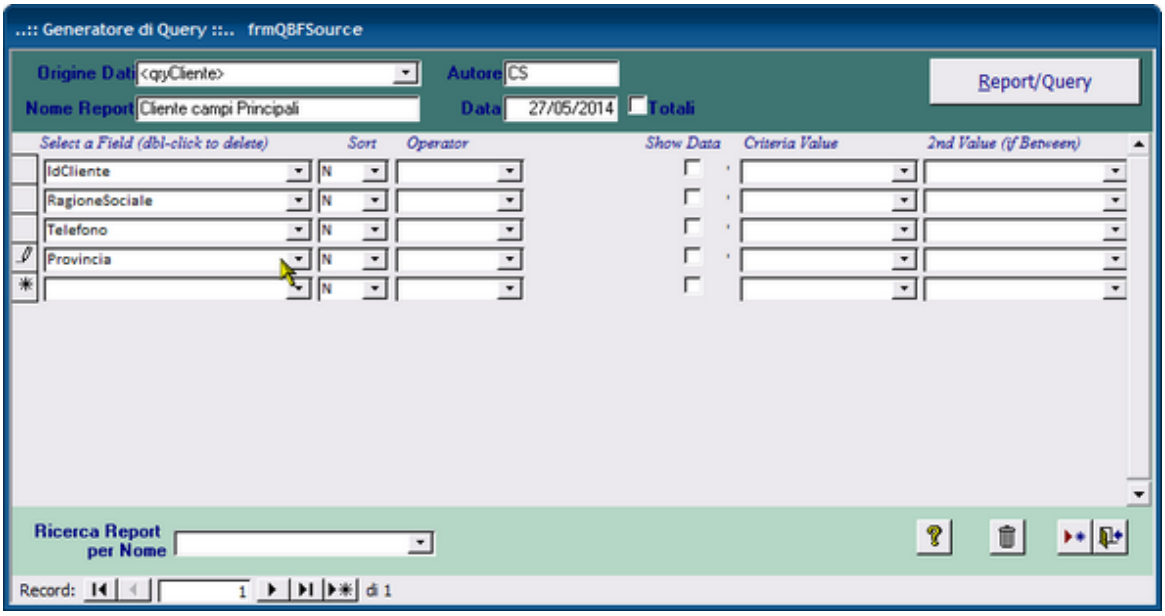
Nel campo NOME REPORT diamo un nome al report che andremo a costruire ad esempio:



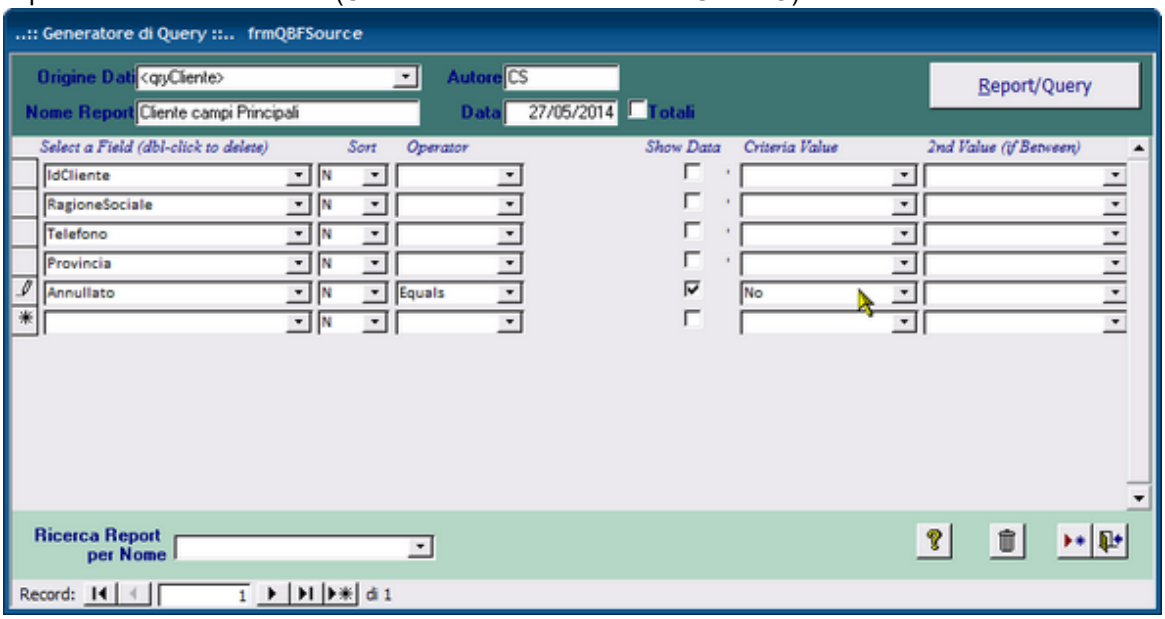
aggiungiamo nel campo AUTORE ad esempio le nostre iniziali CS
Selezioniamo i Campi che andranno a costituire il REPORT
- Seleziona i campi, ordinamento, e i criteri per le colonne
- Utilizza la seconda colonna Valore se si utilizza l'operatore tra

Per trovare un report definito in precedenza :
- Selezionare il report in 'Trovare di Report con Nome
- Utilizzare i pulsanti di spostamento per passare da record a record

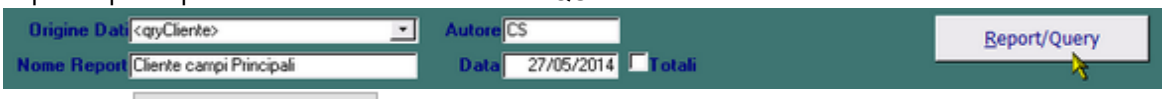
© 2022 Carlo Scaroni



Impostiamo un unico criterio (Cliente che non sia stato ANNULLATO)



a questo punto possiamo visualizzare la nostra QUERY



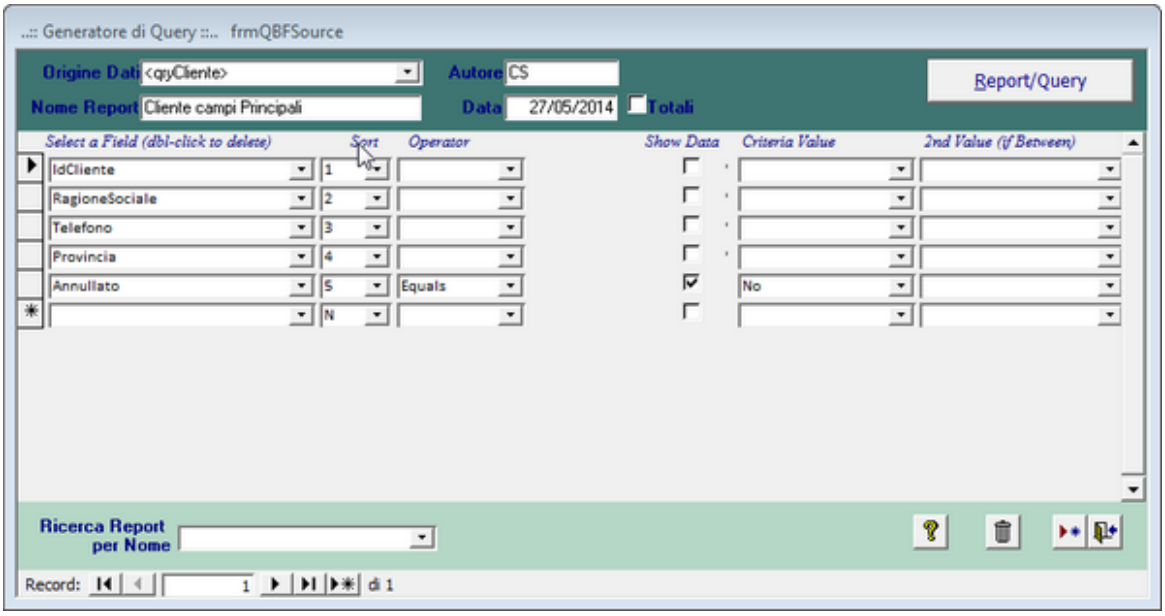
segue con Risultato della Query

Modifica di una Query :

eliminazione di un campo = doppio click sul campo

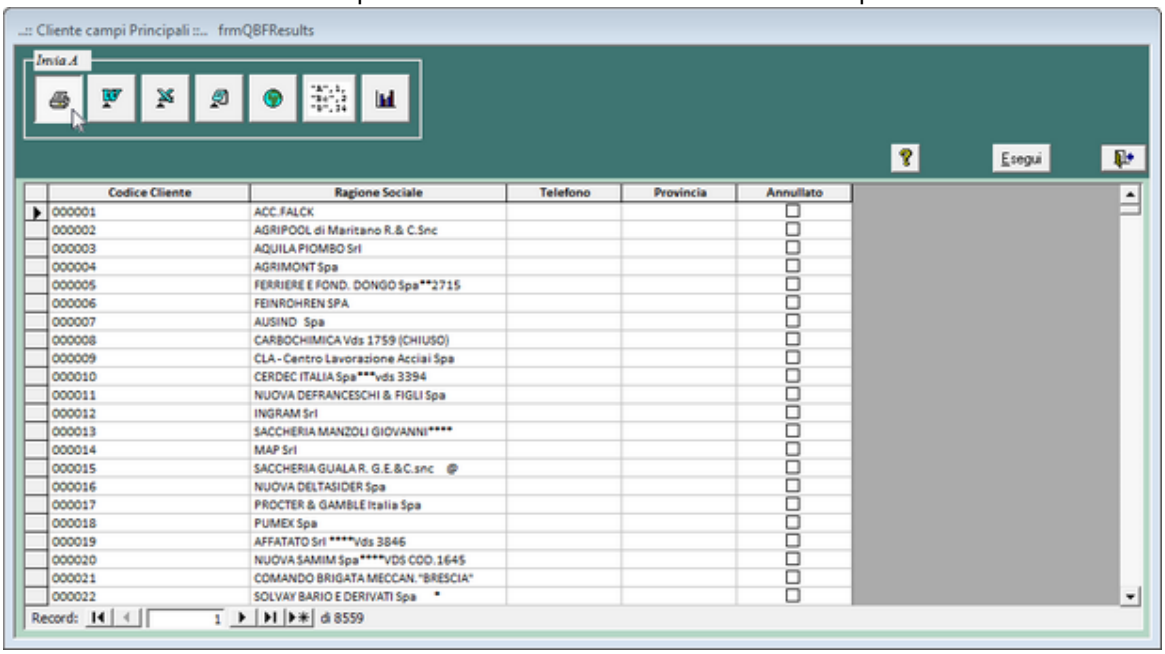
sequenza dei campi = normalmente nell'ordine di inserimento , è possibile variare utilizzando il campo SORT e indicando i numeri che definiscono l'ordinamento da 1...30

© 2022 Carlo Scaroni



3.4.6.1.1 Risultato della Query

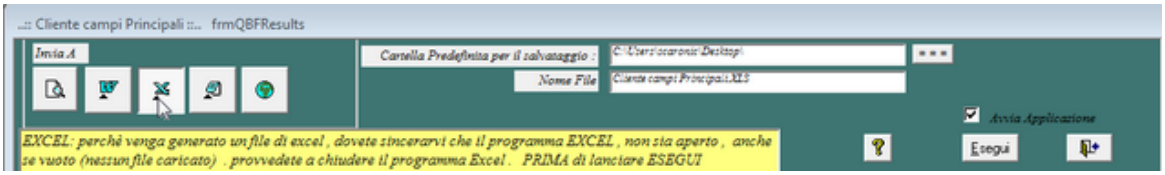
All'apertura in alto a sinistra viene riporto il NOME DEL REPORT assegnato.
Questa visualizzazione permette di controllare se i filtri immessi sono effettivamente quelli desiderati. In caso contrario si può uscire dalla maschera e modificare il report



le opzioni possibili sono quelle raggruppate nel gruppo <Invia A> .
- Stampante
- Word (in formato RTF)
- Excel
- Blocco note (TXT)
- HTML
- Testo Delimitato
- Grafico (solo se si individuano una coppia di dati numerici (esempio Data , Valore)

dopo aver selezionato l'opzione Esempio Excel

© 2022 Carlo Scaroni

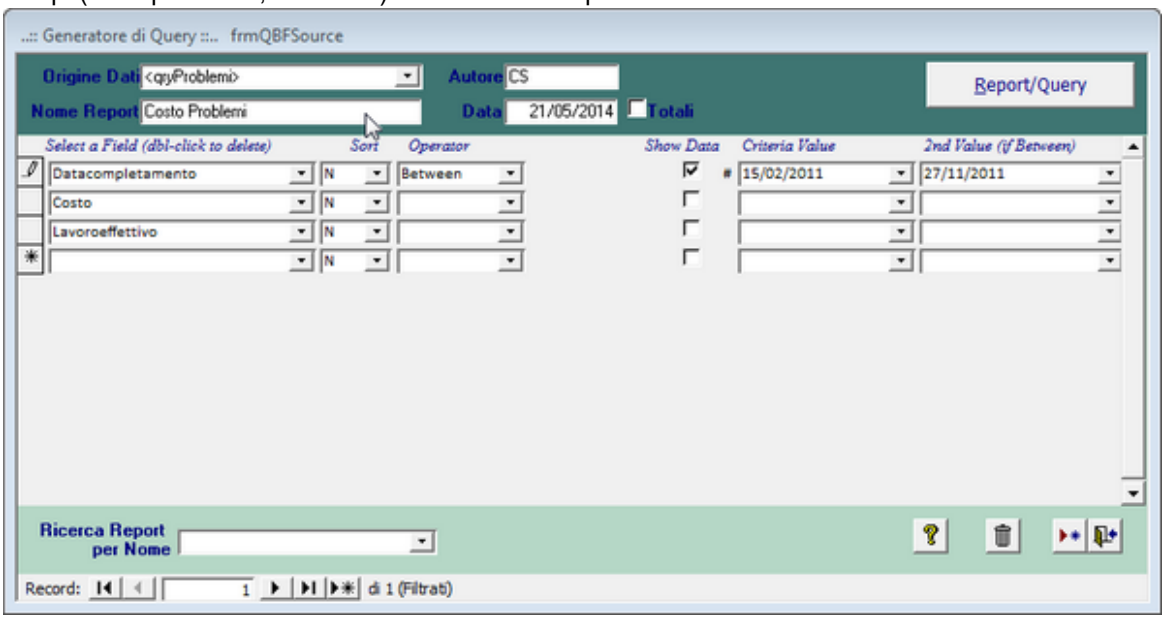


Il file generato viene salvato con il nome indicato nel campo <Nome File> il programma propone un nome file che incorpora la data , si può variare.
Premete ESEGUI
Viene mostrato il file generato se è spuntata la casella AVVIA APPLICAZIONE

Applicabile alla Versione PROFESSIONAL del programma : 96.19
Ultimo Aggiornamento 26/07/2016 10:31:44

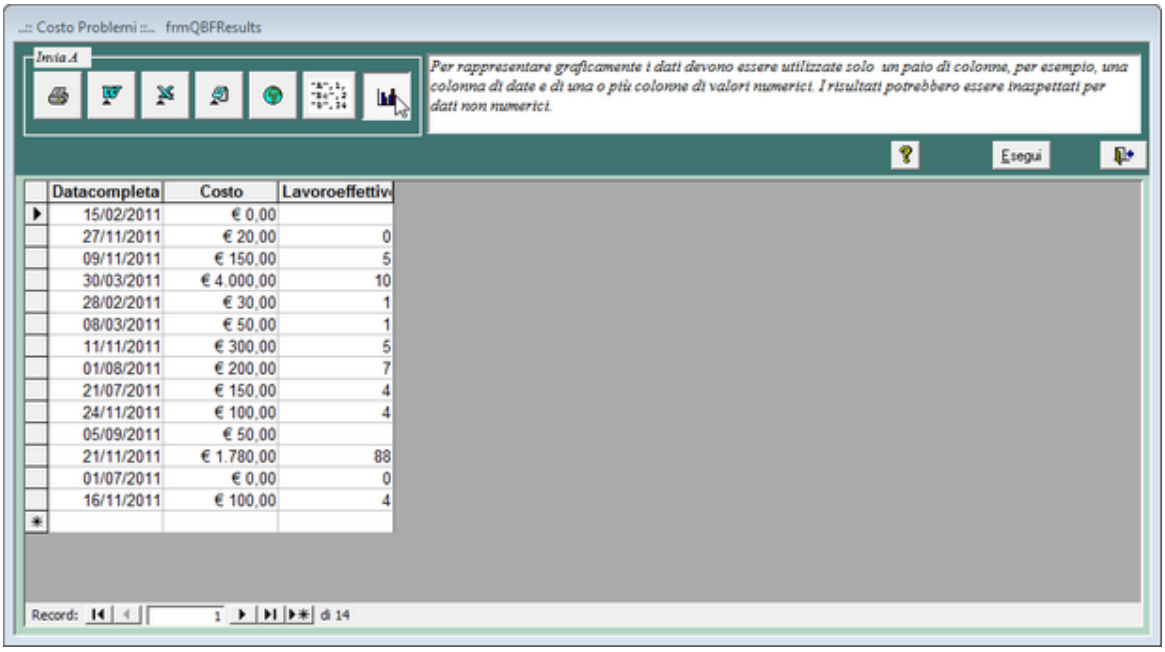
3.4.6.1.1.1 Grafico

Per realizzare un grafico seguiamo questo esempio :
dalla query <qryProblemi> sono stati selezionati un campo DATA (DataCompletamento) , un campo Numerico (COSTO) , un campo numerico (Lavoro Effettivo) , se vengono scelti altre tipologie di campi (esempio testo , booleano) il risultato è inaspettato

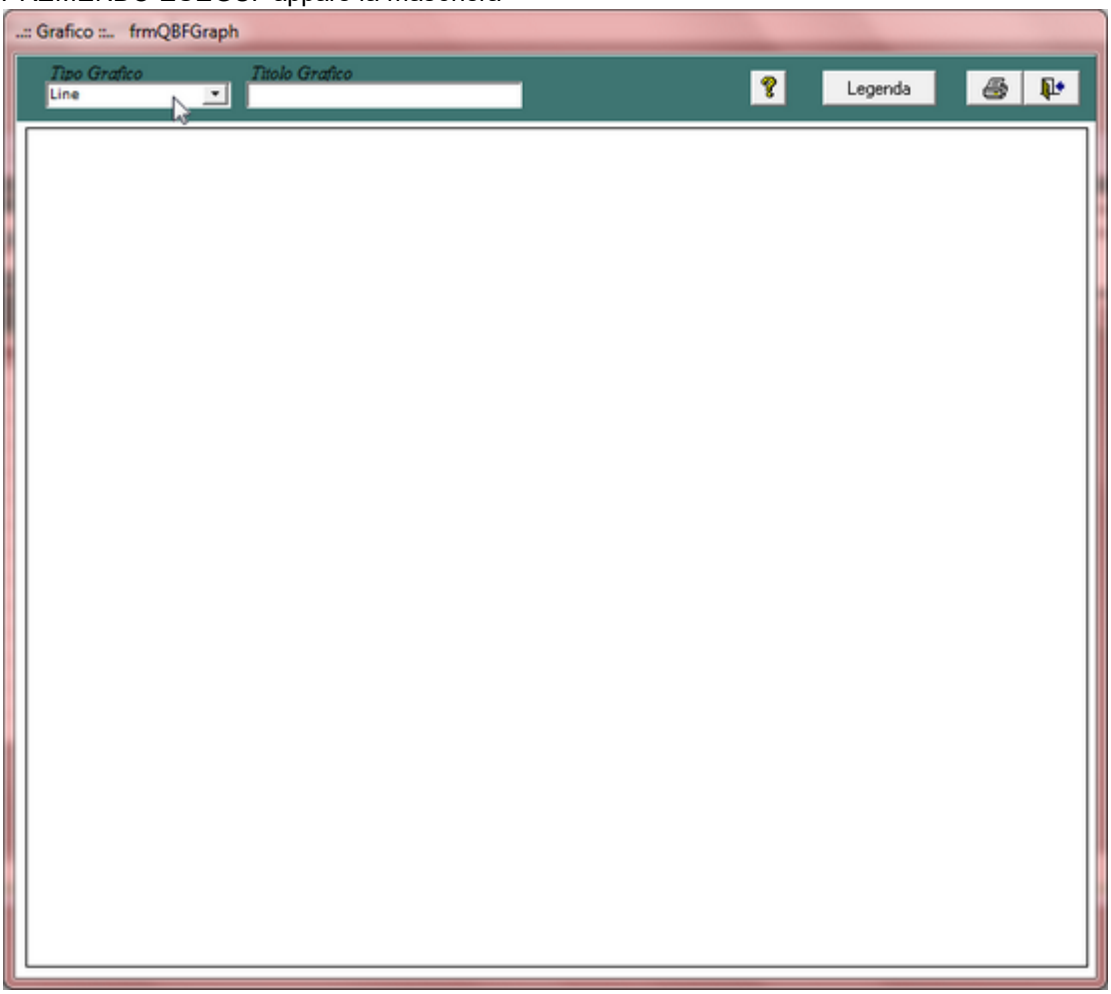


premendo il tasto REPORT/QUERY
Premendo l'icona del GRAFICO

© 2022 Carlo Scaroni



PREMENDO ESEGUI appare la maschera

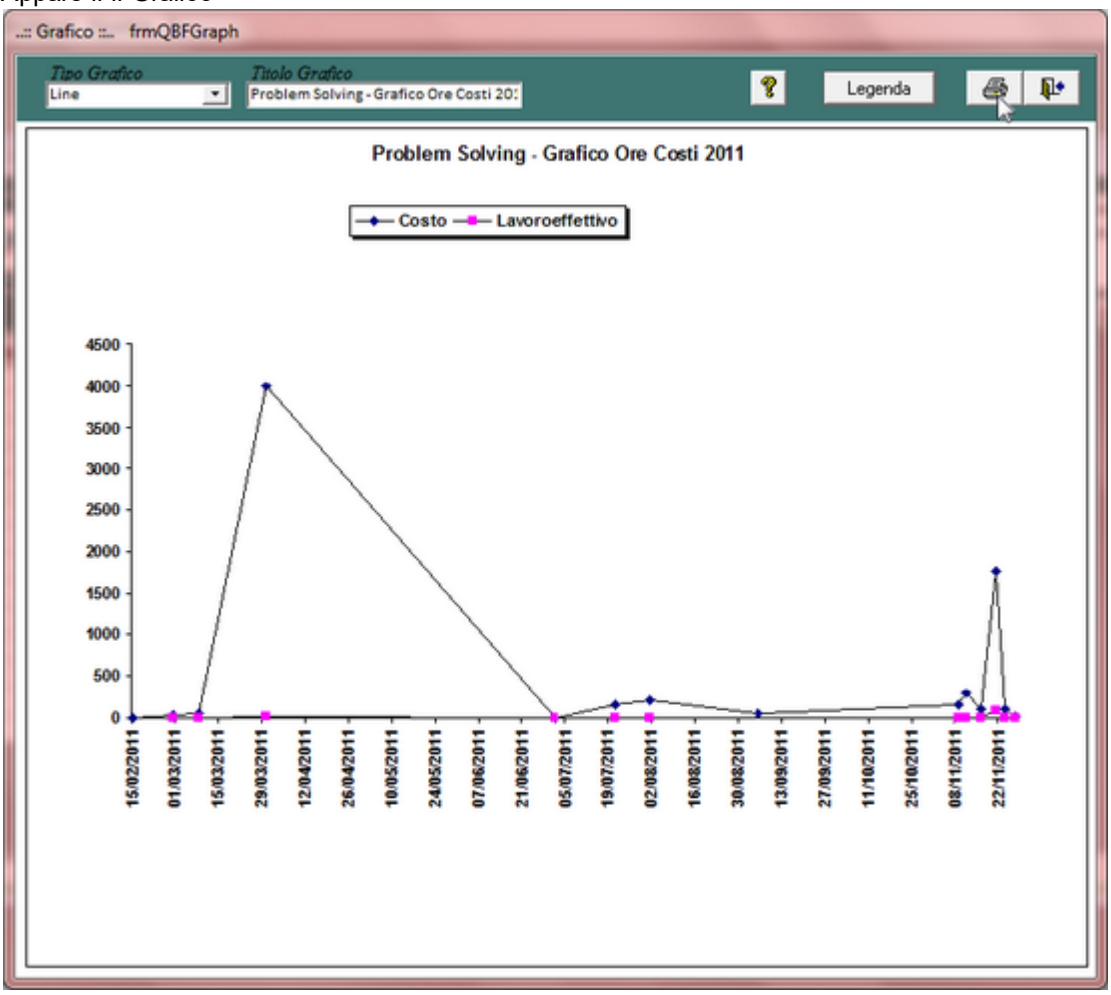


Date un TITOLO al GRAFICO

Selezionate una tipologia di Grafico e se volete anche la LEGENDA

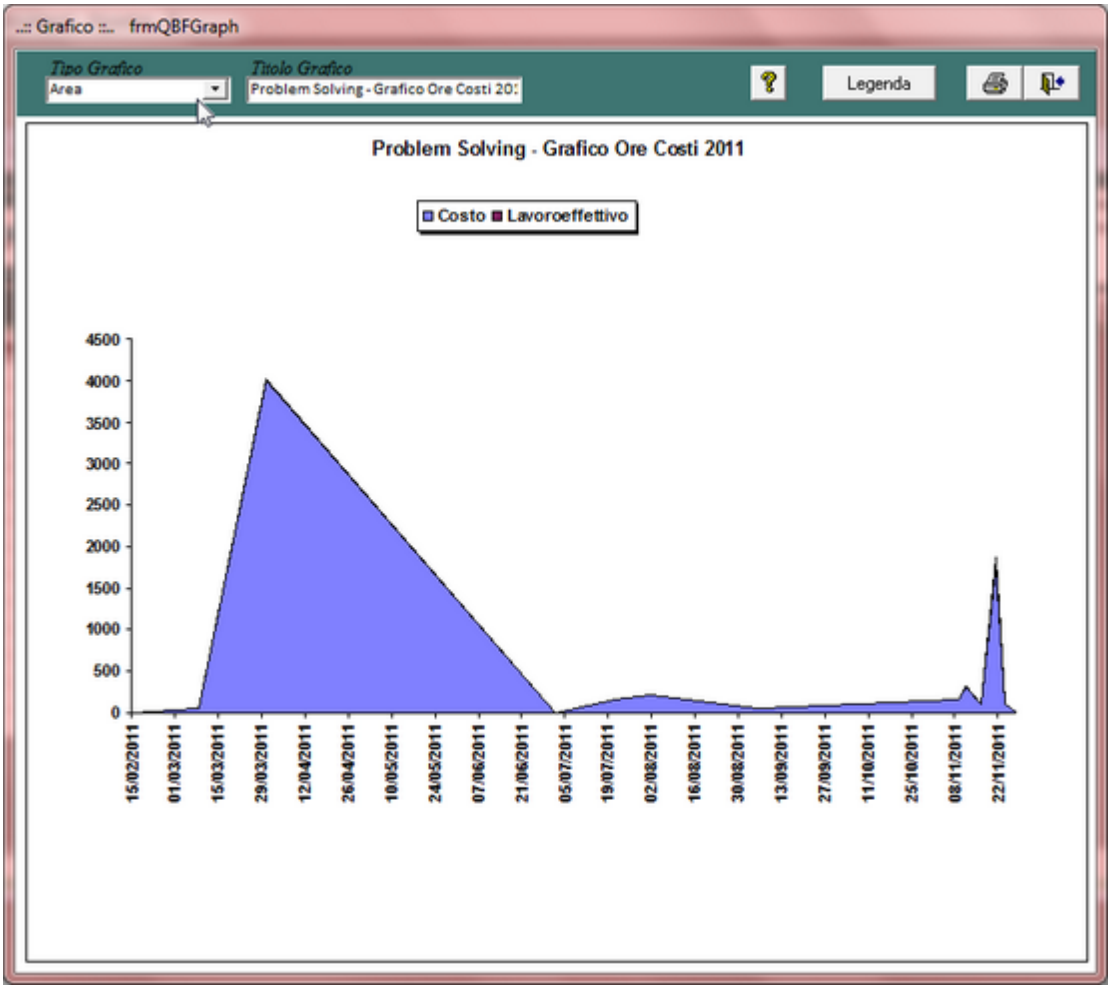
© 2022 Carlo Scaroni

Appare il il Grafico



Se volete cambiare la tipologia ad esempio AREA

© 2022 Carlo Scaroni



Poi potete stamparlo

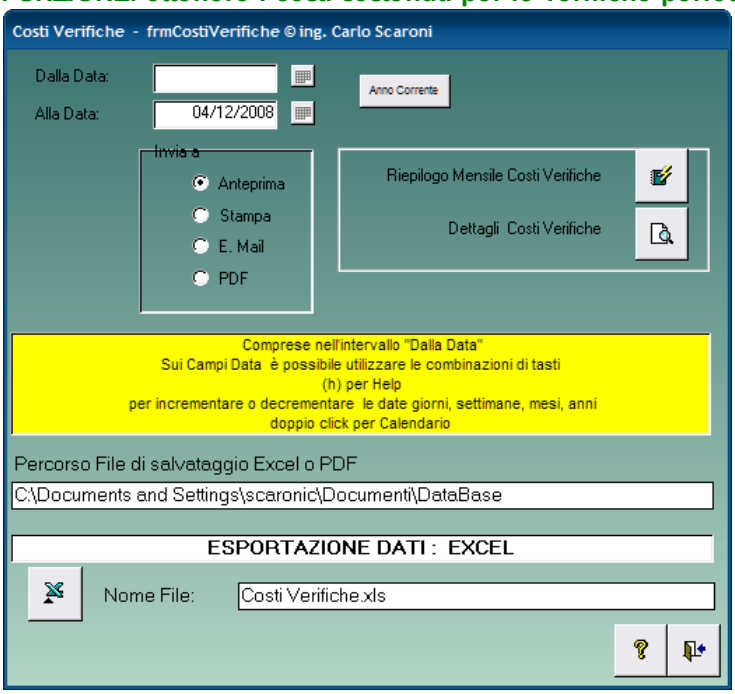
Applicabile alla Versione PROFESSIONAL del programma : 96.19

Ultimo Aggiornamento 26/07/2016 10:31:44

© 2022 Carlo Scaroni

3.4.7 Costi Verifiche

Percorso : Pannello Comandi Principale >Pannello Stampe > Costi Verifiche
FUNZIONE: ottenere i costi sostenuti per le verifiche periodiche degli strumenti



Stampa Costi Verifiche

Questa maschera permette la stampa dei dettagli dei costi sostenuti
Condizioni perchè si ottengano dei dati:

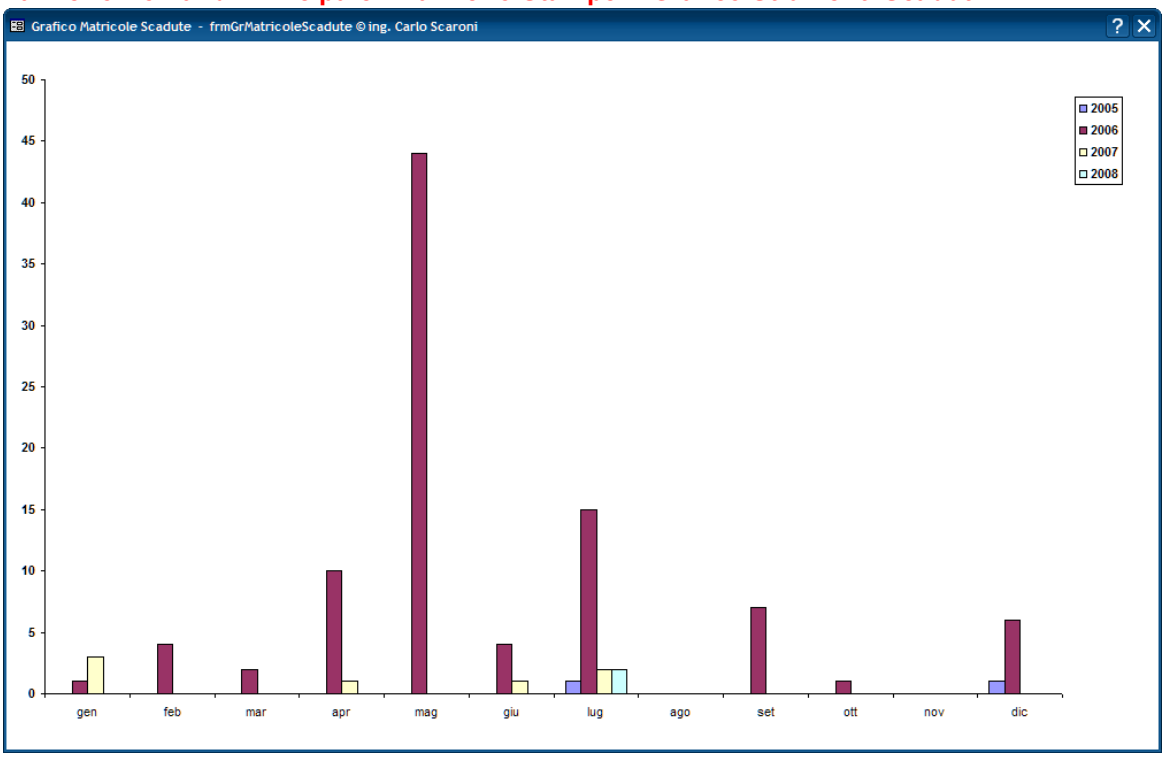
- Inserito i Costi Manodopera frmCosto MDO
- Inserito un intervallo di date corretto
- Sono abilitati solo gli utenti autorizzati in Modifica

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:19:16 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.4.8 Grafico Strumenti Scaduti

Pannello Comandi Principale >Pannello Stampe > Grafico Strumenti Scaduti



Visualizza con raggruppamento per mese il numero degli strumenti Scaduti
per visulizzare l'elenco degli strumenti scaduti vai a
Stampa Scadenze

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:20:16 Versione : 96.19
>

3.4.9 Selezione Andamento Rilievi

Pannello Comandi Principale > Pannello Stampe >> Selezione andamento rilievi

Permette di Visualizzare l'andamento delle misure rilevate nel tempo per la matricola selezionata
Ricercare la **Matricola** Ricerca
Nella sottomaschera **Caratteristiche** appaiono una o più righe relative alla caratteristiche associate alla Matricola vedi Punti di Misura

In caso ve ne fosssero più di una selezionare col mouse il Triangolo a sx relativo alla Caratteristica desiderata
Nel Gruppo di scelta **Scelta Valori** preselezionato a tutti , oppure indicare il valore :

- Valore 1 = N_1
- Valore 2 = N_2
- Valore 3 = N_3
- Valore 4 = N_4
- Valore 5 = N_5

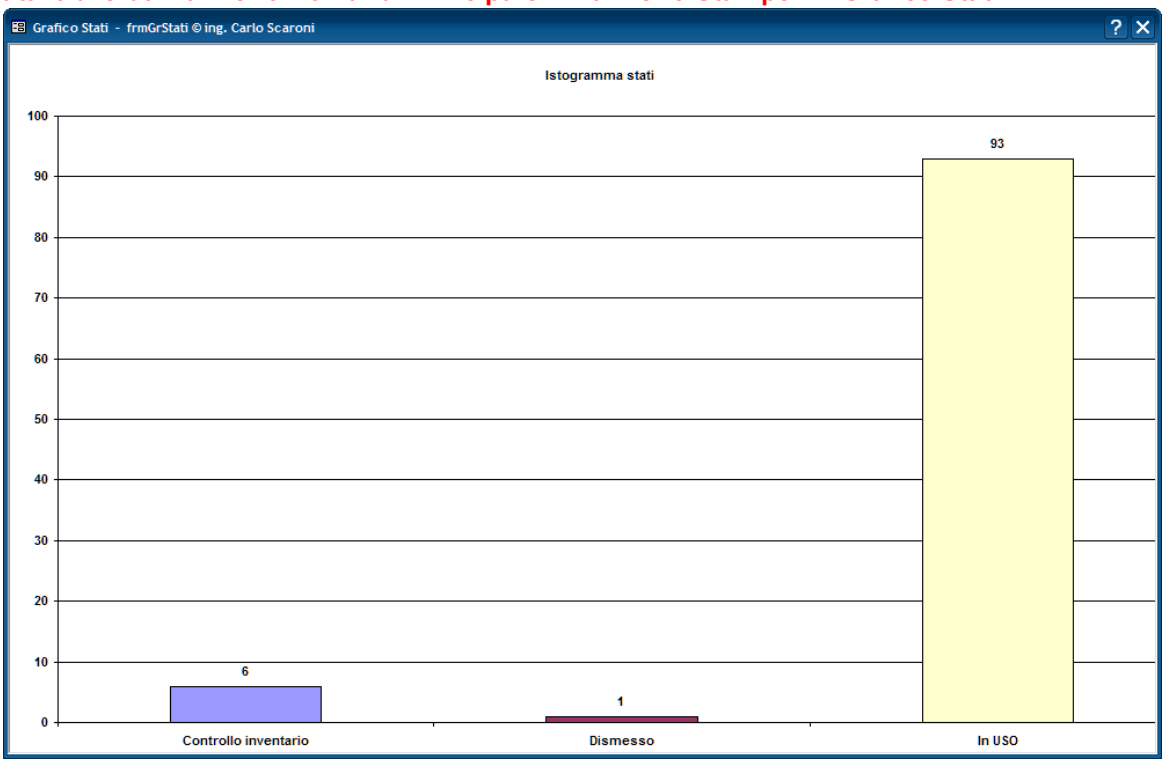
Il pulsante apre il grafico

Ultimo Aggiornamento 20/02/2021 19:07:56 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

3.4.10 Grafico Stati

attivabile da Pannello Comandi Principale > Pannello Stampe >> Grafico Stati



Mostra graficamente il conteggio delle Matricole suddiviso nelle categorie definite in Stati
Lo stato è quello attualmente valido .

Ultimo Aggiornamento 31/05/2016 22:29:30 Versione : 96.19

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo IV

4 Maschere

Alcune indicazioni per sotto maschere usare i pulsanti freccia

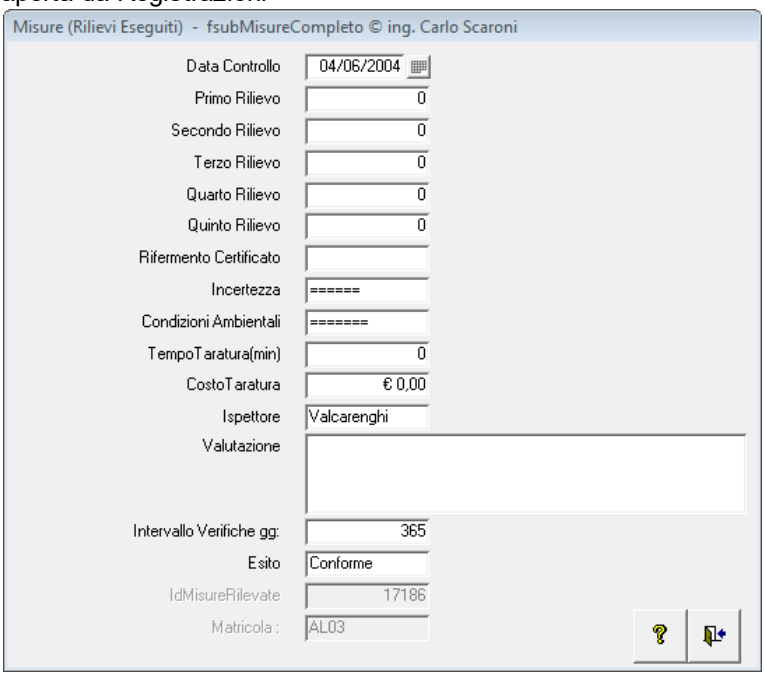
Ultimo Aggiornamento 16/02/2021 22:43:30 Versione : 96.19

4.1 fsubMisure

la sotto maschera è in sola lettura (non è possibile effettuare modifiche) mostra una vista parziale delle misure già effettuate (premendo il tasto freccia a dx è possibile visualizzare l'intero record

4.2 fsubMisureCompleto

aperta da Registrazioni



a seconda che la maschera frmRegistrazioni sia in modalità visualizzazione o in modalità modifica permette la sola visualizzazione o anche la modifica del Rilievo eseguito selezionato

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo V

5 FAQ e TOOLTIPS

Domande frequenti e consigli
Si consiglia di leggere attentamente
Usare i tasti freccia per spostarsi

5.1 Annulla Inserimento

Se si effettuano modifiche ai campi dell'Archivio Matricole, è possibile PRIMA DI USCIRE O SALVARE ripristinare la situazione precedente utilizzando il pulsante Annulla Inserimento.

5.2 Bugs in ACCESS

Di seguito sono segnalati i bugs più noti vedi http://allenbrowne.com

Service packs fix known bugs. To get the latest service pack for your version of Office, visit http://support.microsoft.com/sp or Office 2007 Service Pack 1.
bug
New bugs

* Bugs introduced by SP3 for Office 2003 Access 2003
* Database may be deleted on compact Access 2007 Link to hotfix.
* Converting to Access 2007: What's broken Access 2007

Engine-level bugs

The flaws listed below remain unfixed for at least three versions of Access. You must know how to work around them, or they will bite you. Flaws marked "Sample" are demonstrated in AccessFlaws.zip (Access 2000, 125KB).

If you use queries, be aware!

These can all fail:

PARAMETERS clause
SELECT clause
DISTINCT predicate
FROM clause
WHERE clause
GROUP BY clause
ORDER BY clause

Some of these describe cases where Access fails or crashes.
Worse still, some give wrong answers, with no indication that the results are incorrect.

* Failures caused by Name Auto-Correct Access 2000 and later
* Incorrect Sorting (Decimal fields) Access 2000 on (partially fixed in 2007) Sample
* Records missed by SELECT query Access 2000 and later Sample
* Comparison gives wrong result All versions
* DISTINCT query handles Nulls inconsistently All versions
* Parameter of type Text is evaluated wrongly All versions
* Outer join queries fail on Yes/No fields All versions Demo
* Trailing spaces give inconsistent query results All versions
* Concatenated fields yield garbage in recordset All versions Demo
* Grouping by Memo field yields garbage Access 2000 and later Demo
* Outer join expressions retrieved wrongly All versions

Interface bugs

© 2022 Carlo Scaroni

Cases where Access displays or handles data wrongly in forms and reports.

* Losing data when you close a form All versions Sample
* Incorrect filtering of forms and reports Access 95 - 2003 (fixed in 2007) 4 bugs, Samples
* Incorrect display of data Access 95 and later Sample
* Writing the wrong record - Bookmark bug Access 2 - 2003
* Conditional formatting flaws Access 2000 - 2003 Sample
* Records disappear when you sort them All versions Sample

Other bugs

Miscellaneous issues:

* Errors using multiple versions of Access under Vista or Windows 7
* Problem properties Access 2000 and later
* Known Problems With RunCommand — list maintained by Terry Wickenden

Upgrading
Converting Access versions

Issues you may encounter in changing version:

* Converting to Access 2007 - good and bad, configuration and compatibility, runtime and links
* Prevent Access 2007 users modifying existing databases Any MDB prior to Access 2007
* Converting from Access 97 to 2000 and later
* Converting from Access 1 or 2 to Access 95 or 97

Microsoft also has an Access 2.0 Converter for Access 2003.
Converting from the old xBase

If you have a background in the old dBase/Foxbase, you may appreciate:

* Data Types in Access
* What, no record numbers?
* Event Driven Programming
* Referential Integrity can't be that easy!
* Undelete Options
* Finding Duplicates in an imported DBF

5.3 Dimensionamento Maschere Controindicazioni

Il dimensionamento delle maschere può essere settato da Configurazione .
Tale dimensionamento NON si applica a :

- Licenza
- Configurazione
- Finestre di INPUT
- Finestre di messaggio

Problemi CONOSCIUTI:

- Maschera Configurazione

Il cambio di stato del Campo Ridimensiona : PUO' CREARE IN PARTICOLARI CONDIZIONI EFFETTI ANCHE GRAVI .
IL SEGUENTE MESSAGGIO AVVERTE L'UTENTE SULLA PROCEDURA CORRETTA :
E' stato scelto di variare la modalità del ridimensionamento delle maschere .
Perché il cambio avvenga in modo corretto, senza effetti collaterali anche GRAVI
USCITE dalla Maschera Configurazione, confermando il salvataggio
Da Pannello Comandi Principale > ESCI , per uscire dal programma.

© 2022 Carlo Scaroni

Riaprite Nuovamente il Programma .

DIMENSIONAMENTO CONTINUO

1. Sfarfallio dello schermo
2. Struttura a Schede non viene ridimensionata correttamente
3. Gruppo Opzioni :non viene ridimensionata correttamente, possibile sovrapposizione ad altri controlli
4. Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) se TRUE (Tutte le visualizzazioni) . Nel caso si voglia modificare la Maschera passando alla visualizzazione struttura può portare alla deformazione permanente della maschera . con effetti anche gravi se è una sottomaschera richiamata da diverse maschere .
   LA Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) è STATA POSTA a FALSE (solo visualizzazione struttura) per tutte le maschere
5. Se la Maschera viene rimpicciolita alla successiva apertura riassume la dimensione originaria. Se la maschera viene ingrandita alla successiva apertura viene riproposta ingrandita .

DIMENSIONAMENTO AUTOMATICO

1. La posizione delle maschere e la loro dimensione viene memorizzata ad ogni uscita della maschera . Tale funzionalità provoca problemi di non completa visualizzazione delle maschere quando il dimensionamento è impostato in AUTOMATICO . Pertanto la funzionalità è stata disabilitata (solo per AUTOMATICO) le maschere vengono centrate rispetto allo schermo
2. Perché i controlli struttura a schede e gruppi di opzioni a volte diventano troppo grandi e si sovrappongono altri controlli ?
   Risposta: Controlli struttura a schede e opzioni gruppi sono difficili da ridimensionare , come Microsoft ® Access tenta di mantenere i controlli figlio all'interno della struttura , mentre i controlli figlio vengono spostate e ridimensionate . Questo può portare a distorsioni se i controlli sono troppo vicino al lato superiore / inferiore o sinistro / destro
3. Immagini sui pulsanti possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.
4. I menu possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA: No.
5. Possono tool tips essere ridimensionate in proporzione ? : RISPOSTA : No.
6. Possono i gruppi di opzioni essere ridimensionati in proporzione ? RISPOSTA : No.
7. Possono i record di pulsanti di navigazione di default nella parte inferiore di una Maschera essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.

SEGNALATE EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI ANOMALE !!!

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 10:43:58

5.4 Duplicare Matricole

Serve per accelerare i tempi di inserimento dati
è possibile da >Pannello Comandi Principale>Pannello Inserimenti > Archivio Matricole - visualizza modifica

pulsante Duplica.

Questo pulsante apre la maschera frmDuplicaIn che richiede la nuova Matricola a cui assegnare gli stessi valori della matricola di origine

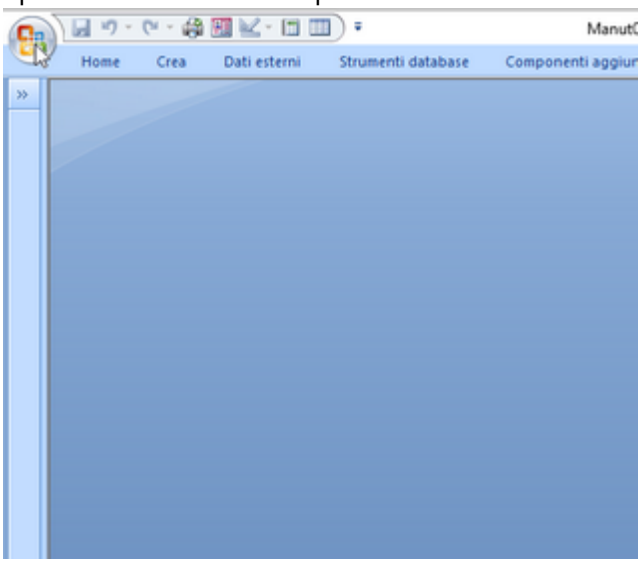
E' possibile definire anche se copiare le Caratteristiche associate
Vi verrà chiesto di inserire uno stato della Macchina : ESEGUITE L'OPERAZIONE RICHIESTA ! !
A Duplicazione effettuata modificate i campi secondo quanto necessario.

© 2022 Carlo Scaroni

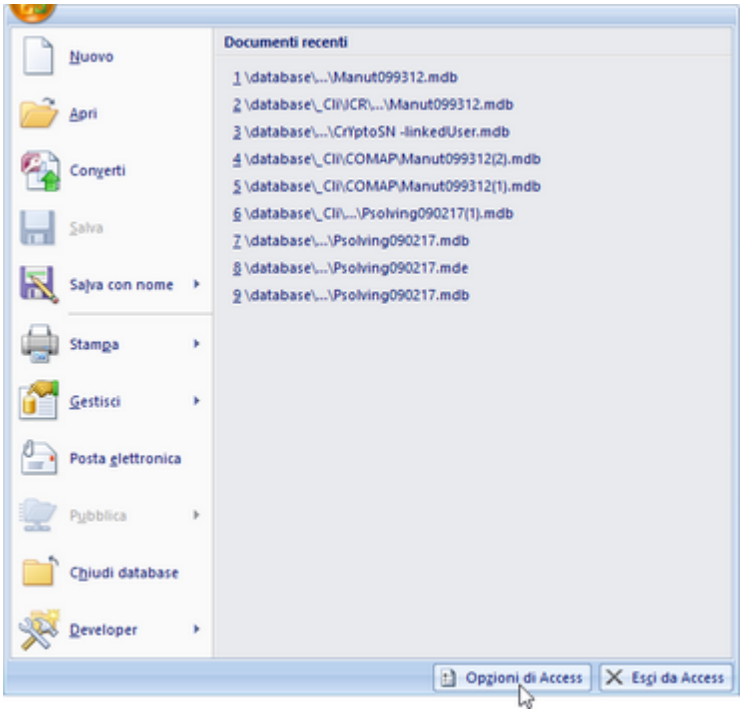
5.5 Errore 2046

Errore riscontrato solo su versioni di MSAccess 2007 o superiori.

RISOLUZIONE
Aprire il Database tenendo premuto il tasto Freccia in alto (Maiusc) (Shift)

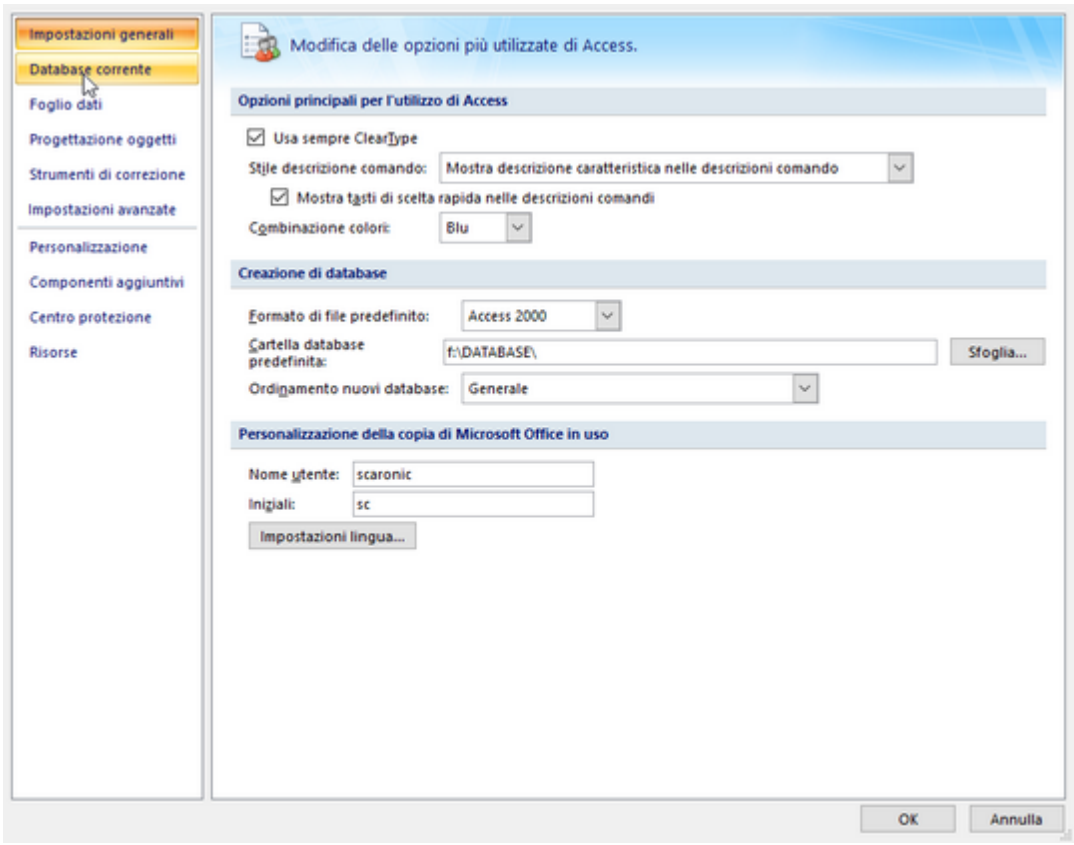


Premere sull'icona in alto a sx

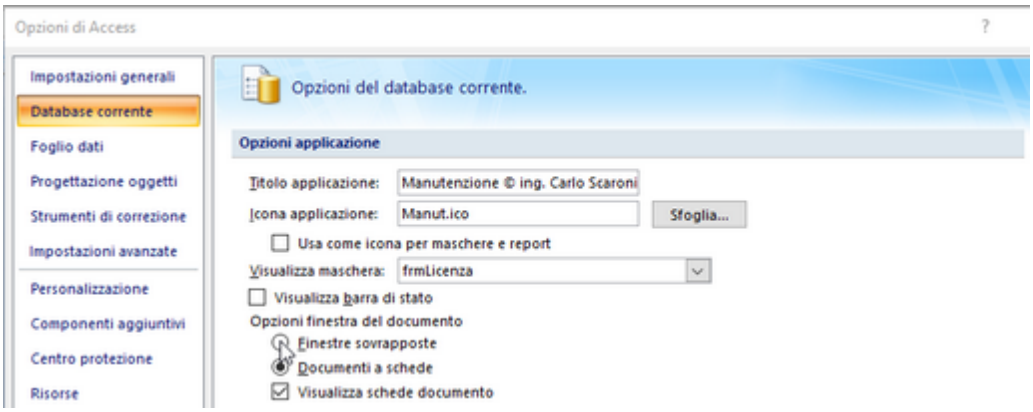


Premere su OPZIONI DI ACCESS

© 2022 Carlo Scaroni

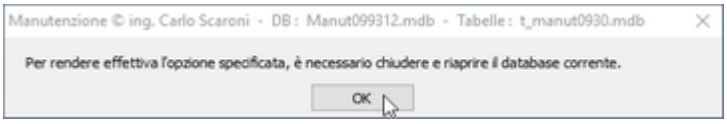


Premere Database Corrente



Premere Finestre Sovrapposte

Premere OK



Premere OK
Uscire da Microsoft Access

Riavviare normalmente il database
tutto dovrebbe andare a posto.

© 2022 Carlo Scaroni

5.6 Limitare l'accesso alle Maschere e Reports

Domanda
Il programma viene utilizzato da vari utenti , vorrei limitare l'accesso ad alcune Maschere e Reports , inoltre vorrei semplificare il Pannello comandi , che risulta zeppo di pulsanti che alcuni utenti non utilizzeranno mai , e potrebbero essere disorientati .
RISPOSTA
La sua richiesta è legittima , il programma prevede 2 possibilità di gestione , in ordine di complessità crescente le elenco:

1. Facile : Gestore Pannello Comandi , si tratta di sfruttare la modalità prevista da MsAccess, utilizzabile per eliminare pulsanti , quindi sfoltire il Pannello Comandi Principale e quelli in cascata. Tale operazione va effettuata sulla postazione dell'utente . In caso si voglia ripristinare la situazione originaria , reinstallate il programma.
2. Media : Configurazione > Gestione Accessi semplificata :, L'utente viene associato a un Livello , il livello abilita o disabilita i pulsanti del pannello comandi e quelli in cascata l'affollamento dei pulsanti rimane lo stesso anche se i pulsanti utilizzabili sono associati a colori che semplifica la ricerca dei pulsanti utilizzabili

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 10:06:04

5.7 Impossibile Eliminare il record

Impossibile Eliminare il record
Si è cercato di eseguire un'operazione che avrebbe violato le regole di integrità referenziale per le tabelle correlate. Questo errore, ad esempio, si verifica se si cerca di eliminare o modificare un record nella tabella sul lato "uno" di una relazione uno-a-molti quando sono presenti record correlati nella tabella sul lato "molti".
Se si desidera eliminare o modificare il record, eliminare prima i record correlati dalla tabella sul lato "molti".

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 09:56:26

5.8 Impossibile Aprire il File del Documento Allegato

PREMESSA : quanto di seguito riportato fa riferimento ad esempi tratti dal programma MANUTENZIONE . Per analogia è applicabile anche a questo programma applicando le debite sostituzioni.
Quando viene segnalato uno di questi errori :

"Error: File Not Found" , "Error: Path Not Found"

Dovreste verificare quanto segue :

Se tutti gli allegati non si aprono :
probabilmente il percorso del file \Archivio\ è stato spostato ad esempio su un altro server , su un altro PC , su Un altro Disco .
Il programma memorizza il percorso ASSOLUTO (non relativo) per aprire il File e quindi se è stato spostato tutto l'archivio non lo trova
Soluzione :

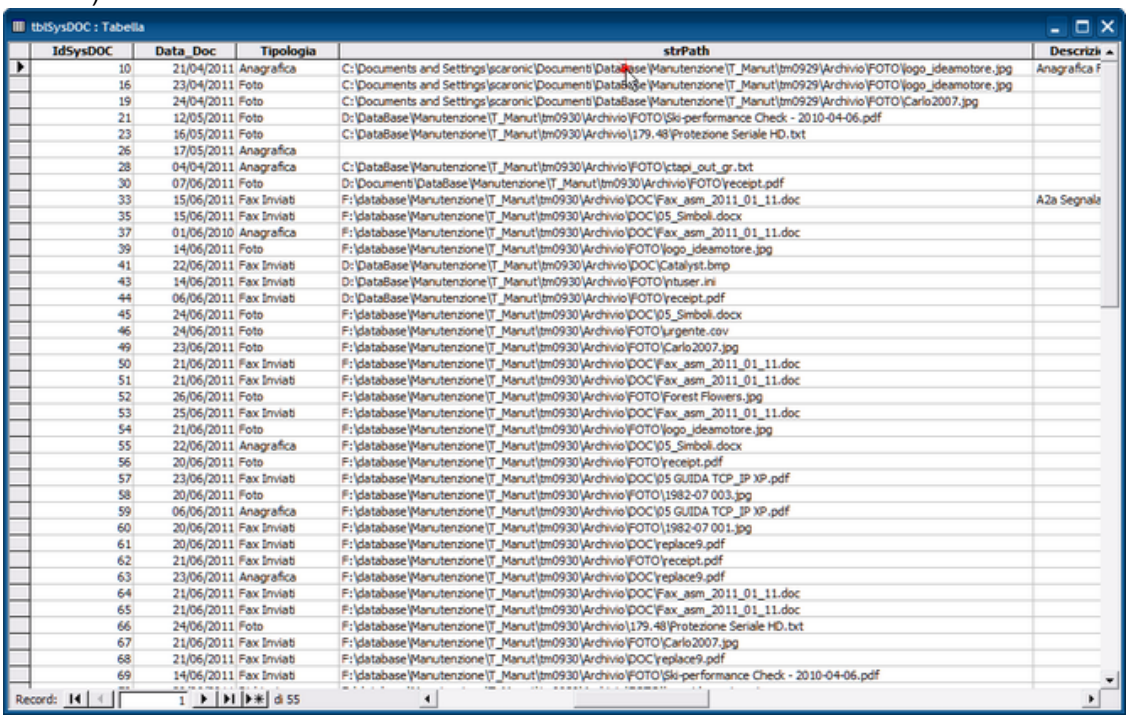
NOTA BENE : quanto segue deve essere effettuato da personale con buona conoscenza di MS Access , consapevole dei rischi che si ha operando direttamente sulle tabelle.

1. Accertarsi che non ci siano utenti collegati al Programma vedi Amministrazione Database
2. In ogni caso fare una copia di Back UP delle tabelle .
3. Chiudere il programma .
4. Aprire il file delle TABELLE da Microsoft Access aprire la tabella <tblSysDoc> individuare il

© 2022 Carlo Scaroni

campo <strPath>

(L'esempio sottostante fa riferimento ad un altro database "Manutenzioni" il concetto è comunque similare)

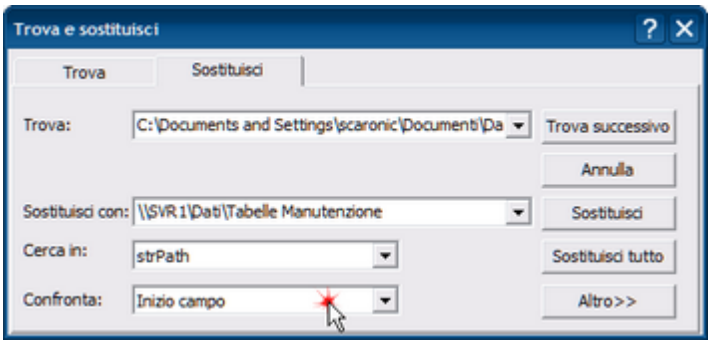


Dalla barra delle icone premere Trova Sostituisci

nell'esempio sostituiremo parte del percorso e precisamente :

C:\Documents and Settings\scaronic\Documenti\DataBase\Manutenzione\T_Manut\tm0929

con
\\SVR1\Dati\Tabelle Manutenzione



con CONFRONTA impostato a Inizio campo

premere <Trova successivo> e poi sostituisci se il risultato è quello voluto potete utilizzare il pulsante <Sostituisci Tutto>

Controllate il risultato

Chiudete il Database delle Tabelle Manutenzione

Ora potete riaprire il Programma Manutenzione è verificare l'accessibilità agli allegati

© 2022 Carlo Scaroni

Se un allegato non si apre :
probabilmente è stato cancellato o spostato erroneamente

Soluzione : riprovare a collegarlo
Torna a :Faq e Tooltips

5.9 Invio tramite email non funziona

PREMESSA solo la versione PROFESSIONAL permette l'invio di Mail con allegato i report .
Controllate Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software se il campo è vuoto , vuol dire che non è stato predefinito un Client di Posta elettronica ;
avviando il vostro client e dovreste settarlo come PREDEFINITO normalmente si trova in menu con diciture simili a questa : Configurazione o Strumenti / Opzioni .....

ad esempio in per avere Thunderbird come client di posta predefinito basta andare nel menu delle opzioni e la prima cosa che ti si presenta è proprio quella di spuntare l'opzione per averlo come client predefinito

Ovviamente bisogna riavviare il PC

Solo per gli smanettoni aprite il REGISTRO DI WINDOWS con REGEDIT

individuate la seguente chiave

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\CLIENTS\MAIL (o HKLM\Software\Clients\Mail)

La Stringa (PREDEFINITO) non deve essere vuota ad esempio in Dati valore <Microsoft Outlook>

Potete tentare di inserirla a mano . (attenzione alla dicitura esatta e agli eventuali spazi)

Uscire e riavviare il PC

Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software legge la chiave sopraddetta , quindi dovreste trovare il campo COMPILATO , ciò non assicura che funzioni se ad esempio avete riportato una dicitura errata.

Torna a Sommario

Ultimo Aggiornamento 15/02/2021 09:54:42

5.10 Punti di Misura

Ogni Caratteristica Caratteristiche viene sottoposta a verifica nel Campo di Utilizzo dello Strumento
La taratura avviene tramite confronto tra il "Campione" e lo strumento generalmente per punti (Punti di misura) al fine di verificare lo strumento nel Campo di misura.
Per Ogni punto di misura si deve imporre una tolleranza di accettabilità, questa tolleranza l'ampiezza della tolleranza deve essere molto più piccola rispetto alla tolleranza della misura che si effettuerà nell'utilizzo normale dello strumento (il rapporto ideale è 1/10 , ma si può scendere anche a 1/3)
I punti di misura possono essere espressi in valore assoluto es: 90 in tal caso anche i limiti inf e sup vanno espressi in valore assoluto (es: min 89 , max 91)
oppure
I punti di misura possono essere espressi in valore relativo es: 0 in tal caso anche i limiti inf e sup vanno espressi in valore relativo (es: min -1 , max 1)

© 2022 Carlo Scaroni

5.11 Scaduti

Strumenti soggetti a taratura per cui sono vere tutte le seguenti condizioni:
- stato dello strumento non congelato
- [data ultima taratura] + [intervallo di ritaratura] è inferiore alla data di riferimento (normalmente oggi)

5.12 Stampare etichette con data prossima scadenza

vai a Stampa Scadenze

5.13 Stampare etichette Matricola con indicazione del cespite

Stampare etichette Matricola con indicazione del cespite
Stampa Strumenti

5.14 Velocizzare l'inserimento dei dati

è Possibile velocizzare l'inserimento dei dati simili evitando di ridigitarli ma utilizzando il pulsante DUPLICA nelle maschere Archivio Matricole e Procedure .

5.15 Variare l'intervallo di taratura

Dopo ogni verifica (Taratura) è possibile variare l'intervallo di verifica direttamente dalla Maschera Rilievi .
Questa variazione è a descrizione del collaudatore che può utilizzare il criterio della norma UNI 10127/1 " Metodo 1 : Aggiustamento automatico"
tenendo conto dell'andamento dei rilievi precedenti (il programma nei GRAFICI) permette di vedere gli andamenti.

© 2022 Carlo Scaroni

Capitolo VI

6 SCARONI CONSULTING

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB

Indicazioni per l'uso | Pulsanti | Torna a Sommario | Stampe

Strumenti Versione : Access 2000 Major : 96.19 Minor : 06
mercoledì 18 maggio 2022
© 2022 Carlo Scaroni carlo.scaroni@gmail.com w w w .scaroniconsulting.it

Index

- A -

Allega Documenti 30
Allegare 30
Amministratore 37, 79
Annulla Inserimento 114
Archivi 64

- B -

Base 37, 79

- C -

Campo 34
Campo ad elenco autocostruente 30
Caratteristiche 51
Collegare 30
CONTATORE GIORNI 79
Controlli ad ogni avvio 22

- D -

Definisci Stampante 87
Documenti 30
Duplicare Matricole 116

- E -

economizzare le etichette 95, 97
Elenco 34
Eliminazione record 119
Esiti 70
Esperto 37, 79
Etichette di riconoscimento 97

- F -

File 30
Flusso Generale 27
Formato Campi ORA (h) 34
Fornitori 64
Foto 30
frmSceltaCampiStampa 40

- G -

Grafico Andamenti 109
Grafico Matricole Scadute 109
Grafico Stati 110

- I -

Impossibile Eliminare il record 119
Indicazioni per l'uso 26
Invia 36

- L -

Licenza 28

- M -

Misure (rilievi Eseguiti) 112

- O -

opzioni di stampa etichette 95, 97

- P -

Predefinito 34
Primo avvio 19
Procedure 74
Pulsanti 28
Punti di Misura 121

- R -

Revisione 74
Ricerca 38
Rilievi 58

- S -

Scaduti 122
SCARONI 124
Selezione Date 41
sfrmMisure 112
Sommario 25
Stampa Costi Verifiche 108
Stampa Procedure 94
Stampa Scadenze 95
Stampa Strumenti 93

© 2022 Carlo Scaroni

Stampare etichette con data prossima scadenza 122
Stampare etichette Matricola con indicazione del cespite 122
stampare le etichette degli strumenti tarati 95
Stati 70
Stato Congelato 41
Strumenti di Gestione 47
Struttura del Database 26
Struttura Logica del Programma 25

- T -

Tempo Standard di esecuzione 74
Tips 29

- U -

Utilità e supporto 29
Utilizzatore 37, 79
Utilizzo 46, 66

- V -

Variare l'intervallo di taratura 122
Velocizzare l'inserimento dei dati 122

- W -

WEB 124

© 2022 Carlo Scaroni

Strumenti

© 2022 Carlo Scaroni

SCARONI ing. CARLO
via Alessandro Manzoni 10 A
25126 Brescia
ITALIA
TEL : 030 44442
WWW.SCARONICONSULTING.IT
carlo.scaoni@gmail.com