

# Studio Oculistico

© 2022 Carlo Scaroni

SCARONI  
CONSULTING

# Introduzione

---

*by Carlo Scaroni*

*il presente database vuole aiutare facilitare la gestione di uno studio medico Oculistico*

*La scheda del Paziente riporta*

- Anamnesi Oculare*
- Anammnesi Fisiologica e Terapia*
- Anamnesi Familiare*
- Anamnesi Patologica Remota*
- Esami Obietivi*
- Esami Gonioscopici*
- Esami Strumentali*
- Ricette*

*ALLEGATI :*

*Documenti*

*Immagini*

*Gestione in Rete (Database dei dati allocabile su server, e interfaccia utente)*

*Help in linea*

# Studio Oculistico

© 2022 Carlo Scaroni

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo lavoro può essere riprodotta in tutta la forma o attraverso qualunque mezzi - grafico, elettronici, o meccanici, compreso la fotocopiatura, la registrazione, o i sistemi di registrazione dell'informazione e di ricerca dell'informazione - senza il permesso scritto dell'editore. I prodotti che si riferiscono a in questo documento possono essere o marchi registrati o depositati di rispettivi proprietari. L'editore e l'autore non hanno pretese a questi marchi. In merito al contenuto di questo documento, l'editore e l'autore non assumono la responsabilità degli errori o delle omissioni, o dei danni derivando dall'uso di informazioni contenuto in questo documento o dall'uso dei programmi e del codice sorgente che possono accompagnarli. In nessun caso l'editore e l'autore saranno responsabili per tutta la perdita di profitto o qualunque altro danno commerciale causato o presunto per essere causato direttamente o indirettamente da questo documento.

=====

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: maggio 2022 in Brescia (ITALY)

*SPECIAL THANKS to:  
Dott Nicolò Scaroni*

*per la fattiva collaborazione in fase di testing*

*e per i suggerimenti per il miglioramento del programma*

## **Publisher**

© 2022 Carlo Scaroni

## **Managing Editor**

Carlo Scaroni

## **Technical Editors**

Nicolò Scaroni

VERSIONE Access di Creazione :  
Access 2000 |  
Applicabile alle Versioni del programma :  
09.06  
10

# Sommario

Introduzione	0
<b>Cap. I Come Iniziare</b>	<b>8</b>
1 Installazione .....	8
Avvisi Sicurezza .....	11
Access 2007 - 2010 - 2013 - 2016 -2019 -2021 .....	12
2 Primo avvio .....	13
3 Struttura Client Server .....	13
<b>Cap. II Selezione del Medico</b>	<b>16</b>
<b>Cap. III Sommario</b>	<b>18</b>
1 Struttura logica del programma .....	18
2 Struttura del Database .....	18
3 Licenza .....	19
4 Utilità e Supporto .....	19
Aggiornamento Help & Manuale .....	19
Aggiungi File ad Archivio .....	20
Allegato .....	22
Campo ad elenco autocostruente .....	23
Campo ad elenco predefinito .....	23
Cartelle Archivio .....	23
Gestore Pannello Comandi .....	26
ForceUserOut .....	28
System Colors .....	28
Invia .....	29
Inserimento File e Immagini .....	29
Menù .....	31
Percorso di Salvataggio Predefinito .....	31
Pulsanti .....	31
Ricerca .....	33
Ricerca File in Archivio .....	33
Selezione Date .....	35
Ultimo Record aperto .....	35
Visualizza File .....	35
<b>Cap. IV Iter Consigliato</b>	<b>38</b>

**Cap. V Pannello Comandi Principale****43**

<b>1 Profilo Paziente</b> .....	<b>43</b>
<b>Esame Obiettivo</b> .....	<b>44</b>
Aggiungi EO .....	45
Stampa Esame Obiettivo .....	48
Modifica EO .....	48
Refrazione e Prescrizione Lenti .....	50
<b>Esame Gonioscopico</b> .....	<b>50</b>
Aggiungi EG .....	51
Modifica EG .....	52
<b>Esame Strumentale</b> .....	<b>53</b>
Aggiungi ES .....	54
Modifica ES .....	54
<b>Ricetta</b> .....	<b>55</b>
Aggiungi Ricetta .....	56
Ricetta Modifica .....	58
<b>Anamnesi Obiettiva</b> .....	<b>59</b>
<b>Anamnesi Patologica Remota</b> .....	<b>60</b>
<b>Anamnesi Generale</b> .....	<b>60</b>
<b>2 NUOVO PAZIENTE</b> .....	<b>61</b>
<b>3 Anagrafica Paziente</b> .....	<b>62</b>
<b>4 Selezione Medico</b> .....	<b>65</b>
<b>5 Stampa Profilo Paziente</b> .....	<b>66</b>
<b>6 Fatturazione</b> .....	<b>67</b>
<b>7 Intestazione Stampe</b> .....	<b>71</b>
<b>8 Pannello Voci Personalizzabili</b> .....	<b>72</b>
<b>Tipo Esame</b> .....	<b>72</b>
<b>Voci</b> .....	<b>72</b>
<b>9 Pannello Configurazione Utilità</b> .....	<b>74</b>
<b>Configurazione</b> .....	<b>75</b>
Tabelle Collegate .....	78
SysInfo .....	79
Autore .....	79
<b>Messaggio email predefinito</b> .....	<b>80</b>
<b>Stampante Predefinita</b> .....	<b>81</b>
<b>Medico : Dati per Fattura</b> .....	<b>83</b>
<b>Prestazioni Tariffe</b> .....	<b>84</b>
<b>Audit Trail</b> .....	<b>84</b>

---

LogIn & LogOut Utenti .....	85
Amministrazione Database .....	87
Report Errori .....	89
frmErrorReport .....	89
<b>Cap. VI Faq &amp; Bugs</b>	<b>92</b>
1 Limitare l'accesso alle Maschere e Reports .....	92
2 Errore di Compilazione .....	92
3 Invio tramite email non funziona .....	93
4 Dimensionamento Maschere Controindicazioni .....	93
<b>Cap. VII SCARONI sul WEB</b>	<b>96</b>
<b>Indice</b>	<b>97</b>

# Capitolo



# 1 Come Iniziare

Installazione  
Primo avvio  
Struttura Client Server

Sommario

Pannello Comandi Principale

Iter Consigliato

Come Iniziare

© 2022 Carlo Scaroni

Studio Oculistico Stampato il : mercoledì 18 maggio 2022

VERSIONE Access di Creazione : Access 2000 | Applicabile alle Versioni del programma : 09.06 | 10

carlo.scaroni@gmail.com

www.scaroniconsulting.it

## 1.1 Installazione

=====

SoCU ver xx.VER.nn README

© 2022 Carlo Scaroni - Brescia Italia.

<http://www.scaroniconsulting.it>

carlo.scaroni@gmail.com

"Xx"

Xx	MS Access 32 BIT	Services Pack	Versione
09	2000	SP3	9.0.0.6620
10	2002 (xp)	SP3	10.0.6771.0
11	2003	SP3	11.0.8166.0
12	2007	SP2	12.0.6423.1000
14	2010	SP1	14.0.6024.1000
15	2013		15.0.4420.1017
16	2016/2019/2021		16.0.7070.2026

### LE VERSIONI DI MICROSOFT ACCESS A 64 BIT NON SONO COMPATIBILI

(nota la versione riportata non coincide con la versione di OFFICE che viene riportata dal menu AIUTO (?) > informazioni su microsoft office access)

"VER" =06

### CONTENUTI

#### 2. Requisiti minimi di sistema

- x86 CPU

- Microsoft(r) Windows(r) XP/Vista/7 - Windows 8.1 - Windows 10 ( 32 e 64 bit)

Requisiti minimi di sistema:

>= Monitor 1024x768

I report sono formattati per stampante laser , l'utilizzo di stampante inkjet a causa dei margini superiori richiesti può provocare la stampa di pagine vuote o incomplete.

L'invio e.mail è possibile solo in presenza dei client di posta

- Microsoft Outlook (=>2000)
- Microsoft Outlook Express (=>5)
- IBM Lotus Domino (=>5)
- Thunderbird
- David. info center

#### Problemi segnalati :

In alcune configurazioni del sistema operativo ad esempio "Windows NT" e "Windows 2000", tal problema potrebbe essere esteso anche altri S.O . Microsoft , la mancanza di MDAC 2.8 crea un problema sulla maschera Pannello di controllo non visualizzando i pulsanti.

Rimedio installare MDAC 2.8 rintracciabile sul web con un motore di ricerca

#### 3. Installazione

**PREMESSA IMPORTANTE:**

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il softwarista effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il softwarista creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .
- 

QUESTA INSTALLAZIONE CONTIENE SOLO il database contenente IL PROGRAMMA

**QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIU' COMPATIBILI ?**

- le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS access 2000 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file dal penultimo numero (09)]
- il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare il solo numero finale (nn)

SE GIA' UTILIZZATE IL PROGRAMMA CONTROLLATE CHE IL PROGRAMMA SIA COMPATIBILE CON LA VERSIONE DELLE TABELLE CHE STATE UTILIZZANDO, IN CASO CONTRARIO INVIATE UNA E.MAIL ,  
IN MOLTI CASI POSSO CONVERTIRE LE VOSTRE TABELLE ALLA VERSIONE PIU' AGGIORNATA.

SI CONSIGLIA DI INSTALLARE PRIMA LE TABELLE CONTENENTI I DATI =t\_socu0900.exe  
PRIMA DI LANCIARE IL PROGRAMMA

Dopo aver installato t\_socu0900.mdb . Installate anche socuxxVERnn.mde o socuxxVERnn.mdb  
utilizzate gli esempi contenuti per acquisire dimestichezza.

Quando siete sufficientemente esperti = Aprite t\_socu0906.mdb una maschera vi guiderà nel ripulire il database dai dati di esempio.

eseguita questa operazione riaprite socuxxVERnn.mdb ed iniziate a lavorare.

**ATTENZIONE :**

Non create più copie di t\_socu0906.mdb in diverse cartelle (o computer) . Aprite il programma mdesocuxxVERnn.mde o socuxxVERnn.mdb e se avete dei dubbi consultate :

- >Pannello comandi Principale
- >Configurazione Utilità e Grafici
- >Tabelle Collegate

La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.

Se volete cambiare percorso :

Uscire da Access spostare il file t\_socu0900.mdb in un' altra cartella o computer ( o eliminarlo se volete collegarlo ad in altro con lo stesso nome già esistente in un altro percorso)

Al prossimo avvio di mdesocuxxVERnn.mde o socuxxVERnn.mdb vi verrà richiesto il nuovo percorso.

-----  
Installazione singolo utente:

Cliccando sul file SETUP il programma propone la cartella "c:\Scaroni Consulting\Studio Oculistico" come predefinita .

Lanciare il programma dalla cartella "c:\Scaroni Consulting\Studio Oculistico\ il file mdesocuxxVERnn.mde o socuxxVERnn.mdb direttamente con doppio click, o da Access.

Se il procedimento ha successo il programma sarà avviato.

**Installazione in rete:**

Muovere il file t\_socuxxVERnn.mdb nella cartella di rete prescelta ad esempio \\Server\Dati

Installare il programma su tutte le postazioni utente di interesse. Ad esempio in c:\Scaroni Consulting \Studio Oculistico

Lanciare il programma mdesocuxxVERnn.mde o socuxxVERnn.mdb direttamente con doppio click, o da Access.

Al primo avvio il programma chiederà dove sono posizionate le tabelle contenenti i dati t\_socuxx\VERnnmdb, selezionare la cartella di installazione esempio \\Server\Dati.

Se il procedimento ha successo il programma sarà avviato.

Spostandosi col mouse su molti campi appare una dicitura che spiega o aiuta la comprensione.

☐ 4. Installazione utenti di versioni precedenti

Non esistono versioni precedenti

☐ 5. Storia delle Versioni

vedi file leggimi.pdf

☐ 6. Licenza

Il programma viene fornito in versione **PROFESSIONAL e Standard con apposita licenza contenuta nel pacchetto di installazione, di seguito viene riportata la licenza per la versione FreeWARE**

Il programma è in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe

Il programma è ceduto con la formula così com'è, quindi l'autore non si assume nessuna responsabilità rispetto ad eventuali malfunzionamenti, o incompatibilità.

L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.

L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare richiesta all'indirizzo.

L'utente deve possedere regolare licenza per MICROSOFT ACCESS © Microsoft

Consultare il sito

<http://www.scaroniconsulting.it>

[sw@scaroniconsulting.it](mailto:sw@scaroniconsulting.it)

per gli aggiornamenti al programma.

☐ 7. Distribuzione

\*\* Per le distribuzioni elettroniche con programmi dello shareware o di annuncio pubblicitario, bisogna mettersi in contatto con l'autore.

Il permesso è assegnato senza accordo scritto e senza royalties, per l'uso, la copia e/o distribuisce il software, a condizione che:

- il software non è distribuito per il profitto

- il software non è impacchettato con o non è compreso in qualunque altro software senza permesso scritto dell'autore

- tutti gli avvisi di copyright sono effettuati identicamente su tutti i software

- il software e la documentazione non è modificato in nessun modo

- non tentate direttamente o indirettamente a disassemblare/reverse-engineer il codice di programma

- tutta la distribuzione di questo software include tutti e soltanto i files originali, compreso il programma, files di sostegno ed autorizzazione

- riconoscete che il software non è garantito per essere esente da errori

- vi dichiarate conformi all'accordo di autorizzazione completo

☐ 8. Disclaimer

QUESTO SOFTWARE È FORNITO "COSI' COME È " E SENZA GARANZIA. NE SI ESPRIMONO GARANZIE IMPLICITE.

Le GARANZIE DI MERCHANTABILITY E DI IDONEITÀ PER UNO SCOPO PRECISO SONO SMENTITE.

IN NESSUN CASO L'AUTORE SARÀ RESPONSABILE PER TUTTI E QUALSIASI DANNO (COMPRESO, SENZA LIMITAZIONE, DANNI PER PERDITA DEL COMMERCIO

PROFITTI, INTERRUZIONE DI AFFARI, PERDITA DELLE INFORMAZIONI DI AFFARI, O ALTRA PERDITA

FITTIZIA) CHE È IL RISULTATO DELL'USO DI O DELL'INCAPACITÀ USARE IL SOFTWARE, ANCHE SE L'AUTORE SI È RACCOMANDATO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

☐ 9. Copyright

COPYRIGHT AND TRADEMARK ATTRIBUTIONS

© 2022 Carlo Scaroni

ATTRIBUZIONI DI MARCHIO E DI COPYRIGHT

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione non può essere riprodotta,

trasmesso, trascritto, immagazzinato in un sistema di ricerca dell'informazione, o tradotto in qualsiasi lingua e/o in qualsiasi forma o attraverso qualsiasi mezzo senza il permesso scritto di © Carlo

Scaroni

AVISO DI COPYRIGHT:

il SOFTWARE è fornito come freeware. Ciò significa che il SOFTWARE è copyrighted (non public domain) la vostra copia non è soggetta a pagamento. Nessuna quota di registrazione è richiesta

Tutti i marchi ed i marchi registrati sono la proprietà dei loro proprietari.

☐ 10. FREEWARE

Il programma è in versione FREEWARE, è in formato MDE (vedi guida di access per ulteriori informazioni), non sono modificabili, Maschere, Report, Macro e Moduli.

Le maschere , i report i moduli e le macro non sono modificabili

Il programma in versione FREEWARE, è completamente funzionante comprese le stampe, è limitato alla gestione di 14 Dipendenti

La protezione ha il solo scopo di evitare che il software venga "riconfezionato" sotto altro nome e venduto a terzi. (Purtroppo è una prassi assai diffusa ).

Il nostro ricavo è la vendita di versioni personalizzate secondo le esigenze del cliente dei programmi freeware o della vendita della licenza PROFESSIONAL compreso codice, per chi volesse effettuare personalizzazioni per proprio conto, con divieto di vendita a terzi.

La Scaroni Consulting , effettua consulenza , alle aziende per la certificazione ISO 9001, 14001, 18001 L'utente che si registrerà gratuitamente, avrà diritto a segnalazioni via e-mail di aggiornamenti del programma.

L'utente che vorrà richiedere la licenza (programma compreso di codice), dovrà effettuare richiesta all'indirizzo. SCARONI Consulting sul WEB

#### 11. Professional & Standard

Sono disponibili due Versioni una denominata STANDARD e una PROFESSIONAL

La Versione STANDARD , è un database in formato MDE (Le maschere , i report i moduli e le macro non sono modificabili)

E' impostabile il Nome dell'azienda che appare nel programma e nelle stampe, inoltre rispetto alla versione FREEWARE , gestisce

la registrazione utenti (Utenti in grado di modificare - e utenti in sola visualizzazione e registrazione )

La versione PROFESSIONAL è in formato MDB , non protetta da Password o altro sistema di protezione pertanto è modificabile con le limitazioni contenute nella licenza.

Ultimo Aggiornamento 13/05/2022 18:24:18

## 1.1.1 Avvisi Sicurezza

### Access 2003 Avvisi di Sicurezza

Il presente testo è tratto dal punto 2.28 Avvisi di sicurezza in Access 2003

#### Problema

Quando apri un database con Access 2003, ottieni dei messaggi come:

"Avviso di sicurezza: Le espressioni non sicure non sono bloccate ... Vuoi bloccare l'espressioni non sicure ?"

"Questo file potrebbe non essere sicuro ... Vuoi aprire questo file, o annullare l'operazione ?"

"Access non può aprire il file per limitazioni di sicurezza ..."

Potrebbero esservi ulteriori messaggi, che indicano che è necessario installare il SP 8 di Office etc. Vuoi liberarti di questi messaggi di avviso.

#### Causa

Nella versione 2003 di Access, MS ha incluso simili avvisi di sicurezza e meccanismi di certificazione, come quelli che già, prima, esistevano in Word ed Excel. Per quanto riguarda Access, l'obiettivo principale è quello di bloccare le cosiddette "espressioni non sicure" nei database che non sono certificati (ciò è chiamato "Modalità Sandbox"). Le espressioni non sicure sono i comandi VBA come: Shell, Kill, CurDir, e in più molti altri che consentono l'accesso al file system. Puoi ottenere una lista dei comandi, ed ulteriori informazioni se fai click sul pulsante dell'Help, nelle varie finestre dei messaggi. Vi è anche un grande sito web di informazione della MS circa l'argomento della sicurezza, con tanti articoli su i messaggi di avviso, certificati, Sandbox etc.

#### Soluzione

##### 1. Impostare la sicurezza a "Basso"

Il metodo più facile, per liberarsi dei messaggi di avviso, è quello di abbassare il livello di sicurezza nel menù Strumenti/Macro/Sicurezza. Se modifichi l'impostazione, a "Basso", non otterrai più alcun messaggio. Questo è valido in tutti i database, per questo utente su questo PC, ed è equivalente all'impostazione di tutte le versioni di Access prima di A03, perché esse non prevedono alcun livello di sicurezza.

In alcune installazioni la voce di menù Strumenti/Macro/Sicurezza potrebbe mancare, specialmente se il db è stato convertito.

Vedi <http://support.microsoft.com/?kbid=833219>.

Puoi rimediare a ciò, come segue:

- fai click destro su una barra di menù o degli strumenti, e scegli Personalizza

- nella scheda Comandi scegli la categoria Strumenti
- trascina la voce Sicurezza... dall'elenco sul lato destro e rilasciala nella giusta posizione nel menù Strumenti.

La voce di menù descritta modifica due valori nel registro. Quindi un altro metodo per liberarsi dei messaggi di avviso è quello di modificare le impostazioni del livello di sicurezza e della modalità Sandbox, direttamente nel registro.

Il livello di sicurezza è di pertinenza dell'utente. La chiave è:[http://www.donkarl.com/it/\\HKEY\\_CURRENT\\_USER1.0](http://www.donkarl.com/it/\\HKEY_CURRENT_USER1.0)

Per evitare messaggi il valore dovrebbe essere: 1

Ed invece, la modalità Sandbox è valida per tutta la macchina. La chiave del registro è:

[\\HKEY\\_LOCAL\\_MACHINE.0](http://www.donkarl.com/it/\\HKEY_LOCAL_MACHINE.0)

Questo valore dovrebbe essere 2 o 0, se vuoi che siano eseguite tutte le funzioni (incluso quelle "non sicure").

2 = Sandbox soltanto attiva per applicazioni non Access che utilizzano JET

0 = Sandbox completamente disattivata

Vi sono ulteriori informazioni ad: <http://support.microsoft.com/?id=294698>

Se è installata soltanto la versione runtime di Access, le impostazioni del registro sono diverse. (informazioni da Albert Kallal). Devi creare due nuove chiavi.

Per il livello di sicurezza:

[\\HKEY\\_LOCAL\\_MACHINE1.0](http://www.donkarl.com/it/\\HKEY_LOCAL_MACHINE1.0)

Nuova chiave: level

Valore: #00000001

Per la modalità Sandbox:

[\\HKEY\\_LOCAL\\_MACHINE.0](http://www.donkarl.com/it/\\HKEY_LOCAL_MACHINE.0)

nuova chiave: SandBoxMode

valore: #00000002

## 2. Creare un certificato

Il livello di sicurezza "Basso" è espressamente "non raccomandato" da Microsoft, poiché qualcuno potrebbe commettere operazioni dannose tramite le sopraccitate espressioni non sicure. In aggiunta, queste impostazioni non saranno di aiuto su un computer dove non sei abilitato o non hai i diritti ad abbassare il livello di protezione. In questo caso vengono proposti i Certificati digitali.

La versione facile è un certificato auto firmato. Vi è un tool in Office 2003 che puoi trovare nel menù di Avvio di Windows in Programmi/Office/Strumenti/Certificati Digitali per Progetti VBA. In alternativa puoi avviare direttamente il programma Selfcert.exe nella cartella di Office. Comunque, un certificato auto firmato è valido soltanto sul tuo computer.

Puoi comprare altre versioni di certificati da aziende accreditate come enti di certificazione. Vi sono i cosiddetti certificati di classe 3 per le aziende od organizzazioni più grandi, ed i certificati di classe 2 per le persone fisiche. Questi ultimi finora, però, sono molto difficili da trovare ed ottenere e, pertanto, non c'è molta esperienza in merito (come per tutte le cose riguardanti la certificazione).

### ☐ Access 2007

<http://office.microsoft.com/it-it/access-help/attivazione-o-disattivazione-della-visualizzazione-degli-avvisi-di-protezione-sulla-barra-messaggi-HA010080606.aspx>

### ☐ Access 2010

Di solito il problema è la protezione macro.

Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso.

Vedi: <http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx>

### ☐ Access 2007-2010-2013-2016-2019-2021

Puoi usare un "Trusted Folder/Location". Vedi questo sito:

[http://www.accessribbon.de/en/index.php?Trust\\_Center:Trusted\\_Locations](http://www.accessribbon.de/en/index.php?Trust_Center:Trusted_Locations)  
dove puoi scaricare il tool AddPath2010.exe. ecc...

## 1.1.2 Access 2007 - 2010 - 2013 - 2016 -2019 -2021

Le tabelle contenenti i dati t\_socuXXX.mdb sono state realizzate in formato Access 2000, sono compatibili con le versioni Access XP; Access 2003 e Access 2007 -2010 - 2013 2016-2019-2021

**NON vanno mai convertite nel formato Access 2007-2010 -2013 - 2016 - 2019 -2021 con estensione (.accdb), il motivo principale è che non sarà possibile aggiornarle a versioni future delle stesse tabelle. Inoltre non sono state testate dall'autore.**

Il Programma SOCUx\VERnn.mdb è stato realizzato in formato Access 2000 , è compatibile con le versioni Access XP ; Access 2003 e Access 2007.2010 2013

**Il programma è stato testato con Access 2007-2010 2013 2016-2019 -2021 lasciandolo in formato (.mdb) .**

**La conversione in formato (.accdb) non dovrebbe dare problemi, peraltro non è stata testata e non porta comunque nessun vantaggio all'utente.**

La conversione del programma nel formato ACCDR è una nuova estensione di file che consente di aprire un database in modalità runtime **NON E' STATA TESTATA**

Per ulteriori informazioni si rimanda alla guida di Access 2007-2010 201 -2016:2019 2021

- Scelta del formato di file da utilizzare in Access 2007-2010 2013-2016 2019 2021
- Differenze tra i formati di file ACCDB e MDB

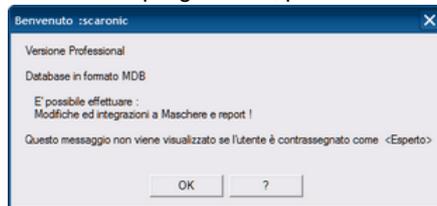
si consiglia di leggere attentamente gli avvisi di sicurezza Avvisi Sicurezza (Protezione Macro)

## 1.2 Primo avvio

### Apertura

**All'avvio del programma viene visualizzata la Licenza**

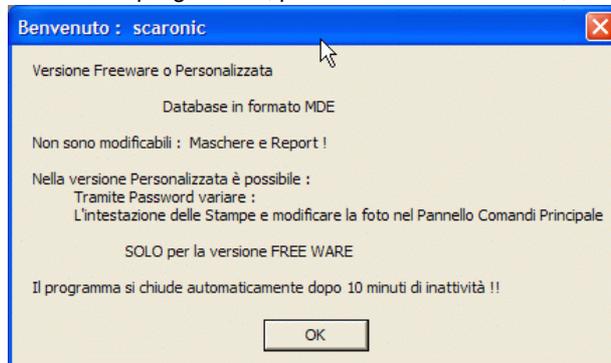
- ☐ All' avvio del programma, per le versioni MDB, viene visualizzato :



L'intestazione riporta :

<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows

- ☐ All'avvio del programma, per le versioni FreeWARE, viene visualizzato :



<Benvenuto : > e il nome utente rilevato da Windows dopo l'avviso, si apre la maschera

Struttura logica del programma

## 1.3 Struttura Client Server

### Premessa

il PROGRAMMA è costituito da un database (FRONT END) contenente l'interfaccia utente e da un database contenente le tabelle DATI (BACK END).

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle DATI
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il softwarista effettuare modifiche al PROGRAMMA (FRONT END), provarlo, senza compromettere l'integrità dei DATI contenuti nelle tabelle (BACK END).

- è possibile per il softwarista creare programmi (FRONT END) personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle (BACK END)
- In caso di aggiornamenti è possibile scaricare / installare solo il Programma (FRONT END), senza le tabelle (BACK END).

#### QUANDO LE TABELLE DATI NON SONO PIU' COMPATIBILI ?

le attuali tabelle sono leggibili dalla versione MS Access 200 (9.0) e successive [ciò è identificato nel nome file numero (09)]

il programma cresce nuove necessità spesso costringono aggiunte ulteriori di tabelle o campi a tabelle esistenti in tal caso ho utilizzato il criterio di cambiare le due cifre finali

#### ATTENZIONE :

Non create più copie del database contenente le tabelle (BACK END) in diverse cartelle (o computer) .

Il database di (FRONT END) memorizza al suo interno l'ultimo percorso di collegamento alle tabelle (BACK END) .

Il rischio di avere più copie del (Back END) in diversi computer o Server è che il collegamento EFFETTIVAMENTE realizzato non sia esattamente quello desiderato .

#### PER CONTROLLARE

Aprire il programma (FRONT END) e consultate :

>Pannello comandi Principale >>Configurazione Utilità e grafici >>> Configurazione >>>>Tabelle Collegate

La maschera vi fornirà il percorso di collegamento.

In caso di errore ripristinate il collegamento corretto utilizzando il pulsante [Cambia collegamenti](#)

#### Struttura Client-Server

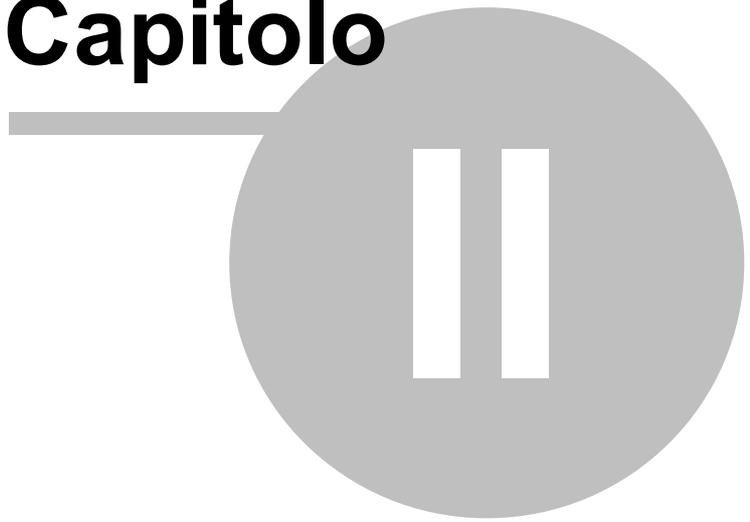
il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il softwarista effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il softwarista creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

[Torna a Sommario](#)

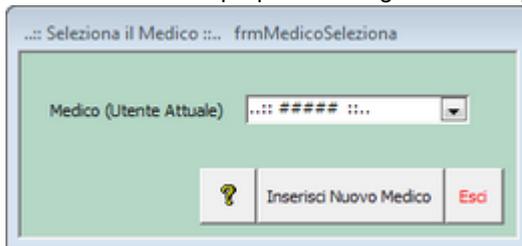
# Capitolo



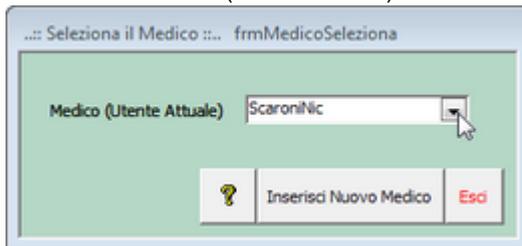
## 2 Selezione del Medico

**SCOPO** : indicare il medico che effettua la visita (non verrà più richiesto durante le fasi della visita )

La maschera viene proposta ad ogni avvio del programma **dopo** la richiesta di accettare la Licenza



Il medico che sta visitando il paziente viene selezionato , ricercandolo tra quelli che compaiono nella casella combinata <Medico (Utente Attuale)>.

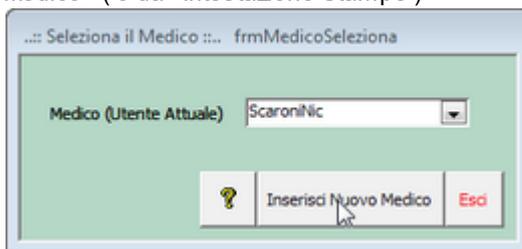


ad Esempio <ScaroniNic>

Durante l'inserimento dei dati non sarà più necessario indicare il medico. Verrà inserito automaticamente

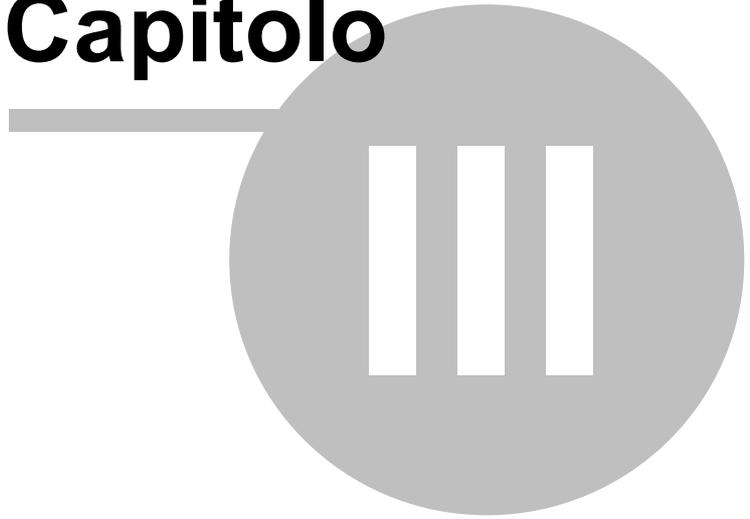
L'elenco dei medici è registrato nella maschera Intestazione Stampe

Se non è presente il Medico desiderato è possibile aggiungerlo utilizzando il pulsante <Inserisci Nuovo Medico> ( o da Intestazione Stampe )



vedi anche [Intestazione Stampe](#)

# Capitolo



## 3 Sommario

### Sommario

Struttura logica del programma

Licenza

Avvisi Sicurezza

Iter Consigliato

Supporto

Si consiglia di leggere attentamente il file LEGGIMI

per le indicazioni relative alla installazione e alla storia delle revisioni

AVVERTENZE :

Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma .

Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .

Qualora rilevaste delle differenze siete pregati di prendere nota di quanto segue :

- Per quasi tutte le pagine in fondo è riportata la Versione del programma e la data di ultimo aggiornamento della Pagina

- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

## 3.1 Struttura logica del programma

**Il programma è strutturato per: gestire uno studio oculistico formato da uno o più Medici Oculisti**

### Principi di base

il presente database vuole aiutare il Medico Oculista fornendo la possibilità di registrare gli elementi salienti delle visite ai pazienti

### Campo di applicazione

Registrazione di:

- anagrafica dei Paziente
- gestione del Paziente
- Esame Obiettivo
- Esame Gonioscopico
- Esame Strumentale
- Anamnesi Obiettiva
- Anamnesi Patologica Remota
- Ricetta
- Anamnesi Generale

[Iter Consigliato](#)

[Torna a Sommario](#)

## 3.2 Struttura del Database

### Struttura del Database

il PROGRAMMA è costituito da un database contenente le tabelle DATI e una interfaccia utente (la presente installazione) contenente il PROGRAMMA vero e proprio.

Con questa configurazione si ottengono i seguenti vantaggi:

- è possibile effettuare il backup del solo database contenente le tabelle
- è possibile un utilizzo in rete (il database contenente le tabelle può essere posto sul Server o su uno dei computer di rete) e installando il PROGRAMMA su ognuno dei computer è possibile accedere ai medesimi dati)
- è possibile per il Programmatore effettuare modifiche al programma, provarlo, senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle.
- è possibile per il Programmatore creare programmi personalizzati per ogni singolo utente , senza compromettere l'integrità dei dati contenuti nelle tabelle
- è possibile scaricare solo l'aggiornamento del Programma, senza le tabelle .

[Torna a Sommario](#)

### 3.3 Licenza

Questa maschera appare ad ogni avvio del programma e identifica se il programma è FREEWARE o è intestato ad uno specifico STUDIO intestatario della licenza.



[Torna a Sommario](#)

### 3.4 Utilità e Supporto

Scorrere con i tasti freccia le pagine  
 Aggiornamento Help & Manuale  
 Aggiungi File ad Archivio  
 Campo ad elenco autocostruente  
 Campo ad elenco predefinito  
 Cartelle Archivio  
 Gestore Pannello Comandi  
 ForceUserOut  
 Invia  
 Inserimento File e Immagini  
 Menù  
 Percorso di Salvataggio Predefinito  
 Pulsanti  
 Ricerca  
 Selezione Date  
 Ultimo Record aperto  
 Visualizza File

[Indicazioni per l'uso](#)

[Pulsanti](#)

[Torna a Sommario](#)

#### 3.4.1 Aggiornamento Help & Manuale

AVVERTENZE :

Il presente file di Help e il Manuale d'uso, vengono aggiornati successivamente alle modifiche del programma .

Potrebbero esserci differenze tra il presente file e il Programma .

Qualora rilevaste delle differenze siete pregati di prendere nota di quanto segue :

- Per quasi tutte le pagine in fondo è riportata la Versione del programma e la data di ultimo aggiornamento della Pagina

- Informate l'autore carlo.scaroni@gmail.com

### 3.4.2 Aggiungi File ad Archivio

**Ove previsto : è possibile collegare documenti [files]**

☐ 0- PREMESSA CRITERI DI ARCHIVIAZIONE DEI FILE

Ricorro ad un esempio :

Poniamo di aver nominato una fotografia col nome **Cataratta\_0101.jpg** ed è stata salvata nella Cartella **ImmaginiGiorgio**, nella Cartella **ImmaginiCarlo** c'è una fotografia col nome **Cataratta\_0101.jpg** Finché i file rimangono in queste cartelle rimangono distinguibili ,

Poniamo di aver associato ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_35 la PRIMA FOTO

a distanza di tempo associamo ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_47 la SECONDA FOTO

Cosa avviene se vengono copiati in una cartella denominata ARCHIVIOFOTO ?

Windows aiuta informa che il file con lo stesso nome ha una data diversa, una dimensione diversa , ma non è sempre vero che l'ultima data è quella che contraddistingue il file che ci serve.

Hanno lo stesso nome e quindi un file sovrascrive l'altro .

il risultato è il seguente il documento FOTO\_35 e FOTO\_47 hanno associato la SECONDA FOTO

Anche l'utente che è abituato a differenziare i nomi dei documenti prima o poi incappa in questa situazione.

La situazione si complica ulteriormente e l'errore è possibile

Per limitare i DANNI il programma effettua questi controlli :

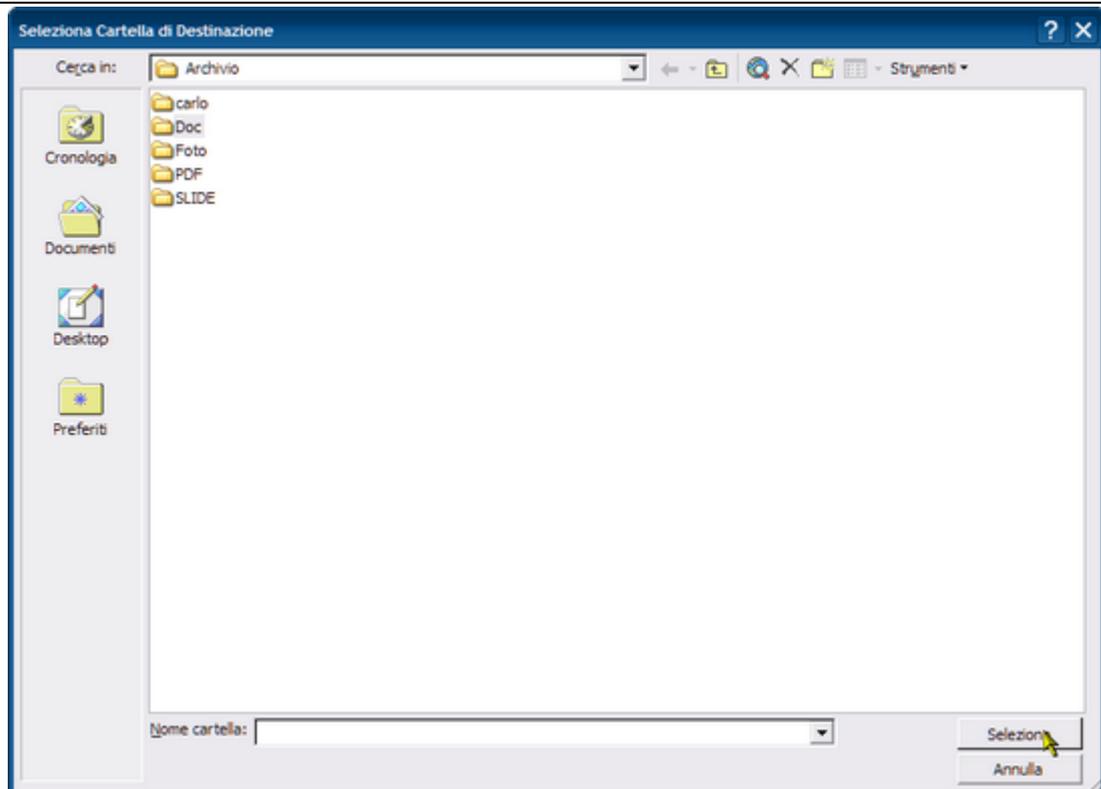
1. il file che si sta collegando non esiste in ARCHIVIO = Nessun problema , proseguite
2. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ma non risulta collegato a record = ( è probabilmente un file orfano , dovuto ad un eliminazione di record = NESSUN PROBLEMA problema , proseguite , potete sovrascriverlo [consigliato] o potete collegare quello esistente [caso particolare in cui sia andato perso]
3. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ed è collegato ad uno o più record verrà associato il file esistente in ARCHIVIO " (opzione da valutare )
  - <2> Verrà creato in Archivio un Nuovo file con Nome file = NomeFILE\_DATAORA" (opzione consigliata CAUTELATIVA se non si è certi che il contenuto del file sia lo stesso)
  - <3> Verrà data la possibilità di sovrascrivere il file ( Tenete presente che sovrascrivendo il file " anche gli altri record che hanno collegato questo file verranno ad esso collegati (operazione PERICOLOSA da effettuarsi solo se si è certi in caso di dubbio meglio usare <2>

☐ 1 -Passo

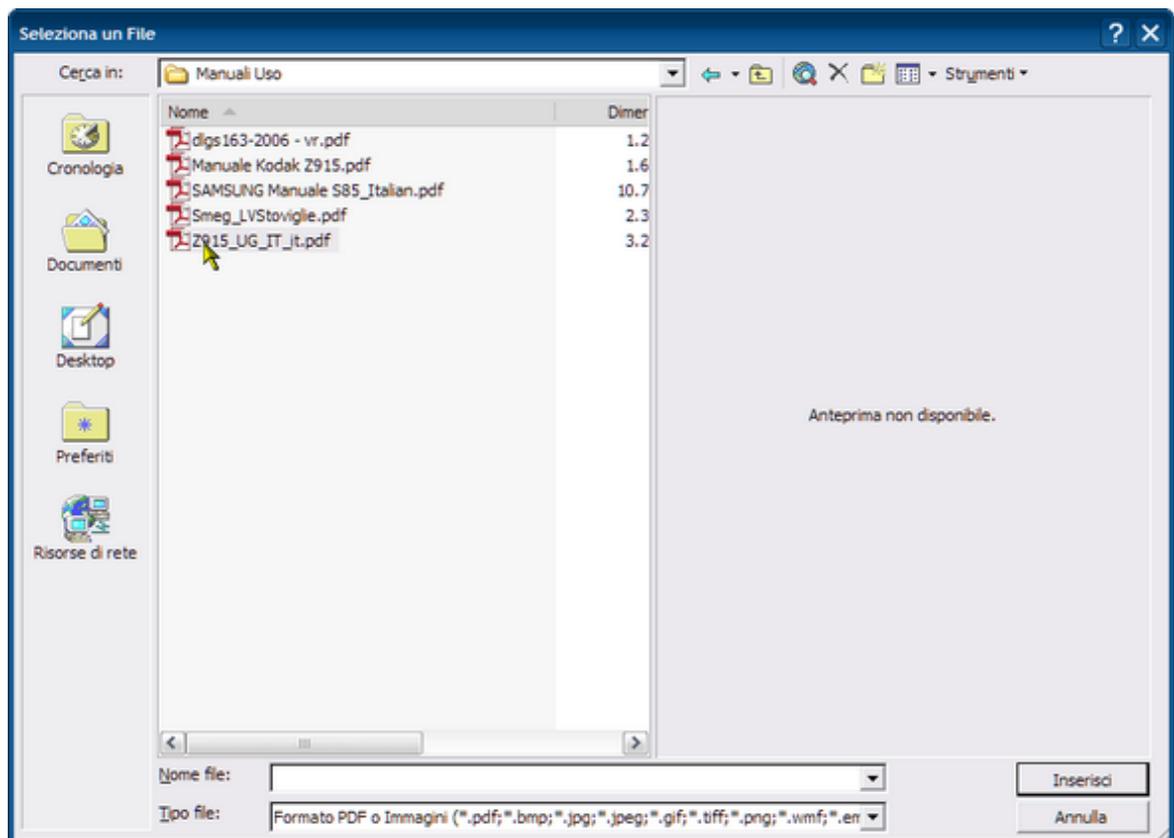


☐ 2 - Passo Definizione dell'Archivio dove verrà conservato il FILE

La maschera seguente permette di indicare dove verrà saltato il file (in una sottocartella di ARCHIVIO ad esempio ARCHIVIO\PDF



- 3 - Passo Selezione del file da Archiviare  
Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file  
e premendo 

Il file viene copiato dalla sua cartella d'origine in ARCHIVO\PDF\stesso nome file

- 4 - PASSO Controllo del File Archiviato  
Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue



#### Modifiche o Eliminazioni - PASSO 01

Se il File non è quello che vogliamo possiamo ripetere l'operazione



svuotando la casella PERCORSO FILE con il risultato seguente



Se vogliamo associare un nuovo FILE : continua con PASSO 02

#### Modifiche o eliminazioni - PASSO 02

quindi



Si ritorna a 1-PASSO



Il pulsante permette la Visualizzazione del File vedi .

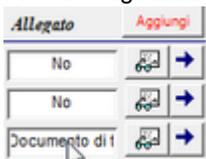
Visualizza File

In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

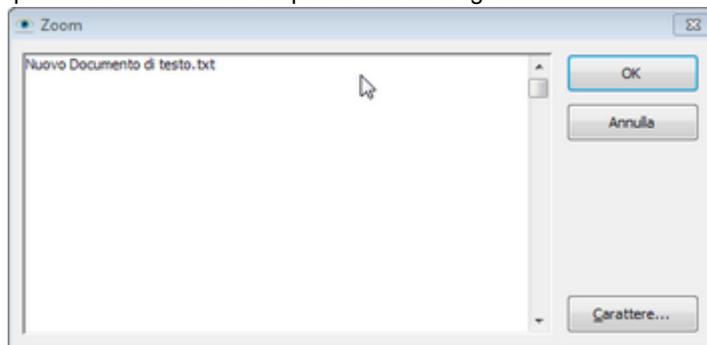
Torna a Sommario

### 3.4.3 Allegato

Il campo ALLEGATO può contenere la dicitura NO = a significare che non ci sono allegati , oppure il nome del file allegato ad esempio facendo doppio click sul campo



si può vedere il nome completo del file allegato



per VISUALIZZARE il file utilizzare il pulsante  vedi anche Visualizza File

### 3.4.4 Campo ad elenco autocostruente

Differisce da Campo ad elenco predefinito che si appoggia per la selezione ad una tabella (quindi la selezione può avvenire solo tra i valori inseriti nella tabella) o ad un elenco di valori predefinito .

il Campo ad elenco autocostruente invece opera in questo modo:

- all'inizio è vuoto
- l'utente inserisce una descrizione nel campo

salvando il record questa descrizione diventa il primo elemento dell'elenco

L'utente inserendo un nuovo record può selezionare l'unico elemento dell'elenco o inserirne uno nuovo (che si aggiungerà all'elenco) e così via man mano che si inseriscono nuovi termini l'elenco si amplia.

Vantaggi : non richiede l'intervento del gestore del Database che definisce a priori quali sono gli elementi che devono comparire nell'elenco. L'utente può costruire ( definire ) le descrizioni che compariranno nell'elenco.

Svantaggi: L'utente è solo guidato nella costruzione dell'elenco , quindi deve evitare di inserire termini simili

esempio Cane , Cani (singolare, plurale)

bello, meraviglioso ( sinonimi o termini analoghi)

### 3.4.5 Campo ad elenco predefinito

é un campo in cui l'utente può scegliere tra una serie di valori predefiniti .

I valori sono definiti in una tabella, quindi se il valore desiderato non esiste, bisogna prima variare la tabella d'origine, poi è possibile scegliere il valore da associare alla scheda in uso.

L'aggiunta di un valore o la modifica è possibile solo attraverso il Menu RisUmane Archivi, attivando la scheda che controlla il campo ad elenco predefinito.

Attenzione generalmente è preferibile effettuare un aggiunta di un valore, in quanto il valore aggiunto verrà associato consapevolmente dall'utente, la modifica invece ha effetto su tutti gli archivi collegati con effetti che potrebbero non essere quelli desiderati se non preventivamente ipotizzati .

### 3.4.6 Cartelle Archivio

**UTILIZZO STANDARD [CONSIGLIATO]**

**Il programma genera una Cartella <ARCHIVIO> nella stessa posizione ove risiedono il database contenente le TABELLE DATI.**

**Il programma genera anche una Cartella <ARCHIVIO\FOTO> e una <ARCHIVIO\DOC> queste cartelle conterranno rispettivamente i File di Immagini e i File Documenti**

**Ove previsto : è possibile collegare documenti [files]**

0- PREMESSA CRITERI DI ARCHIVIAZIONE DEI FILE

Ricorro ad un esempio :

Poniamo di aver nominato una fotografia col nome **Cataratta\_0101.jpg** ed è stata salvata nella Cartella

**Immagini\Giorgio**, nella Cartella **Immagini\Carlo** c'è una fotografia col nome **Cataratta\_0101.jpg**

Finché i file rimangono in queste cartelle rimangono distinguibili ,

Poniamo di aver associato ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_35 la PRIMA FOTO

a distanza di tempo associamo ad un DOCUMENTO che per comodità chiamiamo FOTO\_47 la SECONDA FOTO

Cosa avviene se vengono copiati in una cartella denominata ARCHIVIO\FOTO ?

Windows aiuta informa che il file con lo stesso nome ha una data diversa, una dimensione diversa , ma non è sempre vero che l'ultima data è quella che contraddistingue il file che ci serve.

Hanno lo stesso nome e quindi un file sovrascrive l'altro .

il risultato è il seguente il documento FOTO\_35 e FOTO\_47 hanno associato la SECONDA FOTO

Anche l'utente che è abituato a differenziare i nomi dei documenti prima o poi incappa in questa situazione.

La situazione si complica ulteriormente e l'errore è possibile

Per limitare i DANNI il programma effettua questi controlli :

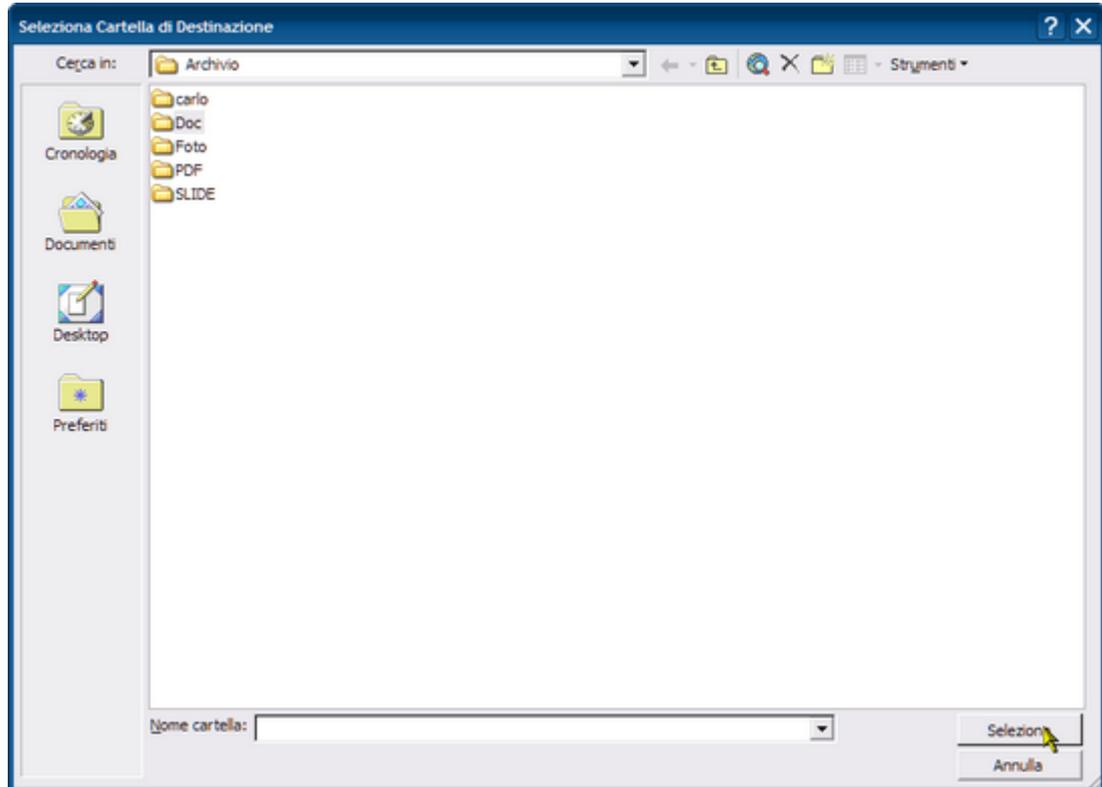
1. il file che si sta collegando non esiste in ARCHIVIO = Nessun problema , proseguite
2. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ma non risulta collegato a record = ( è probabilmente un file orfano , dovuto ad un eliminazione di record = NESSUN PROBLEMA problema , proseguite , potete sovrascriverlo [consigliato] o potete collegare quello esistente [caso particolare in cui sia andato perso]
3. il File che si sta collegando esiste in ARCHIVIO ed è collegato ad uno o più record  
verrà associato il file esistente in ARCHIVIO " (opzione da valutare )  
<2> Verrà creato in Archivio un Nuovo file con Nome file = NomeFILE\_DATAORA" (opzione consigliata CAUTELATIVA se non si è certi che il contenuto del file sia lo stesso)  
<3> Verrà data la possibilità di sovrascrivere il file ( Tenete presente che sovrascrivendo il file " anche gli altri record che hanno collegato questo file verranno ad esso collegati (operazione PERICOLOSA da effettuarsi solo se si è certi in caso di dubbio meglio usare <2>

#### 1 -Passo



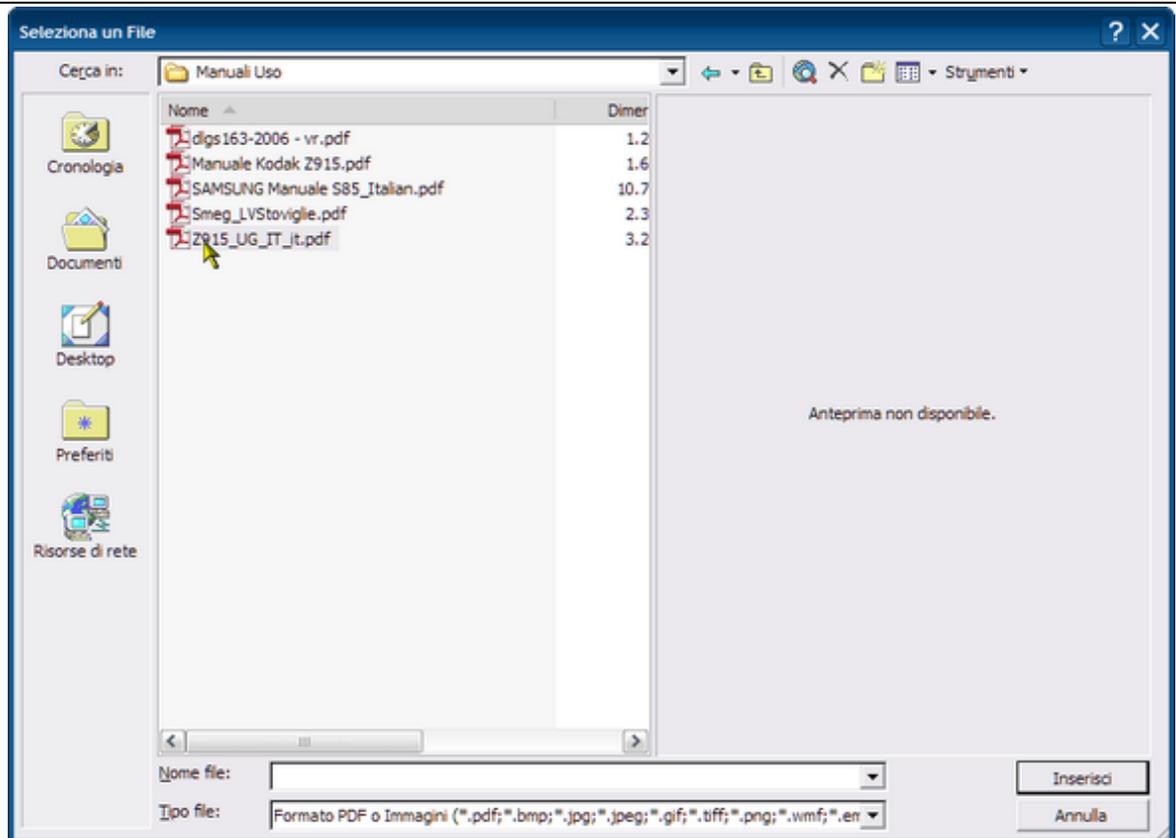
#### 2 - Passo Definizione dell'Archivio dove verrà conservato il FILE

La maschera seguente permette di indicare dove verrà saltato il file (in una sottocartella di ARCHIVIO ad esempio ARCHIVIO\PDF)



#### 3 - Passo Selezione del file da Archiviare

Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file

e premendo 

Il file viene copiato dalla sua cartella d'origine in ARCHIVIO\PDF\stesso nome file

#### 4 - PASSO Controllo del File Archiviato

Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue



#### Modifiche o Eliminazioni - PASSO 01

Se il File non è quello che vogliamo possiamo ripetere l'operazione

 svuotando la casella PERCORSO FILE con il risultato seguente



Se vogliamo associare un nuovo FILE : continua con PASSO 02

#### Modifiche o eliminazioni - PASSO 02

quindi



Si ritorna a 1-PASSO

Il pulsante  permette la Visualizzazione del File vedi 

In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

Torna a Sommario

tale pulsante eseguirà le seguenti azioni :

- apertura della maschera di ricerca del file PDF che si vuole associare
- copia del File nella cartella <ARCHIVIO\PDF>
- inserimento nel campo <Percorso PDF> del percorso completo <ARCHIVIO\PDF>

Per un normale utilizzo del programma si CONSIGLIA di utilizzare le due cartelle <ARCHIVIO\FOTO> e una <ARCHIVIO\PDF> dove memorizzare i files

#### **UTILIZZO AVANZATO [CONSIGLIATO SOLO AD UTENTI ESPERTI ]**

Se si prevede di utilizzare molti files , potrebbe essere più comodo creare ulteriori Cartelle ad esempio :

Per una grande azienda potrebbe essere utile suddividere le foto dei dipendenti per sede.

Quindi <ARCHIVIO\FOTO MI> , <ARCHIVIO\FOTO TO> e così via.

Per quanto riguarda i Documenti potrebbe essere utile suddividerli per tipologia creando ulteriori Cartelle ad Esempio:

<ARCHIVIO\CORSI>, <ARCHIVIO\INFORTUNI>, <ARCHIVIO\PROVEDIMENTI><ARCHIVIO\CORRISPONDENZA> E così via

ATTENZIONE ! ( la cosa va pensata possibilmente dall'inizio ) Tenendo conto che un eventuale spostamento di files da una cartella all'altra può essere effettuato solo agendo su ogni record di registrazione . Non è possibile effettuare spostamenti di massa

QUANDO CONVIENE UTILIZZARE :

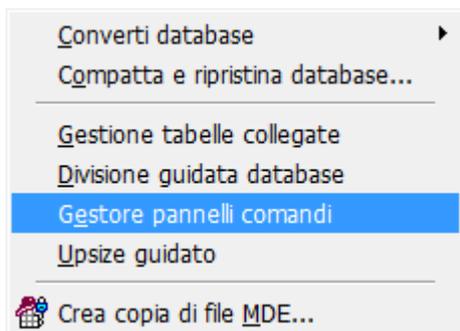
- Si ha già una raccolta di FOTO dei DIPENDENTI , è quindi utile importare tale raccolta
- Si ha già una Raccolta di PDF , è quindi utile importare tale raccolta

### 3.4.7 Gestore Pannello Comandi

**Scopo : eliminare le voci che l'utente non utilizza ( o non si vuole che utilizzi ) , semplificare il pannello comandi per gli utenti BASE**

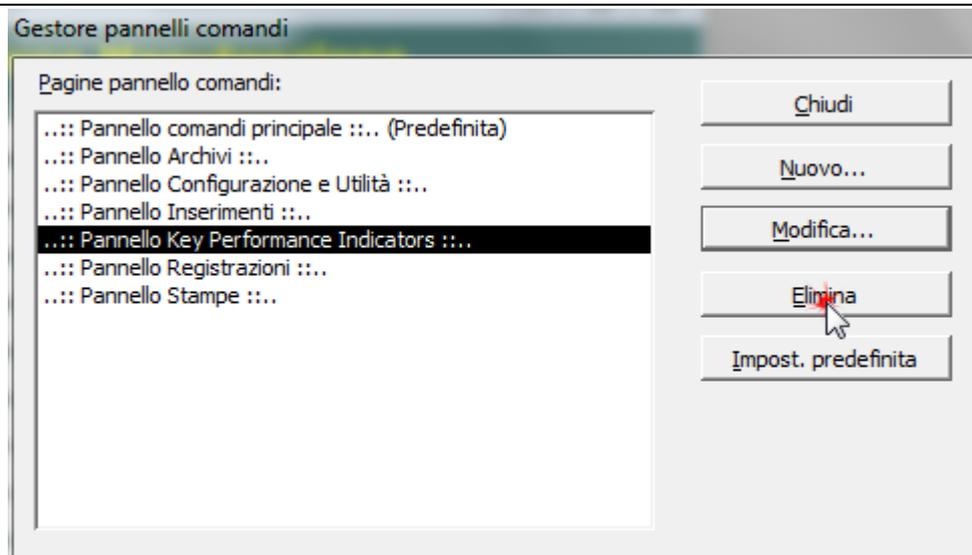
La presente guida è tratta dall'Help di Microsoft Access 2000 , potrebbero esserci differenze con versioni >= 2007 ( in tal caso cercare nell'Help la voce GESTORE PANNELLO COMANDI).

Scegliere Utilità Database dal menu Strumenti, quindi scegliere Gestore pannello comandi.



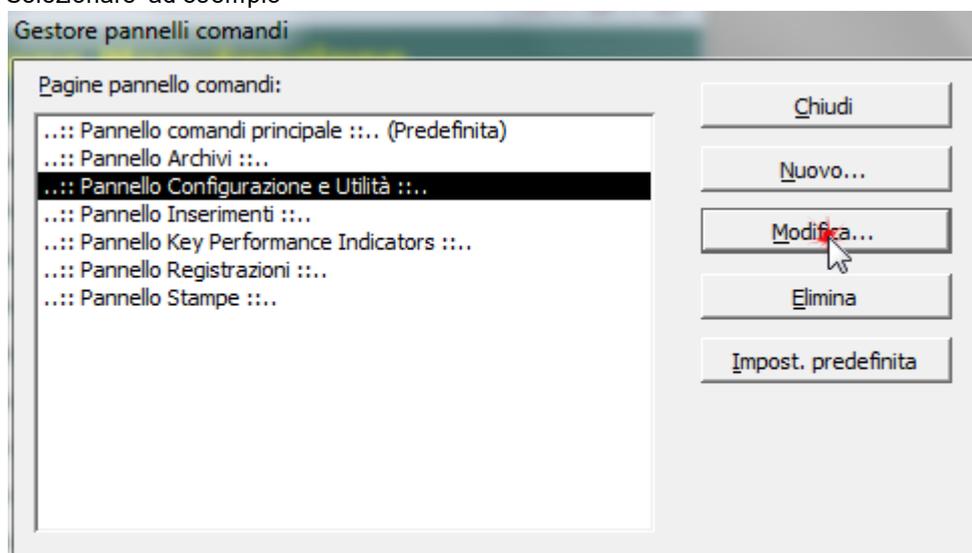
#### **Eliminare un pannello comandi**

Scegliere il pannello comandi che si desidera modificare, quindi ad esempio per eliminare Pannello Key Performance Indicators .

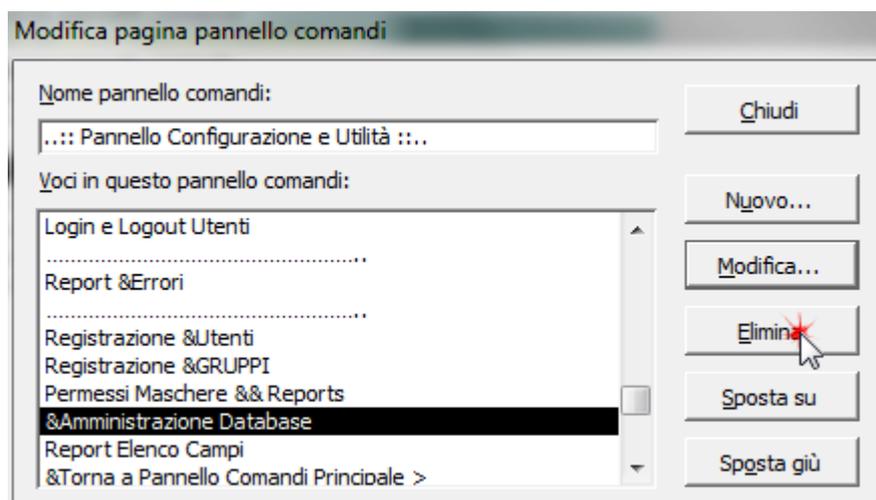


scegliere Elimina

- ☐ Per Eliminare una singola voce di un Pannello Comandi:  
Selezionare ad esempio



Premere Modifica

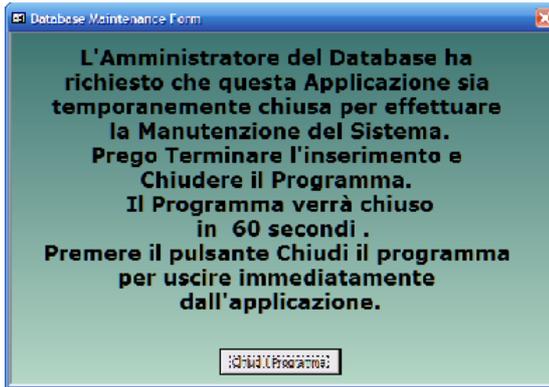


Vedi anche:

Configurazione

Limitare l'accesso alle Maschere e Reports

### 3.4.8 ForceUserOut

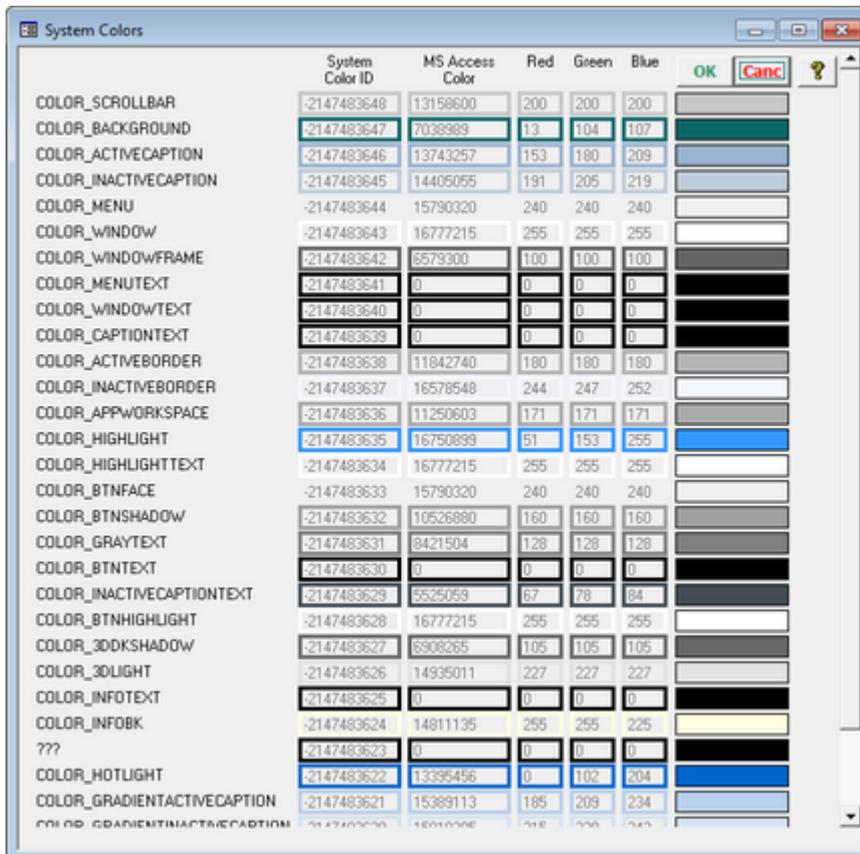


### 3.4.9 System Colors



Richiamata tramite il pulsante

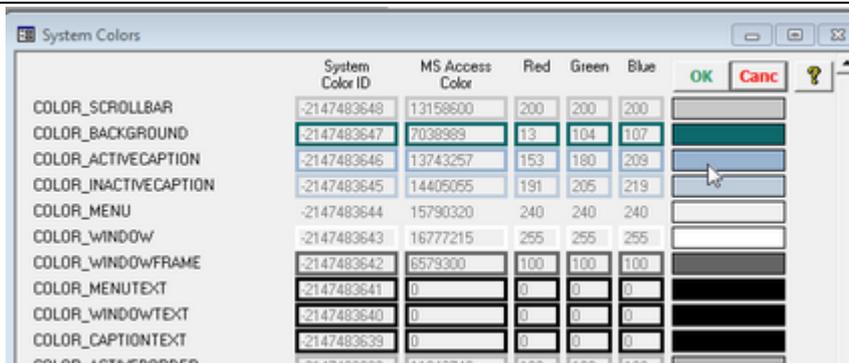
Consente di variare lo sfondo della Maschera da cui viene richiamata.



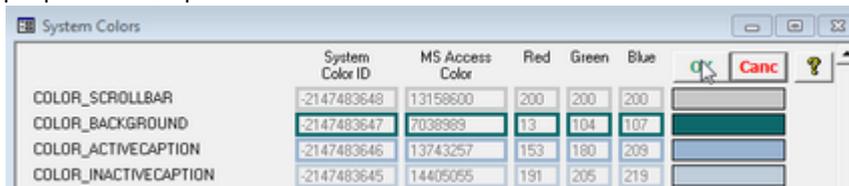
La maschera mostra i colori di sistema, i Colori mostrati sono strettamente collegati al Tema scelto per Windows.

Il vostro sistema potrebbe rappresentare una palette diversa.

Tramite il Mouse si può selezionare il Colore Preferito ad esempio COLOR\_ActiveCaption



poi premere OK per confermare



### 3.4.10 Invia

La casella permette di selezionare una delle seguenti opzioni:



- **Anteprima** : mostra un'anteprima del report e poi con il menu standard di Access File>Stampa permette la stampa
- **Email : (solo Versione Professional)** predispose come allegato un file contenente il report in formato PDF. L'Email è parzialmente precompilata secondo quanto indicato nella Maschera >>> Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione e Utilità>Messaggio Email Predefinito
- **Stampa** il report sulla stampante di default
- **Excel : (solo Versione Professional)** Esporta gli stessi dati che verrebbero rappresentati nel report (Solo i dati !) in un file di excel . **(non tutti i report sono esportabili in Excel)**
- **PDF : (solo Versione Professional)** Salva il report in formato PDF
- 

Nota Bene: I dati che in alcune maschere o report sono filtrati dalla maschera di origine, in caso di esportazione **potrebbero essere non filtrati o filtrati parzialmente !!** Il motivo è il seguente : I dati esportati sono quelli ottenuti dalla query che apre il report relativo, se al report relativo in fase di apertura è stato applicato un filtro , questo filtro non viene applicato anche all'esportazione ( limite ad oggi non risolto !!)

#### ▢ Percorso di salvataggio



il percorso di default è stato attribuito in

doppio click Imposta la cartella corrente

il nome del file è uguale al Nome del report (Caption) può essere salvato con un altro NomeFile e percorso , quando viene aperto il file esportato in excel , con l'opzione di menu File> Salva con nome.

Solo in alcune Maschere è possibile variare il percorso utilizzando il pulsante

### 3.4.11 Inserimento File e Immagini

- ▢ Inserimento immagini il parere di MICROSOFT  
Informazioni sulla memorizzazione di immagini in un database di Access

Per memorizzare immagini in Access sono disponibili diversi metodi, ad esempio:

- \* Incorporare immagini direttamente in un campo Oggetto OLE in una tabella di database.

### MostraDefinizione di campo Oggetto OLE

La tecnologia di collegamento ed incorporamento di oggetti (OLE, Object Linking and Embedding) viene utilizzata per la condivisione di file tra i diversi programmi di Office, ad esempio quando si inserisce un foglio di calcolo di Excel in un documento di Word oppure si inserisce una diapositiva di Microsoft PowerPoint in un disegno di Microsoft Visio. Un campo Oggetto OLE viene utilizzato quando è necessario memorizzare immagini, o i relativi collegamenti, e file da altri programmi di Office direttamente nel database.

Questo metodo è il più facile da implementare, poiché vengono utilizzati gli strumenti e le schermate disponibili in Access. Le immagini diventano inoltre parte del database, quindi non sarà mai necessario aggiornare i collegamenti ai relativi file.

I file incorporati possono tuttavia causare il rapido aumento della dimensione del database, rallentandone l'esecuzione. L'inconveniente si verifica in modo particolare se si memorizzano file GIF e JPEG, poiché in OLE vengono creati file bitmap aggiuntivi con informazioni di visualizzazione per ogni file di immagine le cui dimensioni possono essere maggiori delle immagini originali. Con questo metodo vengono inoltre supportati solo formati di file grafici Bitmap di Windows (bmp) e Bitmap indipendente dalla periferica (dib). Se si desidera visualizzare altri tipi di file di immagine comuni, ad esempio GIF e JPEG, sarà necessario installare software aggiuntivo.

\* Memorizzare immagini su un disco rigido o sulla rete e inserire un collegamento a tali immagini da una tabella di database.

Questo metodo è analogo al primo, tuttavia anziché incorporare immagini in un campo Oggetto OLE, viene creato un collegamento a esse. Si tratta di una soluzione intermedia, in quanto le immagini collegate non richiedono una quantità di spazio elevata quanto le immagini incorporate ed è possibile utilizzare le schermate e gli strumenti disponibili in Access per implementare una soluzione.

Se tuttavia il database o i file di immagine vengono spostati, sarà necessario aggiornare i collegamenti che verranno interrotti se i file dovessero essere danneggiati. Questo metodo supporta inoltre lo stesso numero limitato di tipi di file del primo metodo (Bitmap di Windows e Bitmap indipendente dalla periferica) e richiede l'installazione di software aggiuntivo per visualizzare più tipi di file.

\* Utilizzare il codice Visual Basic, Applications Edition (VBA) per visualizzare le immagini.

Questo metodo comporta la memorizzazione di immagini su un disco rigido o sulla rete, la memorizzazione dei percorsi delle immagini e dei nomi di file in una tabella di database e l'utilizzo di codice per impostare le proprietà per il controllo immagine di Access e per la visualizzazione. Richiede un'attività di programmazione, ma consente di utilizzare una quantità di spazio molto limitata ed è possibile utilizzare e adattare codice di esempio esistente. Questo è il metodo consigliato se si utilizza un numero elevato di immagini.

Se tuttavia il database viene spostato, sarà necessario spostare anche le immagini.

Nelle sezioni seguenti viene descritto come utilizzare ogni metodo di memorizzazione e inserire collegamenti nel codice di esempio.

#### ☐ Utilizzare codice VBA per visualizzare immagini (tratto da Microsoft)

Se si desidera utilizzare un numero elevato di file immagine e visualizzare un'immagine diversa in ogni record del database, l'utilizzo della programmazione VBA consente di risparmiare tempo e utilizzare una minore quantità di spazio di memorizzazione. È necessario salvare le immagini sul disco rigido o sulla rete, memorizzare i percorsi e i nomi di file delle immagini in un campo di testo nel database e quindi utilizzare codice VBA per leggere le informazioni sui percorsi e impostare la proprietà Immagine nel controllo immagine di Access.

Questo processo consente di collegare i file immagine, non di associarli. Se inoltre si sposta il database, sarà necessario spostare anche le immagini.

vedi anche Visualizzazione di immagini di una cartella in una maschera, in un report o in una pagina di accesso ai dati

### 3.4.12 Menù

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (**attraverso il pannello comandi**) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

Livello Utilizzatore	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune stampe	NERO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di manutenzione e le stampe che gli servono per operare	BLU	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	VERDE	2
AMMINISTRATORE	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database , in particolare può variare Configurazione, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi , variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata	FUCSIA	4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principale e nei pannelli a cascata è associata ad un **livello di utilizzatore** Tramite il campo PREFERENCES della tabella Switchboard Items

#### NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS

L' AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella **Switchboard Items** e variando il solo campo Preferences .

### 3.4.13 Percorso di Salvataggio Predefinito

#### PathSaveFile

Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF

In questo campo appare il percorso predefinito indicato in  
Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione  
Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile

Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicarne uno diverso utilizzando la casella

**Selezione Percorso**

Attenzione : questo percorso non viene memorizzato per cui dopo la chiusura della maschera , se viene riaperta il percorso torna ad essere quello sopraindicato . ( Per memorizzare permanentemente in nuovo percorso andare in :

Pannello Comandi> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione  
Nella linguetta Path & Files nel campo PathSaveFile

### 3.4.14 Pulsanti

Pulsanti

Le maschere riportano Pulsanti con simboli grafici che eseguono comandi alla pressione del mouse (click) o premendo il tasto Invio

Con i seguenti generali significati :



= Anteprima di stampa



= Annulla gli ultimi inserimenti.



= Chiude la maschera presente

	= apre una Maschera
	= apre un Grafico (Maschera)
	= Utilità
	= Elimina Record Corrente
	= Nuovo (aggiungi) Record
	= Salva Record
	= Invia tramite Email
	= apre cartella
	= Richiesta Password
	= Report di stampa
	= Estende la riga corrente permettendo la visualizzazione completa del record
<b>Chiudi senza Salvare</b>	= Chiude la Maschera corrente senza salvare
<b>Dettaglio Costii</b>	= Dettaglio Costi
	= Duplica record corrente
	= Crea etichette
<b>Modifica Scadenze</b>	= Apre maschera di modifica scadenze
	= Calcolatrice aritmetica
	= Blocco Appunti
	= Calendario
	= Primo Record
	= Record Precedente
	= Record Successivo
	= Ultimo Record
	= Nuovo (aggiungi) Record
<b>Invia a :</b>     	= Gruppo di opzioni Invia Invia
<b>Ricerca :</b>	= Casella combinata di ricerca Ricerca
	= Casella di ordinamento dati
	= Svuota Contenuto
 	= Visualizza File
	= Visualizza File di IMMAGINE
<b>Aggiungi File ad Archivio\.....</b>	= Permette la copia di un file esistente nell'archivio che verrà selezionato
<b>Ricerca File esistente in ARCHIVIO\,...</b>	= Permette di associare un File già esistente in una delle Cartelle Archivio



= Richiama una Maschera per selezionare il colore di sfondo

### 3.4.15 Ricerca

#### Ricerca Multipla su più campi

Nella figura seguente è riportato un esempio della funzionalità



La ricerca avviene confrontando il testo digitato nel campo con due opzioni :

**Esatta** = trova la corrispondenza esatta

**Contiene** = trova la corrispondenza parziale del testo

La ricerca parte quando viene premuto il pulsante **Primo** , Premendo il pulsante **Prossimo** si può verificare se esistono altri record che soddisfano il criterio.

**La ricerca avviene in più campi della maschera**

Torna a Sommario

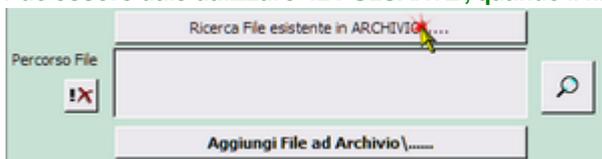
### 3.4.16 Ricerca File in Archivio

Ove previsto è possibile collegare documenti [files]

**NORMALMENTE E' CONSIGLIABILE UTILIZZARE IL PULSANTE**

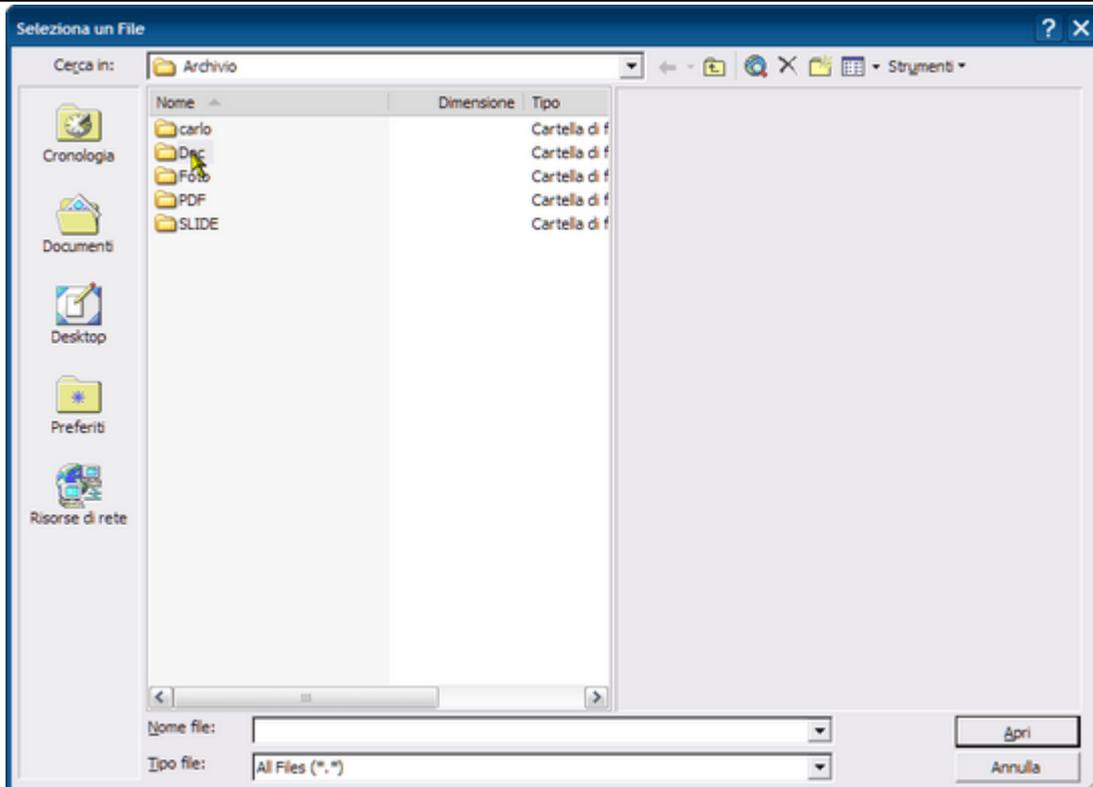


Può essere utile utilizzare **IL PULSANTE** , quando il file è già presente in archivio

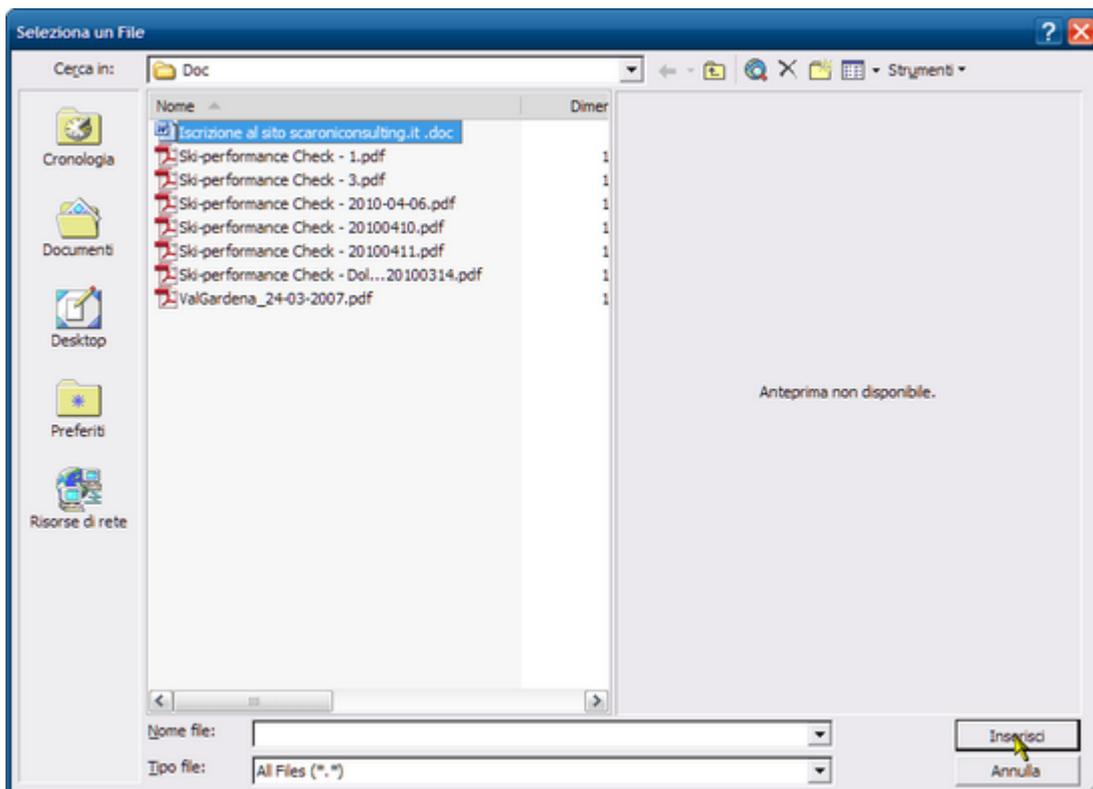


1 - Passo Definizione dell'Archivio dove è conservato il FILE

La maschera seguente permette di indicare dove ricercare il file (in una sottocartella di ARCHIVIO ad esempio ARCHIVIO\DOC)



2 - Passo Selezione del file da Collegare  
Si apre una Finestra di Ricerca File e nell'esempio



viene scelto un file  
e premendo <INSERISCI>

3 - PASSO Controllo del File Collegato  
Se tutto è andato a buon fine avremo quanto segue



Il pulsante  permette la Visualizzazione del File vedi .

In caso di errato collegamento potete ripetere la selezione.

### 3.4.17 Selezione Date

- La selezione delle date può essere effettuata :
  - Tramite inserimento diretto della data da tastiera
  -  Tramite il pulsante selezione da calendario
  - Utilizzando i tasti sul campo data



all'apertura mostra la data del campo da cui è stata lanciata , se vuoto la data corrente .

Potete selezionare un mese e indicare l'anno , il calendario dei giorni si aggiornerà automaticamente. (oppure spostarvi con i segni <+ e - > accanto al mese e accanto all'anno)

quindi selezionare il giorno .

La maschera si chiude e compila il campo d'origine.

### 3.4.18 Ultimo Record aperto

è stata introdotta su tutte le MASCHERE SINGOLE, la memorizzazione dell'ultimo record aperto.

Questo salvataggio è locale nella tabella tblSys

Salva il nome del campo CHIAVE PRIMARIA ad esempio : IdMatricola , tutte le MASCHERE SINGOLE aperte leggeranno se esiste nella tabella ad esempio <IdMatricola> e verranno aperte sul valore memorizzato .

Al momento si è optato sull'utilizzo alla riapertura della sola CHIAVE PRIMARIA , non abbinandola al nome della Maschera , quindi qualsiasi maschera basata ad esempio su IdMatricola si aprirà sull'ultimo valore memorizzato

### 3.4.19 Visualizza File

**Ove previsto è possibile aprire documenti [files]**



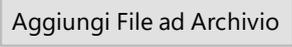
il pulsante apre il file collegato con l'applicazione predefinita di windows .

**Onde prevenire eventuali modifiche al documento** , il programma si comporta nel seguente modo:

1. effettua una copia del documento in una cartella TEMP (sottocartella del percorso del PROGRAMMA)
2. apre il documento COPIATO con la applicazione predefinita di Windows ( ad esempio il file pippo.doc verrà aperto con Microsoft Word)
3. L'Utente potrà visionare il documento
4. Alla chiusura del documento il programma Cancella il file , quindi eventuali modifiche verranno perse:

**Se si vogliono conservare le modifiche bisogna salvare il documento in un'altra Cartella.**

**Il documento così salvato non è quello collegato al PROGRAMMA**

se volete collegarlo dovete seguire le indicazioni di 

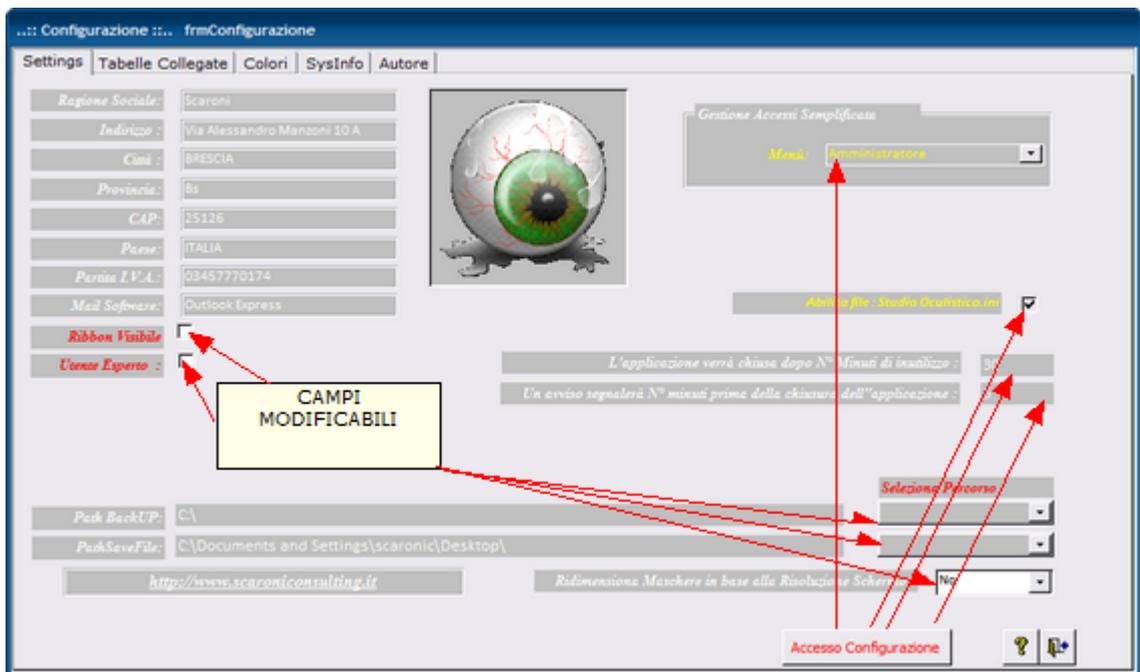
# Capitolo



## 4 Iter Consigliato

1. Inserire i medici : Inserimento Medici / Intestazione Stampe
2. Inserire I dati del Medico per la Fatturazione Medico : Dati per Fattura
3. Definire la stampante Predefinita in Definisci Stampante
4. Controllare le Voci Personalizzabili ed eventualmente modificarle ( saranno molto utili per velocizzare l'inserimento dei dati del paziente)
5. Se si intende trasferire informazioni già esistenti relative ai pazienti : Inserire i pazienti Archivio Pazienti e Profilo Paziente
6. Se si intende partire ex novo utilizzare NUOVO PAZIENTE da Pannello Comandi Principale, dopo aver inserito il Paziente utilizzare Profilo Paziente
5. Altre opzioni di configurazione le trovate di seguito

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione**  
Per la sequenza di 1 ° installazione vedi anche Primo avvio



### Molti campi della maschera non sono abilitati.

**Regione Sociale** : (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)** viene utilizzato nella intestazione delle stampe

I campi (da Indirizzo a P.IVA) : (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)**

Il campo **LOGO** viene utilizzato per inserire un Logo della ditta nel Pannello comandi Principale è un file denominato LOGO.PNG tale file deve essere posizionato nella stessa cartella del programma RisUmaneXXVerNN.mdb (o mde) **IMMAGINE IN FORMATO [PNG]** tale immagine apparirà nel PANNELLO COMANDI e nella maschera di Configurazione

Il campo **Mail Software** : (sola lettura) Viene utilizzato per segnalare errori del programma all'autore; il programma mostra il client di posta utilizzato dall'utente. se dovete trovare il campo vuoto leggete Invio tramite email non funziona

**il Campo Ribbon Visibile** = utile solo per chi utilizza Microsoft Access => 2007 permette di visualizzare i Ribbon o meno è sconsigliata la visualizzazione del Ribbon in caso di monitor 1024x768 (alcune maschere superano l'ampiezza della visualizzazione) . Per le versioni Full del programma è utile la visualizzazione del Ribbon in caso di Programmazione.

**Utente Esperto** Per default è impostato a NO .Il flag abilita l'utente a definirsi <ESPERTO> le funzionalità del programma non cambiano , se l'utente è contrassegnato come Esperto vengono saltati molti messaggi di avvertimento , in caso di modifiche e cancellazioni e suggerimenti sul modo di operare.

**Il Campo LOGO** può essere modificato sovrascrivendo il file LOGO.PNG presente nella cartella di installazione del programma (il nuovo file deve avere nome ed estensione LOGO.PNG)

#### ☐ Ridimensiona Maschera in base alla Risoluzione dello Schermo

Premessa : Le Maschere ( Form ) sono state progettate tenendo conto delle dimensioni di uno schermo con risoluzione attiva di 1024x768 (formato 4:3) Dimensione Caratteri NORMAL

**NOTA BENE :** L'utilizzo di <Impostazioni avanzate aspetto> di Windows con dimensioni personalizzate può provocare problemi di visibilità ; l'utilizzo di schermi con risoluzione inferiore è sconsigliato .

**Sono previste 3 opzioni :**

**No** = Nessun Ridimensionamento (opzione di default)

**Automatico** = se la Risoluzione dello schermo attivo è . > 1024x768 le maschere vengono ridimensionate secondo un fattore proporzionale al rapporto delle risoluzioni . Tale rapporto è fisso per tutte le maschere .

**Continuo** = il ridimensionamento avviene stirando l'angolo in basso a dx della Maschera, si può operare ingrandendo o diminuendo le dimensioni della maschera . E' cura dell'utente ricercare una situazione di corretta visibilità. Alla chiusura della maschera la posizione e la dimensione viene salvata . Alla successiva riapertura , la maschera si presenta come lasciata l'ultima volta .

La scelta di una delle tre opzioni è lasciata all'utente , anche se di default è impostata a NO .

CONTROINDICAZIONI : VEDI : Dimensionamento Maschere Controindicazioni

#### ☐ Seleziona Percorso

**PERCORSI PER L'UTENTE CORRENTE : salvati nel Programma sul PC dell'utente**

Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma

- **PathSaveFile** :in questo campo è memorizzabile il percorso di default in cui vengono memorizzati i report esportati in Excel o salvati in PDF . Se lasciato vuoto il percorso è quello in cui risiede il corrente database utilizzando la casella è possibile indicare uno a piacimento dell'utente . PathSaveFile Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicare uno diverso utilizzando le scelte messe a disposizione in

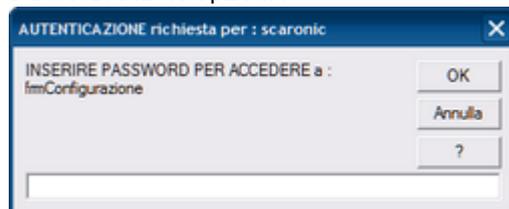
- **PathBackUp** : Percorso dei file di BACK UP Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , è possibile indicare un percorso utilizzando le scelte messe a disposizione in

Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il report in PDF

Indica in quale cartella verrà salvato il file di BackUp delle Tabelle

#### ☐ Accesso Configurazione

Il pulsante attiva tramite Password comunicata dall'Autore ai licenziatari delle versioni PROFESSIONAL e STANDARD le opzioni :



Fornisce accesso a :

- ☐ Gestione accessi semplificata

**Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma**

Non Richiede password di accesso al database , abilità - disabilita le voci del Pannello Comandi

Il campo Menù identifica se l'utente ha accesso completo ai comandi del Pannello Comandi ( e pannelli collegati) o a un accesso ridotto

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (attraverso il **pannello comandi**) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

Livello Utilizzatore	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune stampe	NERO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di manutenzione e le stampe che gli servono per operare	BLU	1
ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	VERDE	2
AMMINISTRATORE	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database , in particolare può variare Configurazione, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi , variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata	FUCSIA	4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principale e nei pannelli a cascata è associata ad un **livello di utilizzatore** Tramite il campo **PREFERENCES** della tabella **Switchboard Items**

#### **NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS**

L' AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella **Switchboard Items** e variando il solo campo Preferences .

#### **Abilita File Manutenzione.ini**

questa funzionalità è per Amministratori .

Il programma memorizza localmente **Front End** alcune configurazioni dell'utente .

In caso di aggiornamento del programma bisogna ripristinare localmente le configurazioni dell'utente dopo aver installato l'aggiornamento.

Questa funzionalità se attivata : fa sì che **prima venga letto il file Manutenzione.ini** anziché la tabella interna di configurazione , quindi viene aggiornata la tabella interna di configurazione ai valori di Manutenzione.ini

#### **Quando utilizzare questa funzionalità :**

quando ci sono molti utenti , si vuole evitare un'installazione locale sul client dell'utente e conseguente configurazione da Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione.

alla prima attivazione sul client dell'utente : crea il File <Studio Oculistico.ini> (file di testo) che riporta la configurazione nella cartella dove è installato il Programma SoCuxxverNN.

In caso di aggiornamento del Programma , l'Amministratore dopo averlo installato sul suo PC . Può copiare il file SocuxxverNN nella stessa cartella dell'utente.

Il programma leggerà il File Manutenzione.ini e aggiornerà la Tabella interna di configurazione.

In caso che l'utente vari la configurazione , questa verrà aggiornata anche nel file Studio Oculistico.ini .

In caso venga cancellato il file Studio Oculistico.ini , questo verrà ricreato al primo avvio del Programma , e nulla andrà perso.

Togliendo il segno di spunta da <Abilita file Studio Oculistico.ini> il Programma legge solo la configurazione interna , se esiste un file Studio Oculistico.ini viene ignorato

**Controindicazione : il file Studio Oculistico.ini è un file di testo , visibile dall'utente e quindi modificabile.**

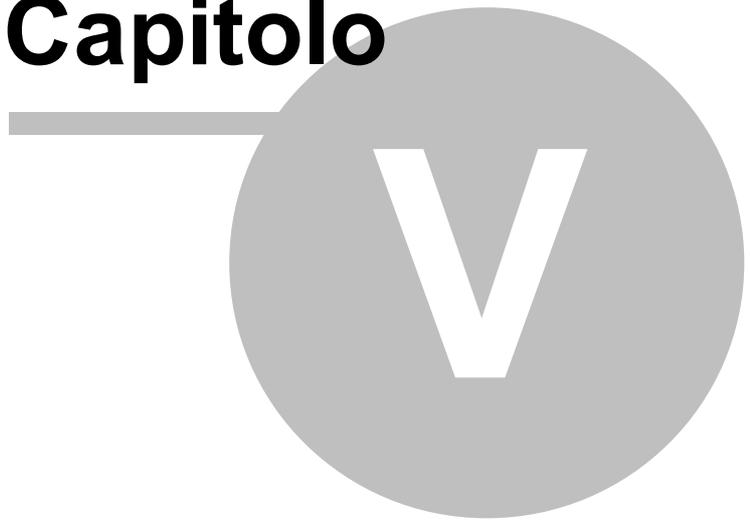
---

Pannello\_Configurazione Utilità

---

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:16:40

# Capitolo



## 5 Pannello Comandi Principale



Il Pannello comandi Principale mostra sulla sinistra

- Con il flag Esperto viene indicato se è attivata o meno la modalità di gestione dei messaggi Esperto (salta alcuni messaggi) o normale (tutti i messaggi verranno visualizzati). (il Flag Esperto non è disattivabile nella versione FREEWARE)
  - Con il flag PWD viene indicato se è attivata o meno la modalità di gestione dei messaggi Esperto (salta alcuni messaggi) o normale (tutti i messaggi verranno visualizzati). (il Flag PWD non è attivabile nella versione FREEWARE)
  - Con il flag Log viene indicato se è attivata o meno la modalità di registrazione di un file di LOG residente nella stessa cartella dove risiedono le Tabelle collegate . vedi File di Log
  - (il Flag LOG non è disattivabile nella versione FREEWARE)
  - L'attivazione o disattivazione può essere gestita da Pannello Configurazione Utilità > Configurazione
- Il Menu è rappresentato è quello ESPERTO e definisce quali voci sono accessibili a secondo del livello attribuito all'UTENTE del Programma, si consiglia di leggere attentamente quanto indicato in Menù è possibile variare il livello del Menù da **da Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione**

Come Iniziare

Sommario

Iter Consigliato

Configurazione

### 5.1 Profilo Paziente

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente**

**SCOPO : per Raccogliere i dati clinici del Paziente.**

La maschera si apre sull'ultimo paziente utilizzato

...: Profilo Paziente... frmProfiloPaziente

Ricerca Paziente :

IDPaziente: cbello    Nome: Ciccio    Cognome: Bello    Sesso: M    Età: 68

Data 1° Visita: 29/02/2016    Data Fine:    Nota:    [Dettagli Paziente](#)

EO | EG | ES | Ricetta | AO | APR | AG | Altri Documenti

Id	Data	Motivo	Medico	Allegato	Aggiungi
136	01/12/2020	calvario	ScaronNic	No	→
126	29/11/2020	Controllo	ScaronNic	No	→
89	02/03/2016	controllo vista	ScaronNic	No	→
88	26/02/2015	controllo vista	ScaronNic	No	→

Cartella Predefinita: F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\    Accesso: Amministratore

I Campi seguenti non sono abilitati e derivano dall'inserimento effettuato nella maschera Paziente il pulsante <Dettagli Paziente> apre la maschera Paziente

IDPaziente:     Nome:     Cognome:     Sesso:

Data 1° Visita:     Data Fine:     Nota:     [Dettagli Paziente](#)

Più sotto una struttura a schede raccoglie tutte le registrazioni relative al Paziente .

EO | EG | ES | Ricetta | AO | APR | AG | Altri Documenti

- EO = Storico degli Esami Obiettivi
- EG = Storico degli Esami Gonioscopici
- ES = Storico degli Esami Strumentali
- Ricetta = Storico delle Ricette
- AO = Anamnesi Obiettiva
- APR = Anamnesi Patologica Remota
- AG = Anamnesi Generale
- Altri Documenti = Storico altra documentazione

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:22:44

## 5.1.1 Esame Obiettivo

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > EO**  
**SCOPO : Raccogliere gli Esami Obiettivi del Paziente**

Mostra l'elenco degli Esami Obiettivi eseguiti sul Paziente .  
 Ogni riga corrisponde ad una visita , non è editabile (sola lettura)

Per Aggiungere un nuovo esame obiettivo utilizzate il pulsante [Aggiungi](#)

EO | EG | ES | Ricetta | AO | APR | AG | Altri Documenti

Id	Data	Motivo	Medico	Allegato	Aggiungi
82	30/11/2014	Calo Visivo	ScaronNic	No	→

Per visualizzare / modificare/ eliminare premere il pulsante



EO	EG	ES	Ricetta	AO	APR	AG	Altri Documenti		
<b>Id</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo :</b>					<b>Medico :</b>	<b>Allegato</b>	<b>Aggiungi</b>
90	14/04/2016	fastidio, controllo cheratte					ScaroniNic	No	
83	01/12/2014	1 visita					ScaroniNic	Documento di 1	

per **VISUALIZZARE** il file se indicato nel campo <ALLEGATO> utilizzare il pulsante



Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:36:48

### 5.1.1.1 Aggiungi EO

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>EO**



**SCOPO :** Inserire velocemente i dati relativi all'esame obiettivo ; per raggiungere questo obiettivo è possibile usare diverse strategie;

1) se esiste un Esame Obiettivo Precedente è possibile visualizzare gli EO precedenti (scorrendoli con i tasti freccia sn -dx ) copiare e quindi modificare le voci di interesse . (utilizzare il pulsante [ EO Precedente ])

2) Utilizzare su vari campi tramite doppio click la possibilità di scegliere voci predefinite standard

memorizzate in

Pannello Voci Personalizzabili

3) Utilizzare i Pulsanti [NORMALE D] [NORMALE S] [COPIA da D a >>> S]

**NB ;** è possibile utilizzare una sola delle 3 strategie sopra elencate , oppure tutte e 3 in questo caso prestando attenzione sul contenuto dei campi /( potrebbero esserci voci duplicate , che vanno eliminate da tastiera)

La maschera richiede l'inserimento obbligatorio dei campi colorati in verde :

- Motivo
- Medico : (viene preimpostato al Medico scelto in fase di avvio programma Selezione del Medico in caso è possibile variare)
- Data : (Preimpostata alla data odierna) in caso è possibile variarli

**NB:** In molti campi di testo la pressione del tasto **INVIO** o Return equivale a un testo a capo. In alcuni campi equivale al passaggio al campo successivo . Ricordate che è sempre possibile forzare l'immissione di una nuova riga nella casella di testo premendo **CTRL+INVIO**.

E' possibile spostarsi tra i campi utilizzando il mouse oppure il tasto Tabulatore.

- Anamnesi : campo descrittivo max 255 car (Facoltativo)

Alcuni campi ad esempio SINTOMATOLOGIA , CT LONTANO , CT VICINO , LANG TEST , ISHIHARA , ANNES SI , SEGMENTO ANTERIORE, FONDO OCULARE , possono essere riempiti in modo veloce, facendo doppio click col mouse , si aprirà una maschera di **voci predefinite** vedi Pannello\_Voci\_Personalizzabili in cui si potrà selezionare quelle di interesse , è comunque possibile dopo averle inserite variarne il testo secondo le esigenze .

Spostandosi sul campo <Sintomatologia> ed effettuando un doppio clic del mouse , si passa all'inserimento veloce (invece di operare solo digitando da tastiera)

appare

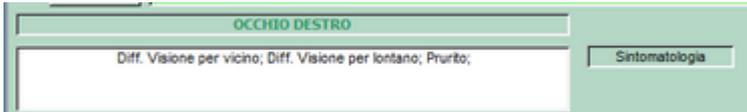
La finestra contiene la lista che è stata precedentemente predisposta in Voci Personalizzabili

è possibile inserire una voce



oppure più voci

selezionando più voci e premendo il pulsante accoda queste verranno inserite nel campo sulla stessa riga.



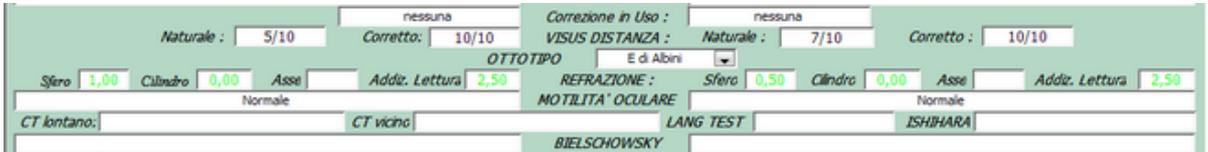
per inserire le voci su righe diverse selezionare il tasto <accoda selezionati [ogni voce una riga]

NB: l'ordine d'inserimento è automatico in sequenza dall'alto verso il basso della lista, se si preferisce una particolare sequenza si deve inserire una voce alla volta.

Analoga Operazione per l'inserimento Occhio Sinistro

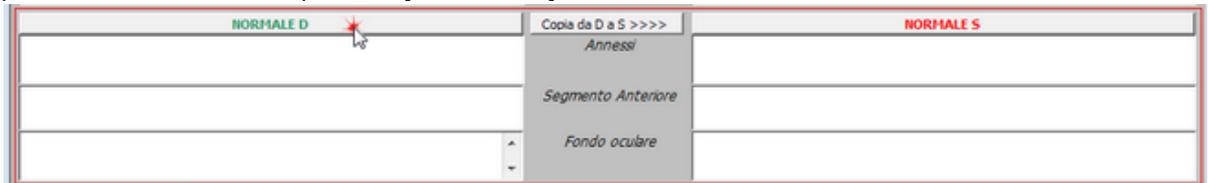


I SEGUENTI CAMPI VANNO DIGITATI DA TASTIERA :

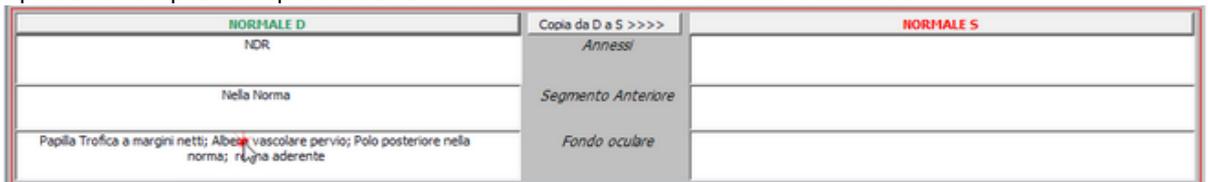


I pulsanti <Normale D> e <Normale S> riempiono i campi seguenti con voci corrispondenti a una situazione normale (Per velocizzare l'inserimento - se preferite possono essere lasciati vuoti)

E possibile inserire la situazione <NORMALE D> (OCCHIO DESTRO) utilizzando il pulsante ( per analogia può essere fatto anche sul pulsante [NORMALE S]-



Il pulsante compila i campi sottostanti in automatico con voci Normali - standard .



Le voci compilate possono essere variate , digitando da tastiera secondo le esigenze .

Un altro modo per velocizzare l'inserimento è dopo aver compilato i Campi Occhio Destro da <Annessi a Fondo Oculare > utilizzare il pulsante [Copia da D a S >>>>]

**VISUALIZZARE EO PRECEDENTE :**

può essere utile per confrontare eventuali variazioni : utilizzare il pulsante



si aprirà la maschera **Modifica EO** in sola VISUALIZZAZIONE , da questa maschera è possibile copiare i campi utilizzando il pulsante **[Copia in EO Add]**

**SALVARE ESAME OBIETTIVO :** utilizzare il pulsante [SALVA]

per modificare / eliminare un esame obiettivo

EO

La stampa dell'EO corrente è consentita solo dopo che il record è stato salvato , pulsante [Salva]



dopo il salvataggio saranno abilitati i pulsanti che permettono la STAMPA



anteprima come indicato o stampa.

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:37:16

## 5.1.1.1.1 Stampa Esame Obiettivo

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>EO**

Aggiungi

o EDIT &gt; pulsante



**Dr. Nicolò Scaroni**  
Medico Chirurgo - Oculista  
Studio Oculistico Gardasee Via Trompia  
36. Clinica S. Anna - Brescia  
Centro Oculistico STAR 9000 - Brescia  
tel. 379 1405827 - scaroni.oculista@gmail.com



Paziente Sig.ra Bello, Ciccio 17/12/2020

Motivo: Controllo

Sintomi OD: Calo Visivo Rapido;  
Sintomi OS: asthenopia  
Correz. in uso OD: 6,75-1,50 SP  
Correz. in uso OS: 6,50-1,50 TM T

Visus Nat PL: Visus Cor PL Sfero: Cilindro: Asse: Lente Add.: Visus Per Visione:  
OD 5/10 5/10 -1,50 -2,00 95 -3,00 VISUS VICINO DESTRO  
OS 7/10 5/10 -0,50 -1,25 75 -0,50 VISUS VICINO SINISTRO

Mostrici OD: normale Mostrici OS: Lieve deficit di convergenza

CF Iontano: orbitofrnta  
CF vicino: orbitofrnta  
LANGTEST: normale  
ISHHARA: normale  
Beloschowsky OD: normale Beloschowsky OS: normale

Annessi OD: Pseudoeoftalmo; Xantelasma palpebrale; Calazio palp. inf;  
Annessi OS: Esoftalmo  
Pseudoeoftalmo  
Xantelasma palpebrale  
Calazio palp. sup  
Ectropion  
Entropion  
Dermotoculasi palpebrale

Segno Anr OD: Afferzione film Lacrimale;  
Ipocritmia da iposecrezione x;  
Iperemia congiuntivale lieve;  
Iperemia congiuntivale acuta;  
secerzione congiuntivale;  
Chemosi infiammatoria lieve;  
Congiuntivite allergica follic; C;  
e. corneale ad ore; Edema corneale superficiale; Edema cornealestromiale; Cantrotite;  
Segno Anr OS: secerzione congiuntivale  
Congiuntivite acuta  
Edema corneale superficiale

Fondo Oculare OD: Edema maculare  
Maculopatia miopica  
MIOPIA PATOLOGICA

## 5.1.1.2 Modifica EO

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>EO**



**SCOPO : Inserire modificare i dati relativi all'esame obiettivo**

Si Apre la maschera

... Esame Obiettivo [Edit] ... frmEOEdit

Paziente: cbello Motivo: calvario Medico: Scaroni C Data: 01/12/2020

Anamnesi:

OCCHIO DESTRO		138		OCCHIO SINISTRO	
Calo Visivo Rapido;		Sintomatologia		astenopia	
Naturale: 0,75-1,50 95°		CORREZIONE IN USO:		0,50-1,50 70° T	
Corretto: 5/10		VISUS DISTANZA:		Naturale: 7/10 Corretto: 5/10	
VISUS VICINO DESTRO		VISUS VICINO:		VISUS VICINO SINISTRO	
Sfera +1,00 Cilindro -2,00 Asse 95 Addiz. Lettura +3,00	REFRAZIONE:		Sfera +0,50 Cilindro -1,25 Asse 75 Addiz. Lettura +3,00	Lieve deficit di convergenza	
MOTILITA' OCULARE:		LANG TEST		ISHIHARA	
normale		normale		normale	
BIELSCHOWSKY		normale		normale	
NORMALE D		Copia da D a S >>>>		NORMALE S	
Pseudoesoftalmo; Xantelasma palpebrale; Calazio palp. Inf;		Annessi		Esoftalmo	
Alterazione film lacrimale; Ipotlacrimia da iposecrezione s; Iperemia congiuntivale lieve; Iperemia congiuntivale acuta; secrezione congiuntivale; Chemosi		Segmento Anteriore		Pseudoesoftalmo	
Infiammatoria lieve; Coniuntivite allergica follic; C. a. cronica ad ore; Fremea		Fondo oculare		Xantelasma palpebrale	
Edema maculare				secrezione congiuntivale	
Maculopatia miopica				Congiuntivite acuta	
Microanirisi				Fremea cronica a superficie	
Test Aguntivi		lulupoppjppmp ökképkpko poépkpéokpok oppokpko kpokpkpokpok klépeokkkékkok			
AMSLER	normale	15	BUT	15	AMSLER
		10	SCHIRMER	10	
		14	Tono (mm Hg, Storico)	14	
		500	Pachimetria	510	
azarga x 2, saflutan x1		Terapia in Atto		lacrisek collino al bisogno	
CONCLUSIONI		sindrome di Irvine Gass			
Indicazioni diagnostico terapeutiche:		consiglio INDOM collirio x 3 volte al dì.			
Cartella Predefinita:		F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\			
Allega File		Accesso:		Refrazione e Prescrizione lenti	
Records: 3		di 6 (Filtrati)		Copia in ED Add	
				Schiascopia	
				Nuovo Esame Gonioscopico	

effettuiamo le modifiche

**NB:** In molti campi di testo la pressione del tasto INVIO o Return equivale a un testo a capo. In alcuni campi equivale al passaggio al campo successivo. Ricordate che è sempre possibile forzare l'immissione di una nuova riga nella casella di testo premendo CTRL+INVIO.

Quindi premiamo il pulsante **Esci**

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:37:38

## 5.1.1.2.1 Refrazione e Prescrizione Lenti

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > EO Pulsante PRESCRIZIONE LENTI**  
**SCOPO : Dati per prescrizione lenti**

**NB:** In molti campi di testo la pressione del tasto **INVIO** o Return equivale a un testo a capo. In alcuni campi equivale al passaggio al campo successivo . Ricordate che è sempre possibile forzare l'immissione di una nuova riga nella casella di testo premendo **CTRL+INVIO**.

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:37:46

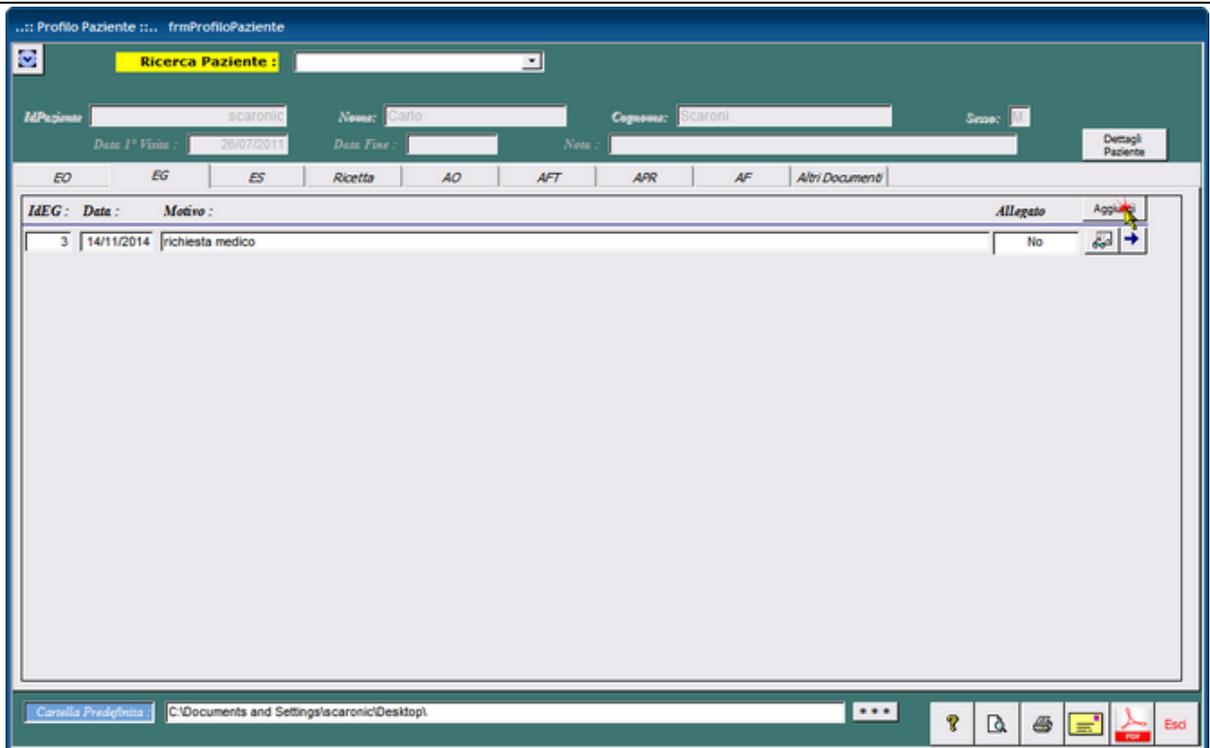
## 5.1.2 Esame Gonioscopico

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > EG**  
**SCOPO : per Raccogliere gli Esami Gonioscopici del Paziente**

Mostra l'elenco degli Esami GONIOSCOPICI eseguiti sul Paziente .  
 Ogni riga corrisponde ad un esame , non è editabile (sola lettura)

Per visualizzare / modificare/ eliminare premere il pulsante  vai a Modifica ES

Per Aggiungere un nuovo esame Gonioscopico utilizzate il pulsante 



per VISUALIZZARE il file utilizzare il pulsante 

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:38:04

### 5.1.2.1 Aggiungi EG

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > EG** 

**SCOPO : Inserire velocemente i dati relativi all'esame gonioscopico**

La maschera richiede l'inserimento obbligatorio dei campi :

- Motivo
- Medico : (viene preimpostato al Medico scelto in fase di avvio programma Selezione del Medico in caso è possibile variare)
- Data : (Preimpostata alla data odierna) in caso è possibile variarla

E' possibile spostarsi tra i campi utilizzando il mouse oppure il tasto Tabulatore.

per modificare / eliminare un esame obiettivo

EG

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:18:28

### 5.1.2.2 Modifica EG

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > EG** pulsante



OPPURE

Aggiungi EO

Permette la modifica o la cancellazione di un Esame Gonioscopico

Si apre la Maschera

ad esempio riempiamo il campo vuoto

Premiamo , il programma chiede se salvare le modifiche

In caso di risposta negativa le modifiche andranno perse.

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:18:50

### 5.1.3 Esame Strumentale

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > ES**

**Serve per Raccogliere gli Esami Strumentali del Paziente**

Mostra l'elenco degli Esami STRUMENTALI eseguiti sul Paziente .

Ogni riga corrisponde ad un esame , non è editabile (sola lettura)

Per visualizzare / modificare/ eliminare premere il pulsante 

Per Aggiungere un nuovo esame Strumentale utilizzate il pulsante 

per VISUALIZZARE il file utilizzare il pulsante 

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:38:18

### 5.1.3.1 Aggiungi ES

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>ES** Aggiungi

**SCOPO : Inserire velocemente i riferimenti a esami STRUMENTALI**

La maschera richiede l'inserimento obbligatorio dei campi :

- Tipo
- Data : (Preimpostata alla data odierna) in caso è possibile variarla

Selezionare il tipo L'elenco dei tipi Esame Strumentale è modificabile da Tipo Esame

Indicare nel campo NOTA l'esito dell'esame e/o allegare un file vedi Aggiungi File ad Archivio

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:38:30

### 5.1.3.2 Modifica ES

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente> ES** pulsante ➔

**Scopo :Permette la modifica . o la cancellazione di un Esame Strumentale**

EsameStrumentale [Edit] ... frmESEdit

IAED: 5

Paziente: Cavalli Giorgio

Tipo: LAS

Data: 05/03/2016

Nota: 123

Percorso File: Ricerca File esistente in ARCHIVIO\....

Aggiungi File ad Archivio\.....

Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Accesso: Amministratore I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

ad esempio correggiamo la NOTA

EsameStrumentale [Edit] ... frmESEdit

IAED: 5

Paziente: Cavalli Giorgio

Tipo: LAS

Data: 05/03/2016

Nota: Esito positivo

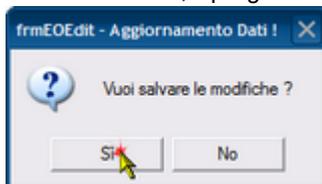
Percorso File: Ricerca File esistente in ARCHIVIO\....

Aggiungi File ad Archivio\.....

Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Accesso: Amministratore I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

Premiamo , il programma chiede se salvare le modifiche



In caso di risposta negativa le modifiche andranno perse.

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:38:38

## 5.1.4 Ricetta

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > Ricetta**

**Serve per Raccogliere le Ricette rilasciate al Paziente**

Mostra l'elenco delle ricette .

Ogni riga corrisponde ad una Ricetta, non è editabile (sola lettura)

... Profilo Paziente ... frmProfiloPaziente

Ricerca Paziente : Cavalli

IdPaziente: Giorgio    Nome: Giorgio    Cognome: Cavalli    Sesso: M    Età: 53

Data 1° Visita: 10/10/2014    Data Fine:    Nota:    Dettagli Paziente

EO   EG   ES   **Ricetta**   AO   APR   AG   Altri Documenti

Id	Data	Intestazione	Motivo o Nota	Allegato	Aggiungi
11	14/03/2016	ScaroniNic		No	
10	04/03/2016	ScaroniNic		No	
9	05/03/2016	Scuri E		No	
8	04/03/2016	Scuri E		No	
7	02/02/2016	ScaroniNic		No	
2	05/12/2014	ScaroniNic		No	

Per visualizzare / modificare/ eliminare premere il pulsante sulla riga di interesse

Per Aggiungere un nuovo esame Strumentale utilizzate il pulsante

per VISUALIZZARE il file Allegato (se esistente) utilizzare il pulsante

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:38:54

#### 5.1.4.1 Aggiungi Ricetta

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>Ricetta**

**SCOPO : Inserire velocemente i dati che verranno stampati nella RICETTA!**

... Ricetta [Add] ... frmRicettaAdd

Paziente : Giorgio    MEDICO : ScaroniNic    Data : 21/12/2020

Motivo / Nota :

OCCHIO DESTRO :

OCCHIO SINISTRO :

OCCHI ENTRAMBI :

Caricamento Predefinito : F:\database\SOcu\Secu0906\Source\

Allega File    Accesso : Amministratore

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI!**

MOTIVO / nota : (Facoltativo) Il contenuto di questo campo è riservato al Medico e non verrà STAMPATO sulla RICETTA

LASCIARE VUOTO SE NON INTERESSA

per effettuare un inserimento veloce si può utilizzare il pulsante

Ricetta

Accoda Selezionati

- 1 goccia per 1 volta al di (ore 21)
- 1 goccia per 2 volte al di (ore 8-20)
- 1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20)
- 1 goccia per 4 volte al di (ore 8-12-16-20)
- 1 goccia per 5 volte al di (ore 8-11-14-17-20)
- 1 goccia per 6 volte al di (ore 8-10-12-15-17-20)
- 1 goccia ogni 2 ore

al bisogno

-----

sempre

fino al controllo

- per 3 giorni
- per 4 giorni
- per 5 giorni
- per 7 giorni
- per 10 giorni
- per 15 giorni
- per 20 giorni
- per 1 mese
- per 2 mesi
- per 3 mesi
- per 6 mesi

Accoda Selezionati [ogni voce una riga]

selezionare le voci di interesse e usare il pulsante ACCODA SELEZIONATI (ogni voce una riga)

Se necessario si può modificare / inserire nuovo testo-

... Ricetta [Add] ... frmRicettaAdd

Paziente: Giorgio MEDICO: ScaroniC Data: 21/12/2020

Motivo / Nota: cheratoconjuntivite in blefarite cronica

OCCHIO DESTRO:

OCCHIO SINISTRO:

OCCHI ENTRAMBI: Betabioptal GEL  
1 goccia per 4 volte al di (ore 8-12-16-20);  
1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20);  
1 goccia per 2 volte al di (ore 8-20)  
1 goccia per 1 volta al di (ore 21)

Cartella Predefinita: F:\database\SOcu\Source\

Accesso: Amministratore

I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

A questo punto prima di stampare la ricetta è necessario SALVARE.



I pulsanti relativi alla stampa vengono abilitati e puoi provvedere alla STAMPA della RICETTA

... Ricetta [Add] ... frmRicettaAdd

Paziente: Giorgio MEDICO: ScaroniNic Data: 21/12/2020

Motivo / Nota :

OCCHIO DESTRO :

OCCHIO SINISTRO :

OCCHI ENTRAMBI : Betabioptal GEL  
1 goccia per 4 volte al di ( ore 8-12-16-20);  
1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20);  
1 goccia per 2 volte al di ( ore 8-20)  
1 goccia per 1 volta al di ( ore 21)

Cartella Predefinita: F:\database\SOcu\Socu0906\Source\

Accesso : Amministratore 18

Allega File

I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

**Dr. Nicolò Scaroni** 21/12/2020  
Medico Chirurgo - Oculista  
Studio Oculistico Gardone Val Trompia  
Istituto Clinico S. Anna - Brescia Paziente Sig. A : Cavalli Giorgio  
Centro Oculistico STAR 9000 - Brescia  
Tel. 379 1403803 - scaroni.ocularista@gmail.com

---

*Si Consiglia*

Occhio D e S : Betabioptal GEL  
1 goccia per 4 volte al di ( ore 8-12-16-20);  
1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20);  
1 goccia per 2 volte al di ( ore 8-20)  
1 goccia per 1 volta al di ( ore 21)

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:20:52

### 5.1.4.2 Ricetta Modifica

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente>**

... Ricetta [Edit] ... frmRicettaEdit

Paziente: Giorgio MEDICO: ScaroniNic Data: 14/03/2018 11

Motivo o Nota :

OCCHIO DESTRO : 1 goccia per 4 volte al di ( ore 8-12-16-20);

OCCHIO SINISTRO : 1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20)

OCCHI ENTRAMBI : per 5 giorni

Cartella Predefinita: F:\database\SOcu\Socu0906\Source\

Accesso : Amministratore

Allega File Allegati n° 0

I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

ad esempio possiamo inserire Il Motivo o Nota :

...: Ricetta [Edit] ... frmRicettaEdit

Paziente: Giorgio MEDICO: ScaroniNic Data: 14/03/2016 11

Motivo o Nota: Indicazioni terapeutiche

OCCHIO DESTRO: 1 goccia per 4 volte al di ( ore 8-12-16-20);

OCCHIO SINISTRO: 1 goccia per 3 volte al di ( ore 8-14-20)

OCCHI ENTRAMBI: per 5 giorni

Cartella Predefinita: F:\database\SOcu\Socu0906\Source\

Allega File Allegati n° 0 I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI

Accesso: Amministratore

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:21:02

## 5.1.5 Anamnesi Obiettiva

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > AO**

**SCOPO: Raccogliere i dati relativi all' Anamnesi Obiettiva del Paziente**

**Generalmente L'ANAMNESI GENERALE viene effettuata una sola volta (il programma non prevede la possibilità di storicizzare più registrazioni) pertanto in caso di necessità variare, completate la prima registrazione**

...: Profilo Paziente ... frmProfiloPaziente

Ricerca Paziente: [ ]

IdPaziente: Giorgio Nome: Giorgio Cognome: Cavalli Sesso: M Età: 53

Data 1° Visita: 10/10/2014 Data Fine: Nota:

EO EG ES Ricetta AO APR AG Altri Documenti

Medico: [ ] Data: [ ] Id AO: (Contatore)

Patologie Progresse: Nega patologie progressive

Patologie In Atto:

Lenti DISTANZA: No

Lenti LETTURA: No

Nota:

Percorso File: Ricerca File esistente in ARCHIVIO\...

!X Aggiungi File ad Archivio\... Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Cartella Predefinita: C:\Documents and Settings\scaroni\Desktop\

Accesso: Amministratore

è possibile allegare un file vedi Aggiungi File ad Archivio

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:39:06

## 5.1.6 Anamnesi Patologica Remota

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > APR**

**SCOPO : Raccogliere i dati relativi all' Anamnesi Patologica Remota del Paziente**

**Generalmente L'ANAMNESI GENERALE viene effettuata una sola volta (il programma non prevede la possibilità di storicizzare più registrazioni ) pertanto in caso di necessità variate , completate la prima registrazione**

The screenshot shows the 'Profilo Paziente' window with the following details:

- Patient Information:** IdPaziente: Giorgio, Nome: Giorgio, Cognome: Cavalli, Sesso: M, Età: 53. Date 1° Visita: 10/10/2014, Date Fine: , Note: .
- Navigation:** Buttons for EO, EG, ES, Ricetta, AD, APR (highlighted), AG, and Altri Documenti.
- Form Fields:** Medico: (dropdown), Data: (calendar icon), Id APR: (text field, value: ontatore).
- Medical History Sections:** Malattie Esantematiche, Interventi Chirurgici, Malattie Sistemiche, Ricoveri Pregressi, and Nota.
- File Management:** Ricerca File esistente in ARCHIVIO\..., Percorso File, and buttons for 'Aggiungi File ad Archivio' and 'Aggiungi File ad Archivio Predefinito'.
- System Info:** Carella Predefinita: C:\Documents and Settings\scaronici\Desktop\, Accesso: Amministratore.

è possibile allegare un file vedi Aggiungi File ad Archivio

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:43:28

## 5.1.7 Anamnesi Generale

**Pannello Comandi Principale > Profilo Paziente > AG**

**SCOPO : Raccogliere i dati relativi all'Anamnesi Generale del Paziente**

**Generalmente L'ANAMNESI GENERALE viene effettuata una sola volta (il programma non prevede la possibilità di storicizzare più registrazioni ) pertanto in caso di necessità variate , completate la prima registrazione**

...: Profilo Paziente ... frmProfiloPaziente

Ricerca Paziente : [ ]

IdPaziente: Giorgio    Nome: Giorgio    Cognome: Cavalli    Sesso: M    Età: 53

Data 1° Visita: 10/10/2014    Data Fine:    Nota:    Dettagli Paziente

EO    EG    ES    Ricetta    AD    APR    AG    Altri Documenti

Medico: ScaroniNic    Data: 14/03/2016    IAG 2

Patologie Sistemiche:    Fumatore

Nota:    Alcolici

Allergie:    Altro:

Terapia Oculare:    Visite Leva:

Terapia Sistemica:

Appetito: Buono

Dieta: Libera

Digestione: Eupeptico

Alvo: Regolarmente

Minzione: Normale

Diuresi: Normale

Percorso File: Ricerca File esistente in ARCHIVIO\...  
 [ ]  
 [X] [ ]

Aggiungi File ad Archivio\...    Aggiungi File ad Archivio Predefinito

Carella Predefinita: C:\Documents and Settings\scaroni\Desktop\

Accesso: Amministratore

è possibile allegare un file vedi Aggiungi File ad Archivio

Profilo Paziente

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:44:48

## 5.2 NUOVO PAZIENTE

Paziente attivabile da >>>Pannello Comandi Principale > Nuovo Paziente

Questa maschera permette l'inserimento dei dati anagrafici del Paziente .

[è una riduzione della Anagrafica Paziente permette solo l'inserimento , non è consentito la visualizzazione, filtri , modifiche cancellazione]

SI RIMANDA A Anagrafica Paziente PER DETTAGLI E SPIEGAZIONI

...: Nuovo Paziente ... frmPaziente

Identificativo: [ ]

Paziente: [ ]

Nome: [ ]    Cod. Fisc.: [ ]    Calcola Codice Fiscale

Cognome: [ ]    SSN: [ ]

Titolo: [ ]    Medico Curante: [ ]

Data 1° visita: [ ]    Medico Inviante: [ ]

Data Fine: [ ]

Indirizzo: [ ]    Telefono domicilio: [ ]

Residenza: [ ]    Telefono ufficio: [ ]

Ricerca: [ ]    Cellulare: [ ]

Città: [ ]    EMail: [ ]

C.A.P.: [ ]    Provincia: [ ]

Domicilio: [ ]    Nota: [ ]

Ricerca Comune di Nascita: [ ]

Comune di Nascita: [ ]

Data di nascita: [ ]    Sesso: [ ]

Cittadinanza: [ ]    [ ] Maschio

Stato Civile: [ ]    [ ] Femmina

Accesso: Amministratore

Stampa Consenso Privacy    Consegnato Consenso Privacy: [ ]

I campi in VERDE sono obbligatori.

NOME ; COGNOME DATA 1° Visita

Il campo Data Fine : Indica che il paziente non è più gestito dallo studio medico dalla Data

Per il calcolo del CODICE FISCALE è necessario che sia stata operata una scelta nel campo <Ricerca Comune di Nascita> , sia stata indicata la <Data di Nascita> , sia stato selezionato il <Sesso> poi col pulsante <CALCOLA CODICE FISCALE>

VIENE RIEMPITO IL CAMPO <Cod . Fisc>

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:21:50

## 5.3 Anagrafica Paziente

**Pannello Comandi Principale > Anagrafica Paziente**

**NB: il programma considera come <PAZIENTE> anche il CLIENTE ( ente ospedaliero , ente privato , Clinica , Studio medico ecc) al fine di poter emettere Fattura.**

Per inserire un NUOVO PAZIENTE vai a

Nuovo Paziente

Questa maschera raccoglie i dati anagrafici del Paziente .

... Paziente ... frmPaziente

Seleziona Campo da filtrare Valore del Filtro: Applica Filtro Primo Prossimo

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI**

**Identificativo**  
 Paziente o Cliente : mercandellielena  
 Nome: elena  
 Cognome o Rag.Soc: mercandelli  
 Titolo:  
 Data 1° visita: 22/09/2016  
 Data Fine:

Cod. Fisc.: MRCLNE91D43C618W  
 P. IVA : 67765  
 SSN: \_\_\_\_\_  
 Calcola Codice Fiscale

**Indirizzo**  
 Residenza : \_\_\_\_\_  
 Telefono domicilio: ttrrr  
 Telefono ufficio: \_\_\_\_\_  
 Cellulare : \_\_\_\_\_  
 EMail : \_\_\_\_\_  
 Note: \_\_\_\_\_

Ricerca : \_\_\_\_\_  
 Città: CHIARI  
 CAP: 25032 Provincia: BS

**Domicilio**  
 Ricerca Comune di Nascita : \_\_\_\_\_  
 Comune di Nascita: CHIARI  
 Data di nascita: 03/04/1991  
 Cittadinanza: \_\_\_\_\_  
 Stato Civile: \_\_\_\_\_

**Medico Curante**  
 Medico Inviante : \_\_\_\_\_

Accesso : Amministratore Stampa Consenso Privacy  
 Consegnato Consenso Privacy :

Record: 14 di 19

I campi in VERDE sono obbligatori.

NOME ; COGNOME DATA 1° Visita

Il campo Data Fine : Indica che il paziente non è più gestito dallo studio medico dalla Data

Per il calcolo del CODICE FISCALE è necessario che sia stata operata una scelta nel campo <Ricerca Comune di Nascita> , sia stata indicata la <Data di Nascita> , sia stato selezionato il <Sesso> poi col pulsante <CALCOLA CODICE FISCALE>

VIENE RIEMPITO IL CAMPO <Cod . Fisc>

... Paziente ... frmPaziente

Selezione Campo da filtrare [ ] Valore del Filtro: [ ] Applica Filtro Primo Prossimo

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI**

**Identificativo**  
Paziente o Cliente: mercandellielena  
Nome: elena Cod. Fisc.: \*\*\*\*\* Calcola Codice Fiscale  
Cognome o Rag.Soc: mercandelli P. IVA: 67765  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Date 1° visita: 22/08/2016 SSN: \_\_\_\_\_  
Date Fine: \_\_\_\_\_

**Indirizzo**  
Residenza: \_\_\_\_\_ Telefono domicilio: ttrrr  
Ricerca: [ ] Telefono ufficio: \_\_\_\_\_  
Città: CHIARI Cellulare: \_\_\_\_\_  
CAP: 25032 Provincia: BS EMail: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_  
Ricerca Comune di Nascita: [ ]  
Comune di Nascita: CHIARI  
Data di nascita: 03/04/1991 Sesso:  
Cittadinanza: \_\_\_\_\_  Maschio  
Stato Civile: \_\_\_\_\_  Femmina  
Medico Curante \_\_\_\_\_ Medico Inviante: \_\_\_\_\_

Accesso: Amministratore Stampa Consenso Privacy Consegnato Consenso Privacy:

Record: 11 di 19

... Paziente ... frmPaziente

Selezione Campo da filtrare [ ] Valore del Filtro: [ ] Applica Filtro Primo Prossimo

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI**

**Identificativo**  
Paziente o Cliente: mercandellielena  
Nome: elena Cod. Fisc.: MRCLNE91D43C618W Calcola Codice Fiscale  
Cognome o Rag.Soc: mercandelli P. IVA: 67765  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Date 1° visita: 22/08/2016 SSN: \_\_\_\_\_  
Date Fine: \_\_\_\_\_

**Indirizzo**  
Residenza: \_\_\_\_\_ Telefono domicilio: ttrrr  
Ricerca: [ ] Telefono ufficio: \_\_\_\_\_  
Città: CHIARI Cellulare: \_\_\_\_\_  
CAP: 25032 Provincia: BS EMail: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_  
Ricerca Comune di Nascita: [ ]  
Comune di Nascita: CHIARI  
Data di nascita: 03/04/1991 Sesso:  
Cittadinanza: \_\_\_\_\_  Maschio  
Stato Civile: \_\_\_\_\_  Femmina  
Medico Curante \_\_\_\_\_ Medico Inviante: \_\_\_\_\_

Accesso: Amministratore Stampa Consenso Privacy Consegnato Consenso Privacy:

Record: 11 di 19

Il pulsante <CONSENSO PRIVACY > permette di stampare il documento .  
Dopo aver ricevuto la copia firmata dal paziente è utile spuntare la casella .

... Paziente ... frmPaziente

Selezione Campo da filtrare [ ] Valore del Filtro: [ ] Applica Filtro Primo Prossimo

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI**

**Identificativo**  
 Paziente o Cliente : mercandellielena  
 Nome: elena Cod. Fisc.: MRCLNE91D43C618W Calcola Codice Fiscale  
 Cognome o Rag.Soc: mercandelli P. IVA : 67765  
 Titolo:  
 Date 1° visita: 22/09/2016 SSN: \_\_\_\_\_  
 Data Fine: \_\_\_\_\_

**Indirizzo**  
 Residenza : \_\_\_\_\_ Telefono domicilio: ttttt  
 Ricerca : [ ] Telefono ufficio: \_\_\_\_\_  
 Città: CHIARI Cellulare : \_\_\_\_\_  
 CAP: 25032 Provincia: BS EMail : \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_  
 Ricerca Comune di Nascita : [ ]  
 Comune di Nascita: CHIARI  
 Date di nascita: 03/04/1991 Sesso  
 Cittadinanza: \_\_\_\_\_  Maschio  
 Stato Civile: [ ]  Femmina  
 Medico Curante \_\_\_\_\_ Medico Inviante : \_\_\_\_\_

Accesso : Amministratore Stampa Consenso Privacy Consegnato Consenso Privacy: [ ]

Record: [ ] 11 di 19

Prima di salvare l'inserimento o la modifica del contenuto il programma chiede

Confermi le modifiche ?

Dall' Ultimo salvataggio sono state effettuate delle modifiche .  
 se vuoi Confermarle premi il Pulsante <SALVA>  
 Altrimenti Premi il Pulsante <ANNULLA>

OK

per SALVARE



per ANNULLARE



Pannello Comandi Principale

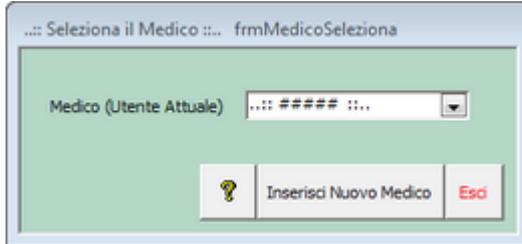
Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:22:14

## 5.4 Selezione Medico

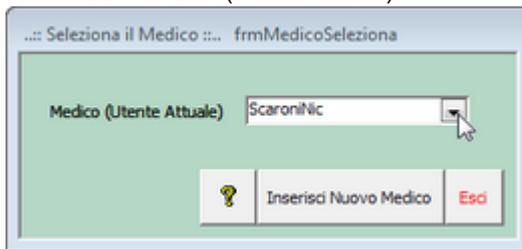
**Pannello Comandi Principale > Selezione del Medico.**

**SCOPO :** indicare il medico che effettua la visita (non verrà più richiesto durante le fasi della visita)

La maschera viene proposta ad ogni avvio del programma **dopo** la richiesta di accettare la Licenza



Il medico che sta visitando il paziente viene selezionato, ricercandolo tra quelli che compaiono nella casella combinata <Medico (Utente Attuale)>.

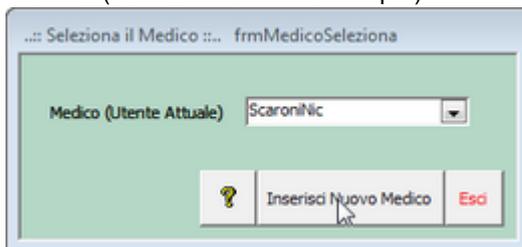


ad Esempio <ScaroniNic>

Durante l'inserimento dei dati non sarà più necessario indicare il medico. Verrà inserito automaticamente

L'elenco dei medici è registrato nella maschera Intestazione Stampe

Se non è presente il Medico desiderato è possibile aggiungerlo utilizzando il pulsante <Inserisci Nuovo Medico> (o da Intestazione Stampe)



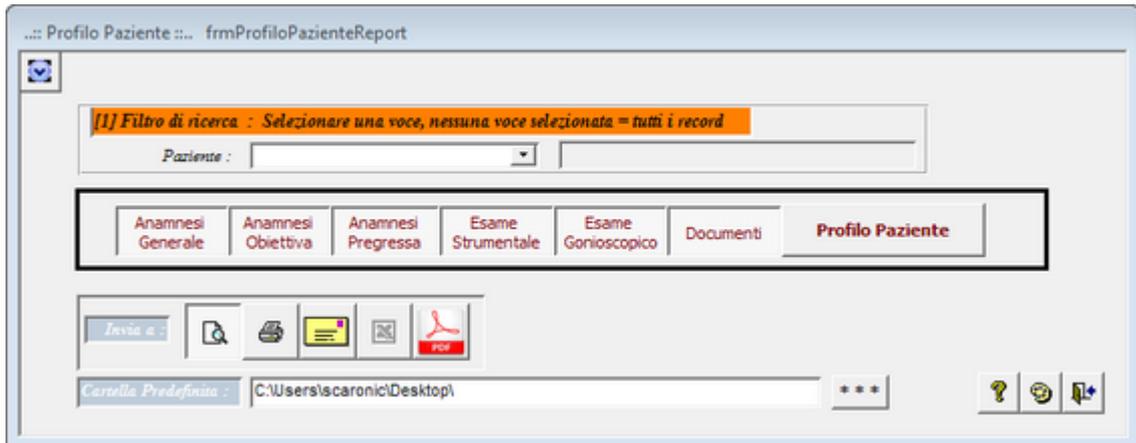
vedi anche [Intestazione Stampe](#)

Durante la sessione del programma, è possibile cambiare il Medico accedendo da

**Pannello Comandi Principale > Selezione del Medico**

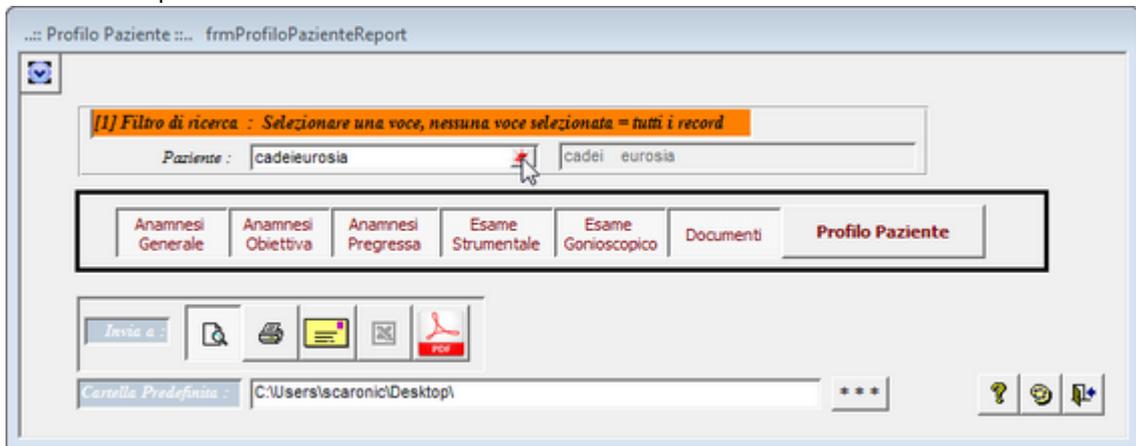
## 5.5 Stampa Profilo Paziente

Pannello Comandi Principale > Stampa Profilo Paziente

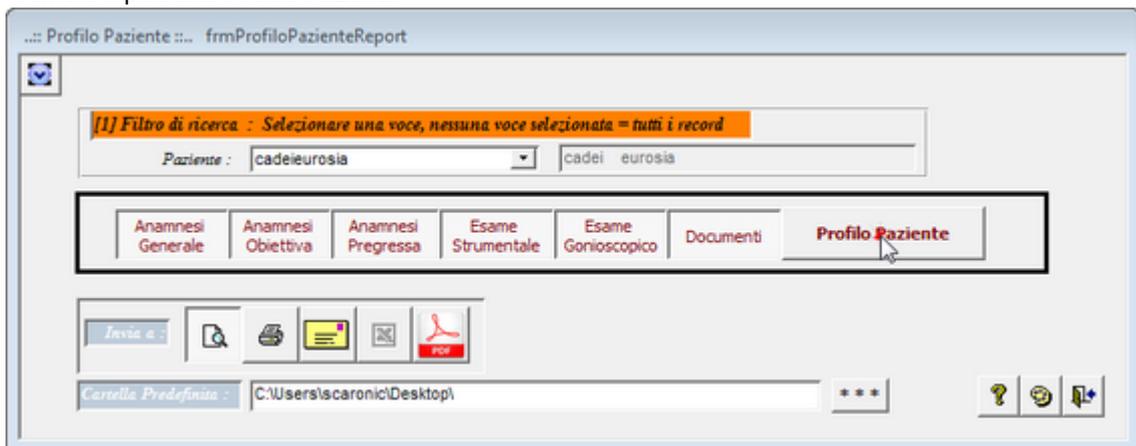


Permette di generare un report per il Paziente selezionato

Selezionare il paziente



Premere il pulsante Profilo Paziente



verrà generato un Report COMPLETO in quanto gli interruttori sono tutti premuti



qualora si volesse avere un report ridotto basta agire sugli interruttori ad esempio si volesse solo "Esame Strumentale" ed "Esame Gonioscopico"



(sono stati spenti da sn i primi tre interruttori)

poi premere il pulsante PROFILO PAZIENTE.

## Scaroni ...: Profilo Paziente ...

24/09/2019 17:00:09

Cognome	Nome	ID Paziente	Indirizzo	Città	Provincia	CAP	Totale strutture	Struttura ufficio	Data di nascita
scaroni	elena	00000000000000000000		TRAVIAGLIATO	BS	25039			14/01/1940
Data di visita	Fine								
20/09/2018									

Es Strumenti:

Es Gscopico:	MEG:	Data	Motivo	DSup	DSinf	DTer	DNar	Nota EGS	Allegato	
				SSup	SSinf	STer	SNar	Nota EGD		
		3	14/11/2014	controllo medico	8	7	8	2	10	\$!
		5	02/12/2014	Studio degli occhi	8	8	4	3		\$!
		6	12/02/2016	1 visita	1	3	4	2		\$!
		6	12/02/2016	1 visita	4	4	4	4	nr	\$!
		7	19/02/2016	controllo	4	4	4	4	nr	\$!
		7	19/02/2016	controllo	4	4	3	3		\$!
		8	28/02/2016	controllo	4	4	3	3		\$!
		8	28/02/2016	controllo	4	4	4	4	Spesione anterior.	\$!
		9	02/03/2016	controllo	3	4	4	4	pigmentato	\$!
		9	02/03/2016	controllo	8	3	3	8	nr	\$!
		9	02/03/2016	controllo	4	3	4	8	nr	\$!

Il report indica che Esame Strumentale = vuoto (nulla)  
Esame Gonioscopico una serie in varie date

Pannello Comandi Principale

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:39:36

## 5.6 Fatturazione

**Pannello Comandi Principale > Fatturazione**

**L'introduzione (in Italia) della Fattura elettronica, rende la presente procedura destinata a diventare OBSOLETA.**

La maschera si apre sull'ultima fattura emessa dal MEDICO CORRENTE

ScaroniCarlo Dati relativi alla fattura : 2019 / 0002

Ricerca IdFattura  Ricerca Paziente

ScaroniCarlo

IdFattura: 64

N\_Fattura: 2019/0002

Data Fattura: 24/06/2019

Pagamento: Contanti

IBAN: IT

Incasso

Cognome o Rag Sociale: mercandelli

Nome: elena

Indirizzo:

CAP: 25032

Città: CHIARI

Provincia: BS

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
Controllo	Visita oculistica di controllo	1	€ 60,00	€ 60,00
*		1		

Ricalcola

Onorari: € 60,00

Rivalsa ENPAM: 0,00% € 0,00

Totale Imponibile IVA: € 60,00

IVA: 0,00% € 0,00

Totale: € 60,00

Ritenuta Acconto a dedurre: 0,00% € 0,00

Marca da Bollo €: € 2,00

spese esenti IVA: € 0,00

Da Pagare: € 62,00

Accesso: Amministratore

Commenti

Cartella\_Privata\Fnta : F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\

Record: 1 di 3

Per inserire una nuova fattura premere 

Appare la maschera di inserimento :

ScaroniCarlo Inserimento nuova Fattura....:

ScaroniCarlo

IdFattura 68 Paziente Paziente

N\_Fattura: 2020/0001 Cognome o Rag Sociale:

Data Fattura: 20/12/2020 Nome:

Pagamento Contanti Indirizzo:

IBAN IT CAP:

Incasso Provincia:

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
		1		

Onorari : Ricalcola

Rivalsa ENPAM: 0,00% € 0,00

Totale Imponibile IVA:

IVA : 0,00%

Totale :

Ritenuta Acconto a dedurre : 0,00% € 0,00

Accesso : Amministratore

Marca da Bollo € : € 0,00

spese esenti IVA : € 0,00

Da Pagare :

Commenti

Carcella Predefinita : F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\

La fattura viene numerata in automatico , nell'esempio è la fattura N°1 del 2020 , è relativa al Medico **CORRENTE** precedentemente selezionato in Selezione Medico

Selezionare da **Paziente** il Paziente

Nota Bene il Paziente deve essere stato preventivamente inserito in Anagrafica Paziente per inserirne uno nuovo Paziente **NUOVO PAZIENTE**

ScaroniCarlo Inserimento nuova Fattura....:

ScaroniCarlo

IdFattura 68 Paziente mercandelelena

N\_Fattura: 2020/0001 Cognome o Rag Sociale: mercandelelena

Data Fattura: 20/12/2020 Nome: Monti elena

Pagamento Contanti Indirizzo: papetti

IBAN IT CAP: per

Provincia: Poi Vilma

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
		1		

Onorari : Ricalcola

Rivalsa ENPAM: 0,00% € 0,00

Totale Imponibile IVA:

IVA : 0,00%

Totale :

Ritenuta Acconto a dedurre : 0,00% € 0,00

Accesso : Amministratore

Marca da Bollo € : € 0,00

spese esenti IVA : € 0,00

Da Pagare :

Commenti

Carcella Predefinita : F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\

Ora inseriamo la PRESTAZIONE.

Nella casella combinata appaiono le voci precedentemente inserite in Prestazioni Tariffe  
Selezioniamo ad esempio "Controllo"

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
1 visita	Prima visita Oculistica	80		
Controllo	Visita oculistica di controllo	50		

In automatico viene compilata la riga

effettuato l'inserimento è possibile cambiare la quantità, e il PREZZO (se necessario)  
spostandosi col mouse ad esempio su onorari e facendo CLICK il record si aggiorna correttamente

ScaroniCarlo Inserimento nuova Fattura....:

ScaroniCarlo

IdFattura: 68 Paziente: mercandellelena

N\_Fattura: 2020/0001 Cognome o Rag Sociale: mercandelli

Data Fattura: 20/12/2020 Nome: elena

Pagamento: Contanti Indirizzo:

IBAN: IT CAP: 25032

Incasso: Città: CHIARI

Provincia: BS

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
1 visita	Prima visita Oculistica	1	€ 80,00	€ 80,00
*		1		

Onorari : 80

Rivalsa ENPAM: 0,00% € 0,00

Totale Imponibile IVA: € 80,00

IVA : 0,00% € 0,00

Totale : € 80,00

Ritenuta Acconto a dedurre : 0,00% € 0,00

Marca da Bollo € : € 0,00

spese esenti IVA : € 0,00

Da Pagare : € 80,00

Accesso : Amministratore

Commenti

Cartella Predefinita : F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\

le voci

**Rivalsa ENPAM**

**IVA %**

**Ritenuta d'acconto a dedurre**

**Marca da bollo**

**Spese Esenti IVA**

son ricavate da Medico : Dati per Fattura

Nel nostro esempio sono tutte impostate a 0

Se ad esempio voglio inserire la "Marca da Bollo"

ScaroniCarlo Inserimento nuova Fattura....:

ScaroniCarlo

IdFattura: 68 Paziente: mercandellelena

N\_Fattura: 2020/0001 Cognome o Rag Sociale: mercandelli

Data Fattura: 20/12/2020 Nome: elena

Pagamento: Contanti Indirizzo:

IBAN: IT CAP: 25032

Incasso: Città: CHIARI

Provincia: BS

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
1 visita	Prima visita Oculistica	1	€ 80,00	€ 80,00
*		1		

Onorari : € 80,00

Rivalsa ENPAM: 0,00% € 0,00

Totale Imponibile IVA: € 80,00

IVA : 0,00% € 0,00

Totale : € 80,00

Ritenuta Acconto a dedurre : 0,00% € 0,00

Accesso : Amministratore

Marca da Bollo € :

spese esenti IVA : € 0,00

Da Pagare : € 82,00

Caricella Predefinita : F:\database\SOcu\SOcu0906\Source\

Ricalcola

Marca Bollo 2 €, posso modificare direttamente il campo

In casi di errori ad esempio PRESTAZIONE :  
si vuole eliminare la riga

Prestazione	Descrizione	Q_tà	Prezzo	Totale
1 visita	Prima visita Oculistica	1	€ 80,00	€ 80,00
*		1		

evidenziare la Riga . e premere da tastiera <CANC>  
a questo punto se necessario  
variare il CAMPO :PAGAMENTO  
inserire INCASSO  
eventuali COMMENTI

Prima di procedere alla stampa della FATTURA controllate il campo DA PAGARE , se l'importo non vi torna  
premete il  
PULSANTE RICALCOLA .

**ATTENZIONE IL pulsante RICALCOLA ESEGUE il ricalcolo utilizzando i dati inseriti in Medico : Dati per Fattura , QUINDI NEL NOSTRO CASO riporta a 0 la Marca da Bollo , dovrete reinserirla.**

## 5.7 Intestazione Stampe

**Pannello Comandi Principale >> Intestazione Stampe**

oppure da **Selezione del Medico**

**SERVE PER : Registrare i medici dello studio ; definire le intestazioni delle stampe.**

IdIntestazione :	Altezza	Carattere :
1_riga : <b>Dott. Nicolò Scaroni</b>	14	Arial
2_riga : Medico chirurgo	10	Arial
3_riga : CF SCRNCL85A23B157E	10	Arial
4_riga : Via Alessandro Manzoni 10 A, Brescia	10	Arial
5_riga : Cell 3460000000	10	Tahoma
6_riga : c/o Ospedali Civili di Brescia	10	Arial
7_riga :	10	Arial
8_riga :	10	Arial

### CONSIGLIO COMPILARE PER OGNI MEDICO

nel campo intestazione (max 20 car) indicare ad esempio CognomeNome o un'abbreviazione mnemonica

Le righe (ognuna di 50 car max ) rappresentano il layout nell'esempio si è utilizzato questo schema :

- 1- Titolo - Nome - Cognome
- 2 - Qualifica
- 3 - Codice Fiscale
- 4 - Indirizzo
- 5 - Telefono
- 6 - Clinica di riferimento
- 7 - NON Utilizzata
- 8 - NON Utilizzata

La disposizione e il contenuto è a vostra scelta . E' possibile lasciare vuota qualche riga ...  
Tenete presente che nelle stampe , la sequenza è dall'alto Riga 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 , 6 , 7 , 8.

Si può Variare L'ALTEZZA e il CARATTERE fino ad ottenere il risultato desiderato.

(N.B. i caratteri a disposizione sono limitati , se avete esigenze particolari potete digitare un CARATTERE presente sul vs PC . o chiedete all'autore del programma)

Indicazioni per l'uso

Pulsanti

## 5.8 Pannello Voci Personalizzabili

**Pannello Comandi Principale > Pannello Voci Personalizzabili**



Voci Personalizzabili

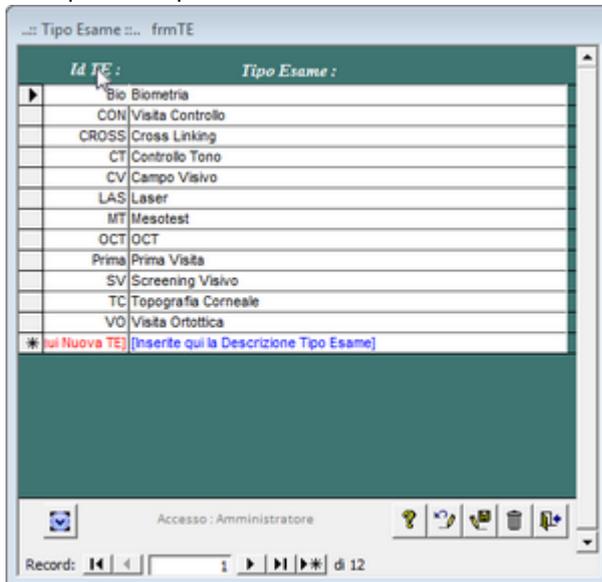
Pannello Comandi Principale

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:24:20

### 5.8.1 Tipo Esame

**Pannello Comandi Principale > Pannello Voci Personalizzabili > Tipo Esame**

Qui è possibile personalizzare le voci che verranno usate in Tipo Esame



Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:16:46

### 5.8.2 Voci

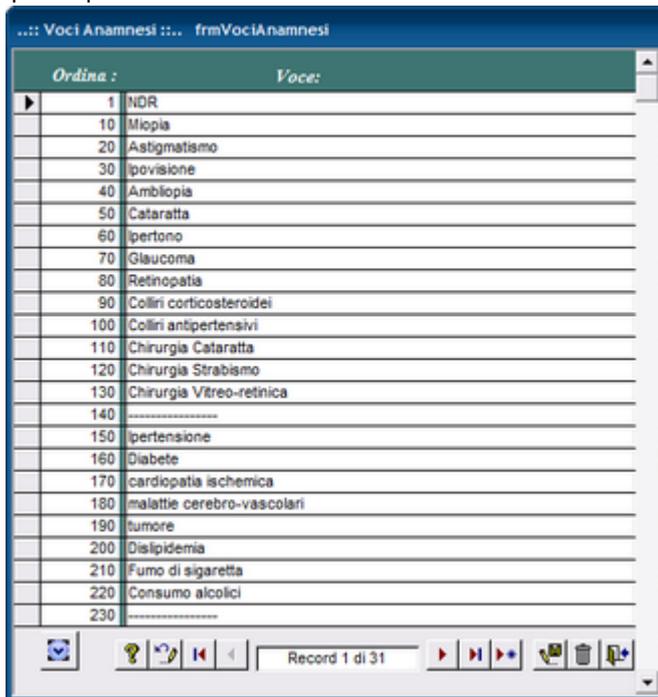
**Pannello Comandi Principale > Pannello Voci Personalizzabili >**

**Serve per valorizzare il campo relativo all' ESAME OBIETTIVO ( Aggiungi EO e Modifica EO ), evitando la digitazione o comunque limitandola alle sole integrazioni o correzioni.**

**NOTA BENE : La presente pagina di Help è applicabile per analogia anche alle VOCI:**

- Voci Anamnesi
- Voci Annessi
- Voci CT (Cover Test lontano e Cover Test Vicino)
- Voci Fondo Oculare
- Voci Ishihara
- Voci Lang Test
- Voci Motilità Oculare
- Voci Ricetta
- Voci Segmento Anteriore
- Voci Sintomatologia
- Voci Tipo Esame (Utilizzato in ES esame strumentale)

Effettuando doppio clic nel campo dell'Esame Obiettivo, appare un elenco di voci che sono esattamente quelle qui contenute.



L'elenco qui contenuto può essere modificato, aggiungendo Voci, eliminandole, modificandole

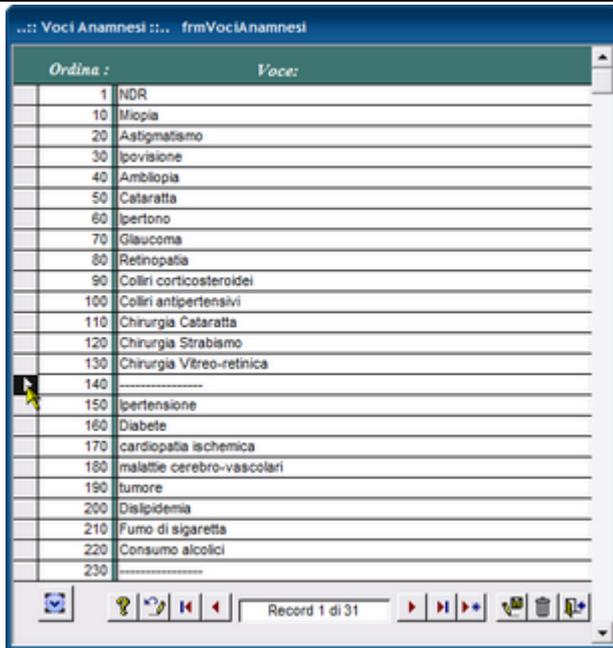
**Ordinamento**: il campo ordina permette di ordinare le VOCI secondo in modo crescente secondo il numero progressivo (campo ORDINA)

**Ordina = 1** corrisponde a definire la VOCE come quella corrispondente ad un paziente NORMALE, viene utilizzato in Esame Obiettivo pulsanti <Normale D> e <Normale S>

NORMALE D		NORMALE S
NDR	Annessi	NDR
NDR	film lacrimale	NDR
NDR	Congiuntiva	NDR
Specchiante Trasparente	Cornea	Specchiante Trasparente
Trofica	Camera Anteriore	Trofica
Centrata; Regolare; Normoreagente al fotostimolo;	Iris	Centrata; Regolare; Normoreagente al fotostimolo;
Trasparente; Centrato in sede;	Pupilla	Trasparente; Centrato in sede;
Trofica a margini netti; Albero vascolare pervio; Polo posteriore nella norma; retina a	Cristallino	Trofica a margini netti; Albero vascolare pervio; Polo posteriore nella norma; retina a
	Fondo oculare	

i numeri hanno intervallo di 10 per permettere l'inserimento di una o più voci senza dover rinumerare le altre.

**Eliminazione**: Per eliminare una voce bisogna selezionare col mouse



poi utilizzare il pulsante 

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:24:14

## 5.9 Pannello Configurazione Utilità

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità**



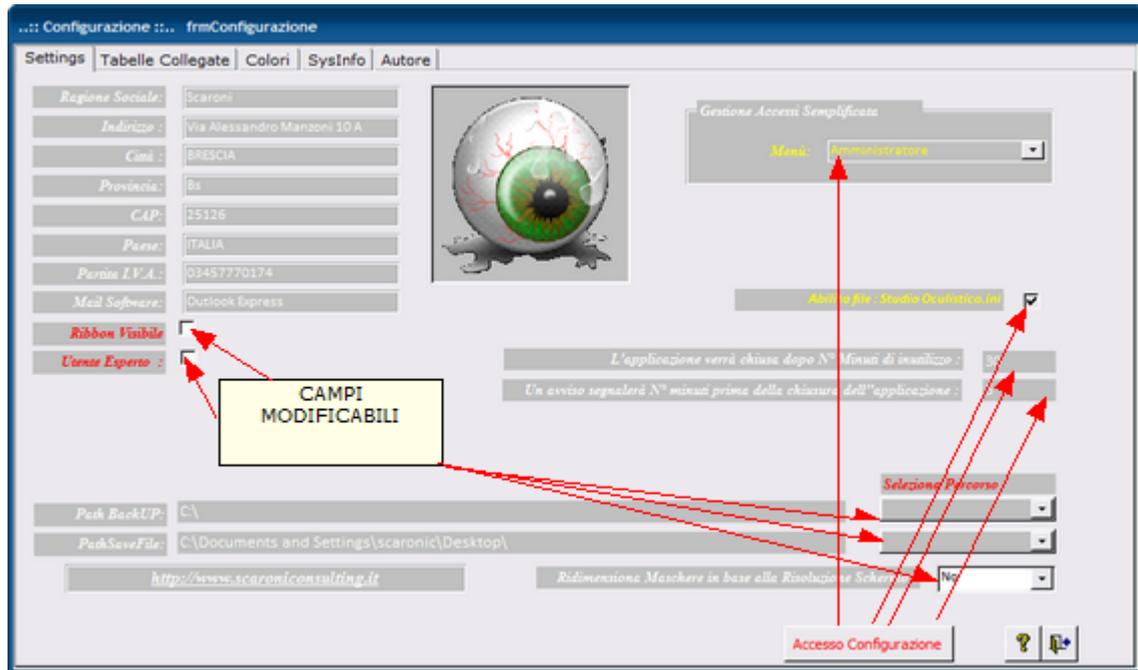
Configurazione  
 Messaggio email predefinito  
 Stampante Predefinita  
 Medico : Dati per Fattura  
 Audit Trail  
 LogIn & LogOut Utenti  
 Amministrazione Database  
 Report Errori  
 Pannello Comandi Principale

Ultimo Aggiornamento 24/02/2021 21:39:54

## 5.9.1 Configurazione

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione**

Per la sequenza di 1° installazione vedi anche Primo avvio



**Molti campi della maschera non sono abilitati .**

**Regione Sociale :** (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)** viene utilizzato nella intestazione delle stampe

I campi (da Indirizzo a P.IVA : (sola lettura) **INTESTATO ALLA LICENZA (versioni Professional e Standard)**

Il campo **LOGO** viene utilizzato per inserire un Logo della ditta nel Pannello comandi Principale è un file denominato LOGO.PNG tale file deve essere posizionato nella stessa cartella del programma RisUmaneXXVerNN.mdb (o mde) **IMMAGINE IN FORMATO [PNG]** tale immagine apparirà nel PANNELLO COMANDI e nella maschera di Configurazione

Il campo **Mail Software** : (sola lettura) Viene utilizzato per segnalare errori del programma all'autore; il programma mostra il client di posta utilizzato dall'utente. se dovete trovare il campo vuoto leggete Invio tramite email non funziona

**il Campo Ribbon Visibile** = utile solo per chi utilizza Microsoft Access => 2007 permette di visualizzare i Ribbon o meno è sconsigliata la visualizzazione del Ribbon in caso di monitor 1024x768 (alcune maschere superano l'ampiezza della visualizzazione) . Per le versioni Full del programma è utile la visualizzazione del Ribbon in caso di Programmazione.

**Utente Esperto** Per default è impostato a NO .Il flag abilita l'utente a definirsi <ESPERTO> le funzionalità del programma non cambiano , se l'utente è contrassegnato come Esperto vengono saltati molti messaggi di avvertimento , in caso di modifiche e cancellazioni e suggerimenti sul modo di operare.

**Il Campo LOGO** può essere modificato sovrascrivendo il file LOGO.PNG presente nella cartella di installazione del programma (il nuovo file deve avere nome ed estensione LOGO.PNG)

- ☐ **Ridimensiona Maschera in base alla Risoluzione dello Schermo**

Premessa : Le Maschere ( Form ) sono state progettate tenendo conto delle dimensioni di uno schermo con risoluzione attiva di 1024x768 (formato 4:3) Dimensione Caratteri NORMAL

**NOTA BENE :** L'utilizzo di <Impostazioni avanzate aspetto> di Windows con dimensioni personalizzate può provocare problemi di visibilità ; l'utilizzo di schermi con risoluzione inferiore è sconsigliato .

**Sono previste 3 opzioni :**

**No** = Nessun Ridimensionamento (opzione di default)

**Automatico** = se la Risoluzione dello schermo attivo è . > 1024x768 le maschere vengono ridimensionate secondo un fattore proporzionale al rapporto delle risoluzioni . Tale rapporto è fisso per tutte le maschere .

**Continuo** = il ridimensionamento avviene stirando l'angolo in basso a dx della Maschera, si può operare ingrandendo o diminuendo le dimensioni della maschera . E' cura dell'utente ricercare una situazione di corretta visibilità. Alla chiusura della maschera la posizione e la dimensione viene salvata . Alla successiva riapertura , la maschera si presenta come lasciata l'ultima volta .

La scelta di una delle tre opzioni è lasciata all'utente , anche se di default è impostata a NO .  
CONTROINDICAZIONI : VEDI : Dimensionamento Maschere Controindicazioni

#### ☐ Selezione Percorso

**PERCORSI PER L'UTENTE CORRENTE : salvati nel Programma sul PC dell'utente**

Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma

- **PathSaveFile** :in questo campo è memorizzabile il percorso di default in cui vengono memorizzati i report esportati in Excel o salvati in PDF . Se lasciato vuoto il percorso è quello in cui risiede il corrente database utilizzando la casella è possibile indicare uno a piacimento dell'utente . PathSaveFile Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il file in formato PDF Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , apparirà il percorso del database corrente; è possibile indicare uno diverso utilizzando le scelte messe a disposizione in

**Selezione Percorso**

- **PathBackUp** : Percorso dei file di BACK UP Se nella maschera di configurazione non è stato indicato un percorso , è possibile indicare un percorso utilizzando le scelte messe a disposizione in

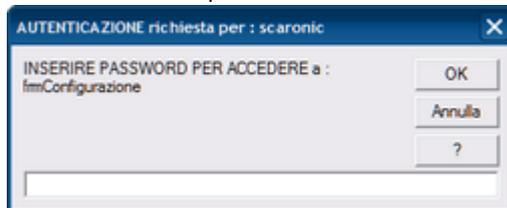
**Selezione Percorso**

Indica in quale cartella verrà salvato il file di esportazione dati in Excel o il report in PDF

Indica in quale cartella verrà salvato il file di BackUp delle Tabelle

#### ☐ Accesso Configurazione

Il pulsante attiva tramite Password comunicata dall'Autore ai licenziatari delle versioni PROFESSIONAL e STANDARD le opzioni :



Fornisce accesso a :

#### ☐ Gestione accessi semplificata

**Questa operazione va ripetuta su tutte le Postazioni in cui si vuole installare il programma**

Non Richiede password di accesso al database , abilità - disabilita le voci del Pannello Comandi

Il campo Menù identifica se l'utente ha accesso completo ai comandi del Pannello Comandi ( e pannelli collegati) o a un accesso ridotto

Sono disponibili i seguenti Menù

- Base
- Utilizzatore
- Esperto
- Amministratore

I menù forniscono (attraverso il **pannello comandi**) l'accesso alle maschere e quindi alle funzionalità del programma .

Livello Utilizzatore	Consente	COLORE	Preferences
BASE	consente solo alcune stampe	NERO	0
UTILIZZATORE	consente le normali registrazioni , tipiche di un operatore di manutenzione e le stampe che gli servono per operare	BLU	1

ESPERTO	amplia le registrazioni e le stampe possibili è inoltre possibile accedere alla modifica di alcuni archivi	VERDE	2
AMMINISTRATORE	ha il completo controllo di tutte le funzioni del Database , in particolare può variare Configurazione, definire i livelli dei menu degli UTENTI, variare gli archivi , variare gli indicatori di costo	ROSSO	3
non attribuito	voce non utilizzata	FUCSIA	4

La singola voce che appare nel Pannello Comandi Principale e nei pannelli a cascata è associata ad un **livello di utilizzatore** Tramite il campo PREFERENCES della tabella Switchboard Items

#### NOTA PER AMMINISTRATORI ESPERTI DI MS ACCESS

L' AUTORE ha preconfigurato queste associazioni secondo un criterio personale . Qualora si voglia modificare questa configurazione è possibile effettuare solo sulla postazione dell'utente la variazione accedendo alla tabella **Switchboard Items** e variando il solo campo Preferences .

#### **Abilita File Manutenzione.ini**

questa funzionalità è per Amministratori .

Il programma memorizza localmente **Front End** alcune configurazioni dell'utente .

In caso di aggiornamento del programma bisogna ripristinare localmente le configurazioni dell'utente dopo aver installato l'aggiornamento.

Questa funzionalità se attivata : fa sì che **prima venga letto il file Manutenzione.ini** anziché la tabella interna di configurazione , quindi viene aggiornata la tabella interna di configurazione ai valori di Manutenzione.ini

#### **Quando utilizzare questa funzionalità :**

quando ci sono molti utenti , si vuole evitare un'installazione locale sul client dell'utente e conseguente configurazione da Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione & Utilità > Configurazione.

alla prima attivazione sul client dell'utente : crea il File <Studio Oculistico.ini> (file di testo) che riporta la configurazione nella cartella dove è installato il Programma SoCuxxverNN.

In caso di aggiornamento del Programma , l'Amministratore dopo averlo installato sul suo PC . Può copiare il file SocuxxverNN nella stessa cartella dell'utente.

Il programma leggerà il File Manutenzione.ini e aggiornerà la Tabella interna di configurazione.

In caso che l'utente vari la configurazione , questa verrà aggiornata anche nel file Studio Oculistico.ini .

In caso venga cancellato il file Studio Oculistico.ini , questo verrà ricreato al primo avvio del Programma , e nulla andrà perso.

Togliendo il segno di spunta da <Abilita file Studio Oculistico.ini> il Programma legge solo la configurazione interna , se esiste un file Studio Oculistico.ini viene ignorato

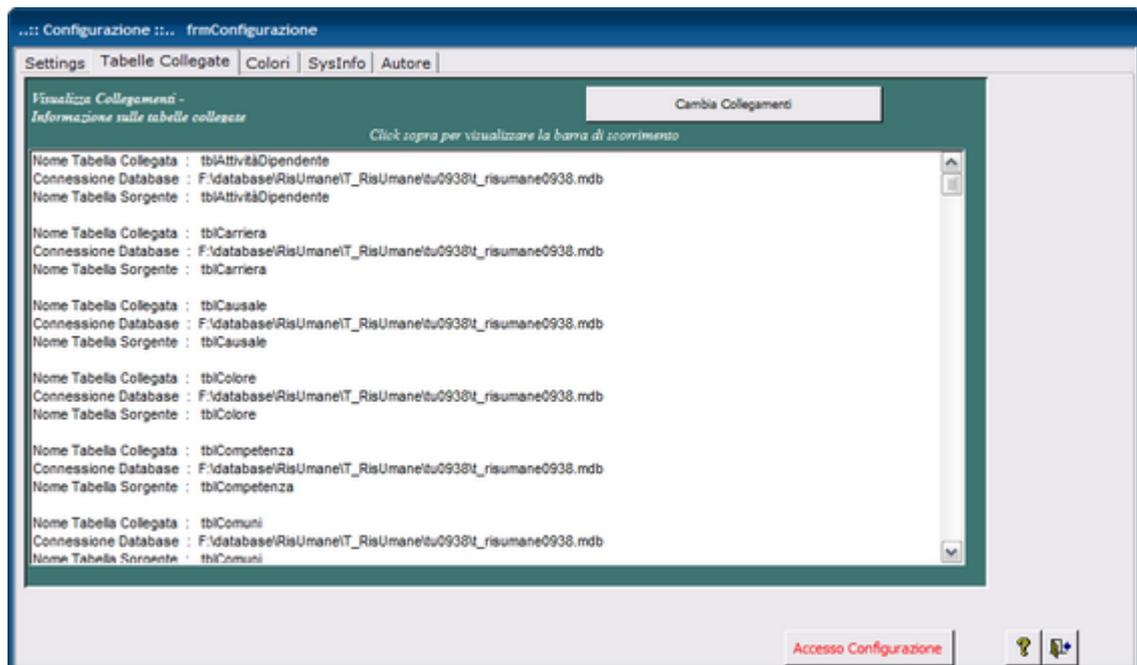
**Controindicazione : il file Studio Oculistico.ini è un file di testo , visibile dall'utente e quindi modificabile.**

Pannello\_Configurazione Utilità

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:24:42

### 5.9.1.1 Tabelle Collegate

**Tabelle Collegate** attivabile da **Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione**



Indica la posizione delle tabelle collegate è possibile variare il collegamento ad esempio se si sposta il file contenente le TABELLE dal computer locale su un server.

#### Attenzione per configurazioni in rete!

Se volete cambiare la posizione del database contenente le TABELLE , ricordatevi di effettuare una operazione di MUOVI e non di COPIA . (prima di questa operazione accertatevi che nessun utente sia collegato alle Tabelle (Back END)ciò è possibile controllando che nella stessa cartella dove risiede il file Tabelle (Back END) non sia presente anche un file con lo stesso nome ma con l'estensione LDB)

Dopo questa operazione il Programma (FRONT END) chiederà per tutti gli utenti al primo avvio di ricercare le Tabelle collegate.

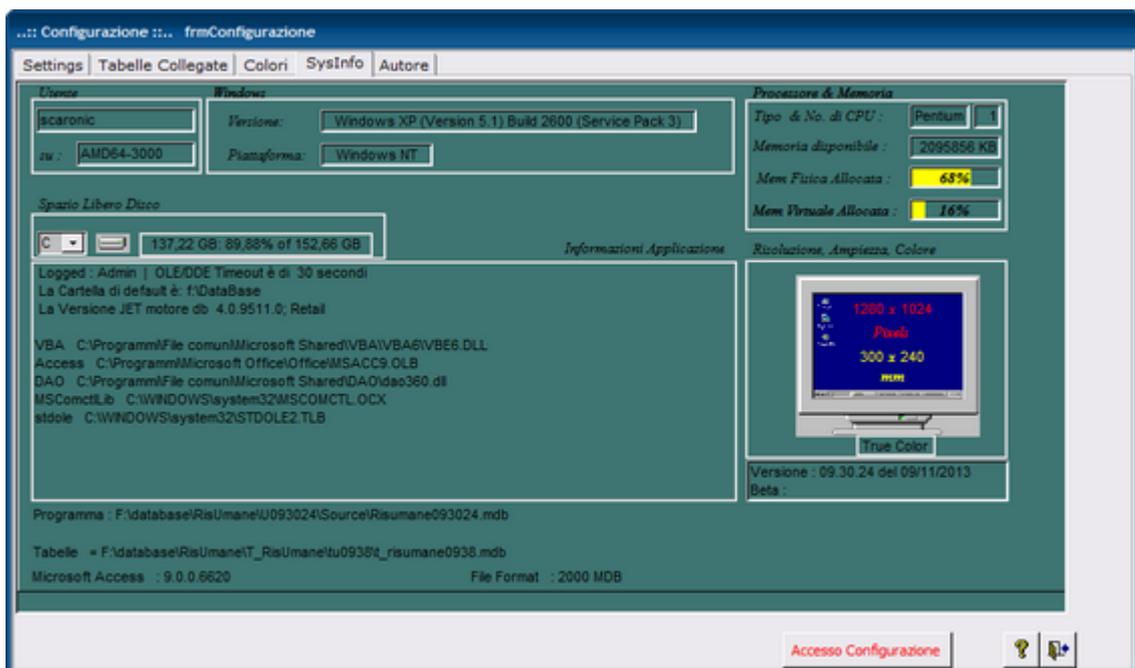
Torna a Configurazione

Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:25:06

### 5.9.1.2 SysInfo

da Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Configurazione



Simile alla Maschera di Avvio Licenza , riepiloga i dati relativi alla versione del programma , versione di Access e di Windows.

Torna a Configurazione

Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 17/02/2021 20:25:20

### 5.9.1.3 Autore

Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Configurazione



Torna a Configurazione

Pulsanti

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:26:20

## 5.9.2 Messaggio email predefinito

### Messaggio email predefinito

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Messaggio Email Predefinito**

**SCOPO :: Preimpostare Destinatari, Oggetto e Contenuto del messaggio email che ha come allegato un report.**

questa Maschera preimposta i campi tipici di un messaggio di posta elettronica (per i Report per cui è prevista l'opzione di invio tramite Email, vedi campo <Note di Spiegazione> che indica eventuali esclusioni - limitazioni),

serve per ridurre i tempi di compilazione del messaggio di posta elettronica

Ad ogni record è associato un report ( e la relativa maschera da cui viene lanciato).

L'utente può pre definire i destinatari ( <A>; <Cc>; <Ccn> ) e un testo del messaggio . In modo da evitare di ridigitare il contenuto ogni volta che invia un messaggio.

L'opzione Modifica l'Email prima dell'invio è predefinita a SI' , ciò , permette di modificare comunque il contenuto del messaggio prima dell'invio .

Se non spuntato indica che il messaggio verrà inviato automaticamente (senza possibilità di controllo del contenuto o di aggiunta o modifica prima dell'invio )

**I destinatari ( <A>; <Cc>; <Ccn> )** vanno indicati nel consueto modo nome@dominio.xx vanno separati da ; (punto e virgola)

**Oggetto :** Preimpostato a Trasmissione Report ( none del report ) del : (qui viene inserita la data odierna)

**Testo del Messaggio :** Si consiglia di variare a vostro piacimento, per indicare il contesto adatto alle vostre esigenze

Le note di spiegazione sono appunti esplicativi che non compariranno nel messaggio di posta elettronica. indicano eventuali esclusioni - limitazioni non modificate questo campo

Al momento i clienti di posta elettronica supportati sono : Microsoft Outlook; Outlook Express; Lotus Notes.

Quanto indicato verrà utilizzato solo dai pulsanti delle maschere che prevedono l'invio del messaggio di posta elettronica

#### ☐ **Spiegazioni sul Funzionamento**

Ad ogni report per cui l'autore ha previsto la possibilità di invio tramite email è associato un numero IdMessage .

Le routine visualbasic che lanciano il report sono collegate all' IdMessage .

Questa associazione non va variata né eliminata pertanto il pulsante  non è abilitato Solo i possessori di licenza (MDB) potranno e solo via codice VB variare questa protezione.

**Field Sel** = [OPZIONE NON UTILIZZATA IN QUESTO DATABASE] Indica se per il report è possibile richiamare la maschera <SCELTA CAMPI PER LA STAMPA> per selezionare i Campi da stampare, [La condizione è che il report si basi su una tabella , o su una query che non contenga criteri , raggruppamenti , inoltre il report non deve avere raggruppamenti] Modificabile solo dall'autore in base ai test di funzionamento.

[Torna a Configurazione](#)

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:26:08

### 5.9.3 Stampante Predefinita

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Stampante Predefinita**

**SCOPO:** Tramite questa utility è possibile definire la stampante predefinita.

**Premessa:**

Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i riferimenti.

Al primo avvio del presente database , i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test. L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante , per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)

premendo <Stampante> può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer. Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i report, una volta effettuata viene memorizzata nel database.

Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori , viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i report la stampante predefinita.

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.

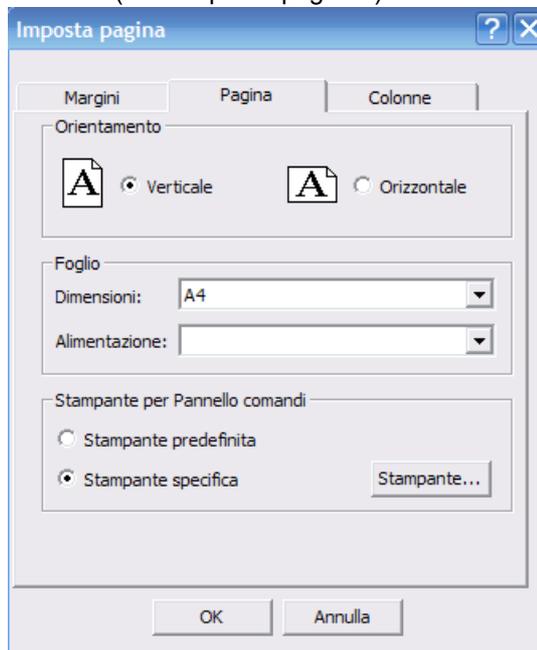
In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente utilizzando questa procedura automatizzata

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita

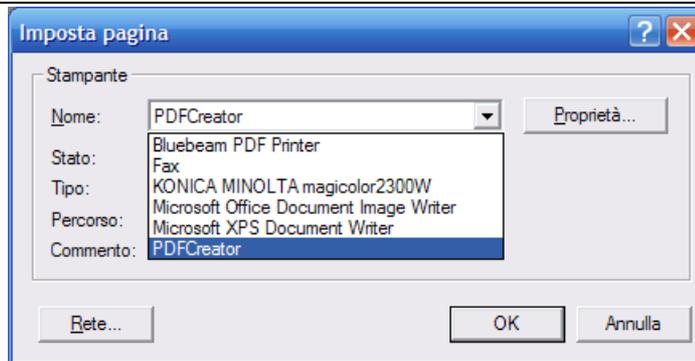
Premessa: Access associa ad ogni report una stampante e memorizza all'interno del Database (Front-end) i riferimenti.

Al primo avvio del presente database , i report sono associati alla stampante che io utilizzo come test.

L'utente utilizza senz'altro un'altra stampante , per evitare che ad ogni stampa debba "settare" (File>Imposta pagina>)



premendo <Stampante> può selezionare una stampante diversa tra quelle installate sul suo computer



Tale impostazione deve essere effettuata per tutti i report, una volta effettuata viene memorizzata nel database.

**Per evitare questa procedura che risulta lunga e origine di possibili errori , viene in soccorso questa utility che definisca per tutti i report la stampante predefinita.**

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa. In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente utilizzando questa procedura automatizzata



In altre condizioni è da provare a volte non sortisce nessun risultato.

Gli utenti in rete ad esempio possono definire una stampante locale come predefinita, o viceversa.

In occasione di un cambio stampante , risulta immediato effettuare l'operazione di settaggio , semplicemente utilizzando questa procedura automatizzata

Torna a Configurazione

## 5.9.4 Medico : Dati per Fattura

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Medico : Dati per Fattura**

**Scopo : Registrare i dati relativi al Medico utili per la generazione della Fattura**

Intestazione Fattura - frmFatturaIntestazione

**I CAMPI DI QUESTO COLORE SONO OBBLIGATORI**

Id Intestazione : GF

Nome : **Giorgio**

Cognome : **ARRIGHINI**

Titolo : Dott.

Indirizzo : ALFIERI 45

Ricerca : **ACIREALE**

Città : **ACIREALE**

Provincia : CT

CAP : 95024

Telefono Ufficio : \_\_\_\_\_

Cellulare : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

Ordine Medici : \_\_\_\_\_

Data Di Nascita : **13/04/1983**

Ricerca Comune di Nascita : \_\_\_\_\_

Comune di Nascita : **ARRIGNANO**

Partita IVA : 034566612345

Sesso : **M**

Codice Fiscale : **RRGGRG83D13A40SP**

Aliquota IVA % : 0,00%

Al. Ritenute Acconto % : 0,00%

Aliquota Rivalsa % : 0,00%

Bollo € : € 0,00

IBAN : \_\_\_\_\_

Calcola Codice Fiscale

Accesso : Amministratore

Record: 1 di 3

Id Intestazione = nel campo intestazione (max 20 car) indicare ad esempio CognomeNome o un'abbreviazione mnemonica

Id Intestazione deve essere lo stesso campo utilizzato anche in Selezione Medico e Intestazione Stampe

I campi in **VERDE** sono obbligatori.

NOME ; COGNOME

Per il calcolo del CODICE FISCALE è necessario che sia stata operata una scelta nel campo **<Ricerca Comune di Nascita>**, sia stata indicata la **<Data di Nascita>**, sia stato selezionato il **<Sesso>** poi col pulsante **<CALCOLA CODICE FISCALE>**

VIENE RIEMPIUTO IL CAMPO **<Codice . Fiscale>**

i campi seguenti sono facoltativi :**se vengono riempiti , al momento della emissione della Fattura andranno a precompilare il documento senza doverli digitare .**

Telefono Ufficio - Cellulare - Fax - E.Mail

Aliquota IVA % - Al. Ritenute Acconto % - Aliquota Rivalsa % - Bollo € - IBAN

## 5.9.5 Prestazioni Tariffe

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Prestazioni Tariffe**  
 Permette di inserire il tariffario delle prestazioni che servirà per compilare Fatturazione

Ordinamento:	Prestazione	Descrizione:	TARIFFA
0	1 visita	Prima visita Oculistica	€ 80,00
			Data Attivazione: 01/01/2020
0	Controllo	Visita oculistica di controllo	€ 50,00
			Data Attivazione: 07/09/2016
1	Esame OCT	Esame OCT con referto e immagine	€ 120,00
	Esame OCT		Data Attivazione: 31/08/2020
9	1 Visita -2019	prima visita Oculistica	€ 70,00
			Data Attivazione: 02/01/2019
			Data Chiusura: 31/12/2019
*	0		
			Data Attivazione: 23/12/2020

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:18:04

## 5.9.6 Audit Trail

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Audit Trail** FUNZIONALITÀ DISPONIBILE SOLO NELLA VERSIONE PROFESSIONAL

SCOPO : controllare le variazioni effettuate dagli utenti al Database. (ad uso dell' amministratore)

AUTENTICAZIONE richiesta per: scaronic

INSERIRE PASSWORD PER ACCEDERE a : Audit TRAIL

OK

Annulla

?

La Password viene comunicata dall' Autore al cliente della versione PROFESSIONAL.

Procediamo con un esempio :  
 Scopo ripristinare una modifica effettuata

La Maschera consente la sola **ELIMINAZIONE** di tutte le registrazioni (delle modifiche) <Svuota Audit Trail> , non è possibile effettuare modifiche .

Il report è condizionato dalle scelte effettuate in:

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:24:56

## 5.9.7 Login & LogOut Utenti

**Pannello Comandi Principale**>> **Pannello Configurazione e Utilità** > **Login e Log Out Utenti** (non disponibile per versioni STANDARD)

**SCOPO** : controllare gli accessi ad Database. (ad uso dell' amministratore)

La Password viene comunicata dall' Autore al cliente delle versioni a pagamento.

... Login e Logut Utenti ... frm.LoginLogout

LoginLogoutID	UserID	ComputerID	DateOfEntry	DateOfExit
20	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 15.20.02	
19	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 15.09.00	
18	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.59.58	23/04/2012 13.00.15
17	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.46.09	
16	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.39.43	23/04/2012 12.43.57
15	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.35.33	
14	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.30.38	
13	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.29.25	23/04/2012 12.29.47
12	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.28.30	
11	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 12.09.46	
10	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 11.12.11	
9	scaronic	AMD64-3000	23/04/2012 11.10.44	
8	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.23.12	22/04/2012 23.15.49
7	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.20.05	22/04/2012 21.20.33
6	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.17.06	
5	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 21.15.57	
4	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 19.53.19	
3	scaronic	AMD64-3000	22/04/2012 19.52.14	22/04/2012 19.53.11
2	larson	AHPDX0183	21/05/2009 12.37.16	21/05/2009 12.37.17
1	larson	AHPDX0183	21/05/2009 12.37.05	21/05/2009 12.37.16

Accesso Completo

Record: 1 di 20

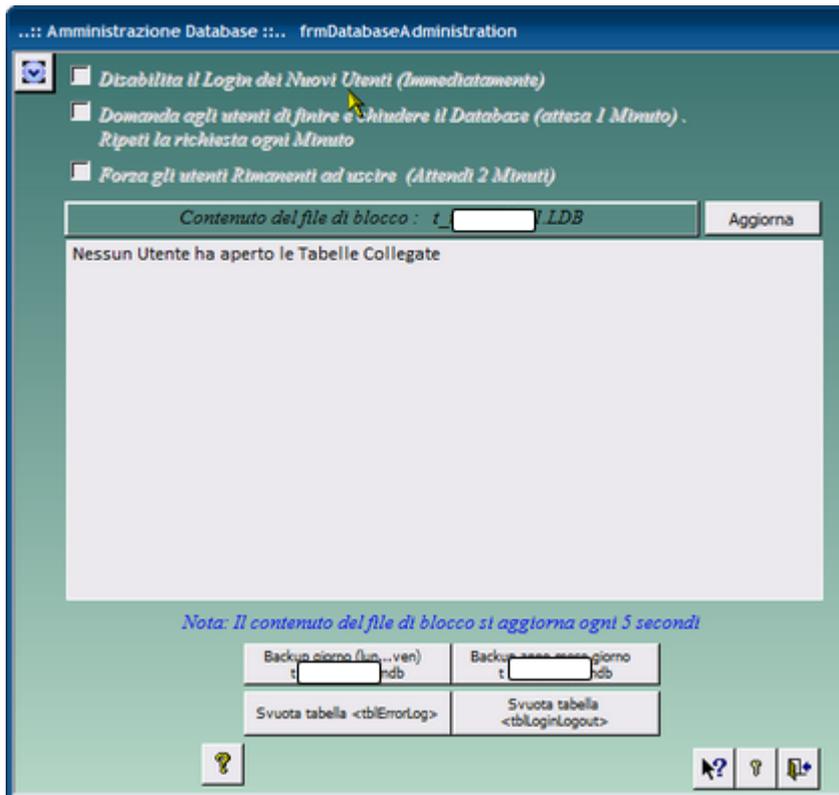
in questa maschera oltre alla visualizzazione **è ammessa la sola Cancellazione dei records** indipendentemente dai Permessi assegnati

Torna a Configurazione

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:20:22

## 5.9.8 Amministrazione Database

**Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione Utilità > Amministrazione Database**  
**Per utilizzo del database in multiutenza**



Questa maschera permette di Mostrare gli utenti al momento collegati alle Tabelle collegate e gestire il loro scollegamento in caso di necessità di manutenzione sul database o sul sistema. Nella versione FreeWare è possibile solo visualizzare gli utenti collegati ( non è possibile gestire messaggi agli utenti e il loro scollegamento)

Premendo il pulsante  si passa alla possibilità di gestione ora è possibile effettuare le modifiche

### Introduzione :

Aprendo da una qualsiasi Utente il Programma , Access genera un file con lo stesso Nome ed estensione (.LDB)

Esso tra l'altro contiene le informazioni degli utenti che attualmente stanno condividendo il database e le politiche di modifica dei record.

Il database delle tabelle collegate genera un file LDB quando dal Programma viene aperta una maschera che legge dei dati contenuti nelle tabelle (non tutte le maschere leggono dei dati).

Quando una tabella collegata è aperta da almeno un Un utente tramite una Maschera , si genera un file del tipo t\_nomeprogramma.ldb , se altri utenti contemporaneamente accedono ad una qualsiasi tabella il file t\_nomeprogramma.ldb registra da quali utenti è condiviso.

Quando gli utenti "lasciano" le maschere che accedono alle tabelle il t\_nomeprogramma.ldb perde le loro tracce.

### Funzionamento :

Questa Maschera sfrutta le possibilità sopra descritte.

In particolare "Legge" il contenuto di "t\_nomeprogramma.ldb" e lo visualizza nella finestra

Quando forza gli utenti ad uscire dal database . Si libera il DB delle Tabelle collegate (Back End).



### Viene impedito a nuovi utenti di entrare nel Database

Tutti gli utenti devono uscire prima che il file di Blocco possa essere eliminato (.ldb).

(Non possono rimanere aperte Maschere nella sessione).

il programma presenta un messaggio all'utente che lo invia ad uscire dal database e ripete la richiesta fino ad esecuzione

Quando tutti gli utenti sono usciti dal database il contenuto del File di Blocco mostrerà : "Nessun Utente Collegato"

Gli utenti collegati sono visibili nel campo **Contenuto del file di blocco**, è quindi possibile informarli telefonicamente se non provvedono all'uscita dal programma  
In caso che non si abbia nessuna risposta positiva è possibile effettuare la disconnessione forzando l'uscita degli utenti utilizzando l'opzione

Forza gli utenti Rimanenti ad uscire (Attendi 2 Minuti)

**esiste il rischio che le modifiche in corso da parte degli utenti sul record corrente vadano perse**

Appena tutti gli utenti sono usciti dal database Lei può cominciare compiti di amministrazione. Tenga questa Maschera aperta fino a che Lei ha completato i Suoi compiti di amministrazione.

Altrimenti è possibile che i Suoi utenti possano riaprire di nuovo il database

#### CHIUSURA APPLICAZIONE :

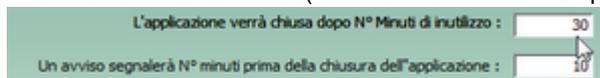
Molti utenti hanno il vizio di aprire l'applicazione e di mantenerla aperta per tempo illimitato, addirittura per più giorni. Questo comportamento può avere riflessi negativi anche gravi.

Le casistiche sono varie, non mi addenterò nella spiegazione delle situazioni e degli effetti.

Al fine di evitare queste situazioni si consiglia quanto segue:

- non lasciare aperte le maschere se non utilizzate (ad eccezione di Pannello Comandi ecc..)
- chiudere l'applicazione nelle pause e a fine giornata.

In ogni caso il programma prevede di chiudere l'applicazione dopo N° minuti di inattività. Il programma considera inattività il mancato spostamento del FOCUS, che avviene quando si preme un tasto o si effettua un click del mouse (ovviamente all'interno di questo programma)



**per impostazione iniziale L'applicazione verrà chiusa dopo 30 minuti di inutilizzo**, può essere variata ad esempio portandola a 60 minuti

**per impostazione iniziale Si riceverà un avviso del tipo di quello qui sotto**



che ci informa che tra N° minuti impostabili nella seconda casella della figura precedente, l'applicazione verrà chiusa.

**Cliccando su INTERROMPI viene azzerato il contatore che riparte da quello preimpostato (nel nostro caso 30 minuti)**

#### ☐ Pulsanti

##### Aggiorna :

- Forza l'aggiornamento del File di Blocco

##### Backup Data file Tabelle Collegate :

- Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate; crea una copia del file (nome file\_copia\_annomesegiorno.mdb)
- Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome della Data
- Il percorso di salvataggio è quello indicato in Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione e Utilità > Configurazione > Path & Files > Path BackUp" se in tale campo non è indicato nulla il percorso predefinito è la stessa locazione del file delle tabelle collegate.

##### Backup Giorno file Tabelle Collegate :

- Riduce le dimensioni del File delle tabelle collegate crea una copia del file (nome file\_copia\_Lunedì.mdb)
- Se l'installazione delle Tabelle è su Server dotato di procedura automatica di BACKUP, questa procedura è da considerarsi ridondante
- Questa operazione va eseguita giornalmente, preferibilmente a fine giornata di lavoro.
- Crea una nuova copia del file di Back End il vecchio file viene rinominato aggiungendo al nome originale\_copia\_giorno
- Ogni volta che si effettua l'operazione di backup i nuovi file sostituiscono quelli precedenti con lo stesso nome del giorno.
- Il percorso di salvataggio è quello indicato in Pannello Comandi Principale >> Pannello Configurazione e Utilità > Configurazione > Path & Files > Path BackUp" se in tale campo non è indicato nulla il percorso predefinito è la stessa locazione del file delle tabelle collegate.

Torna a Configurazione

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:20:44

## 5.9.9 Report Errori

**Pannello Comandi Principale > Pannello Configurazione Utilità > Report Errori**

### Visualizza gli errori intercettati

La voce di menu Configurazione Utilità > Report Errori>> apre la maschera <frmErrorLogView> non è altro che lo storico dei Problemi che si sono riscontrati sulla rete . (a differenza di <frmErrorReport> che visualizza solo l'errore corrente.

Se non vi sono errori dovrebbe essere vuota , in caso contrario ha la possibilità di inserire chiarimenti . La maschera <frmErrorLogView> è nata fondamentalmente per utilizzo di Debug, ma poi ho pensato che possa essere utile anche per un amministratore che vuole controllare effettivamente quante volte si ripresenta un problema .

Torna a Configurazione

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:25:20

### 5.9.9.1 frmErrorReport

**SCOPO: questa maschera permette di fornire un rapporto all'autore degli errori intercettati .**

Si invita ad utilizzare il pulsante **Email** per fornire un rapporto del problema individuato .

Ho pensato di introdurre una routine di intercettazione degli errori , a dire il vero non intercetta tutti gli errori , ma solo quelli considerati come tali da Access e DAO.

Per farla breve il testo di descrizione dell'errore che apparirebbe a video viene intercettato , e scritto in una tabella <tblErrorLog> residente sulla parte server (t\_.....) (raccolge tutti gli errori generati dai vari utenti ) . In modo automatico apre la maschera <frmErrorReport> e chiede di completare alcuni campi per chiarire in quale situazione si è presentato l'errore.

Poi l'utente ha la possibilità di stampare un report e/o di inviarmi una email che contiene i dati di <tblErrorLog>

compilare i campi nella figura soprastante :

- a che punto appare l'errore : indicare ad esempio volendo uscire dalla maschera premendo il pulsante di uscita , senza aver inserito nessun dato
- potete replicare il problema : Sì ripetendo la sequenza l'errore si ripresenta oppure NO è capitato una volta.
- qualcuno ha modificato il software : immettere Sì solo per chi ha versioni MDB o ACCDB e ha effettuato modifiche su maschere, report o moduli

Quando l'errore si ripresenta occasionalmente descrivete i : PASSI PER RIPRODURRE L'ERRORE in quale situazione si presenta l'errore

Gli errori si dividono in quattro categorie :

1. Errore segnalato da un messaggio a video : nota non tutti gli errori sono intercettabili dalla presente maschera alcuni sono solo visualizzabili a video:  
per la comunicazione all'autore è indispensabile effettuare un ALT+STAMP quindi aprire un editor di testo ad esempio Word ed eseguire l'azione INCOLLA , commentare la situazione e inviare il file all'autore
2. ERRORE NON BLOCCANTE : errore visualizzato nella presente maschera , utilizzando il pulsante Esci è possibile comunque proseguire senza anomalie , tale tipologia di errore è bene segnalare all'autore costituisce una anomalia MINORE dovuta a un comportamento del programma non noto o a un comportamento dell'utilizzatore non conosciuto o previsto.
3. ERRORE BLOCCANTE : l'errore viene visualizzato nella presente maschera , il comando richiesto non svolge l'attività richiesta , costituisce una anomalia GRAVE (BUG del Programma) dovuta a un comportamento del programma non noto o a un comportamento dell'utilizzatore non conosciuto o previsto , tale tipologia di errore va segnalata all'autore , completando al meglio i campi della maschera.
4. BLOCCO del Programma : l'errore non viene visualizzato nella presente maschera , provoca l'uscita da Microsoft Access , o il blocco del sistema da cui è possibile uscire con la combinazione CTRL+ALT+ CANC , tale tipologia di errore va segnalata all'autore, solo dopo essersi accertati che la versione di Microsoft Access , sia aggiornata agli ultimi services pack , il Sistema operativo non denunci malfunzionamenti dovuti a Virus, Malware ecc.

Vi sarò grato se utilizzate questa maschera i vostri dati saranno tutelati personali sono tutelati dalla legge DLGS 196/2003 (privacy)

[Torna a Configurazione](#)

Ultimo Aggiornamento 19/02/2021 22:21:52

# Capitolo



VI

## 6 Faq & Bugs

Limitare l'accesso alle Maschere e Reports  
 Errore di Compilazione  
 Invio tramite email non funziona  
 Dimensionamento Maschere Controindicazioni

Pannello Comandi Principale

Iter Consigliato

Sommario

Come Iniziare

### 6.1 Limitare l'accesso alle Maschere e Reports

#### Domanda

Il programma viene utilizzato da vari utenti , vorrei limitare l'accesso ad alcune Maschere e Reports , inoltre vorrei semplificare il Pannello comandi , che risulta zeppo di pulsanti che alcuni utenti non utilizzeranno mai , e potrebbero essere disorientati .

#### RISPOSTA

La sua richiesta è legittima , il programma prevede tre possibilità di gestione , in ordine di complessità crescente le elenco:

1. Facile : Gestore Pannello Comandi , si tratta di sfruttare la modalità prevista da MsAccess, utilizzabile per eliminare pulsanti , quindi sfolire il Pannello Comandi Principale e quelli in cascata. Tale operazione va effettuata sulla postazione dell'utente . In caso si voglia ripristinare la situazione originaria , reinstallate il programma.
2. Media : Configurazione > Gestione Accessi semplificata :, L'utente viene associato a un Livello , il livello abilita o disabilita i pulsanti del pannello comandi e quelli in cascata l'affollamento dei pulsanti rimane lo stesso anche se i pulsanti utilizzabili sono associati a colori che semplifica la ricerca dei pulsanti utilizzabili
3. Complessa : : Configurazione > Gestione Accessi Avanzata : Permette di definire quali Utenti avranno privilegi più alti (Apertura , Visualizzazione , Inserimento , Modifica e Cancellazione) secondo vari livelli, a livello di Maschera e Reports.

Torna a : Faq & Bugs

### 6.2 Errore di Compilazione

#### Domanda :

In fase di primo lancio esce l'errore di cui le mando immagine.



(scaricato lo zip, decompresso, posto sul desktop del PC nuovo il file exe , installa regolarmente, crea collegamenti e icona, doppio click sull'icona come amministratore)  
 L'errore compare con Windows ( XP, Vista, 7)

#### Soluzione : .

A seguito degli aggiornamenti di sicurezza di Windows ( XP, Vista, 7) di agosto 2012

È possibile che non funzioni correttamente un componente ActiveX utilizzato dal Programma in oggetto

Se non riscontrate malfunzionamenti , non fate nulla .

In caso contrario da START > ESEGUI

## DIGITARE

For 64-bit operating systems:  
Regsvr32 /u "C:\Windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX"

For 32-bit operating systems:  
Regsvr32 /u "C:\Windows\System32\MSCOMCTL.OCX"

Spegnere il computer

Riavviare il computer  
da START > ESEGUI

## DIGITARE

For 64-bit operating systems:  
Regsvr32 "C:\Windows\SysWOW64\MSCOMCTL.OCX"

For 32-bit operating systems:  
Regsvr32 "C:\Windows\System32\MSCOMCTL.OCX"

Soluzione consigliata da

<http://accessblog.net/2012/08/mscomctlocx-problems-after-august-2012.html>?

utm\_source=feedburner&utm\_medium=feed&utm\_campaign=Feed%3A+AlexAccessAlfa+%28Alex+%26+Access%29

## 6.3 Invio tramite email non funziona

PREMESSA solo la versione PROFESSIONAL permette l'invio di Mail con allegato i report .

Controllate Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software se il campo è vuoto , vuol dire che non è stato predefinito un Client di Posta elettronica avviando il vostro client e dovrete settarlo come PREDEFINITO normalmente si trova in menu con diciture simili a questa : Configurazione o Strumenti / Opzioni .....

ad esempio : per avere Thunderbird come client di posta predefinito basta andare nel menu delle opzioni e la prima cosa che ti si presenta è proprio quella di spuntare l'opzione per averlo come client predefinito

Ovviamente bisogna riavviare il PC

Solo per gli smanettoni aprite il REGISTRO DI WINDOWS con REGEDIT  
individuate la seguente chiave

**HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\CLIENTS\MAIL** ( o HKLM\Software\Clients\Mail )

**La Stringa (PREDEFINITO) non deve essere vuota** ad esempio in Dati valore <Microsoft Outlook>

Potete tentare di inserirla a mano . (attenzione alla dicitura esatta e agli eventuali spazi)

Uscire e riavviare il PC

Pannello Comandi Principale> Pannello Configurazione> Configurazione > (Tab) Settings> (Campo) Mail Software legge la chiave sopraddetta , quindi dovrete trovare il campo COMPILATO , ciò non assicura che funzioni se ad esempio avete riportato una dicitura errata.

## 6.4 Dimensionamento Maschere Controindicazioni

Il dimensionamento delle maschere può essere settato da Configurazione .

Tale dimensionamento NON si applica a :

- Licenza
- Configurazione
- Finestre di INPUT
- Finestre di messaggio

Problemi CONOSCIUTI:

- Maschera Configurazione

Il cambio di stato del Campo Ridimensiona : PUO' CREARE IN PARTICOLARI CONDIZIONI EFFETTI ANCHE GRAVI .

IL SEGUENTE MESSAGGIO AWERTE L'UTENTE SULLA PROCEDURA CORRETTA :

E' stato scelto di variare la modalità del ridimensionamento delle maschere .

Perché il cambio avvenga in modo corretto, senza effetti collaterali anche GRAVI

USCITE dalla Maschera Configurazione, confermando il salvataggio

Da Pannello Comandi Principale > ESCI , per uscire dal programma.

Riaprite Nuovamente il Programma .

#### ☐ DIMENSIONAMENTO CONTINUO

1. Sfarfallio dello schermo
2. Struttura a Schede non viene ridimensionata correttamente
3. Gruppo Opzioni :non viene ridimensionata correttamente, possibile sovrapposizione ad altri controlli
4. Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) se TRUE (Tutte le visualizzazioni) . Nel caso si voglia modificare la Maschera passando alla visualizzazione struttura può portare alla deformazione permanente della maschera . con effetti anche gravi se è una sottomaschera richiamata da diverse maschere .  
**LA Proprietà AllowDesignChanges (Consenti modifiche struttura) è STATA POSTA a FALSE (solo visualizzazione struttura) per tutte le maschere**
5. Se la Maschera viene rimpicciolita alla successiva apertura riassume la dimensione originaria. Se la maschera viene ingrandita alla successiva apertura viene riproposta ingrandita .

#### ☐ DIMENSIONAMENTO AUTOMATICO

1. La posizione delle maschere e la loro dimensione viene memorizzata ad ogni uscita della maschera . Tale funzionalità provoca problemi di non completa visualizzazione delle maschere quando il dimensionamento è impostato in AUTOMATICO . Pertanto la funzionalità è stata disabilitata (solo per AUTOMATICO) le maschere vengono centrate rispetto allo schermo
2. Perché i controlli struttura a schede e gruppi di opzioni a volte diventano troppo grandi e si sovrappongono altri controlli ?  
 Risposta: Controlli struttura a schede e opzioni gruppi sono difficili da ridimensionare , come Microsoft ® Access tenta di mantenere i controlli figlio all'interno della struttura , mentre i controlli figlio vengono spostate e ridimensionate . Questo può portare a distorsioni se i controlli sono troppo vicino al lato superiore / inferiore o sinistro / destro
3. Immagini sui pulsanti possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.
4. I menu possono essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA: No.
5. Possono tool tips essere ridimensionate in proporzione ? : RISPOSTA : No.
6. Possono i gruppi di opzioni essere ridimensionati in proporzione ? RISPOSTA : No.
7. Possono i record di pulsanti di navigazione di default nella parte inferiore di una Maschera essere ridimensionate in proporzione ? RISPOSTA : No.

SEGNALATE EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI ANOMALE !!!

# Capitolo



VII

## 7 SCARONI sul WEB

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB



[Pannello Comandi Principale](#)

[Iter Consigliato](#)

[Sommaryo](#)

[Come Iniziare](#)

© 2022 Carlo Scaroni

Stampato il : mercoledì 18 maggio 2022

carlo.scaroni@gmail.com

www.scaroniconsulting.it

# Indice

## - B -

Blocco Appunti 31

## - C -

Calcolatrice 31  
Campo 23  
Campo ad elenco autocostruente 23  
Campo di applicazione 18

## - D -

Definisci Stampante 81  
Dipendente 62

## - E -

Elenco 23

## - F -

Faq & Bugs 92

## - I -

Indicazioni 38  
Intestazione 71  
Invia 29

## - L -

Licenza 19  
logica 18

## - N -

Nuovo 31  
Nuovo (aggiungi) Record 31

## - P -

Predefinito 23  
Primo avvio 13  
Primo Record 31  
Programma 18  
Pulsanti 31

## - R -

Record Precedente 31  
Record Successivo 31  
Report Errori 89  
Ricerca 33

## - S -

Salva 31  
SCARONI sul WEB 96  
Selezione Date 35  
Sommaro 18  
stampante predefinita 81  
Struttura 18  
Struttura del Database 18

## - U -

Ultimo Record 31  
Uso 38

## - V -

Voci Anamnesi 72  
Voci Annessi 72  
Voci Camera Anteriore 72  
Voci Congiuntiva 72  
Voci Cornea 72  
Voci Cristallino 72  
Voci Film Lacrimale 72  
Voci Fondo Oculare 72  
Voci Iride 72  
Voci Pupilla 72  
Voci Ricetta 72

# Studio Oculistico

© 2022 Carlo Scaroni



SCARONI ing. CARLO  
via Alessandro Manzoni 10 A  
25126 Brescia  
ITALIA  
TEL : 030 44442  
WWW.SCARONICONSULTING.IT  
carlo.scaoni@gmail.com

*Printed: maggio 2022 in Brescia (ITALY)*