



# **Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook**

© 2013 Carlo Scaroni

**SCARONI  
CONSULTING**

# Introduzione

---

*by Carlo Scaroni*

*Il programma funziona solo in presenza del software Gestione Manutenzione e di Microsoft OUTLOOK*

*Lo scopo è di esportare le Manutenzioni Preventive in un CALENDARIO o ATTIVITA' di OUTLOOK .*

*Per chi utilizza OUTLOOK come gestore della POSTA ELETTRONICA , può essere comodo visualizzare anche il CALENDARIO delle Manutenzioni Preventive o ATTIVITA' di Manutenzione Preventiva .*

*Dato che è abitudine , ormai diffusa , controllare giornalmente la POSTA ELETTRONICA , un controllo al CALENDARIO o le ATTIVITA' , fa sì che le Manutenzioni preventive non vengano " DIMENTICATE".*

*Sulla scelta di esportare in uno o l'altra tipologia , dipende dalle abitudini degli utenti .*

*Il Calendario ha il vantaggio che è la riproduzione elettronica della vecchia AGENDA , quindi di immediata consultazione e comprensione.*

*L'ATTIVITA' per fare un paragone semplicistico , è simile alla lista della spesa con data di scadenza . Quando una attività è eseguita si spunta , quando è in ritardo si viene avvisati .*

*Rimando all'HELP di Outlook per le molteplici visualizzazioni e gestione.*

# Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

© 2013 Carlo Scaroni

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo lavoro può essere riprodotta in tutta la forma o attraverso qualunque mezzi - grafico, elettronici, o meccanici, compreso la fotocopiatura, la registrazione, o i sistemi di registrazione dell'informazione e di ricerca dell'informazione - senza il permesso scritto dell'editore. I prodotti che si riferiscono a in questo documento possono essere o marchi registrati o depositati di rispettivi proprietari. L'editore e l'autore non hanno pretese a questi marchi. In merito al contenuto di questo documento, l'editore e l'autore non assumono la responsabilità degli errori o delle omissioni, o dei danni derivando dall'uso di informazioni contenuto in questo documento o dall'uso dei programmi e del codice sorgente che possono accompagnarli. In nessun caso l'editore e l'autore saranno responsabili per tutta la perdita di profitto o qualunque altro danno commerciale causato o presunto per essere causato direttamente o indirettamente da questo documento.

=====

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: maggio 2013 in Brescia (ITALY)

## **Publisher**

© 2013 Carlo Scaroni

## **Managing Editor**

Carlo Scaroni

## **Technical Editors**

Carlo Scaroni

## **Production**

Scaroni Consulting

## **Special thanks to:**

*Orlando S*

*per la fattiva collaborazione in fase di testing*

*e per i suggerimenti per il miglioramento del programma*

# Sommario

Introduzione	0
<b>Cap. I Introduzione</b>	<b>6</b>
<b>Cap. II Come Procedere</b>	<b>8</b>
<b>Cap. III Limitazioni</b>	<b>10</b>
<b>Cap. IV Provenienza Dati da esportare</b>	<b>12</b>
<b>Cap. V Installazione</b>	<b>16</b>
1 Avvisi Sicurezza	16
2 Primo Utilizzo del Programma	17
<b>Cap. VI Esporta</b>	<b>25</b>
1 Tutte le Scadenze CALENDARIO	25
2 Tutte le Scadenze Attività	33
3 Solo La prima Scadenza CALENDARIO	42
4 Solo la Prima Scadenza Attività	50
<b>Cap. VII Outlook risultato finale</b>	<b>52</b>
1 Outlook Calendario	52
2 Outlook ATTIVITA	53
<b>Cap. VIII AVVERTENZE</b>	<b>55</b>
1 NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE	55
<b>Cap. IX SCARONI CONSULTING</b>	<b>57</b>
Indice	58

# Capitolo



# 1 Introduzione

**Lo scopo è di esportare le Manutenzioni Preventive in un CALENDARIO o ATTIVITÀ di OUTLOOK .**

Per chi utilizza OUTLOOK come gestore della POSTA ELETTRONICA , può essere comodo visualizzare anche il CALENDARIO delle Manutenzioni Preventive o ATTIVITÀ di Manutenzione Preventiva .

Dato che è abitudine , ormai diffusa , controllare giornalmente la POSTA ELETTRONICA , un controllo al CALENDARIO o le ATTIVITÀ , fa sì che le Manutenzioni preventive non vengano " DIMENTICATE".

Sulla scelta di esportare in uno o l'altra tipologia , dipende dalle abitudini degli utenti .

Il Calendario ha il vantaggio che è la riproduzione elettronica della vecchia AGENDA , quindi di immediata consultazione e comprensione.

L'ATTIVITÀ per fare un paragone semplicistico , è simile alla lista della spesa con data di scadenza . Quando una attività è eseguita si spunta , quando è in ritardo si viene avvisati .

Rimando all'Help di Outlook per le molteplici visualizzazioni e gestione.

---

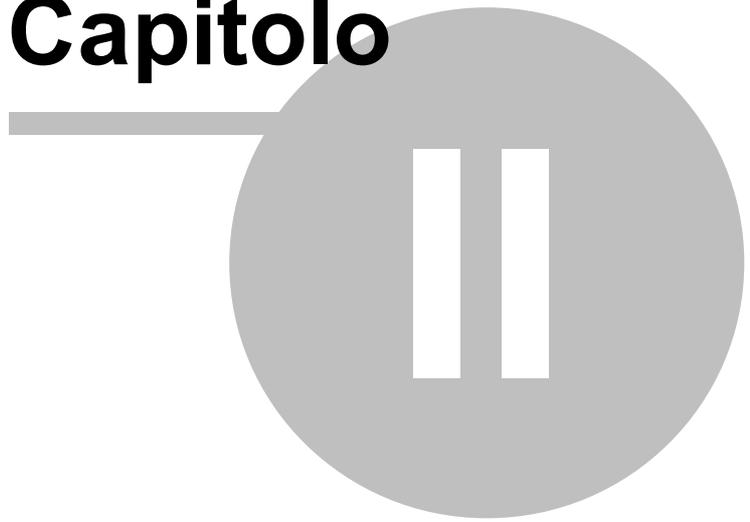
© 2013 Carlo Scaroni

Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:39:14

Mailto:sw@scaroniconsulting.it

<http://www.scaroniconsulting.it>

# Capitolo



## 2 Come Procedere

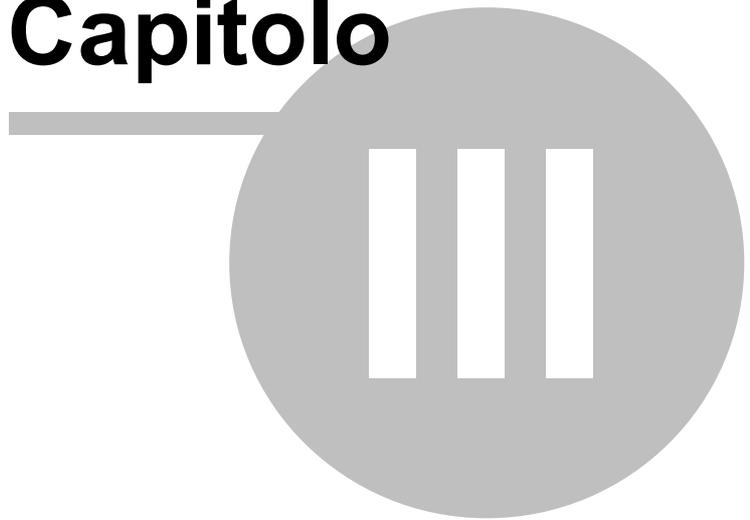
### SINTESI DELLA SEQUENZA OPERATIVA :

- ☐ SOLO ALL'INSTALLAZIONE :
  1. INSTALLARE o COPIARE I FILE  
EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde  
EXPORT DATA TO OUTLOOK.chm  
EXPORT DATA TO OUTLOOK.pdf  
nella stessa cartella ove risiede il file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
  2. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde
  3. Seguire le istruzioni [Primo Utilizzo del Programma](#) per collegare Il programma alle tabelle di <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
  4. Aprire il Programma Manutenzione file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata  
per selezionare i dati da esportare seguire le istruzioni di [Provenienza Dati da esportare](#)
  5. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde a seconda che si voglia :  
Esportare in OUTLOOK [Tutte le Scadenze CALENDARIO](#)  
Esportare in OUTLOOK [Tutte le Scadenze Attività](#)  
Esportare in OUTLOOK [Solo La prima Scadenza Calendario](#)  
Esportare in OUTLOOK [Solo la Prima Scadenza Attività](#)
  
- ☐ Ogni volta che si usa il programma
  1. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde
  2. Seguire le istruzioni [Primo Utilizzo del Programma](#) per collegare Il programma alle tabelle di <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata
  3. Aprire il Programma Manutenzione file <Manut099312.mdb> o <Manut099313.mdb> a seconda della versione utilizzata  
per selezionare i dati da esportare seguire le istruzioni di [Provenienza Dati da esportare](#)
  4. Aprire il file EXPORT DATA TO OUTLOOK.mde a seconda che si voglia :  
Esportare in OUTLOOK [Tutte le Scadenze CALENDARIO](#)  
Esportare in OUTLOOK [Tutte le Scadenze Attività](#)  
Esportare in OUTLOOK [Solo La prima Scadenza Calendario](#)  
Esportare in OUTLOOK [Solo la Prima Scadenza Attività](#)

---

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:38:26

# Capitolo



### 3 Limitazioni

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook , non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK . Una modifica o semplice chiusura di una Manutenzione Preventive non si ripercuote MAI in ACCESS.

Il flusso è solo ed esclusivamente da ACCESS >> OUTLOOK e non viceversa.

Il programma effettuando l'esportazione non può effettuare controlli e quindi non può evitare eventuali duplicazioni di dati in OUTLOOK.

L'aggiornamento di massa in OUTLOOK , può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE (effettuata manualmente in OUTLOOK) o di massa da ACCESS eliminando i dati di OUTLOOK e successiva ESPORTAZIONE da ACCESS >> OUTLOOK.

Questo programma non è stato integrato nel PROGRAMMA MANUTENZIONE per questi motivi :

- Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook richiede la presenza di OUTLOOK come client di posta elettronica predefinito , non tutti gli utenti hanno fatto questa scelta ( in caso contrario genera un errore che porta in crash il programma Manutenzione)
- Seppure il programma sia semplice , richiede una conoscenza , della gestione delle Cartelle di Outlook ed essendo permessa la cancellazione dei dati in OUTLOOK , l'utente deve essere competente e conscio che un eventuale errore può provocare danni . ( i dati cancellati vanno a finire nel CESTINO di OUTLOOK , ma spesso è configurato che all'uscita da OUTLOOK il cestino viene svuotato )

---

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 10:39:38

# Capitolo



IV

## 4 Provenienza Dati da esportare

i dati da esportare provengono dal **PROGRAMMA MANUTENZIONE**

>>> **Pannello Comandi Principale >> Pannello Stampe > Scadenzario [Man Preventive]**

**SCOPO : Ottenere stampe filtrate dello scadenzario manutenzioni Preventive**

La Maschera è suddivisa in 3 zone :

- ZONA 1 : parte in alto (contiene i filtri applicabili)

(in alto a sx) Impostazione automatica delle date ( imposta in automatico i campi Dalla Data - Alla Data

(in alto centrale) Impostazione Manuale delle date ( campi dalla Data - Alla Data definisce il periodo di riferimento per i dati dei report.

(in alto a dx) Altri filtri è possibile filtrare i report anche per Intervallo di Matricole ; Utilizzo e Stato.

- ZONA 2 : parte Centrale sx Prima Scadenza



(Nell'arco temporale determinato dai Filtri vede solo la **1° Scadenza** (ad esempio se la periodicità è 7 giorni e prendiamo in considerazione un anno mostrerà solo la prima scadenza)

- ZONA 3 : parte Centrale Tutte le scadenze



(Nell'arco temporale determinato dai Filtri mostra tutte le scadenze " a data fissa " e quelle a " N °giorni dall'ultima registrazione )

#### PRIMA SCADENZA (zona 2)

##### **Piano Manutenzione Prima Scadenza**

Serve per:

**Ottenere un piano delle manutenzioni : sono disponibili tre tipi di Report:**

**1) Stampa** un Report con visualizzazione grafica ( di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza solo la Prima scadenza è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva

**2) Stampa** un Report con visualizzazione grafica ( di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza solo la Prima scadenza è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva

riporta la descrizione delle manutenzioni da effettuare

**3) Stampa** un Report simile al (2) senza visualizzazione grafica sono indicate le settimane di prevista esecuzione

Visualizza solo la Prima scadenza è quindi necessario dopo aver eseguito un Intervento d Manutenzione Preventiva ristamparlo per poter vedere la scadenza successiva

Per Avere un piano di manutenzione ad esempio ANNUALE che comprenda anche gli interventi successivi vedi più avanti **Tutte le Scadenze (Previsionale) ( Zona 3)**

#### **IL PROGRAMMA PER GENERARE IL REPORT CREA UNA TABELLA**

**tblTemp\_MP\_PianoPrimaScadenza** (è una fotografia della situazione al momento )

questa tabella viene letta dal programma **Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook**

#### Tutte le Scadenze (Previsionale) ( Zona 3)

##### **Piano Manutenzione**

Serve per:

**Ottenere un piano delle manutenzioni : sono disponibili tre tipi di Report:**

**1) Stampa** un Report con visualizzazione grafica ( di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data.....Alla Data.....

**2) Stampa** un Report con visualizzazione grafica ( di Gantt) delle manutenzioni preventive la scala dei tempi è in settimane

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data.....Alla Data.....

riporta la descrizione delle manutenzioni da effettuare

**3) Stampa** un Report simile al (2) senza visualizzazione grafica sono indicate le settimane di prevista esecuzione

Visualizza tutte le scadenze anche quelle future (Previsionale) comprese nei campi Dalla Data.....Alla Data.....

**CONSIGLIO :** stampare il presente report indicando le date inizio e fine anno corrente . In caso di presenza di molte Macchine e Manutenzioni , si consiglia di indicare un intervallo più breve esempio : Mensile o Trimestrale.

E' necessario ristamparlo solo in caso di inserimento di **Nuove Manutenzioni o di modifiche agli intervalli**

#### **IL PROGRAMMA PER GENERARE IL REPORT CREA UNA TABELLA**

**tblTemp\_MP\_PianoPrevisionale (è una fotografia della situazione al momento )**

**questa tabella viene letta dal programma Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook e utilizzata come origine dei dati in [Tutte le Scadenze \(Previsionale\)](#)**

PRIMA DI ESPORTARE I DATI IN OUTLOOK COL PRESENTE PROGRAMMA VANNO UTILIZZATI I PULSANTI ( A SECONDA DELLE ESIGENZE) :

- **Piano Manutenzione Prima Scadenza**

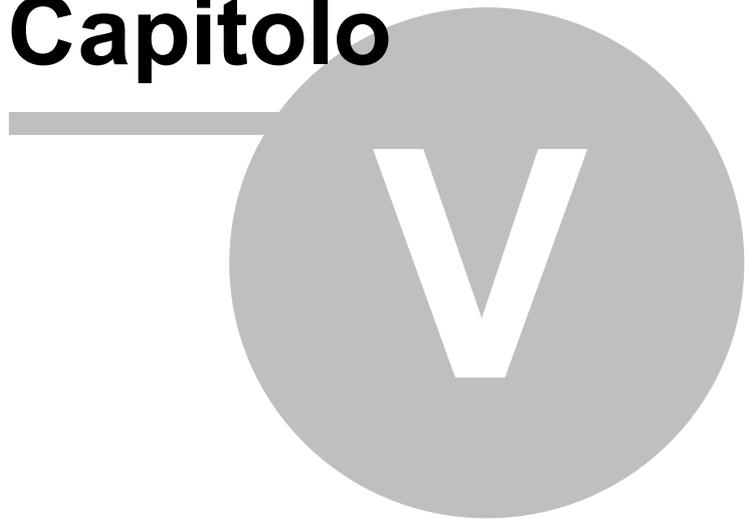
- **Piano Manutenzione**

questi creeranno le tabelle temporanee di appoggio che verranno utilizzate da Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook per Esportare i dati in OUTLLOK.

---

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:05:40

# Capitolo



## 5 Installazione

### 5.1 Avvisi Sicurezza

#### Access 2003 Avvisi di Sicurezza

Il presente testo è tratto dal punto 2.28 Avvisi di sicurezza in Access 2003

#### Problema

Quando apri un database con Access 2003, ottieni dei messaggi come:

"Avviso di sicurezza: Le espressioni non sicure non sono bloccate ... Vuoi bloccare l'espressioni non sicure ?"

"Questo file potrebbe non essere sicuro ... Vuoi aprire questo file, o annullare l'operazione ?"

"Access non può aprire il file per limitazioni di sicurezza ..."

Potrebbero esservi ulteriori messaggi, che indicano che è necessario installare il SP 3 di Office etc.

Vuoi liberarti di questi messaggi di avviso.

#### Causa

Nella versione 2003 di Access, MS ha incluso simili avvisi di sicurezza e meccanismi di certificazione, come quelli che già, prima, esistevano in Word ed Excel. Per quanto riguarda Access, l'obiettivo principale è quello di bloccare le cosiddette "espressioni non sicure" nei database che non sono certificati (ciò è chiamato "Modalità Sandbox"). Le espressioni non sicure sono i comandi VBA come: Shell, Kill, CurDir, e in più molti altri che consentono l'accesso al file system. Puoi ottenere una lista dei comandi, ed ulteriori informazioni se fai click sul pulsante dell'Help, nelle varie finestre dei messaggi. Vi è anche un grande sito web di informazione della MS circa l'argomento della sicurezza, con tanti articoli su i messaggi di avviso, certificati, Sandbox etc.

#### Soluzione

##### 1. Impostare la sicurezza a "Basso"

Il metodo più facile, per liberarsi dei messaggi di avviso, è quello di abbassare il livello di sicurezza nel menù Strumenti/Macro/Sicurezza. Se modifichi l'impostazione, a "Basso", non otterrai più alcun messaggio. Questo è valido in tutti i database, per questo utente su questo PC, ed è equivalente all'impostazione di tutte le versioni di Access prima di A03, perché esse non prevedono alcun livello di sicurezza.

In alcune installazioni la voce di menù Strumenti/Macro/Sicurezza potrebbe mancare, specialmente se il db è stato convertito.

Vedi <http://support.microsoft.com/?kbid=833219>.

Puoi rimediare a ciò, come segue:

- fai click destro su una barra di menù o degli strumenti, e scegli Personalizza
- nella scheda Comandi scegli la categoria Strumenti
- trascina la voce Sicurezza... dall'elenco sul lato destro e rilasciala nella giusta posizione nel menù Strumenti.

La voce di menù descritta modifica due valori nel registro. Quindi un altro metodo per liberarsi dei messaggi di avviso è quello di modificare le impostazioni del livello di sicurezza e della modalità Sandbox, direttamente nel registro.

Il livello di sicurezza è di pertinenza dell'utente. La chiave è: [http://www.donkarl.com/it/\HKEY\\_CURRENT\\_USER1.0](http://www.donkarl.com/it/\HKEY_CURRENT_USER1.0)

Per evitare messaggi il valore dovrebbe essere: 1

Ed invece, la modalità Sandbox è valida per tutta la macchina. La chiave del registro è: `\HKEY_LOCAL_MACHINE.0`

Questo valore dovrebbe essere 2 o 0, se vuoi che siano eseguite tutte le funzioni (incluso quelle "non sicure").

2 = Sandbox soltanto attiva per applicazioni non Access che utilizzano JET

0 = Sandbox completamente disattivata

Vi sono ulteriori informazioni ad: <http://support.microsoft.com/?id=294698>

Se è installata soltanto la versione runtime di Access, le impostazioni del registro sono diverse. (informazioni da Albert Kallal). Devi creare due nuove chiavi.

Per il livello di sicurezza:

`\HKEY_LOCAL_MACHINE1.0`

Nuova chiave: level

Valore: #00000001

Per la modalità Sandbox:  
\\HKEY\_LOCAL\_MACHINE.0  
nuova chiave: SandBoxMode  
valore: #00000002

## 2. Creare un certificato

Il livello di sicurezza "Basso" è espressamente "non raccomandato" da Microsoft, poiché qualcuno potrebbe commettere operazioni dannose tramite le sopracitate espressioni non sicure. In aggiunta, queste impostazioni non saranno di aiuto su un computer dove non sei abilitato o non hai i diritti ad abbassare il livello di protezione. In questo caso vengono proposti i Certificati digitali.

La versione facile è un certificato auto firmato. Vi è un tool in Office 2003 che puoi trovare nel menù di Avvio di Windows in Programmi/Office/Strumenti/Certificati Digitali per Progetti VBA. In alternativa puoi avviare direttamente il programma Selfcert.exe nella cartella di Office.

Comunque, un certificato auto firmato è valido soltanto sul tuo computer.

Puoi comprare altre versioni di certificati da aziende accreditate come enti di certificazione. Vi sono i cosiddetti certificati di classe 3 per le aziende od organizzazioni più grandi, ed i certificati di classe 2 per le persone fisiche. Questi ultimi finora, però, sono molto difficili da trovare ed ottenere e, pertanto, non c'è molta esperienza in merito (come per tutte le cose riguardanti la certificazione).

### Access 2007

<http://office.microsoft.com/it-it/access-help/attivazione-o-disattivazione-della-visualizzazione-degli-awisi-di-protezione-sulla-barra-messaggi-HA010080606.aspx>

### Access 2010

Di solito il problema è la protezione macro.

Devi abbassarlo o rendere attendibile il file o il percorso.

Vedi: <http://office.microsoft.com/it-it/HA010341635.aspx>

Ultimo Aggiornamento 15/05/2013 22:34:40

## 5.2 Primo Utilizzo del Programma

Il programma al primo Utilizzo (solo la prima volta)

va collegato alle tabelle di origine dei dati residenti in Manut099312.mdb o Manut099313.mdb a seconda della versione installata .

in caso contrario all'apertura di

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)**

o

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo Prima scadenza**

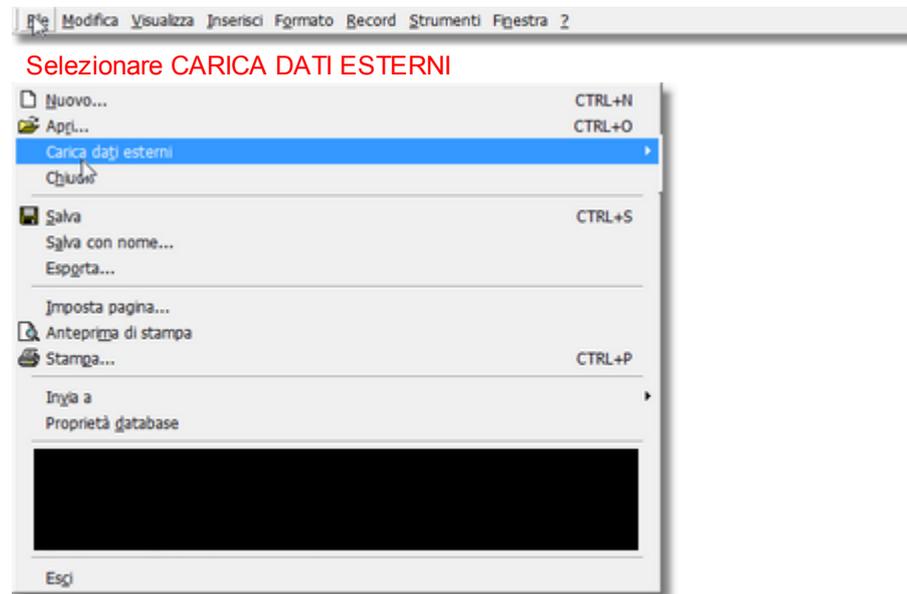
appare il messaggio seguente



confermate OK

per effettuare il collegamento :

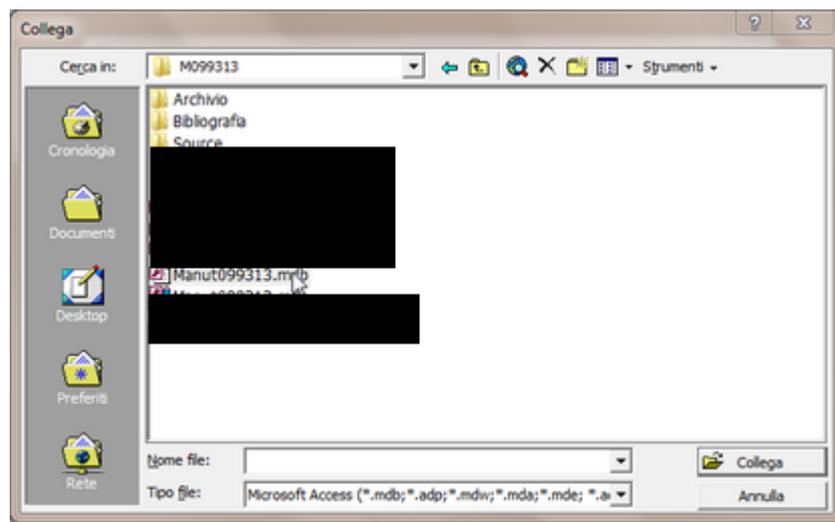
- Access 2000 - 2002 -2003  
Selezionare FILE



Selezionare **Collega tabelle**



Si apre la finestra **COLLEGA** , ricercare il percorso del File Mant099312.mdb o Manut099313.mdb (a seconda della versione installata)



Premere **COLLEGA**

Appare la Finestra **COLLEGA TABELLE**

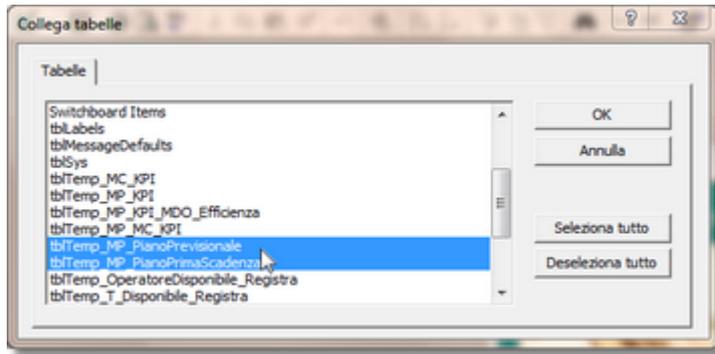
**SELEZIONATE LE SEGUENTI TABELLE:**

**tbITEMP\_MP\_PianoPrevisionale**

**e**

**tbITEMP\_MP\_PianoPrimaScadenza**

(dopo aver selezionato la prima tabella tenendo premuto il tasto (CTRL) selezionate anche la seconda )



premete OK

Se tutto è andato a buon fine

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)**

o

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo Prima scadenza**

Si aprono regolarmente

- ☐ Access >= 2007

Selezionare **Dati esterni**



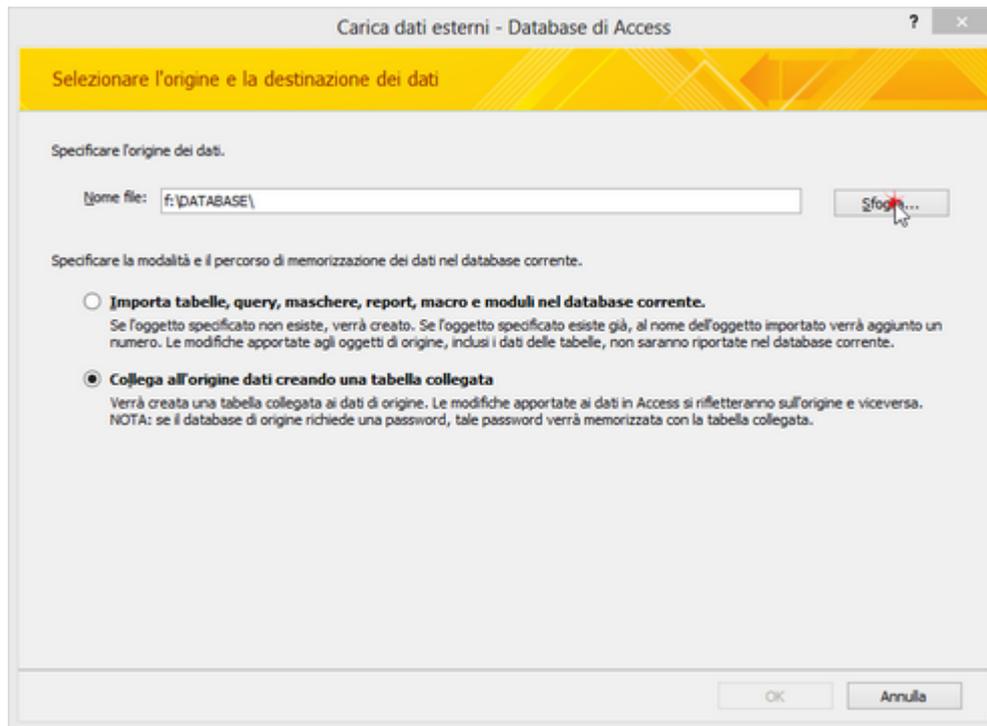
selezionare ACCESS



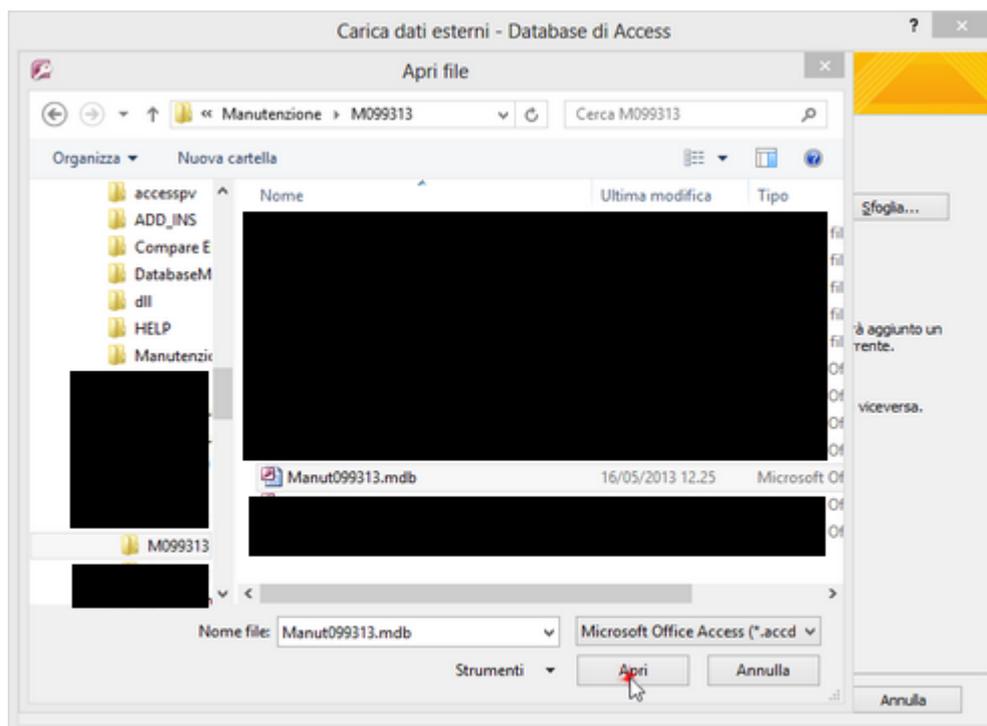
selezionare COLLEGA all'origine dati..... poi premere SFOGLIA

la ricerca va effettuata sulla cartella di installazione del programma Manut099312.mdb o Manut099313.mdb a seconda della versione installata .

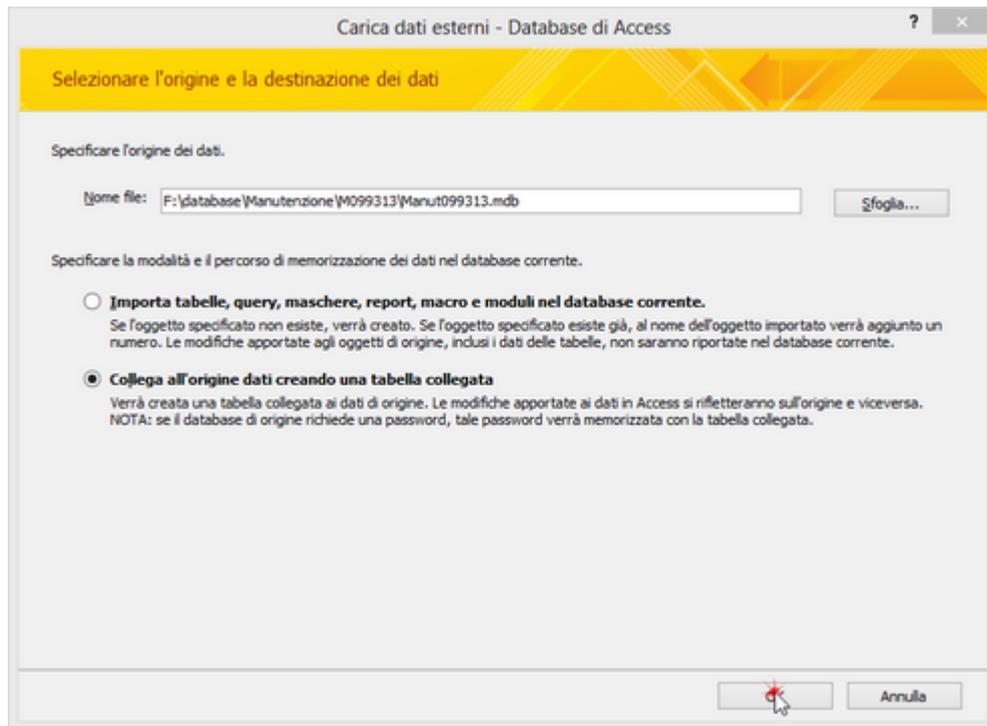
**l'esempio che segue è del tutto dimostrativo rispetto alle cartelle di installazione .....**



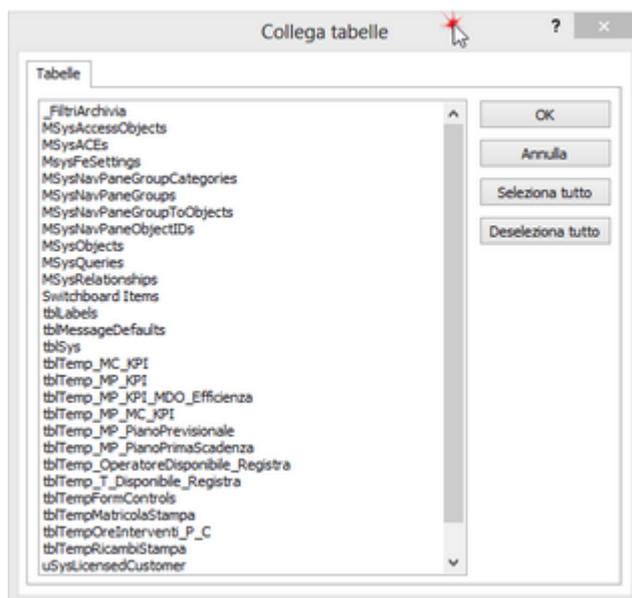
NEL CASO DI QUESTO ESEMPIO : seleziono Manut099313.mdb e poi premo APRI



ottengo (l'esempio che segue è del tutto dimostrativo rispetto alle cartelle di installazione .....:)  
premo OK



appare la seguente finestra :



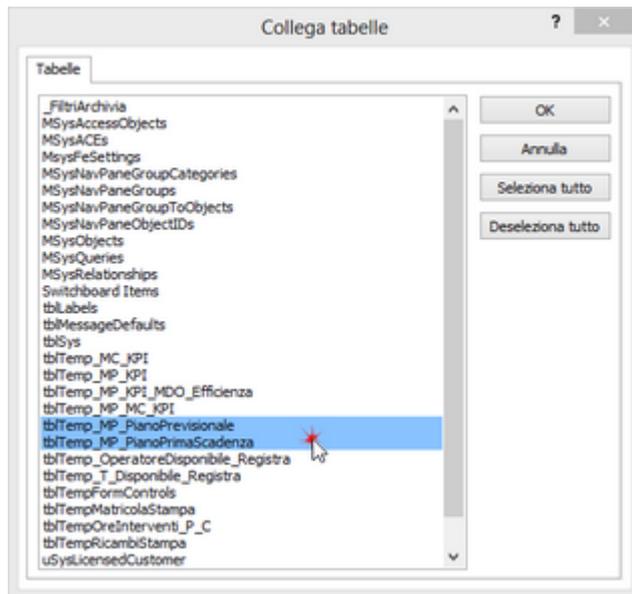
**SELEZIONATE LE SEGUENTI TABELLE:**

**tblTEMP\_MP\_PianoPrevisionale**

**e**

**tblTEMP\_MP\_PianoPrimaScadenza**

(dopo aver selezionato la prima tabella tenendo premuto il tasto (CTRL) selezionate anche la seconda )



premete OK

in caso di errore di collegamento  
selezionare STRUMENTI DATABASE



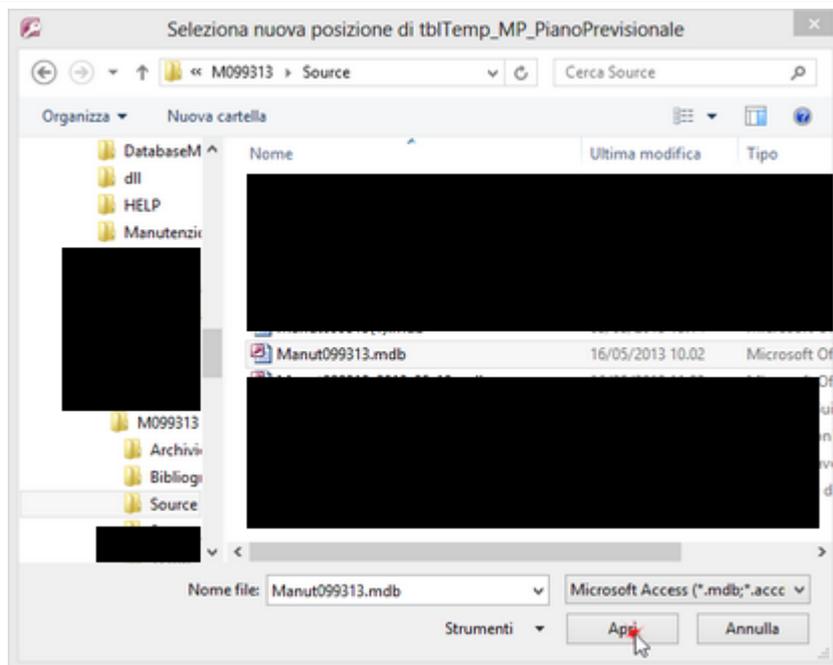
GESTIONE TABELLE COLLEGATE



spuntare le due tabelle, spuntare RICHIEDI SEMPRE NUOVO PERCORSO poi OK



dalla finestra seguente selezionare nuovo percorso



se tutto funziona avrete un messaggio di conferma

Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 15:48:08

# Capitolo



VI

## 6 Esporta

### 6.1 Tutte le Scadenze CALENDARIO

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)**

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SI GENERA UN ERRORE vedi [Primo Utilizzo del Programma](#)

Il cursore mostra i record che soddisfano questa condizione : nell'esempio < 971 > .

Selezione Utilizzo	Selezione Esecutore	Matricole selezionate attraverso i filtri	Data Programmata
AU		TS02 201 TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
BA	Man. Elettr.	GEVA01 748 CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
BE	Man. Mecc.	TS01 5 TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
BT		BT00 318 BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
CE		BT01 320 BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
ESTR		GEVA01 749 CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
FOGC		GEVA02 751 CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
FOGM		TS02 24 TS.M.02 controllo tensione cinghie del motore principale	02/01/2013
FOGT		TS01 6 TS.M.02: Controllo tensione cinghie motore principale	02/01/2013
GEVA		TS02 32 TS.M.06 Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
GIUAN		TR18 1033 Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
MATAS		GEVA02 752 CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
PI		TS01 17 TS.M.06: Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
SB		TS02 22 TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
SP		TS01 200 TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
TAF0		TR16 1029 Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
TC		TR16 1031 Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/01/2013
TR		S803 955 BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/01/2013
TRANI		ESTR03 993 Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
TS		ESTR02 989 Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR06 1005 Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR04 996 Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data:  Alla Data:  Categoria AMM 1:  Categoria AMM 2:

Calendario (Modello): [PM.Appointment] Attività (Modello): [PM.Task]

Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata:  Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:

Categoria Calendario: Manutenzione Preventiva Categoria Attività: Manutenzione Preventiva

Esporta In (Calendario) Outlook:  Esportate:  Da Esportare:  Tot. Man. Preventive: **971** Esporta In (Attività) Outlook:

Elimina Calendario in Outlook:  Eliminati in Outlook:  Da Eliminare in Outlook:  Totale Presenti in Outlook:  Elimina Attività in Outlook:

I filtri applicabili sono i seguenti :  
 <DALLA DATA > <ALLA DATA>  
 UTILIZZO  
 ESECUTORE  
 CATEGORIA AMM 1  
 CATEGORIA AMM 2

#### Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine [Provenienza Dati da esportare](#) , quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri .

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un CALENDARIO separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR> e <MAN. MECC.> , potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <CAL-ELETTR> e <CAL-MECC> .

La squadra <CAL-ELETTR> consulerà in OUTLOOK solo il calendario di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra .

Analogamente si può applicare anche alle ATTIVITA' creando <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC> .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi <Dalla Data> e <Alla Data>

#### ☐ Creazione CAL-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >



...:Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook ::... frmExport\_To\_Outlook

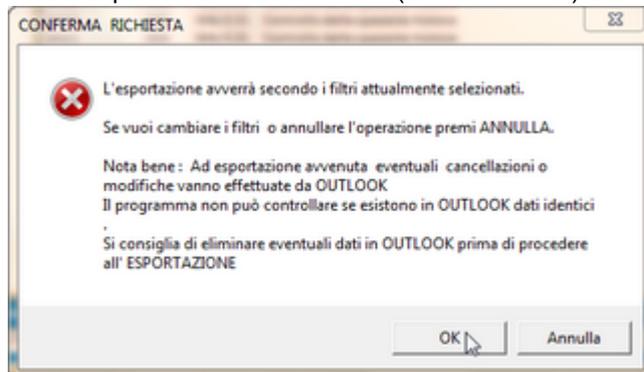
Selezione Utilizzo:	Selezione Esecutore:	Mancicole selezionate attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2			
* AU BA BE BT CE ESTR FOGSC FOSGM FOGT GEVA GIUAN MATAS PI SB SP TAFO TC TR TRANI TS	* Man. Electr. Man. Mecc.	IdMaticola	IdMan	ManPreventiva	DataProgrammata
		TS01	200	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/05/2013
		TR16	1031	Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/05/2013
		TS02	201	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/05/2013
		BA05	914	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA06	918	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA07	922	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA19	926	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA20	930	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA21	934	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA22	938	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BA04	910	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
		BE04	946	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		BE01	526	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		BE03	943	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		S804	958	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		S803	955	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		S802	952	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		S801	949	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		BE02	940	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
		BA23	886	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
		BA26	866	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
		BA25	862	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
		BA24	868	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record  
 Dalla Data: 01/05/2013 Alla Data: 31/05/2013 Categoria AMM 1: Categoria AMM 2:

Calendario (Modello): IPM.Appointment Attività (Modello): IPM.Task  
 Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata: Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:  
 Categoria Calendario: Manutenzione Preventiva Categoria Attività: Manutenzione Preventiva  
 Esporta In (Calendario) Outlook: Esportate: Da Esportare: Tot. Man. Preventive: 41 Esporta In (Attività) Outlook  
 Elimina Calendario in Outlook: Eliminati in Outlook: Da Eliminare in Outlook: Totale Presenti in Outlook: Elimina Attività in Outlook

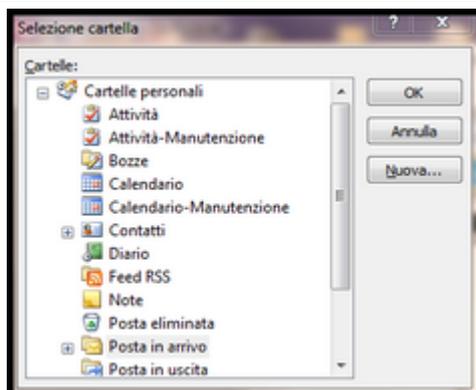
ora le manutenzioni filtrate sono 41

CLIC sul pulsante <ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook

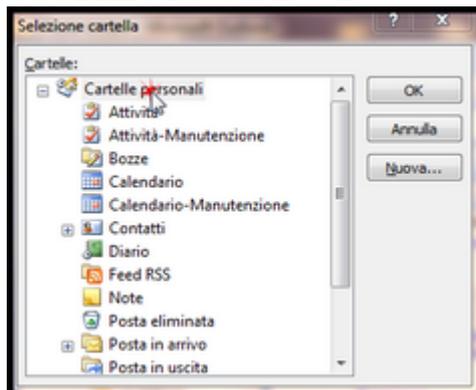


il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

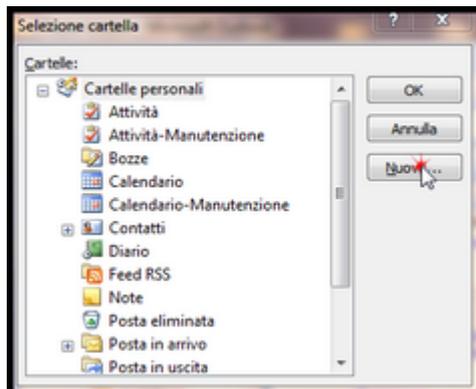
Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)



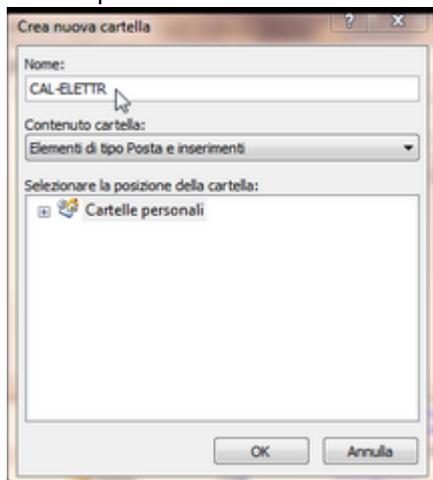
il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK , posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



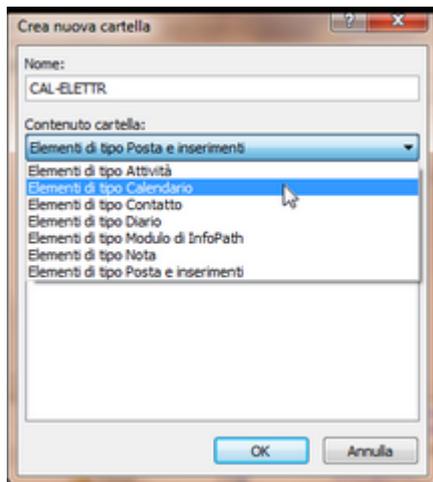
ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



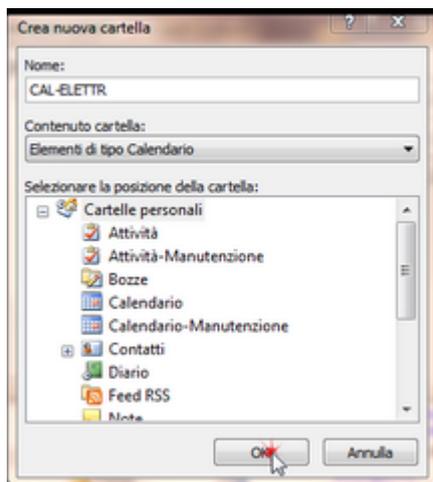
nel campo Nome scriviamo CAL-ELETR (senza spazi)



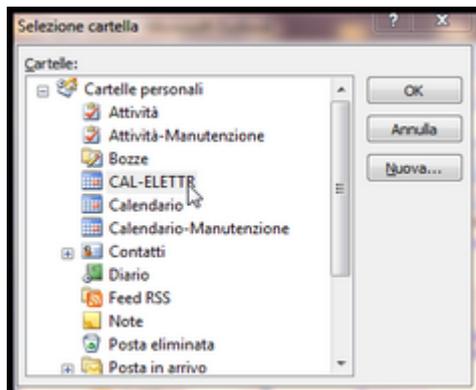
Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo Calendario>



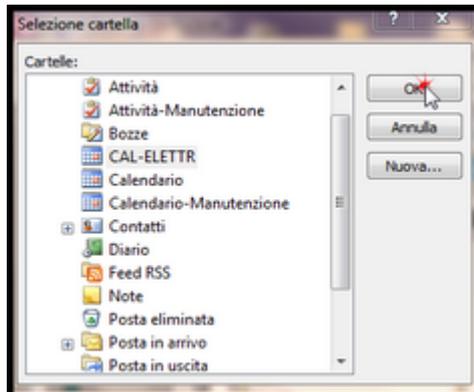
confermare con OK



il risultato è il seguente è stata creata la CAL-ELETTR



PREMERE OK

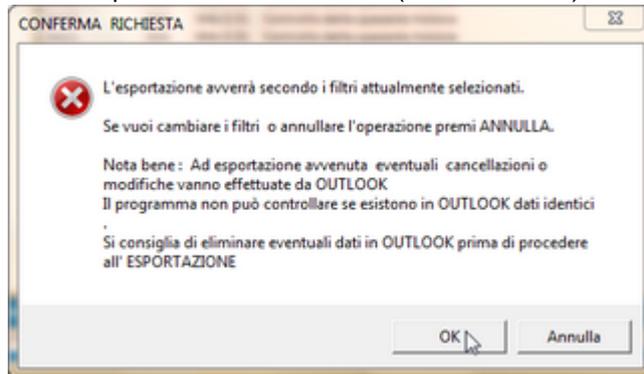


PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

- ESPORTAZIONE Man. Preventive nel Calendario CAL-Eletr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Eletr

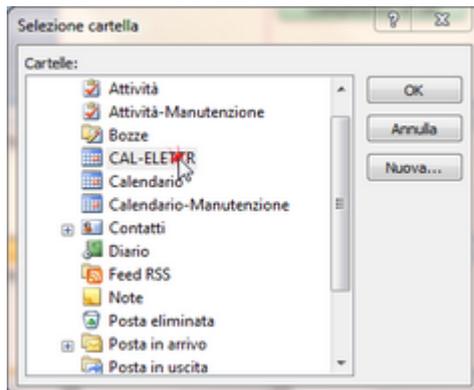
CLIC sul pulsante <ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook



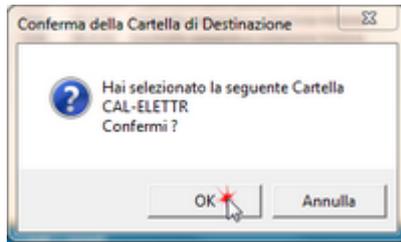
il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

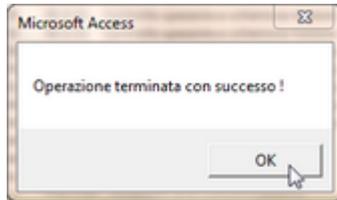
Selezioniamo la cartella CAL-ELETTR e confermiamo con OK



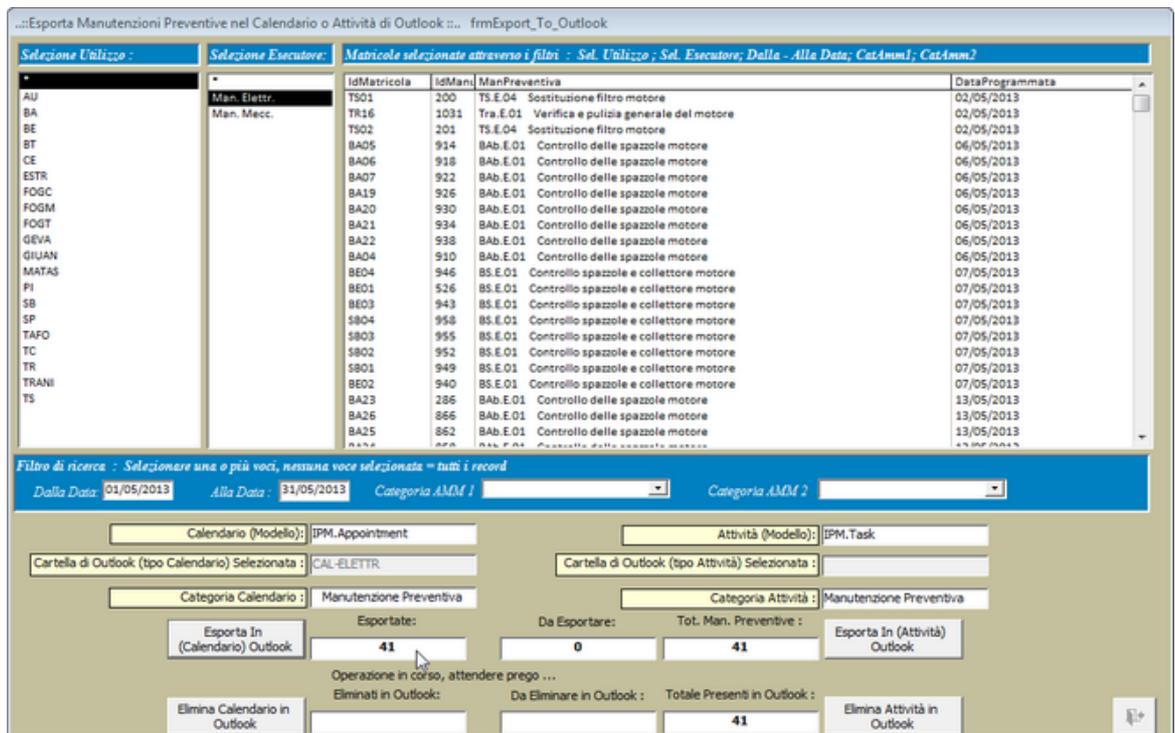
Il programma chiede la conferma della scelta ( in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)



Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto funziona correttamente appare



Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK



## ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

PREMESSA:

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 .

Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 .

Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo .

Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutenzione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva) . In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

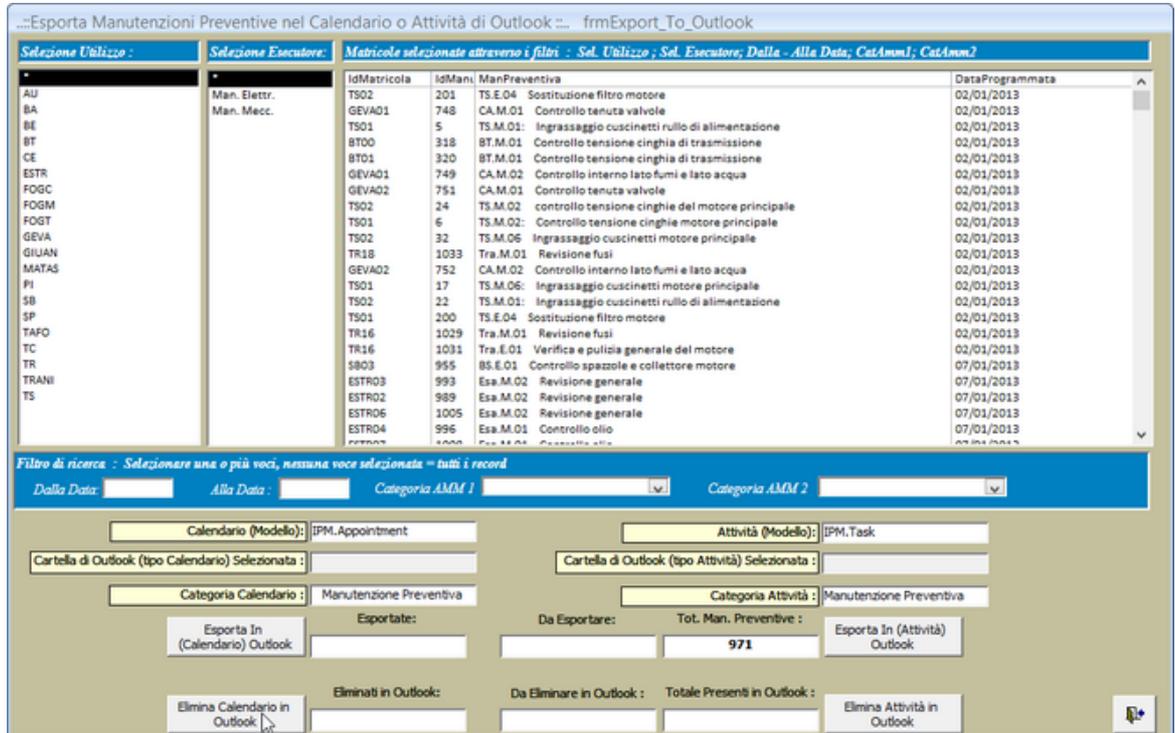
IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook , non può fare

controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni . L' aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE .

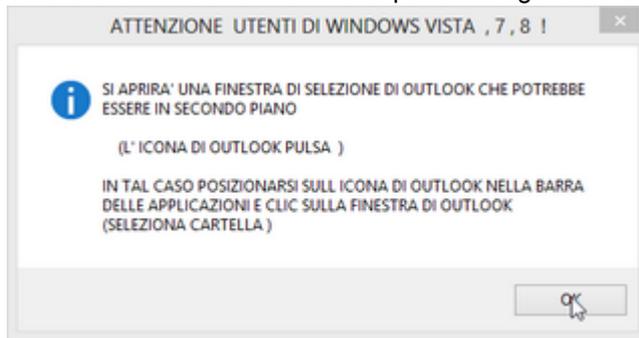
IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare , e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati .

Procediamo con l'ESEMPIO :

Premere il pulsante ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

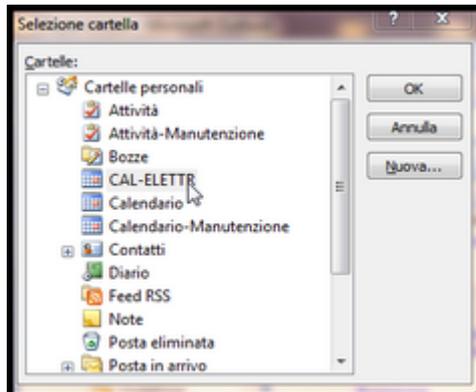


Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono avvisati con



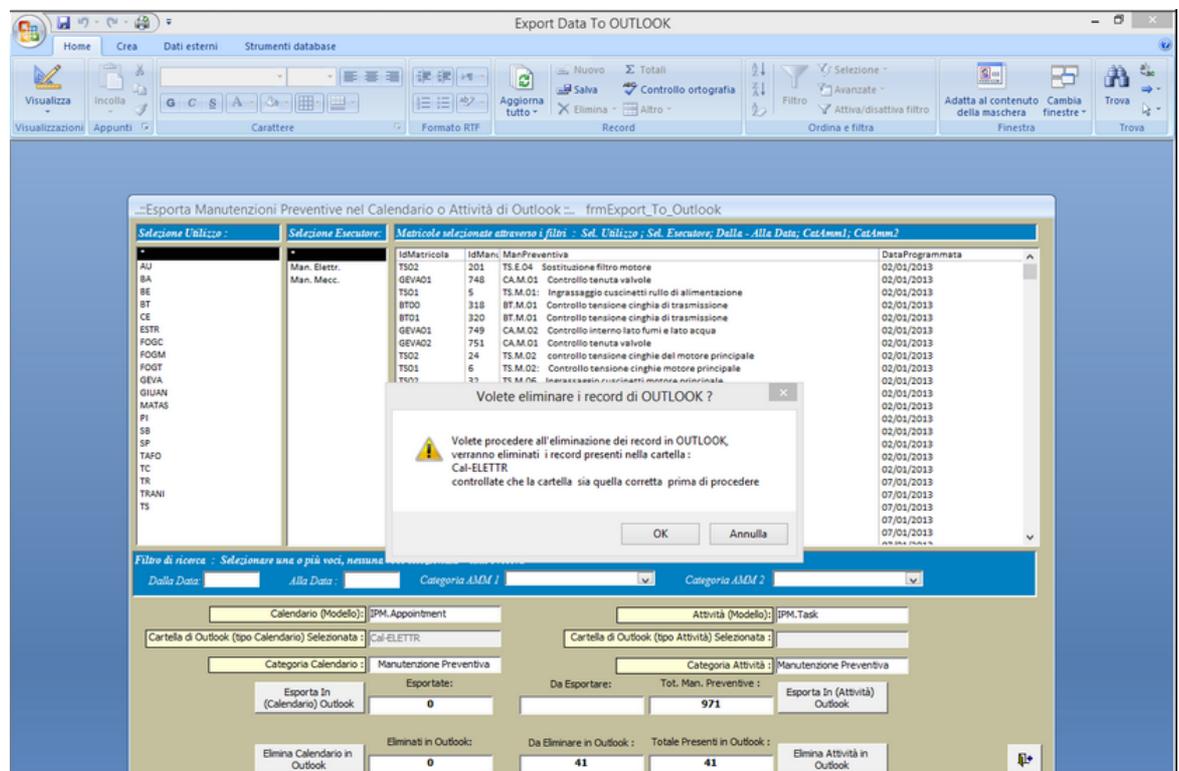
vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniamo CAL-ELETTTR poi OK



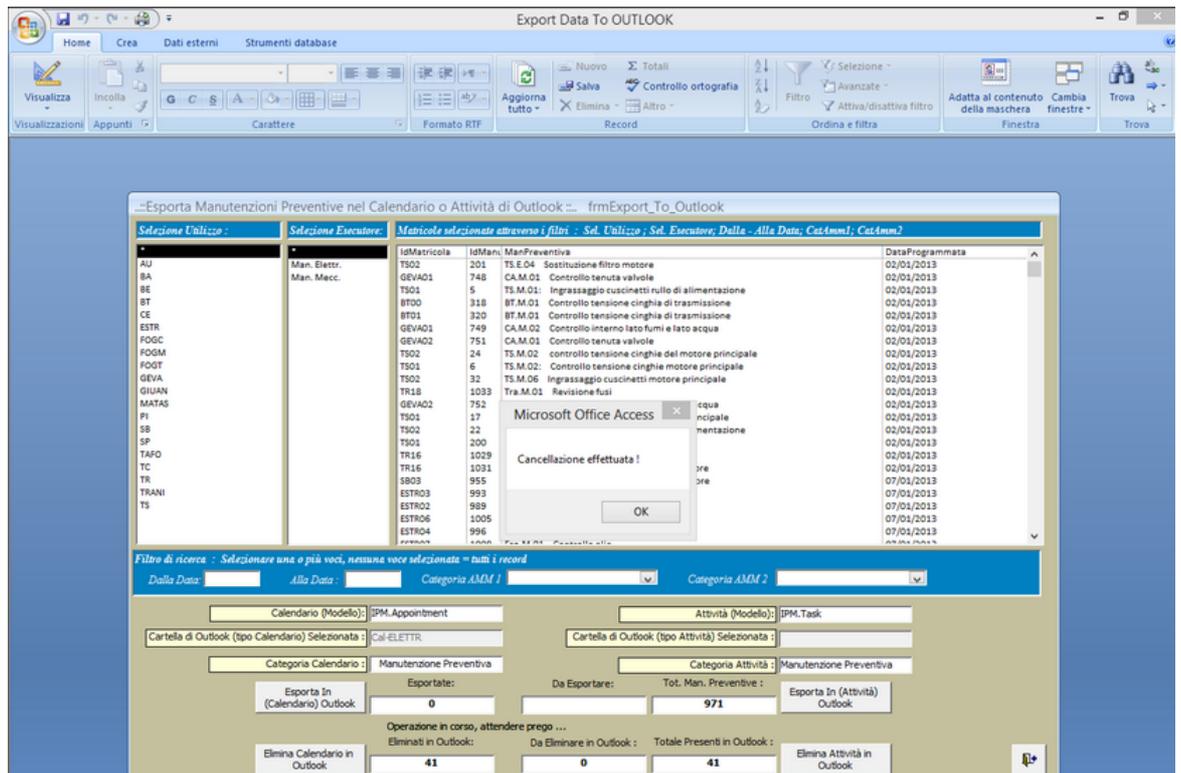
Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti (41)



dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK)

La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 41 record presenti



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:47:38

## 6.2 Tutte le Scadenze Attività

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook tutte le scadenze (previsionale)**

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di **PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA** SI GENERA UN ERRORE vedi [Primo Utilizzo del Programma](#)

Il cursore mostra i record che soddisfano questa condizione : nell'esempio < 971> .

...Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook ... frmExport\_To\_Outlook

Selezione Utilizzo	Selezione Esecutore	Matricole selezionate attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; Cat.Amm1; Cat.Amm2			
		IdMaticola	IdMani	ManPreventiva	DataProgrammata
AU	Man. Elettr.	TS02	201	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
BA	Man. Mecc.	GEVA01	748	CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
BE		TS01	5	TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
BT		BT00	318	BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
CE		BT01	320	BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
ESTR		GEVA01	749	CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
FOGC		GEVA02	751	CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
FOGM		TS02	24	TS.M.02 controllo tensione cinghie del motore principale	02/01/2013
FOGT		TS01	6	TS.M.02: Controllo tensione cinghie motore principale	02/01/2013
GEVA		TS02	32	TS.M.06 Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
GIUAN		TR18	1033	Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
MATAS		GEVA02	752	CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
PI		TS01	17	TS.M.06: Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
SB		TS02	22	TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
SP		TS01	200	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
TAFO		TR16	1029	Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
TC		TR16	1031	Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/01/2013
TR		S803	955	BS.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/01/2013
TRANI		ESTR03	993	Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
TS		ESTR02	989	Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR06	1005	Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR04	996	Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data:  Alla Data:  Categoria AMM 1  Categoria AMM 2

Calendario (Modello):  Attività (Modello):

Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata:  Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:

Categoria Calendario:  Categoria Attività:

Esporta In (Calendario) Outlook:  Esportate:  Da Esportare:  Tot. Man. Preventive:  Esporta In (Attività) Outlook:

Elimina Calendario in Outlook:  Eliminati in Outlook:  Da Eliminare in Outlook:  Totale Presenti in Outlook:  Elimina Attività in Outlook:

I filtri applicabili sono i seguenti :

- <DALLA DATA > <ALLA DATA>
- UTILIZZO
- ESECUTORE
- CATEGORIA AMM 1
- CATEGORIA AMM 2

### Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine [Provenienza Dati da esportare](#) , quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri .

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un gruppo ATTIVITA' separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR > e < MAN. MECC.> , potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC> .

La squadra <ATT-ELETTR> consulterà in OUTLOOK solo il gruppo ATTIVITA' di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi <Dalla Data> e <Alla Data>

#### ☐ Creazione ATT-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >

Man. Electr.  
Man. Mecc.

...:Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook :... frmExport\_To\_Outlook

Selezione Utilizzo:	Selezione Esecutore:	Materiale selezionato attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2			
		IdMatericola	IdMan	ManPreventiva	DataProgrammata
AU	Man. Electr.	TS01	200	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/05/2013
BA	Man. Mecc.	TR16	1031	Tr.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/05/2013
BE		TS02	201	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/05/2013
BT		BA05	914	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
CE		BA06	918	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
ESTR		BA07	922	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOSC		BA19	926	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FODM		BA20	930	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FODT		BA21	934	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
GEVA		BA22	938	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
GIUAN		BA04	910	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
MATAS		BE04	946	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
PI		BE01	946	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
SB		BE03	943	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
SP		S804	958	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
TAF0		S803	955	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
TC		S802	952	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
TR		S801	949	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
TRANI		BE02	940	BE.E.01 Controllo spazzole e collettore motore	07/05/2013
TS		BA23	285	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
		BA26	866	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
		BA25	862	BAE.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data: 01/05/2013 Alla Data: 31/05/2013 Categoria AMM 1 Categoria AMM 2

Calendario (Modello): IPM.Appointment Attività (Modello): IPM.Task

Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata: Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:

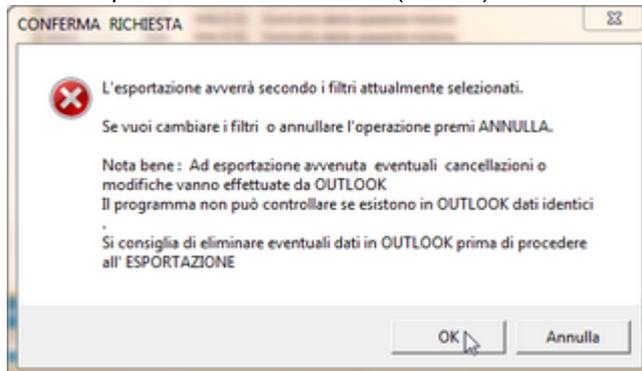
Categoria Calendario: Manutenzione Preventiva Categoria Attività: Manutenzione Preventiva

Esporta In (Calendario) Outlook: Esportate: Da Esportare: Tot. Man. Preventive: 41 Esporta In (Attività) Outlook

Elimina Calendario in Outlook: Eliminati in Outlook: Da Eliminare in Outlook: Totale Presenti in Outlook: Elimina Attività in Outlook

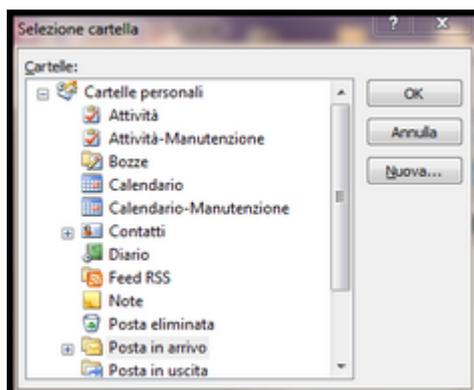
ora le manutenzioni filtrate sono 41

CLIC sul pulsante <ESPORTA in (Attività) Outlook

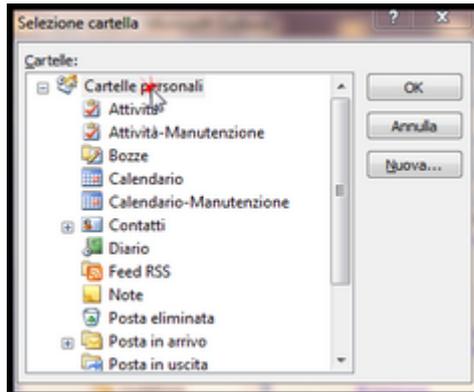


il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

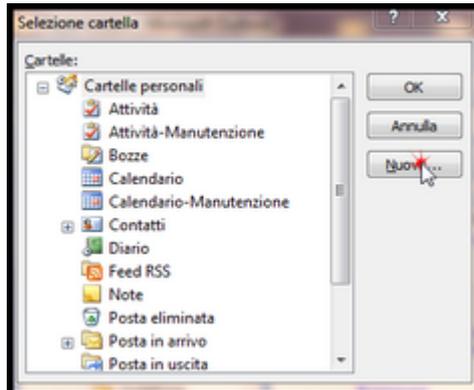
Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)



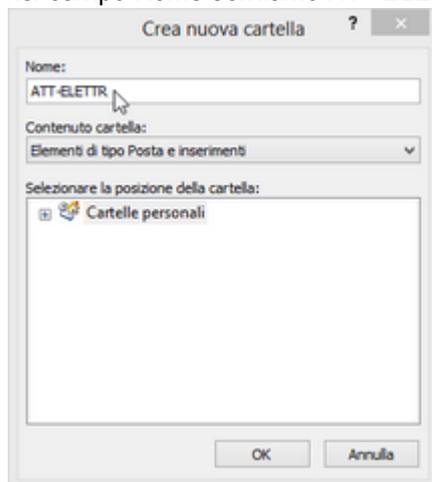
il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK , posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



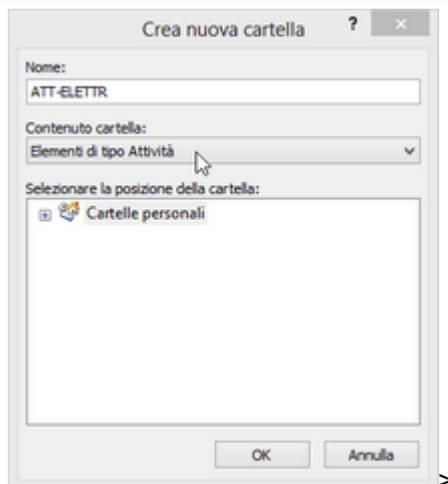
ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



nel campo Nome scriviamo ATT-ELETR (senza spazi)

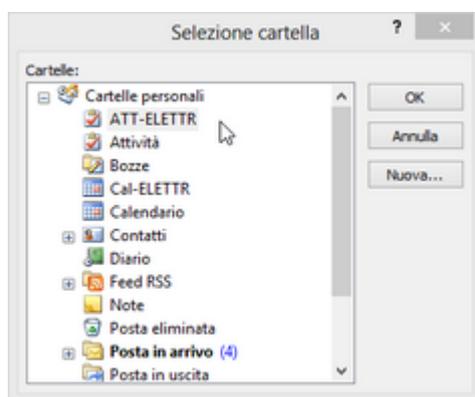


Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo ATTIVITA



confermare con OK

il risultato è il seguente è stata creata la ATT-ELETTR



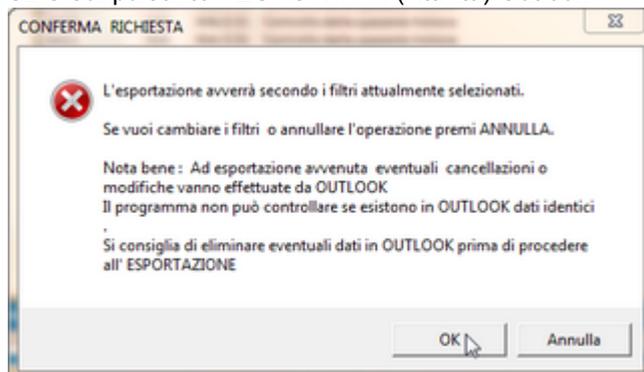
PREMERE OK

PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

- ESPORTAZIONE Man. Preventive in ATT-Elettr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Elettr

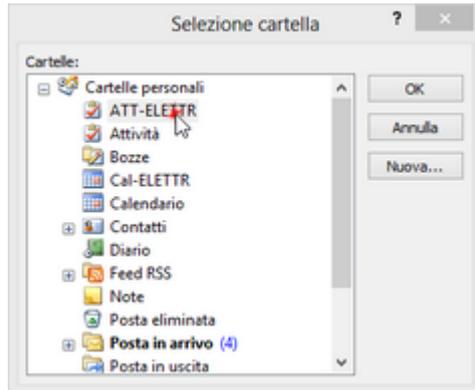
CLIC sul pulsante <ESPORTA in (Attività) Outlook



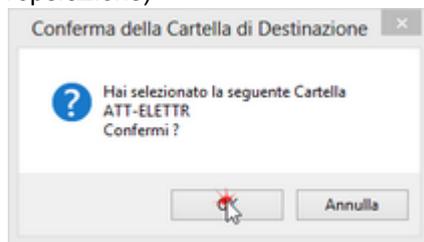
il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

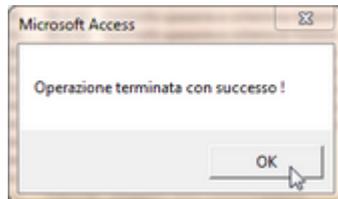
Selezioniamo la cartella ATT-ELETTR e confermiamo con OK



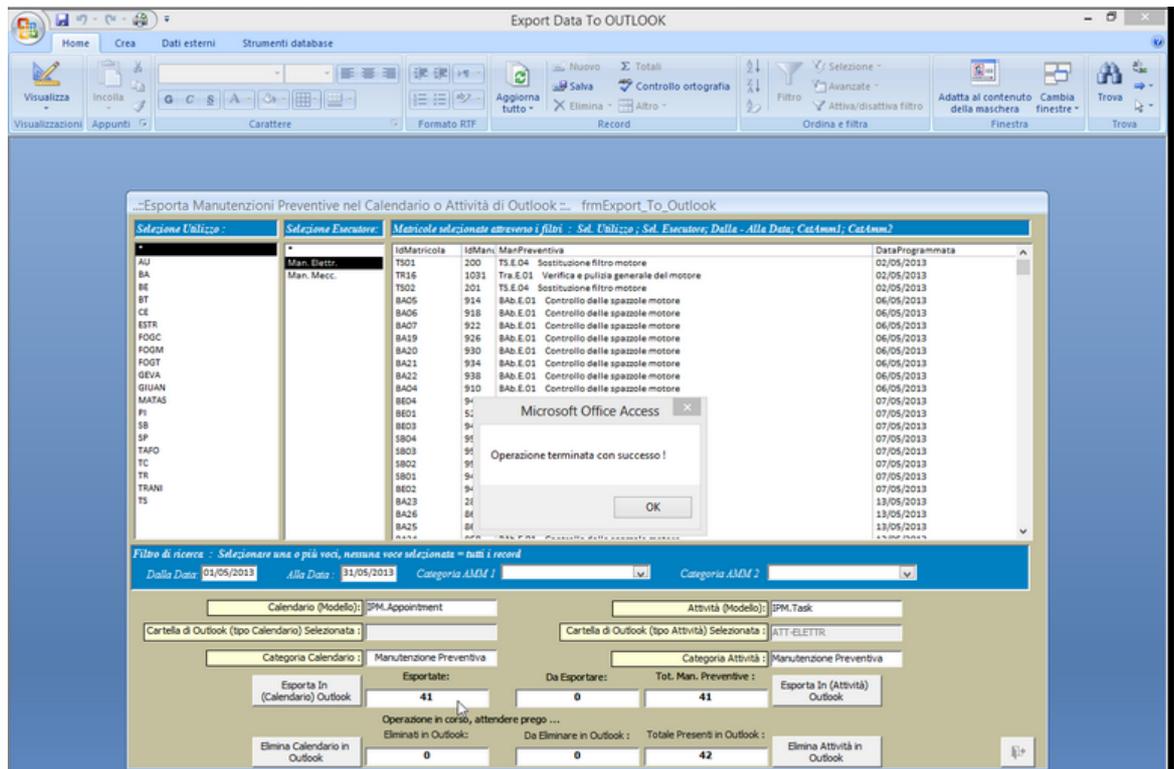
Il programma chiede la conferma della scelta ( in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)



Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto funziona correttamente appare



Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK



#### ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

##### PREMESSA:

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 .

Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 .

Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo .

Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutenzione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva) . In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook , non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni . L'aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE .

IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare , e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati .

Procediamo con l'ESEMPIO :

Premere il pulsante ELIMINA ATTIVITA' DI OUTLOOK

...Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook ... frmExport\_To\_Outlook

Selezione Utilizzo :	Selezione Esecutore :	Materiale selezionato attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2				
*	*	IdMateriale	IdMani	ManPreventiva	DataProgrammata	
AU	Man. Elettr.	TS02	201	TS.E.04	Sostituzione filtro motore	02/01/2013
BA	Man. Mecc.	GEVA01	748	CA.M.01	Controllo tenuta valvole	02/01/2013
BE		TS01	5	TS.M.01	Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
BT		BT00	318	BT.M.01	Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
CE		BT01	320	BT.M.01	Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
ESTR		GEVA01	749	CA.M.02	Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
FOSC		GEVA02	751	CA.M.01	Controllo tenuta valvole	02/01/2013
FOGM		TS02	24	TS.M.02	controllo tensione cinghie del motore principale	02/01/2013
FOGT		TS01	6	TS.M.02	Controllo tensione cinghie motore principale	02/01/2013
GEVA		TS02	32	TS.M.06	Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
GIUAN		TR18	1033	Tra.M.01	Revisione fusii	02/01/2013
MATAS		GEVA02	752	CA.M.02	Controllo intorno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
PI		TS01	17	TS.M.06	Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
SB		TS02	22	TS.M.01	Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
SP		TS01	200	TS.E.04	Sostituzione filtro motore	02/01/2013
TAFO		TR16	1029	Tra.M.01	Revisione fusii	02/01/2013
TC		TR16	1031	Tra.E.01	Verifica e pulizia generale del motore	02/01/2013
TR		SB03	955	BS.E.01	Controllo spazzole e collettore motore	07/01/2013
TRANI		ESTR03	993	Esa.M.02	Revisione generale	07/01/2013
TS		ESTR02	989	Esa.M.02	Revisione generale	07/01/2013
		ESTR06	1005	Esa.M.02	Revisione generale	07/01/2013
		ESTR04	995	Esa.M.01	Controllo olio	07/01/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data :  Alla Data :  Categoria AMM 1 :  Categoria AMM 2 :

Calendario (Modello):  Attività (Modello):

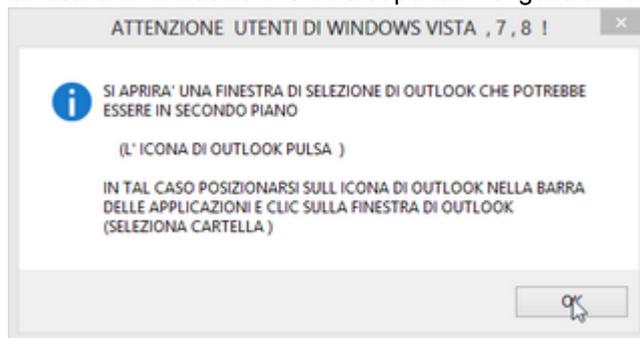
Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata :  Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata :

Categoria Calendario :  Categoria Attività :

Esporta In (Calendario) Outlook :  Esportate:  Da Esportare:  Tot. Man. Preventive : **971** Esporta In (Attività) Outlook :

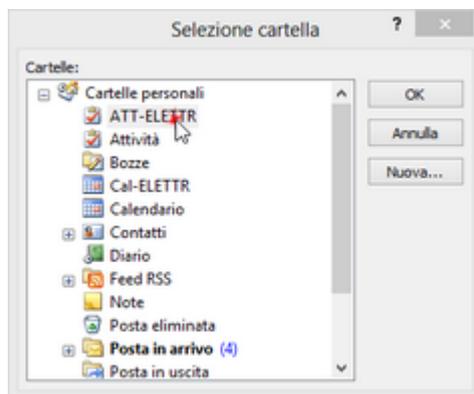
Elimina Calendario in Outlook :  Eliminati in Outlook:  Da Eliminare in Outlook :  Totale Presenti in Outlook :  Elimina Attività in Outlook :

Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono avvisati con



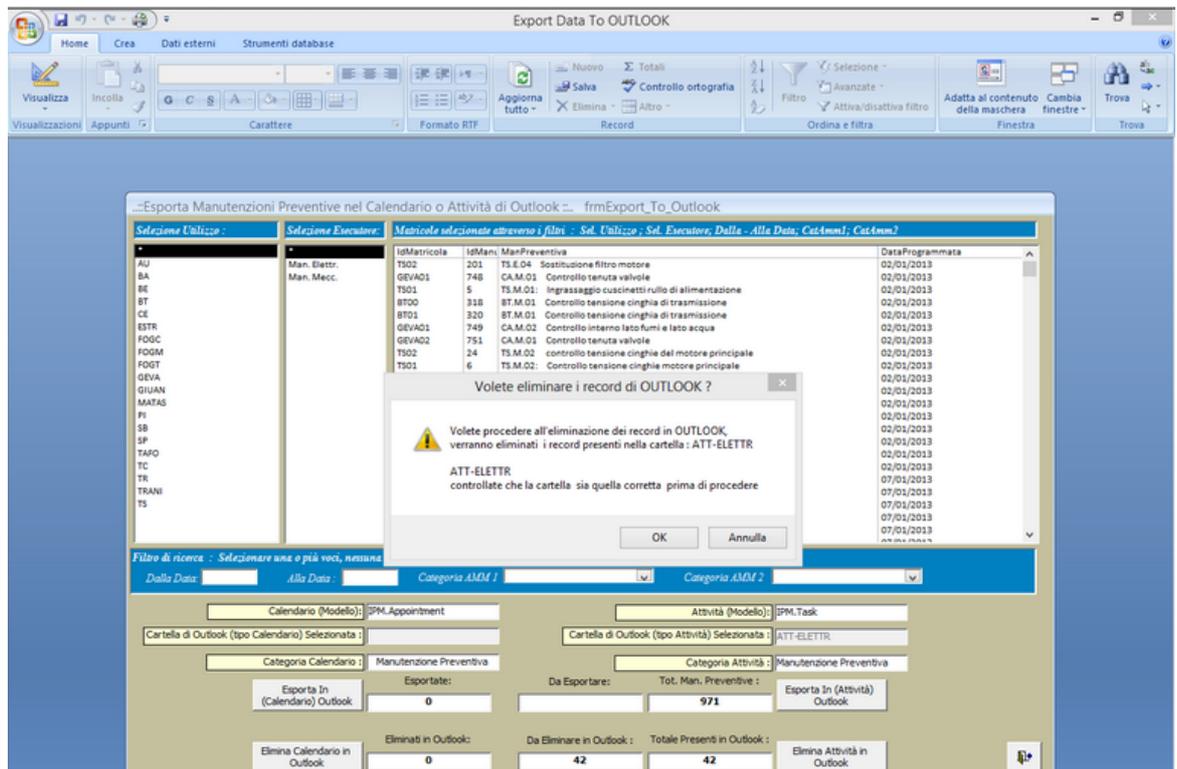
vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniamo ATT-ELETTTR poi OK



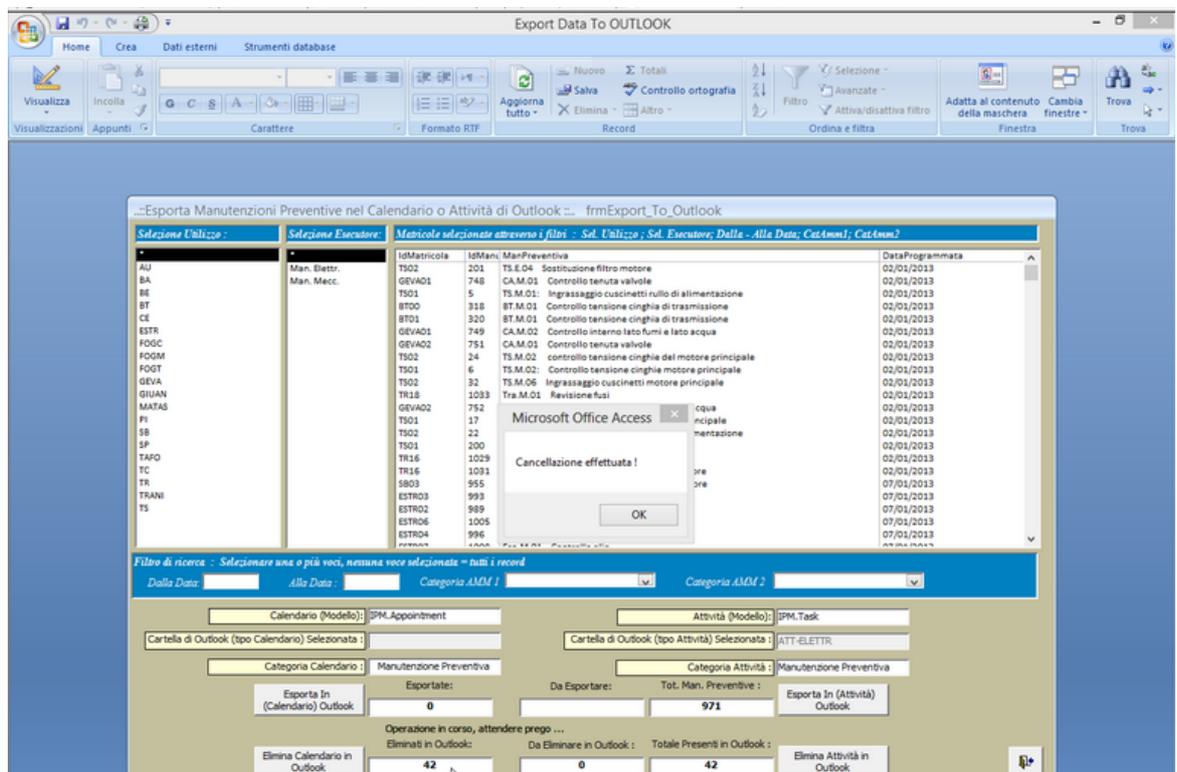
Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti (41)



dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK)

La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 41 record presenti



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:38:16

## 6.3 Solo La prima Scadenza CALENDARIO

### Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo la prima scadenza

La maschera permette di filtrare le manutenzioni preventive.

in caso di PRIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SI GENERA UN ERRORE vedi [Primo Utilizzo del Programma](#)

All'apertura della maschera il puntatore del mouse mostra i record : nell'esempio < 339 > .

Selezione Utilizzo	Selezione Esecutore	Matricole selezionate attraverso i filtri	ManPreventiva	Prossima_Scadenza
AUJ	Man. Elettr.	TS01	17 TS.M.06: Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
BA	Man. Mecc.	BT01	320 BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
BE		TR18	1033 Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
BT		BT00	318 BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
CE		TR16	1029 Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
ESTR		TS01	5 TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
FOGC		TS02	201 TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
FOGM		TR16	1031 Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/01/2013
FOGT		GEVA01	748 CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
GEVA		TS01	200 TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
GIUAN		TS02	22 TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
MATAS		TS02	24 TS.M.02 controllo tensione cinghie del motore principale	02/01/2013
PI		GEVA01	749 CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
SB		TS02	32 TS.M.06 Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
SP		GEVA02	751 CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
TAFD		GEVA02	752 CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
TC		TS01	6 TS.M.02: Controllo tensione cinghie motore principale	02/01/2013
TR		ESTR05	1001 Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
TRANI		ESTR03	992 Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013
TS		ESTR05	1000 Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013
		ESTR04	997 Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR04	996 Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data: Alla Data: Categoria AMM 1 Categoria AMM 2

Calendario (Modello): IPM.Appointment Attività (Modello): IPM.Task

Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata: Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:

Categoria Calendario: Manutenzione Preventiva Categoria Attività: Manutenzione Preventiva

Esporta In (Calendario) Outlook Esporta In (Attività) Outlook

Elimina Calendario in Outlook Elimina Attività in Outlook

Esportate: Da Esportare: Tot. Man. Preventive : 339

Eliminati in Outlook: Da Eliminare in Outlook: Totale Presenti in Outlook:

I filtri applicabili sono i seguenti :  
 <DALLA DATA > <ALLA DATA>  
 UTILIZZO  
 ESECUTORE  
 CATEGORIA AMM 1  
 CATEGORIA AMM 2

### Perchè usare i filtri ?

Tenete presente che la Maschera (all'apertura) è già filtrata dalla maschera di origine [Provenienza Dati da esportare](#) , quindi se si è già fatta una selezione accurata nella maschera di origine in realtà non è necessario utilizzare i filtri .

Nell'Esempio nella Maschera di Origine (frmStampaScadenze) l'unico filtro che è stato applicato è dalla Data = 01/01/2013 Alla Data = 31/12/2013

Quindi i filtri qui applicati RESTRINGONO ulteriormente i dati rispetto alla selezione effettuata nella maschera di origine .

Un motivo per applicare i filtri in questa maschera è come nell'esempio seguente di creare in OUTLOOK un CALENDARIO separato per ogni componente del CAMPO ESECUTORE

VEDIAMO UN ESEMPIO :

Nell'esempio l'azienda ha suddiviso il REPARTO MANUTENZIONE in due squadre <MAN. ELETTR > e < MAN. MECC.> , potrebbe essere utile avere dei calendari separati per le due squadre che chiameremo : <CAL-ELETTR> e <CAL-MECC> .

La squadra <CAL-ELETTR> consulerà in OUTLOOK solo il calendario di competenza , analogamente lo potrà fare l'altra squadra .

Analogamente si può applicare anche alle ATTIVITA' creando <ATT-ELETTR> e <ATT-MECC> .

Inoltre Si intende Esportare solo i dati relativi al mese di Maggio 2013 pertanto compileremo i campi <Dalla Data> e <Alla Data>

#### ☐ Creazione CAL-ELETTR

Applichiamo il filtro ESECUTORE = <MAN. ELETTR >



ora le manutenzioni filtrate dalle Date e dall'ESECUTORE sono 18

...Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook ... frmExport\_PrimaScadenza\_To\_Outlook

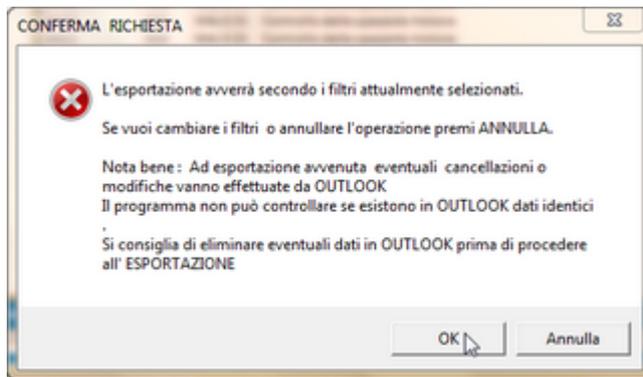
Selezione Utilizzo :	Selezione Esecutore :	Materiale selezionato attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; CatAmm1; CatAmm2			
AU	Man. Elettr.	IdMateriale	IdMani	ManPreventiva	Prossima_Scadenza
BA	Man. Mecc.	BA22	938	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
BE		BA21	934	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
BT		BA20	930	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
CE		BA19	926	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
ESTR		BA05	914	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGC		BA04	910	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGM		BA06	918	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGT		BA07	922	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
GEVA		BA25	862	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
GIUAN		BA24	858	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
MATA5		BA23	785	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
PI		BA26	865	BAb.E.01 Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
SB		BA13	886	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
SP		BA08	119	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
TAF0		BA09	870	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
TC		BA10	874	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
TR		BA12	882	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
TRANI		BA11	878	Bac.E.01 Controllo, serraggio morsetti motore	27/05/2013
TS					

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record  
 Dalla Data : 01/05/2013 Alla Data : 31/05/2013 Categoria AMM 1 : Categoria AMM 2 :

Calendario (Modello): IPM.Appointment Attività (Modello): IPM.Task  
 Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata : Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata :  
 Categoria Calendario : Manutenzione Preventiva Categoria Attività : Manutenzione Preventiva

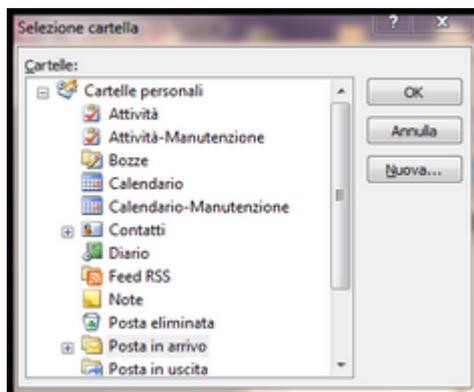
Esporta In (Calendario) Outlook : Esportate : Da Esportare : Tot. Man. Preventive : **18** Esporta In (Attività) Outlook  
 Elimina Calendario in Outlook : Eliminati in Outlook : Da Eliminare in Outlook : Totale Presenti in Outlook : Elimina Attività in Outlook

CLIC sul pulsante <ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook

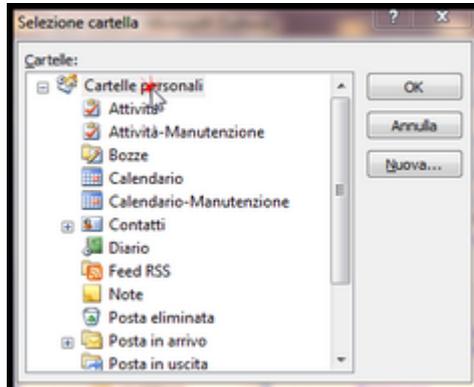


il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

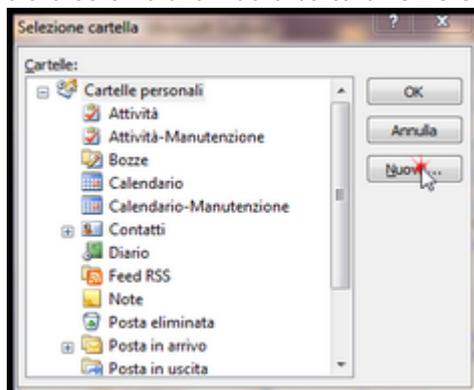
Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)



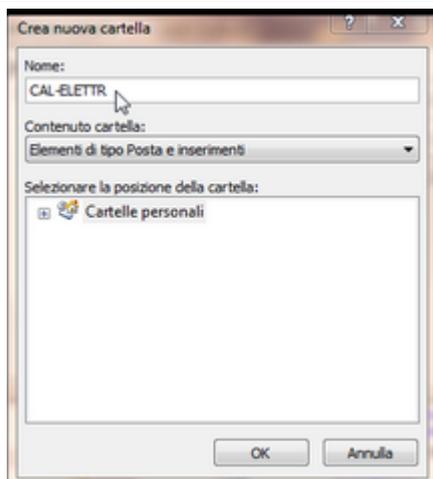
il programma mostra nella finestra soprastante le cartelle di OUTLOOK, posizioniamoci su CARTELLE PERSONALI - CLIC



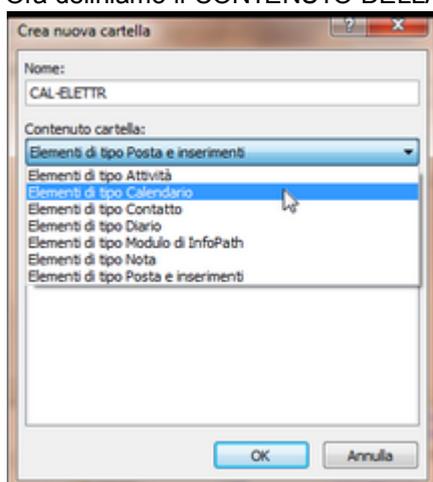
ora creeremo una Nuova cartella CLIC su NUOVA



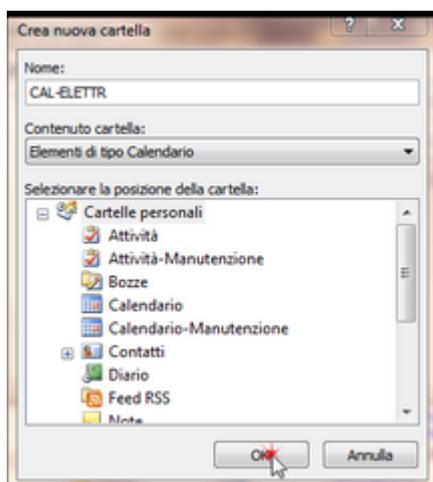
nel campo Nome scriviamo CAL-ELETR (senza spazi)



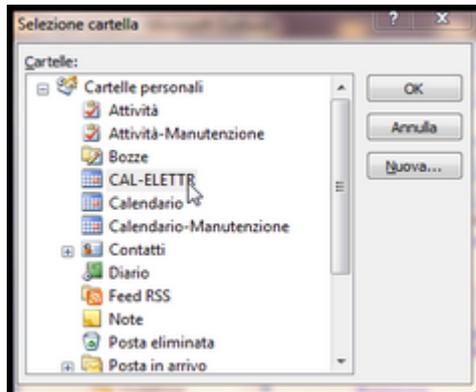
Ora definiamo il CONTENUTO DELLA CARTELLA < Elementi tipo Calendario>



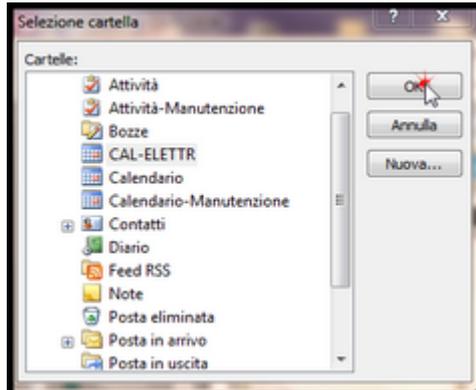
confermare con OK



il risultato è il seguente è stata creata la CAL-ELETR



PREMERE OK

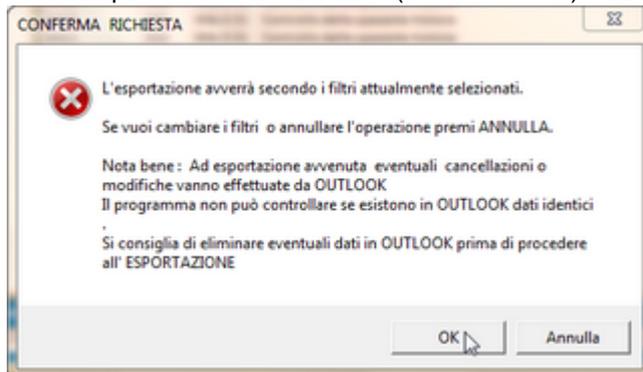


PS: in caso di errori posizionarsi sulla cartella errata e tasto DX del mouse ELIMINA

- ☐ ESPORTAZIONE Man. Preventive nel Calendario CAL-Eletr

Al passo precedente abbiamo visto come creare una nuova cartella CAL-Eletr

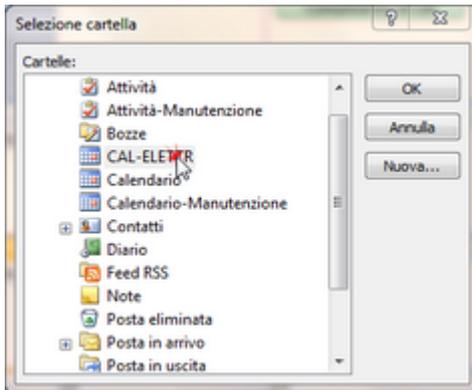
CLIC sul pulsante <ESPORTA in (CALENDARIO) Outlook



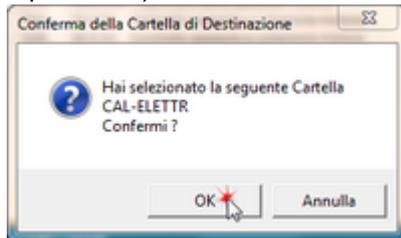
il programma chiede di verificare i filtri applicati. confermiamo con OK

Dovrebbe apparire la finestra seguente in caso contrario vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

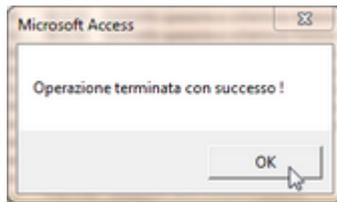
Selezioniamo la cartella CAL-ELETTR e confermiamo con OK



Il programma chiede la conferma della scelta ( in caso di errore rispondere ANNULLA e ripetere l'operazione)



Parte l'operazione di ESPORTAZIONE se tutto funziona correttamente appare



Nel Campo ESPORTATI avremo i 41 record ed anche nel campo POTALE PRESENTI IN OUTLOOK

...Esporta Manutenzioni Preventive nel Calendario o Attività di Outlook ... frmExport\_PrimaScadenza\_To\_Outlook

Selezione Utilizzo	Selezione Esecutore	Materiale selezionato attraverso i filtri : Sel. Utilizzo ; Sel. Esecutore; Dalla - Alla Data; Cat-AMM; Cat-AMM?				Prossima_Scadenza
AU	Man. Elettr.	IdMateriale	IdMani	ManPreventiva		
BA	Man. Mecc.	BA22	938	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
BE		BA21	934	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
BT		BA20	930	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
CE		BA19	926	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
ESTR		BA05	914	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGC		BA04	910	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGM		BA06	918	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
FOGT		BA07	922	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	06/05/2013
GEVA		BA25	862	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
GIUAN		BA24	858	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
MATAS		BA23	286	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
PI		BA26	866	BAb.E.01	Controllo delle spazzole motore	13/05/2013
SB		BA13	886	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
SP		BA08	119	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
TAFO		BA09	870	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
TC		BA10	874	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
TR		BA12	882	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
TRANI		BA11	878	Bac.E.01	Controllo,serraggio morsetti motore	27/05/2013
TS						

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record  
 Dalla Data : 01/05/2013 Alla Data : 31/05/2013 Categoria AMM 1 : Categoria AMM 2 :

Calendario (Modello): IPM.Appointment Attività (Modello): IPM.Task  
 Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata: Cal-ELETTR Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:  
 Categoria Calendario: Manutenzione Preventiva Categoria Attività: Manutenzione Preventiva

Esporta In (Calendario) Outlook: 18 Da Esportare: 0 Tot. Man. Preventive: 18 Esporta In (Attività) Outlook:  
 Elimina Calendario in Outlook: 0 Da Eliminare in Outlook: 0 Totale Presenti in Outlook: 18 Elimina Attività in Outlook:

ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

**PREMESSA:**

Nell'esempio precedente si sono esportate le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 .

Poniamo ora di voler esportare le Manutenzioni Preventive di GIUGNO 2013 .

Possiamo lasciare le Manutenzioni Preventive di MAGGIO 2013 in quanto non c'è sovrapposizione di periodo .

Nel caso di voler esportare da 01/05/2013 a 30/06/2013 ci sarebbe sovrapposizione di periodo (maggio) e i dati di Maggio verrebbero duplicati . E' pertanto necessario eliminare i dati di MAGGIO.

Potrebbe essere necessario utilizzare l'ELIMINAZIONE anche in caso di aggiornamento del programma di manutenzione esempio di MAGGIO (ad esempio perchè è stata inserita una nuova Manutenzione Preventiva) . In tale caso l'aggiornamento dei dati di OUTLOOK può avvenire solo tramite prima Eliminazione e poi successiva Esportazione.

IN SINTESI : il programma non può sincronizzare i dati di Access con Outlook , non può fare controlli sui dati presenti in OUTLOOK pertanto non può evitare eventuali duplicazioni . L'aggiornamento di massa può avvenire solo tramite ELIMINAZIONE e successiva ESPORTAZIONE .

IL CONSIGLIO : controllare sempre in OUTLOOK se ci sono dati importanti da non eliminare , e in tal caso operare da OUTLOOK eliminando i dati superati .

Procediamo con l'ESEMPIO :

Premere il pulsante ELIMINA CALENDARIO DI OUTLOOK

Selezione Utilizzo	Selezione Esecutore	IdMaticola	IdMani	ManPreventiva	Prossima_Scadenza
AU		TS01	17	TS.M.06: Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
BA	Man. Electr.	BT01	320	BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
BE	Man. Mecc.	TR18	1033	Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
BT		BT00	318	BT.M.01 Controllo tensione cinghia di trasmissione	02/01/2013
CE		TR16	1029	Tra.M.01 Revisione fusi	02/01/2013
ESTR		TS01	5	TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
FOGC		TS02	201	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
FOGM		TR16	1031	Tra.E.01 Verifica e pulizia generale del motore	02/01/2013
FOGT		GEVA01	748	CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
GEVA		TS01	200	TS.E.04 Sostituzione filtro motore	02/01/2013
GIUAN		TS02	22	TS.M.01: Ingrassaggio cuscinetti rullo di alimentazione	02/01/2013
MATAS		TS02	24	TS.M.02 controllo tensione cinghie del motore principale	02/01/2013
PI		GEVA01	749	CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
SB		TS02	32	TS.M.06 Ingrassaggio cuscinetti motore principale	02/01/2013
SP		GEVA02	751	CA.M.01 Controllo tenuta valvole	02/01/2013
TAFO		GEVA02	752	CA.M.02 Controllo interno lato fumi e lato acqua	02/01/2013
TC		TS01	6	TS.M.02: Controllo tensione cinghie motore principale	02/01/2013
TR		ESTR05	1001	Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
TRANI		ESTR03	992	Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013
TS		ESTR05	1000	Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013
		ESTR04	997	Esa.M.02 Revisione generale	07/01/2013
		ESTR04	996	Esa.M.01 Controllo olio	07/01/2013

Filtro di ricerca : Selezionare una o più voci, nessuna voce selezionata = tutti i record

Dalla Data:  Alla Data:  Categoria AMM 1:  Categoria AMM 2:

Calendario (Modello):  Attività (Modello):

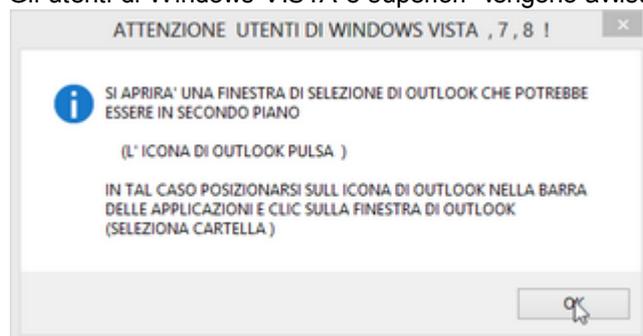
Cartella di Outlook (tipo Calendario) Selezionata:  Cartella di Outlook (tipo Attività) Selezionata:

Categoria Calendario:  Categoria Attività:

Esporta In (Calendario) Outlook:  Esportate:  Da Esportare:  Tot. Man. Preventive:  Esporta In (Attività) Outlook:

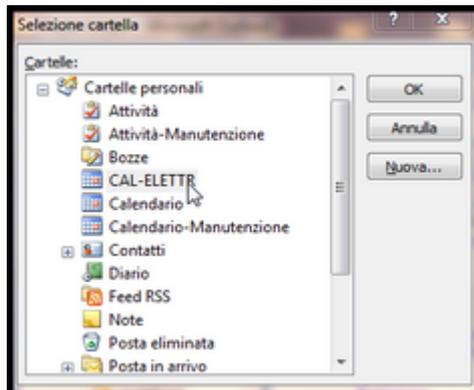
Elimina Calendario in Outlook:  Eliminati in Outlook:  Da Eliminare in Outlook:  Totale Presenti in Outlook:  Elimina Attività in Outlook:

Gli utenti di Windows VISTA e superiori vengono avvisati con



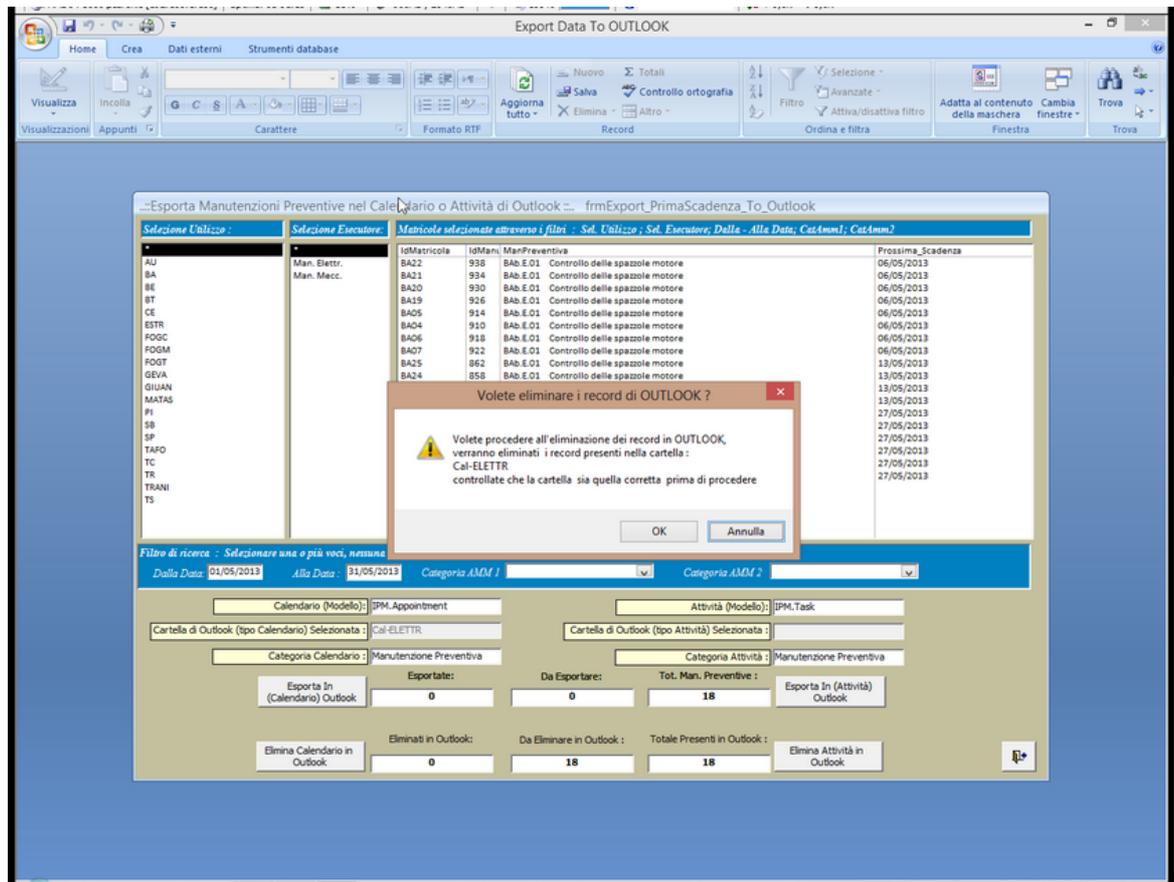
vedi [NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE](#)

Appare SELEZIONA CARTELLA e selezioniamo CAL-ELETTTR poi OK



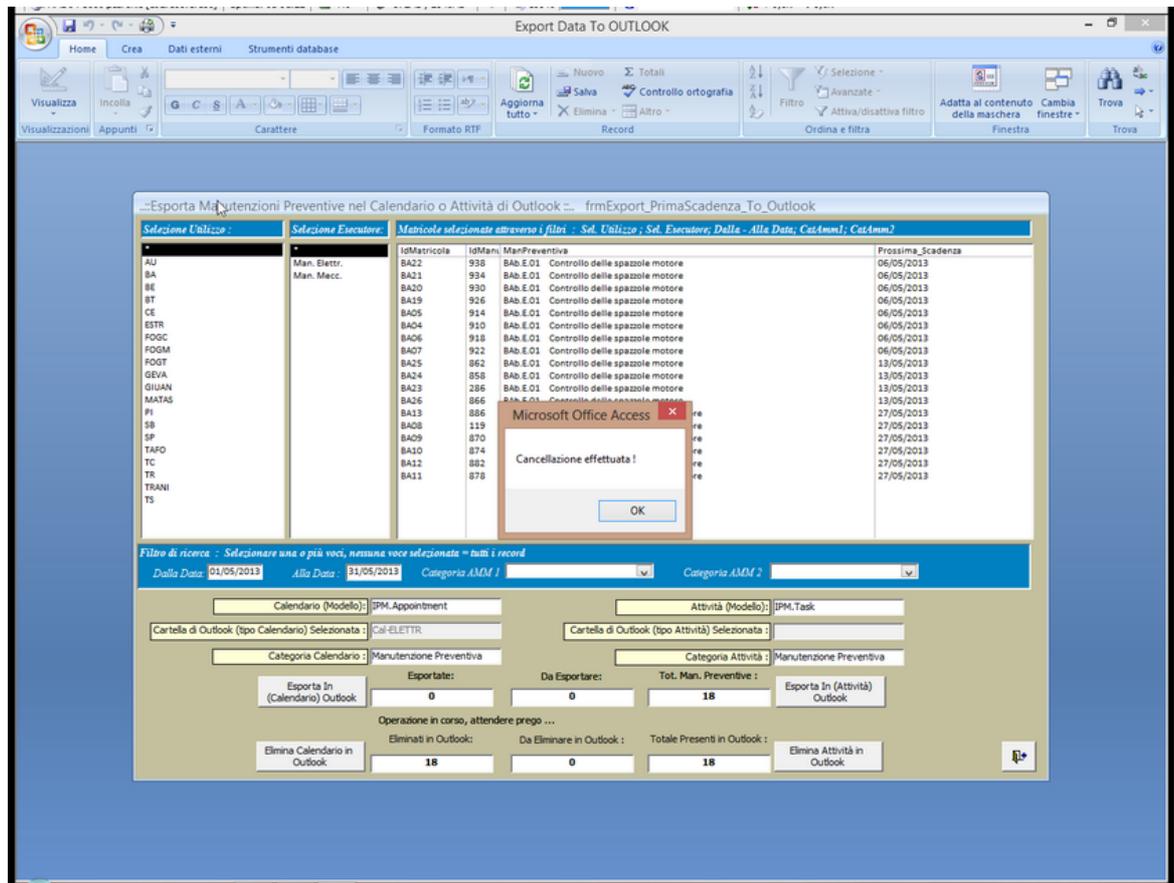
Un messaggio ci chiede conferma della selezione

Nel Campo TOTALE PRESENTI IN OUTLOOK visualizza i record attualmente presenti



dando la conferma verranno eliminati tali record (finiranno nel CESTINO di OUTLOOK)

La maschera seguente ci informa che sono stati eliminati tutti i 18 record presenti



Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:47:48

## 6.4 Solo la Prima Scadenza Attività

**Pannello comandi Principale > Esporta in Outlook solo la prima scadenza**

SI RIMANDA A [Tutte le Scadenze Attività](#) IN QUANTO IL PROCEDIMENTO È DEL TUTTO ANALOGO

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 22:42:34

# Capitolo

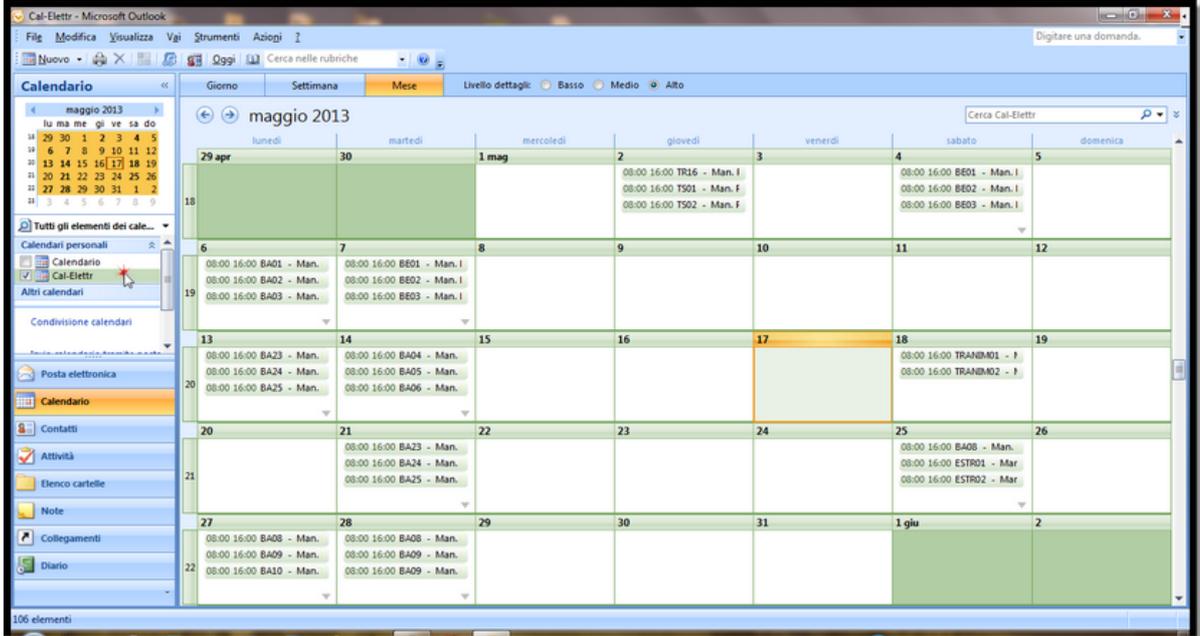


## 7 Outlook risultato finale

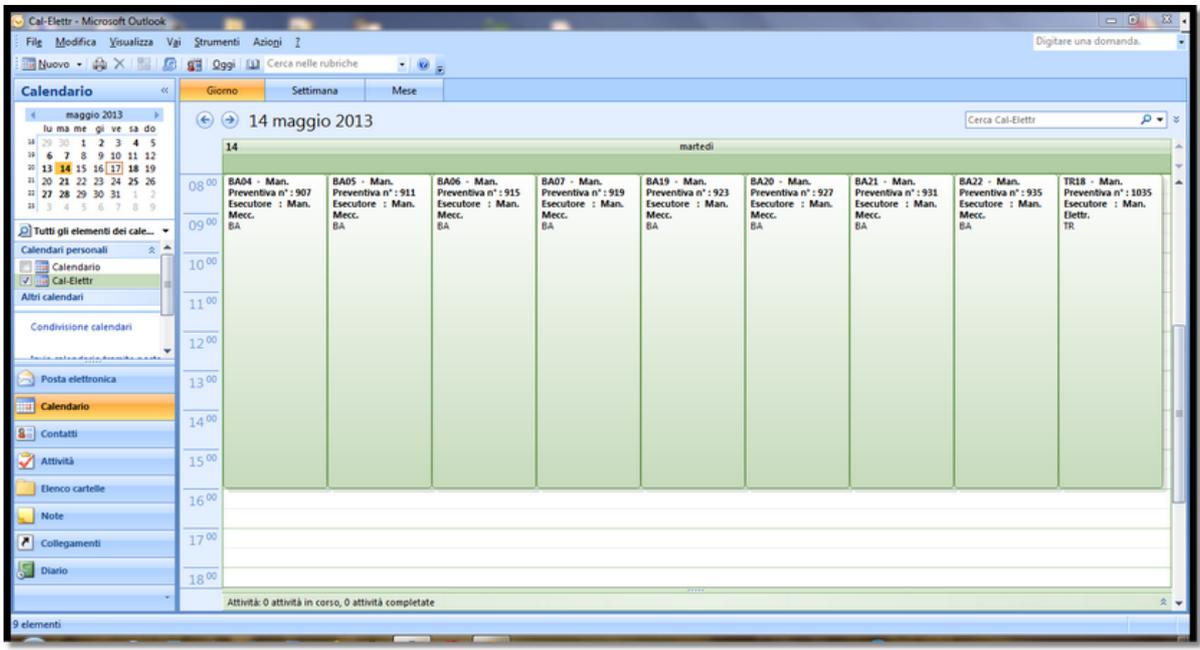
Enter topic text here.

### 7.1 Outlook Calendario

Nell'Esempio descritto è stato creato un CALENDARIO denominato <CAL-ELETT> il cui aspetto finale può essere il seguente.



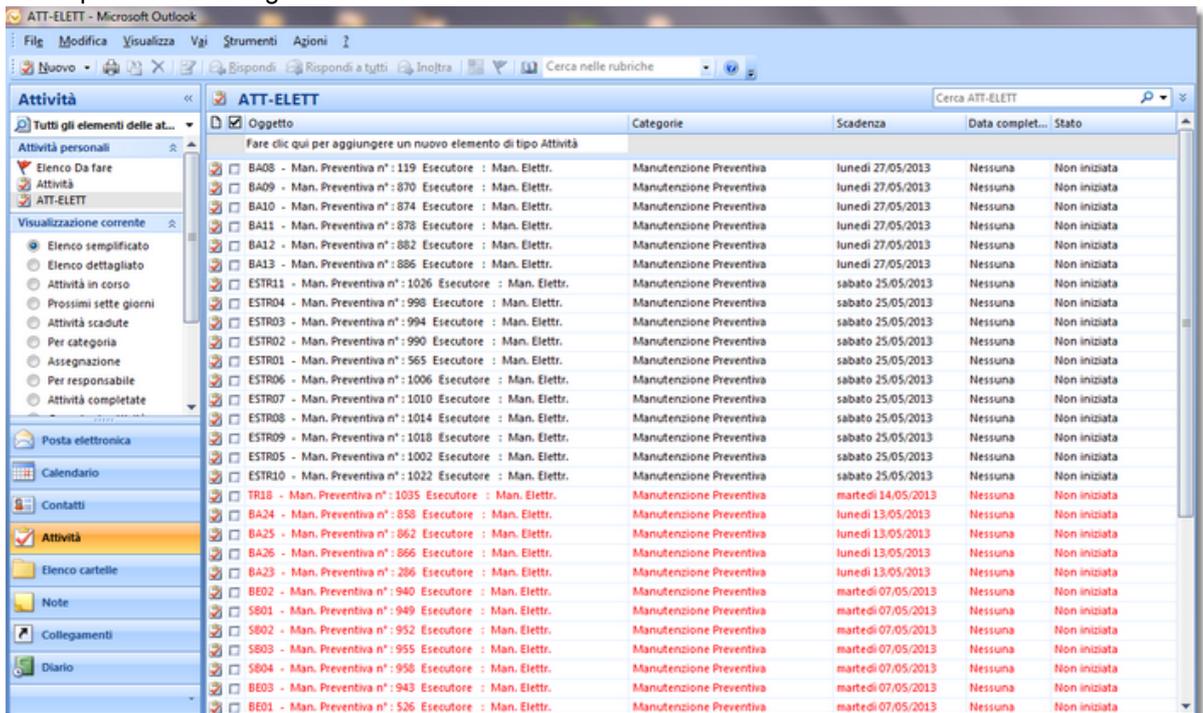
La visualizzazione del giorno 14 potrebbe essere la seguente



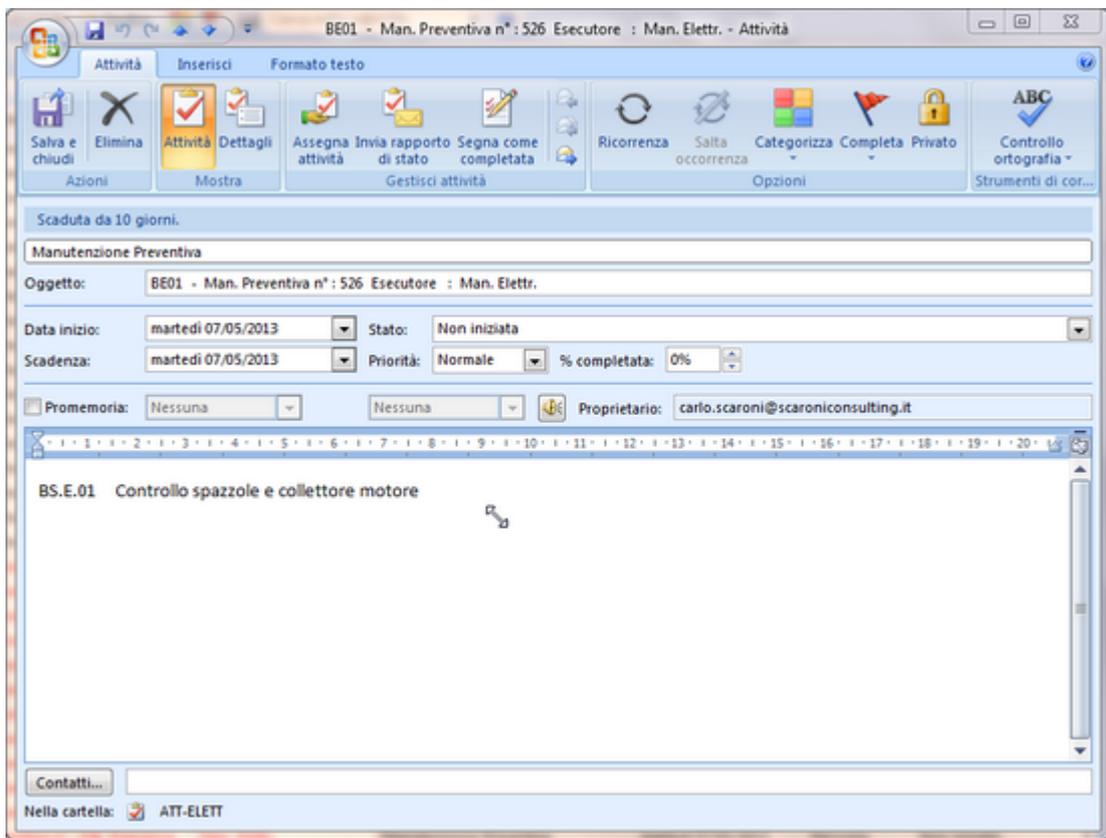
Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 16:27:02

## 7.2 Outlook ATTIVITA

Nell'Esempio descritto è stato creato una cartella ATTIVITA' denominata <ATT-ELETT> il cui aspetto finale può essere il seguente.



Aprendo una singola attività ad esempio l'ultima BE01 si può avere il dettaglio delle attività



Ultimo Aggiornamento 17/05/2013 16:31:06

# Capitolo



## 8 AVVERTENZE

### 8.1 NON APPARE LA CARTELLA SELEZIONE

Se il sistema operativo è windows 7

Potrebbe non apparire in primo piano la finestra Selezione Cartella

In realtà si nasconde sotto l'icona di OUTLOOK



passando con il puntatore del mouse , appare quanto sotto Clic sulla piccola finestra



---

Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 21:04:56

# Capitolo

---

**IX**

## 9 SCARONI CONSULTING

Questo ed altri programmi si trovano sul WEB



[www.scaroniconsulting.it](http://www.scaroniconsulting.it)

[sw@scaroniconsulting.it](mailto:sw@scaroniconsulting.it)



---

© 2013 Carlo Scaroni  
Ultimo Aggiornamento 16/05/2013 21:11:00  
Mailto:sw @scaroniconsulting.it  
[http://w w w .scaroniconsulting.it](http://www.scaroniconsulting.it)

# Indice

## - S -

SCARONI 57

## - W -

WEB 57

# Esporta Manutenzioni Preventive verso Outlook

© 2013 Carlo Scaroni



SCARONI ing. CARLO  
via Alessandro Manzoni 10 A  
25126 Brescia  
ITALIA  
TEL : 030 44442  
WWW.SCARONICONSULTING.IT  
sw@scaronicosulting.it